

30
1401-25
8311

SOLICITUD Y TRÁMITE DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Código: FO-M7-P1-01
Versión: 03
Fecha de Aprobación: 02/08/2023
Página: 1 de 3

SADE:2025000937 AAAA MM DD DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION
2025 1 13

VALOR SOLICITADO CDP EN NÚMEROS: \$ 8,182,000,000 VALOR SOLICITADO CDP EN LETRAS: OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES DE PESOS
PRESUPUESTO DISPONIBLE VERIFICADO POR MEDIO DE LA TRANSACCIÓN "FMAVCR01" \$ 8,182,000,000

ESTRUCTURA PRESUPUESTAL		
DATOS MAESTROS	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
CENTRO GESTOR:	SECRETARIA EDUCACION	1105
FONDO:		
POSICION PRESUPUESTARIA:	Servicios prestados a las empresas y servicios deProducción	2-320202008
CÓDIGO CPC DANE:	Servicios de consultoria en gestion estrategica	83111
PROYECTO:	Mantenimiento de la gestión administrativa en la secretaria de educación Valle del Cauca	PI43-102501
ÁREA FUNCIONAL:	Gobierno al Alcance de To	4345017040170000
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		
ACTIVIDAD		
VIGENCIA FISCAL: (Marque con una X)	VIGENCIA CORRIENTE <input checked="" type="checkbox"/>	VIGENCIA FUTURA <input type="checkbox"/>
		PASIVO EXIG. VIGENCIA EXP. <input type="checkbox"/>

NOTA 1: UTILIZAR LA SEGUNDA PÁGINA DE ESTE FORMATO SI EL PROYECTO CONTIENE MAS DE UNA ACTIVIDAD
DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO A EJECUTAR Y JUSTIFICACION DE LA SOLICITUD

SE REQUIERE LA EXPEDICIÓN DEL CDP PARA EJECUTAR RECURSOS DEL PROYECTO: Mantenimiento de la gestión administrativa en la secretaria de educación Valle del Cauca. EN ARAS DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027.

Para contratar PS SERVICIOS PROFESIONALES - SERVICIOS TECNICOS Y ASISTENCIALES.

NOTA 2: SI EL OBJETO DEL CONTRATO INCLUYE ACTIVOS FIJOS (MUEBLES O INMUEBLES), ADJUNTAR RELACION CON SUBTOTALES DE ACUERDO A LA ESPECIFICACIÓN CONTABLE

CUENTA CONTABLE:

NOTA 3: SI SE UTILIZA MAS DE UNA CUENTA CONTABLE RELACIONARLA EN LA SEGUNDA PÁGINA DE ESTE FORMATO Y SI LA ACTIVIDAD CONTIENE MAS DE UNA CUENTA CONTABLE IGUALMENTE ESPECIFICAR

CLASE DE CONTRATACIÓN (SEÑALE CON UNA X)		MODALIDAD	
LICITACIÓN PÚBLICA	CONTRATACIÓN DIRECTA <input checked="" type="checkbox"/>	CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>
SELECCIÓN ABREVIADA	MÍNIMA CUANTÍA	CONVENIO	
CONCURSO DE MÉRITOS			

SI EL OBJETO DEL CONTRATO INCLUYE ACTIVOS FIJOS (INMUEBLES), ESPECIFIQUE SI PERTENECE A:

NACIÓN: DEPARTAMENTO: MUNICIPIO:

PLAZO DE EJECUCIÓN

FORMA DE PAGO
CUOTAS

PROGAMACIÓN DE PAGOS PARA SOLICITUD					
MES	VALOR	VIGENCIA	MES	VALOR	VIGENCIA
ANTICIPO			JULIO		
ENERO	1,363,666,667		AGOSTO		
FEBRERO	1,363,666,667		SEPTIEMBRE		
MARZO	1,363,666,667		OCTUBRE		
ABRIL	1,363,666,667		NOVIEMBRE		
MAYO	1,363,666,667		DICIEMBRE		
JUNIO	1,363,666,665		TOTAL	8,182,000,000	

DILIGENCIADO POR:	VISTO BUENO POR (JEFE INMEDIATO):	ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRE: IVAN ALONSO PATIÑO HERRERA	NOMBRE: JOSE ALEJANDRO FOSSI FALLA	NOMBRE: ANA MILENA ORTIZ SANCHEZ
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:

Presupuesto 800
meses 14/11/2025

SOLICITUD Y TRÁMITE DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTAL

Código: FO-M7-P1-01

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 02/08/2023

Página: 2 de 3

SADE:2025000937 AAAA MM DD DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION
2025 1 13

ESTRUCTURA PRESUPUESTAL DEL PROYECTO A NIVEL DE ACTIVIDAD

NOMBRE DEL PROYECTO: Mantenimiento de la gestión administrativa en la secretaria de educación Valle del Cauca

AREA FUNCIONAL: 4345017040170000

CODIGO PROGRAMA PRESUPUESTARIO A NIVEL DE ACTIVIDAD	POSICION PRESUPUESTARIA	FONDO	CPC DANE	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	VALOR	CUENTA CONTABLE
PI43-102501/1/1/01/11	2-320202008	1-21000	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Identificar los procesos, subprocesos y/o procedimientos clave que serán objeto de análisis y mejora relacionados con la gestión administrativa de la secretaria de educación departamental.	353,706,742	5501050004
PI43-102501/1/1/01/12	2-320202008	1232290501	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Identificar los procesos, subprocesos y/o procedimientos clave que serán objeto de análisis y mejora relacionados con la gestión administrativa de la secretaria de educación departamental.	1,240,053,978	5501050004
PI43-102501/1/1/01/12	2-320202008	1232290501	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Identificar los procesos, subprocesos y/o procedimientos clave que serán objeto de análisis y mejora relacionados con la gestión administrativa de la secretaria de educación departamental.	105,000,000	5501050005
PI43-102501/1/1/01/13	2-320202008	1232290501	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Actualizar la documentación de los procesos, subprocesos y/o procedimientos seleccionados, incluyendo sus actividades, roles y responsabilidades flujos de trabajo, entradas y salidas e indicadores de desempeño.	1,169,928,497	5501050004
PI43-102501/1/1/01/13	2-320202008	1232290501	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Actualizar la documentación de los procesos, subprocesos y/o procedimientos seleccionados, incluyendo sus actividades, roles y responsabilidades flujos de trabajo, entradas y salidas e indicadores de desempeño.	552,148,187	5501050005
PI43-102501/1/1/01/14	2-320202008	1-21000	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Actualizar la documentación de los procesos, subprocesos y/o procedimientos seleccionados, incluyendo sus actividades, roles y responsabilidades flujos de trabajo, entradas y salidas e indicadores de desempeño.	180,000,000	5501050004
PI43-102501/1/1/01/14	2-320202008	1-21000	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Actualizar la documentación de los procesos, subprocesos y/o procedimientos seleccionados, incluyendo sus actividades, roles y responsabilidades flujos de trabajo, entradas y salidas e indicadores de desempeño.	272,851,813	5501050005
PI43-102501/1/1/01/15	2-320202008	1-21000	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Implementar los procesos, subprocesos y/o procedimientos actualizados, aplicables en la secretaria de educación.	140,544,838	5501050004
PI43-102501/1/1/01/16	2-320202008	1232290501	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Implementar los procesos, subprocesos y/o procedimientos actualizados, aplicables en la secretaria de educación.	534,454,352	5501050004
PI43-102501/1/1/01/16	2-320202008	1232290501	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Implementar los procesos, subprocesos y/o procedimientos actualizados, aplicables en la secretaria de educación.	305,510,906	5501050005

CONTROL DE CAMBIOS/LISTA DE VERSIONES

Versión

Descripción del Cambio

2

Se realiza modificación al formato agregándole la columna de fondo en la estructura presupuestal del proyecto (Hoja 2), para poder realizar un CDP que tenga el mismo proyecto con diferentes Fondo.

3

Se realiza modificación al formato debido a que con la aplicación del Catálogo Presupuestal se debe incluir las columnas de (CPC DANE Y DESCRIPCIÓN), para que la subdirección de presupuesto tenga una mayor claridad a la hora de realizar el CDP.

DILIGENCIADO POR:

VISTO BUENO POR (JEFE INMEDIATO):

ORDENADOR DEL GASTO

NOMBRE: IVAN ALONSO PATINO HERRERA

NOMBRE: JOSE ALEJANDRO FOSSI FALLA

NOMBRE: YANA MILENA ORTIZ SANCHEZ

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	SOLICITUD Y TRÁMITE DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			Código: FO-M7-P1-01
				Versión: 03
				Fecha de Aprobación: 02/08/2023
				Página: 3 de 3

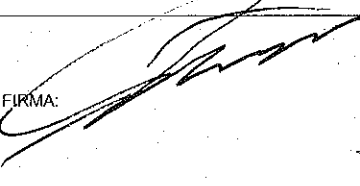
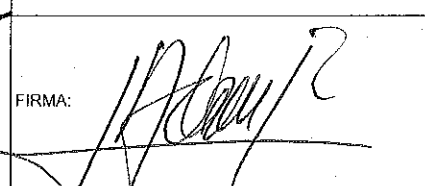
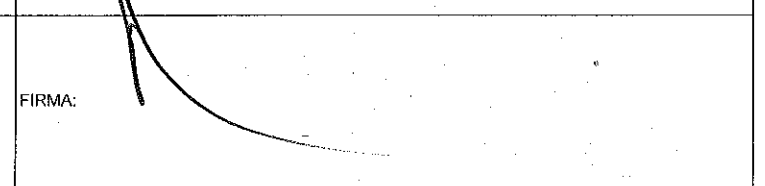
SADE:2025000937	AAAA 2025	MM 1	DD 13	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION
-----------------	--------------	---------	----------	--------------------------------------

ESTRUCTURA PRESUPUESTAL DEL PROYECTO A NIVEL DE ACTIVIDAD

Mantenimiento de la gestión administrativa en la secretaria de educación Valle del Cauca							
NOMBRE DEL PROYECTO							
AREA FUNCIONAL: 4345017040170000							
CODIGO PROGRAMA PRESUPUESTARIO A NIVEL DE ACTIVIDAD	POSICION PRESUPUESTARIA	FONDO	CPC DANE	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	VALOR	CUENTA CONTABLE
PI43-102501/1/1/01/17	2-320202008	1232290501	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Monitorear continuamente la implementación de los procesos, subprocesos y/o procedimientos del sistema de gestión en la secretaria de educación.	517,653,787	5501050004
PI43-102501/1/1/01/18	2-320202008	1-21000	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Monitorear continuamente la implementación de los procesos, subprocesos y/o procedimientos del sistema de gestión en la secretaria de educación.	136,126,607	5501050004
PI43-102501/1/2/01/01	2-320202008	1-21000	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Asistir técnicamente a la secretaria de educación en el reporte de medición anual de la gestión y desempeño institucional.	329,054,454	5501050004
PI43-102501/1/2/01/05	2-320202008	1232290501	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Asistir técnicamente a la secretaria de educación en el reporte de medición anual de la gestión y desempeño institucional.	845,945,546	5501050004
PI43-102501/1/2/01/05	2-320202008	1232290501	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Asistir técnicamente a la secretaria de educación en el reporte de medición anual de la gestión y desempeño institucional.	405,362,246	5501050005
PI43-102501/1/2/01/06	2-320202008	1-21000	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Asistir técnicamente la operación de los procesos, subprocesos y/o procedimientos implementados, asegurando que se enmarquen conforme a lo establecido.	227,715,546	5501050004
PI43-102501/1/2/01/08	2-320202008	1232290501	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Asistir técnicamente la operación de los procesos, subprocesos y/o procedimientos implementados, asegurando que se enmarquen conforme a lo establecido.	865,942,501	5501050004

CONTROL DE CAMBIOS/LISTA DE VERSIONES

Versión	Descripción del Cambio
2	Se realiza modificación al formato agregandole la columna de fondo en la estructura presupuestal del proyecto (Hoja 2), para poder realizar un CDP que tenga el mismo proyecto con diferentes Fondo.
3	Se realiza modificación al formato debido a que con la aplicación del Catálogo Presupuestal se debe incluir las columnas de (CPC DANE Y DESCRIPCIÓN), para que la subdirección de presupuesto tenga una mayor claridad a la hora de realizar el CDP.

DILIGENCIADO POR:	VISTO BUENO POR (JEFE INMEDIATO):	ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRE: IVAN ALONSO PATIÑO HERRERA	NOMBRE: JOSE ALEJANDRO FOSSI FALLA	NOMBRE: ANA MILENA ORTIZ SANCHEZ
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA: 

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Carlos Octavio Panesso Mayor	Nombre: Rubén Alonso Arteaga Ortégón	Mesa de trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG
Cargo: Líder de Programa Subdirección de Presupuesto y Finanzas Públicas	Cargo: Subdirector de Presupuesto y Finanzas Públicas	Acta No. 003
Firmas:	Firma:	
Fecha: 18/05/2023	Fecha: 18/05/2023	Fecha: 02/08/2023