MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-1400
FECHA	00/19/2024
VERSIÓN	02
SECRETARIA DE GOBIERNO - 1400	

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha		
	AAAA	MM	DD
	2025	FEBRERO	19
Contratista		No. del contrato	
ASOAMISTAD GUAJIRA		MC-CPS-MM-026-2024	
Fecha inicio	Fecha terminación	Pago único.	
15 de noviembre de 2024	14 de diciembre de 2024		
Período certificado	Del 15 de noviembre al 14 de diciembre de 2024		

El Secretario De Gobierno del Municipio de Maicao - Supervisor designado por el Alcalde del municipio de Maicao, recibió a satisfacción la documentación requerida y presentada por el contratista **ASOAMISTAD GUAJIRA**, el día 30 de DICIEMBRE de 2024 para acceder al pago UNICO del contrato **N° MC-CPS-MM-026-2024,** dentro de lo dispuesto en la cláusula quinta y que tiene por objeto: **AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA REALIZACION DE LA JORNADA ELECTORAL DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL) EN EL CORREGIMIENTO DE LA MAJAYURA DEL MUNICIPIO DE MAICAO.** Suscrito entre **ASOAMISTAD GUAJIRA** y la **ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO.** Para lo cual acreditan; informe descriptivo de las actividades realizadas en el periodo del 15 de noviembre al 14 de diciembre de 2024, acompañado de la factura electrónica N°- FEV-259 del 28 de diciembre de 2024, por valor de VEINTE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL VEINTITRES PESOS M/CTE CON CUARENTA Y UN CENTAVO. ($20.156.023,41) M/L, acompañada de nota crédito N° 23 **por valor de cuarenta y un centavos ($0,41),** Con base en lo anterior, es procedente técnicamente realizar el PAGO ÚNICO del contrato de la referencia.

ALAIN ADRIAN ANDRIOLY GUTIERREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPIO DE MAICAO.

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-1400
FECHA	00/19/2024
VERSIÓN	02
SECRETARIA DE GOBIERNO - 1400	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Fecha		
	AAAA	MM	DD
	2025	FEBRERO	19
Contratista		No. del contrato	
ASOAMISTAD GUAJIRA		MC-CPS-MM-026-2024	
Fecha inicio	Fecha terminación	Pago único.	
15 de noviembre de 2024	14 de Diciembre /2024		
Período certificado	Del 15 de noviembre al 14 de diciembre de 2024		

El Secretario De Gobierno del Municipio de Maicao - Supervisor designado por el Alcalde del municipio de Maicao, recibió a satisfacción la documentación requerida y presentada por el contratista **ASOAMISTAD GUAJIRA,** el día 30 de DICIEMBRE de 2024 para acceder al pago UNICO del contrato **MC-CPS-MM-026-2024,** dentro de lo dispuesto en la cláusula quinta y que tiene por objeto: **AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA REALIZACION DE LA JORNADA ELECTORAL DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL) EN EL CORREGIMIENTO DE LA MAJAYURA DEL MUNICIPIO DE MAICAO.** Suscrito entre **LA ASOCIACIÓN ASOAMISTAD** y la **ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO,** los cuales se discriminan a continuación:

1. N°- FEV-259 del 28 de diciembre de 2024, por valor de VEINTE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL VEINTITRES PESOS M/CTE CON CUARENTA Y UN CENTAVO. ($20.156.023,41) M/, acompañada de nota crédito N° 23 por valor de cuarenta y un centavos ($0,41).
2. Informe de ejecución de actividades.
3. Certificado de aportes parafiscales y seguridad social pagada.
4. Soportes financieros sobre lo ejecutado.

Atentamente,

ALAIN ADRIAN ANDRIOLY GUTIERREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPIO DE MAICAO.

5INFORME DE SUPERVISIÓN PAGO UNICO.

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO		**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**	**X**	Espacio para registro CORDIS
Número:	**MC-CPS-MM-026**		De	**2024**		
Objeto: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA REALIZACION DE LA JORNADA ELECTORAL DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL) EN EL CORREGIMIENTO DE LA MAJAYURA DEL MUNICIPIO DE MAICAO.						
Contratista/ Entidad:	**ASOCIACIÓN DE AMIGAS Y AMIGOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DE LA GUAJIRA (ASOAMISTAD GUAJIRA).**					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Número de registro presupuestal:	**24011150022**				
Fecha expedición de Registro Presupuestal:	**15**	**De**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2024**
Número de certificado de disponibilidad presupuestal	**2411060002**				
Fecha expedición de certificado de disponibilidad presupuestal:	**06**	**De**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2024**
Fecha de inicio:	**15**	**De**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2024**
Duración:	**EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO SERA DE TREINTA (30) DIAS. ESTE PLAZO INICIARA A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO CORRESPONDIENTE O A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ACTIVACIÓN DEL BOTON ELECTRÓNICO DE INICIO, SIN EXCEDER EN NINGUN CASO EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO COMO LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE.**				
Fecha de terminación:	**14**	**De**	**DICIEMBRE**	**de**	**2024**

No. modificatorio	**Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)**	**Tiempo (días /meses)**	**Valor ($)**	**Cláusula N°** (Indicar el número de la cláusula respectiva)
	Modificación	N/A		

Nueva fecha de terminación:	
Valor total incluidas las adiciones:	

No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	**Cláusula que se modificó**	**Descripción modificación cláusula**

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No. ____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas.

NOTA: se deja constancia de que a la fecha del diligenciamiento del balance financiero, al contratista no se le había realizado el primer pago, es por eso que en la casilla que indica el valor total del giro no está diligenciada y se suman ambas facturas a la casilla valor causado no pagado.

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 20.156.023,00
Valor Adiciones (10)	
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	20.156.023,00
Valor pagado (13)	
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 20.156.023,00
Valor total ejecutado (15)	20.156.023,00
Valor por ejecutar (16)	$ -

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo	Valor neto (21)	% (22)
1	FEV-269	DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2024	$ 20.156.023,41	$ -	$ 20.156.023	100%
2	NOTA CREDITO 23		$ 0,41	$ -	$ 0	0%
3				$ -	$ -	0%
4				$ -	$ -	0%
5				$ -	$ -	0%
6				$ -	$ -	0%
7				$ -	$ -	0%
8				$ -	$ -	0%
9						0%
10				$ -	-	0%
TOTALES			20.156.023,00	$ -		100%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (19,40)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (19,40)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Saldo:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar _____
Si el saldo es por liberar discrimine:

Explique a que corresponde el saldo y el valor a liberar

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$

% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	**Valor de Rendimientos**	**Fecha de consignación de rendimientos**	**Anexa recibo (SI/NO)**

Personas Naturales

Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos
(Recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	
Aportes al sistema de pensiones	

Personas Jurídicas

Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA X**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	100%
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	100%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.**

****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Nº	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.**	**ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN**
1	Desarrollar actividades encaminadas al: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA REALIZACION DE LA JORNADA ELECTORAL DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL) EN EL CORREGIMIENTO DE LA MAJAYURA DEL MUNICIPIO DE MAICAO.	**Descripción del avance:** ASOAMISTAD GUAJIRA desarrollo todas las actividades encaminadas al Cumpliendo de esta obligación.

2	Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, jurídicas y técnicas, estipuladas en la invitación pública.	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA,** ejecuto el objeto del contrato en los plazos establecidos cumpliendo así con esta obligación.
3	Adquirir y utilizar por su cuenta y riesgos los materiales y equipos necesarios para la ejecución del servicios.	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA,** adquirió y utilizo por su cuenta y riesgos los materiales y equipos para la ejecución del servicio. cumpliendo así con esta obligación.
4	Garantizar y asumir todos los costos del transporte de los alimentos y el personal para cuando se exija la prestación del servicio conforme las especificaciones técnicas.	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA,** garantizo y asumió todos los costos del transporte de los alimentos y el personal para cuando se exija la prestación del servicio conforme las especificaciones técnicas. Cumpliendo así con esta obligación.
5	Presentar la documentación mínima reglamentarias para la circulación de vehículos tales como licencia de tránsito, certificado de revisión técnico mecánica y seguro obligatorio de accidente de tránsito. (SOAT).	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA,** presento la documentación reglamentaria para la circulación de los vehículos. Presentando licencia de tránsito, certificado de revisión técnico mecánica y seguro obligatorio de accidente de tránsito. (SOAT)..Cumpliendo así con esta obligación.
6	El servicio contratado debe presentarse en los sitios descritos y en los días y horarios requeridos, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	**Descripción del avance:** Para el desarrollo de este contrato MC-CPS-MM-026-2024, la asociación ASOAMISTAD se presentó en el lugar, día y hora establecido, el cual tuvo lugar el día 17 de noviembre de 2024, en el que se realizarón las elecciones para la Junta de Acción Local (JAL) en el corregimiento de Majayura. El desarrollo de este evento implicó una serie de actividades logísticas necesarias para la atención y el apoyo a la Registraduría Nacional, para la Asistencia, Operación y Ejecución de las actividades inherentes al Desarrollo del Proceso Electoral, para elegir a la JAL del corregimiento de la Majayura, que conllevó a la atención y ejecución de actividades como: entrega de alimentación, refrigerio, transporte a los Jurados de Votación y Delegados del Registrador Municipal, los miembros de la Fuerza Pública (Ejército y Policía Nacional), el despacho de combustible y el apoyo asistencial del personal al igual que todo lo referente a las jornadas de escrutinio necesario para el desarrollo de este magno evento
7	Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato, proponiendo alternativas de	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA**, en el desarrollo de su contrato informo oportunamente sobre el desarrollo de sus actividades, atendiendo las

	solución a las mismas y atendiendo las peticiones y consultas que le indiquen el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	sugerencias impartidas por la supervisión. Cumpliendo así con esta obligación.
8	Preparar en forma inmediata los daños derivados de su actividad, asumiendo por su cuenta los costos y gastos	**Descripción del avance:** Durante la ejecución del contrato la ASOCIACIÓN ASOAMISTAD no reporto daños, ni costos adicionales, ni imprevistos. Por lo cual se evidencio la adecuada planificación y gestión de los recursos, así como un control eficiente sobre las acciones logísticas y operativas necesarias para llevar a cabo el proceso logístico electoral, Esto indica que el contratista cumplió con los requisitos establecidos en el contrato, Cumplió con esta obligación.
9	Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimento del objeto del contrato, previa concertación con el supervisor designado	**Descripción del avance: ASOAMISTAD GUAJIRA,** programo la actividad a desarrollar en concertación con la supervisión para el día 17 de noviembre de 2024 (día de elecciones de la Majayura), con el fin de prestar los servicios logístico contratados, por parte del contratista. Cumpliendo así con esta obligación.
10	El contratista se obliga a sostener los precios ofertados dentro de la ejecución del contrato	**Descripción del avance: ASOAMISTAD GUAJIRA,** Cumplió con esta obligación.
11	Presentar en el SECOP II la factura de venta electrónica(en caso de estar obligado) o su equivalente, previa certificación del supervisor del contrato.	**Descripción del avance: ASOAMISTAD GUAJIRA**, anexo la factura electrónica N° FEV-259 del 28 de diciembre de 2024 por valor de ($20.156.023,41) M/L. acompañada de nota crédito por valor de ($0,41).
12	Las demás obligaciones que sean derivadas del objeto contractual de la presente convocatoria pública.	**Descripción del avance: ASOAMISTAD GUAJIRA,** Cumplió con esta obligación

Nº	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Garantizar la ejecución del objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, financieras, jurídicas y técnicas estipuladas en el pliego de condiciones, y de acuerdo con la propuesta aceptada por la entidad.	**Descripción del avance: ASOAMISTAD GUAJIRA,** garantizo la ejecución del contrato en los plazos establecidos bajo las condiciones económicas, financieras, jurídicas y técnicas estipuladas en el pliego de condiciones, y de acuerdo con la propuesta aceptada por la entidad. Cumpliendo así con esta obligación.
2	Guardar total reserva de la información que por razones del servicio que presta en desarrollo de su actividad, ya que es de propiedad del	**Descripción del avance: ASOAMISTAD GUAJIRA,** durante la ejecución del contrato guardo total reserva de información sobre el servicio prestado. Cumpliendo así con esta obligación.

	municipio, salvo requerimiento de autoridad competente.	
3	Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo abandonar el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA**, durante la ejecución de este contrato Cumplió con esta obligación.
4	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer o omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a EL MUNICIPIO, a través del funcionario responsable del control de la ejecución acerca de la ocurrencia de tal peticiones o amenazas y a las demás autoridades competente para que adopten las medidas correctivas que fueren necesarios .	**Descripción del avance:** Durante la ejecución del contrato, **Asoamistad** no manifiesto que fuera víctima de **peticiones o amenazas** de personas actuando fuera de la ley esto indica que el proceso logístico electoral se desarrolló en transparencia y legalidad. Cumpliendo así esta obligación
5	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que pudieran presentarse.	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA**, durante la ejecución de este contrato obro con lealtad en cada una de sus etapas evitando dilaciones. Cumpliendo así con esta obligación.
6	Reportar por escrito, de manera inmediata a el MUNICIPIO, a través del supervisor designado, cualquiera novedad, anomalía o situacion irregular que se presente que pueda afectar la correcta ejecución contractual.	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA**, durante la ejecución de este contrato No reporto anomalías o situaciones irregulares que afectaran su correcta ejecución Cumpliendo así con esta obligación
7	Entregar los informes específicos o extraordinarios referidos a la ejecución del contrato, cuando le sean solicitado por parte de quien ejerce el control y la vigilancia del contrato	**Descripción del avance:** **Asoamistad** cumplió con la obligación de presentar el **informe de actividades** detallado, tanto en términos de **obligaciones específicas como generales** y los **soportes financieros** correspondientes (como **facturas electrónicas** y la documentación necesaria para la legalización del contrato Cumpliendo así con esta obligación.
8	Dar cumplimiento a las obligaciones con el sistema general de seguridad social (salud, pensión, y riesgo laborales), asi como el SG-SST, y demás normas aplicables y presentar	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA**, presento los soportes relacionados con el sistema general de seguridad social (salud, pensión, y riesgos laborales), así como el SG-SST, y demás normas aplicables Cumpliendo así con esta obligación.

	documentos respectivos que así lo acrediten.	
9	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnización del personal que el contratista haya de emplear para la ejecución del presente contrato y presentar para el trámite de pago, copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado.	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA**, pago los salarios del personal contratado, y seguridad social. El contratista presento planilla de seguridad social pagada y soporte contable de pago de salario. Cumpliendo así con esta obligación.
10	Dar cumplimiento de las obligaciones que le aplican de conformidad con los artículos 2.2.4..1.3.,2.2.4.6.4.,y 2.2.4.6.8 del decreto 1072 del 2015 y la resolución 0312 del 2019.	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA**, Cumplió con esta obligación.
11	Cumplir con los términos, condiciones y deberes de protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012 y decreto reglamentario, así como las normas que modifique, aclaren, complementen o sustituyan.	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA**, Cumplió con esta obligación.
12	El contratista deberá constituir una garantía única con el amparo de cumplimiento y otros que puedan determinarse por la naturaleza del objeto contratado, las cuales mantendrá vigentes por el tiempo pactado.	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA**, No aplica, con esta obligación debido a que no se le exigió al contratista teniendo en cuenta a que no hubo anticipo económico para la ejecución del contrato.
13	Responder antes las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecuten en desarrollo del contrato, cuando ellos se cause perjuicios a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	**Descripción del avance:** **ASOAMISTAD GUAJIRA**, Cumplió con esta obligación.
14	Acatar las instrucciones que, para el desarrollo del contrato, imparta el MUNICIPIO por conducto del supervisor designado.	**Descripción del avance:** En el marco del contrato de la logística requerida para las elecciones **de la junta administradora locales(JAL)**, ASOAMISTAD, acato y siguió todas las instrucciones impartidas por el supervisor designado para la correcta ejecución de las actividades relacionadas con el desarrollo y cumplimiento de dicho contrato , Cumplió con esta

		obligación
15	Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere.	**Descripción del avance:** se cumple con lo establecido.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

Observaciones

1.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (19)			Diecinueve
del mes de	Febrero	De	(2025)

Anexos	Observación	X
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X

Interventor/ supervisor

Nombre:

ALAIN ADRIAN ANDRIOLY GUTIERREZ
Cargo: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPIO DE MAICAO.

Fecha: 19 de febrero del 2025.

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor.

ACTA DE INICIO

***CONTRATO DE SERVICIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOSDERIVADA DEL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA N° MC-MM-026-2024, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MAICAO Y* ASOAMISTAD IDENTIFICADA CON NIT NO 839000447-2.**

MODALIDAD DE SELECCION: CONTRATO MINIMA CUANTIA

TIPO DE CONTRATO: DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUMERO DEL CONTRATO: N°MC-CPS-MM-026-2024.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MAICAO – LA GUAJIRA.

CONTRATISTA: ASOCIACIÓN AMIGA Y AMIGOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DE LA GUAJIRA **ASOAMISTAD** identificada con Nit No 839000447-2

REPRESENTANTE LEGAL:NORALBIS EILET PANA WEFFER, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No.40.979.811.

OBJETO:ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA REALIZACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCALES(JAL) EN EL CORREGIMIENTO DE LA MAJAYURA DEL MUNICIPIO DE MAICAO

PLAZO DE EJECUCION: UN (01) MESES

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:15 NOVIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIO: QUINCE 15 DE NOVIEMBRE 2024

FECHA DE TERMINACION: CATORCE (14) DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL VEINTI TRES PESOS M/L ($20.156.023)

SUPERVISOR DEL CONTRATO: ALAIN ADRIAN ANDRIOLY GUTIERREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO.

CONSIDERANDO

Que, en el municipio de Maicao La Guajira, a los 15 días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), se reunieron las siguientes personas: el Dr. **ALAIN ADRIAN ANDRIOLY GUTIERREZ**, identificado con C.C. No.17.904.717 de Maicao quien funge como secretario de Gobierno Municipal, en su calidad de Supervisor y la **NORALBIS EILET PANA WEFFER**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No.40.979.811.de Barranquilla representante legal de ASOCIACIÓN AMIGA Y AMIGOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DE LA GUAJIRA **ASOAMISTAD** identificada con Nit No 839000447-2, quien hace las veces de Contratista, a efectos de suscribir la presente **Acta de Inicio.*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DERIVADA DEL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA N° MC-MM-026-2024.***

SOPORTE JURÍDICO

Que, el once (15) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), se suscribió CONTRATO: N° MC-CPS-MM-026-2024,
POLIZA: NO APLICA.

SOPORTE FINANCIERO

Que hubo la expedición del correspondiente **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 241106002, con fecha de 06/11/2024,** expedido por el Coordinador del Área de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Municipal y el **Registro Presupuestal No. 24011150022, de fecha de Expedición: 15/11/2024**, que ampara el compromiso por parte del Municipio de Maicao, La Guajira.

VALOR FISCAL

MUNICIPIO DE MAICAO: VEINTE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL CERO VEINTE Y TRES PESOS M/L ($20.156.023)
COSTO TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL CERO VEINTE Y TRES PESOS M/L ($20.156.023), incluidos los impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos.

PAGOS ANTICIPOS

NO APLICA

SOPORTES TÉCNICOS

El CONTRATISTA, ha presentado en su totalidad los soportes técnicos en la etapa precontractual del proceso del cual resulto adjudicado.

ACUERDAN

Dar inicio al plazo de ejecución del Contrato.

La presente Acta de Inicio se suscribe el día 15 días del mes de noviembre del 2024, de la presente anualidad, teniendo en cuenta que se han cumplido los requisitos legales y contractuales para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Atentamente,

Por el Municipio,

ALAIN ADRIAN ANDRIOLY GUTIERREZ,
C.C. No. 17.904.717 de Maicao
Secretario de Gobierno Municipal

Por el Contratista,

NORALBIS ELIET PANA WEFFER
Representante Legal de la Asociación Amiga Y Amigos Para El Desarrollo Social Y Comunitario De La Guajira **ASOAMISTAD.**

ACTA FINAL

ACTA FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° MC-CPS-MM-026-2024. AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA REALIZACION DE LA JORNADA ELECTORAL DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL) EN EL CORREGIMIENTO DE LA MAJAYURA DEL MUNICIPIO DE MAICAO. CELEBRADA ENTRE EL MUNICIPIO DE MAICAO Y LA ASOCIACIÓN DE AMIGAS Y AMIGOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DE LA GUAJIRA (ASOAMISTAD GUAJIRA), IDENTIFICADA CON EL NIT. No. 839000447-2, REPRESENTADA LEGALMENTE POR NORALBIS ELLET PANA WEFFER, IDENTIFICADA CON C.C. No. 40.979.811 DE MAICAO LA GUAJIRA.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATO MINIMA CUANTIA
PROCESO DE SELECCIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NUMERO DE CONTRATO	MC-CPS-MM-026-2024.
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA REALIZACION DE LA JORNADA ELECTORAL DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL) EN EL CORREGIMIENTO DE LA MAJAYURA DEL MUNICIPIO DE MAICAO.
CONTRATISTA	**ASOCIACIÓN DE AMIGAS Y AMIGOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DE LA GUAJIRA (ASOAMISTAD GUAJIRA).**
NIT.	839000447-2
REPRESENTANTE LEGAL	**NORALBIS ELLET PANA WEFFER**
CEDULA DE CIUDADANÍA	40.979.811 DE MAICAO LA GUAJIRA.
DIRECCIÓN	CARRERA 15 N° 21-39
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$20.156.023,00 M/L
VALOR DE ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$20.156.023,00 M/L
PLAZO INICIAL	*EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO SERA DE TREINTA (30) DIAS. ESTE PLAZO INICIARA A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO CORRESPONDIENTE O A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ACTIVACIÓN DEL BOTON ELECTRÓNICO DE INICIO, SIN EXCEDER EN NINGUN CASO EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO COMO LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE.*
MODIFICATORIO	N/A
FECHA DE INICIO:	15 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	14 DE DICIEMBRE DE 2024

En la ciudad de Maicao, a los diecinueve (19) días del mes de Febrero del 2025, se reunieron el doctor **ALAIN ADRIAN ANDRIOLY GUTIERREZ,** Secretario de Gobierno Municipal de Maicao, en su calidad de Supervisor, para realizar el acta de finalización del presente contrato y la señora **NORALBIS ELLET PANA WEFFER,** identificado con cedula de ciudadanía 40.979.811 Expedida en MAICAO LA GUAJIRA, con el fin de suscribir la presente acta final del contrato número MC-CPS-MM-026-2024.con el siguiente objeto contractual: **AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA REALIZACION DE LA JORNADA ELECTORAL DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL) EN EL CORREGIMIENTO DE LA MAJAYURA DEL MUNICIPIO DE MAICAO.,** cuyas generalidades fueron ya enunciadas, para lo cual se procede a dejar constancia que el contrato se cumplió en el plazo previsto, sin novedades y lo requerido por la entidad.

En constancia de lo anterior, se firma a los diecinueve (19) días del mes de febrero de 2025.

ALAIN ADRIAN ANDRIOLY GUTIERREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPIO DE MAICAO.

NORALBIS ELLET PANA WEFFER
R/L ASOAMISTAD GUAJIRA.