ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		
	Código GA-F-049	Versión 06	Página 1 de 1

CONTRATISTA	WILLIAN YESID RODRÍGUEZ RUBIO	IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.076.646.555 Expedida en Cucunubá
AVANCE	5,00%	TERMINACIÓN	17 DE DICIEMBRE DE 2025
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá	LUNES 3 DE MARZO DE 2025	
ACTA No.	1	PERÍODO A PAGAR :	18 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE MINAS MEDIO AMBIENTE Y TECNOLOGIA	RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009

CONVENIO		COOPERACIÓN		SEGUROS		INTERADMINISTRATIVO		
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO		
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA		

NÚMERO	110-03.03-051-2025-CD-PS	Fecha de suscripción	FEBRERO 14 DE 2025
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	No 2025000086	de 31/01/2025	REGISTRO PRESUPUESTAL No. 2025000083

OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CO GUARDABOSQUE PARA GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS PREDIOS DE INTERÉS AMBIENTAL DE LA PARTE BAJA DE LA VEREDA JUAITOQUE DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ" VIGENCIA 2025

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Minas,medio Ambiente y Tecnologia del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. El valor y tiempo de este periodo se debe a un compromiso que la secretaria de minas, medioambiente y tecnolgia adquirio con la gobernacion de cundinamarca, para realizar las actividades relacionadas con los procesos de manejo, preparacion de sustratos, embolsado,transplante, mantenimiento, crecimiento, adaptaciony rustificacion propiciando la sobrevivencia de material vegetal de tres mil (3.000) plantulas que requerian ser sembradas en el menor tiempo posible y evitar un indice de mortalidad alto.

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Realizar seguimiento y vigilancia de los predios de importancia ambiental adquiridos por el municipio ubicados en la parte baja de la vereda Juaitoque, por medio de recorridos permanentes e informar la presencia de personas ajenas y/o animales y/o la ocurrencia de alguna novedad, como caza y/o deforestación; verificar el estado de las cercas y linderos.	x		FOTOS	Realizo mantenimiento en los predios de la parte baja de Juatoque
2	Realizar el mantenimiento apropiado de cercado y plantaciones de los predios de importancia ambiental adquiridos por el municipio en la parte baja de la vereda Juaitoque y demás áreas del Municipio de Cucunubá que lo requieran	x		FOTOS	Durante este periodo realizo verificacion del estado de los predios de Juatoque
3	Apoyar las jornadas de reforestación y/o jornadas de limpiezas de quebradas desarrolladas en el Municipio de Cucunubá.	x		FOTOS	Apoyo en la jornada de limpieza de un predio en el municipio
4	Informar y atender de manera oportuna las anomalias que puedan llevar a la presencia de incendios, inundaciones o eventos que atenten contra el medio ambiente y la población en la vereda Juaitoque	x			No se presentaron anomalias en los predios de la vereda de Juatoque
5	Apoyar en labores relacionadas con la prevención y atención de emergencias en el Municipio		x		No se realizo esta actividad
6	Apoyar la recolección de envases de agroquimicos en las veredas del municipio, donde se tienen instalados los puntos de acopio.		x		No se realizo esta actividad
7	Cuidar y velar por la protección de la fauna y flora que habitan en los predios de importancia hídrica de la vereda Juaitoque parte baja propiedad del municipio de Cucunuba	x		FOTOS	Mediante recorridos observo que no hay ninguna afectacion en los predios
8	Brindar acompañamiento a las entidades en los recorridos que realizan en los predios a cargo		x		No se realizo esta actividad
9	Apoyar en el mantenimiento de las zonas verdes y/o áreas públicas del Municipio.		x		Apoyo en la jornada de limpieza de las zonas verdes del municipio
10	Apoyar las actividades propias del vivero municipal, tales como recolección de semillas, mezcla,llenado de bolsas, germinación, riego de las plantas nativas y deshierbe con el fin de contar con material disponible necesario para las actividades de conservación y restauración en el territorio	x		FOTOS	Apoyó en el vivero en las diferentes actividades con mayor tiempo de dedicacion, para la siembra de las tres plantulas ,cumpliendo las recomendaciones dadas por la gobernacion
11	Apoyar en la operación de la camioneta a cargo de la secretaria		x		No realizo esta actividad
12	Presentar al supervisor del contrato de manera mensual dentro de los cinco (5) dias siguientes al corte del mes, informe de las actividades realizadas con sus respectivos soportes, de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas en el contrato, el cual deberá ser presentado en los formatos correspondientes en forma ordenada y debidamente firmada, anexando en medio digital los soportes (planillas de asistencia, capacitaclon	x			presento el informe durante el mes correspondiente
13	Y las demás que el supervisor considere, en cumplimi	x		FOTOS	Apoyo en las actividades de la secretaria de minas medio ambiente y tecnologia

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldia Municipal de Cucunubá.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PAGO FACTURA No, 1, durante el periodo comprendido entre el 18 al 28 de febrero de2025
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	ANEXOS: Facturas - Informe de actividades del contratista , con los siguientes anexos - Soporte evidencia. - Certificación bancaria - Soportes de pago de Salud y Pensiones a corte.
VALOR TOTAL CONTRATO	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE — $ 21.000.000,00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 21.000.000,00		VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
ADICION:			AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 0,00		AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 1.400.000,00			
SALDO:	$ 19.600.000,00		SALDO:	

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	ANGELA MARCELA MARROQUIN RINCON		
CARGO	SECERETARIA DE MINAS,MEDIO AMBIENTE Y TECNOLOGIA		
C.C. No.	1.076.655.020		
Proyecto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO: LUZ MARINA NEME	Reviso y Aprobó	ANGELA MARCELA MARROQUIN RINCON