CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
		Versión: 06
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**CPSAG-CMS-018-2025**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**
FECHA DE INICIO	**FEBRERO 12 DE 2025**
VALOR DEL CONTRATO	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 18.000.000)**
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MAIRA KATHERINE LAGUNA MENESES**
NUMERO DE IDENTIFICACION	**C.C. 1032472028 de Bogotá**
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	**$ 0**
SALDO PENDIENTE	**$ 18.000.000**
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	**$2.533.333**

INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL 12 AL 28 DE FEBRERO DE 2024

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1) Brindar apoyo en la planificación, organización y desarrollo de las sesiones plenarias del Concejo Municipal de Soacha, garantizando su ejecución eficiente.	Se realizó el acompañamiento a las sesiones extraordinarias correspondientes al mes de febrero, brindando apoyo en la planificación, organización y desarrollo de las sesiones plenarias del Concejo Municipal de Soacha, con el objetivo de garantizar su ejecución de manera eficiente.	Registro fotográfico.

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal

	Asimismo, se prestó acompañamiento en la Comisión Segunda en el tratamiento del Proyecto de Acuerdo número 6 de 2025, ponencia del honorable concejal Juan Carlos Arias, titulado: "POR MEDIO DEL CUAL SE VARÍA PARCIALMENTE LA DESTINACIÓN DEL PREDIO IDENTIFICADO CON FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA N.° 651-260143, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA, Y SE ORDENA UNA SUSTITUCIÓN".	
2) Garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos, mobiliario y demás recursos necesarios para la realización de las sesiones plenarias	Se garantizó el adecuado funcionamiento de los equipos, mobiliario y demás recursos necesarios para la realización de las sesiones plenarias del Concejo Municipal de Soacha durante el mes de febrero.	Registro Fotográfico
3) Atender de manera oportuna a la comunidad que se acerque al Concejo Municipal, brindando información y orientación sobre inquietudes o solicitudes.	Se atendió de manera oportuna a la comunidad que se acercó al Concejo Municipal durante el mes de febrero, brindando información y orientación sobre sus inquietudes o solicitudes.	N/A
4) Apoyar en la radicación y gestión de documentos ante dependencias municipales y demás entidades, según lo requerido para el cumplimiento de las funciones del Concejo.	Durante este periodo, no se requirió apoyo directo en la radicación y gestión de documentos. Sin embargo, se brindó apoyo a la Secretaría de Planta en los requerimientos de Presidencia, colaborando en las tareas necesarias para el cumplimiento de las funciones del Concejo Municipal.	N/A

5) Ejecutar las demás funciones administrativas y logísticas que, dentro del marco del objeto contractual, sean necesarias para la correcta realización de las sesiones plenarias	Se ejecutaron las demás funciones administrativas y logísticas necesarias dentro del marco del objeto contractual para garantizar la correcta realización de las sesiones plenarias, según lo solicitado por el Secretario General, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos.	Paquete completo en la cual se encuentra: • Remisión de la cuenta de cobro • Cuenta de cobro • Informe de actividades y copia del pago realizado de seguridad social.

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO
CPSAG-CMS-018-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DEL 12 DE FEBRERO AL 26 DE JUNIO DE 2025	$ 464.400	84181477	SALUD $ 200.000 PENSION $ 256.000 ARL $8.400

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del Contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el Contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el Contrato.

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal

Para constancia se firma el 28 de febrero de 2024,

Maira Katherine Laguna M. **MAIRA KATHERINE LAGUNA MENESES** **C.C. No. 1032472028 de Bogotá** **Contratista**	**RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ** **Secretario General**