Salud

Al contestar cite Radicado 2025422000112443
Fecha: 07-03-2025 11:56:49

MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: MARITZA ISAZA GÓMEZ
Jefe Oficina de Promoción Social
SANDRA CONSUELO MANRIQUE MOJICA
Dirección de Promoción y Prevención.
CLARA MERCEDES SUÁREZ RODRÍGUEZ
Dirección de Epidemiología y Demografía
CLAUDIA MARCELA VARGAS PELAEZ
Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud.
MARGARITA MARIA ESCUDERO OSORIO
Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud.

DE: GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL

ASUNTO: REQUERIMIENTO SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE LIQUIDACIÓN - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 1182-2023 SUSCRITO ENTRE EL MSPS Y IMAGROUP COLOMBIA S.A.S.

De manera atenta, nos permitimos solicitar su colaboración con el fin que nos sean allegados los documentos que se relacionan a continuación, con el fin de iniciar con el trámite de liquidación del contrato del asunto, cuyo objeto es "*Prestar servicios de organización y apoyo logístico integral para el desarrollo de los eventos en los que participe el Ministerio de Salud y Protección Social, en cumplimiento de sus objetivos*.":

- En SECOP 2, solo se encontraron cargados los registros presupuestales 435723 y 436123. Por favor revisar y cerciorarse que estén cargados todos los registros presupuestales en la plataforma.
- En el expediente electrónico se encontró la designación de supervisión, sin embargo, por

favor allegar las delegaciones de supervisión, en caso que se hayan dado, y cargarlas en la plataforma SECOP 2.

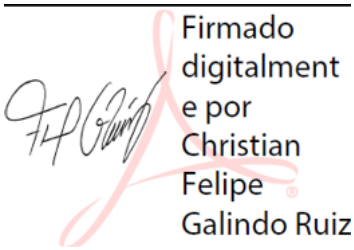
- Certificación de pagos expedida por la Tesorería del MSPS.
- Formato GCOF19 Informe final de ejecución y supervisión firmado por los supervisores del Contrato.
- Certificación de aportes a seguridad social y parafiscales respecto de los últimos seis (6) meses de firmado por el representante legal o revisor fiscal, cuando aplique.
- Certificado de antecedentes de la Junta de Contadores del revisor fiscal, cuando aplique.
- Copia de la cedula de ciudadanía del revisor fiscal, cuando aplique.
- Copia de la tarjeta profesional de contador, del revisor fiscal, cuando aplique.
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a (30) días.
- Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal que representará al contratista en el acto de liquidación.
- Documento de funciones del representante legal, en el cual conste la facultad de suscribir las actas de liquidaciones de los contratos y/o convenios, en caso que sea requerido.
- Ampliación de la póliza de cumplimiento hasta el 30 de abril de 2025, por lo menos, teniendo en cuenta que la misma deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato.

Por favor validar la totalidad del clausulado para que se carguen todos los documentos soporte que se plasman en el mismo. Es responsabilidad del supervisor validar que la totalidad de los documentos del contrato se encuentren publicados en la plataforma transaccional SECOP II.

Esta solicitud se hace con fundamento en lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), normatividad que establece la responsabilidad de los supervisores sobre la ejecución de los Contratos desde el inicio hasta su liquidación, al igual que lo referente a las actividades de supervisión como lo son el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato; y el deber de remitir copia de todas las actuaciones surtidas dentro de la ejecución del Convenio al Grupo de Gestión Contractual.

Finalmente, agradecemos dar respuesta al presente requerimiento **a más tardar el veintiocho (28) de marzo de 2025**, para continuar con el trámite de la liquidación y evitar que se pierda competencia temporal para la liquidación del mismo.

Cordialmente,



Anexo(s): Número de folios o tipo de anexo.
Copia (s): Nombre de la persona, cargo, empresa.

Elaboró: JAIME ANDRES ORTIZ QUI&#209
Revisó/Aprobó: Felipe Galindo