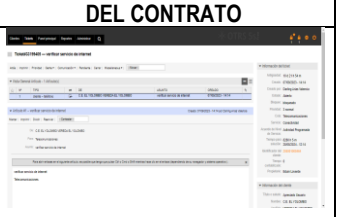
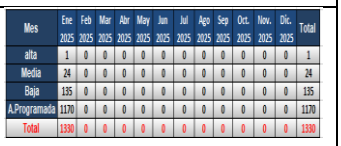
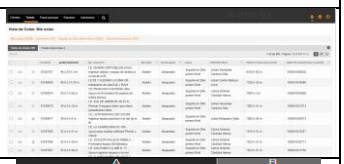
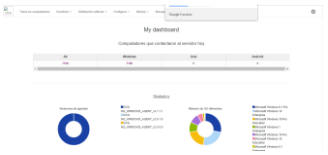
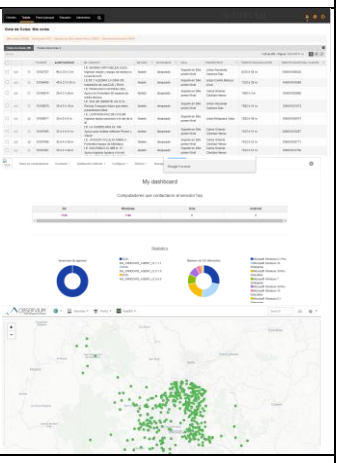
INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

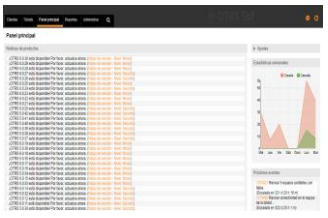
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
NÚMERO DEL CONTRATO	P- 351 DE 2025
FECHA DE INICIO	7 DE ENERO DE 2025
FECHA FINALIZACION	6 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO	UN (1) MES,
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Coordinador Mesa de Ayuda en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600102568 DE 2024, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría de Educación de Medellín y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$ 8.959.396
SUPERVISOR	GERMAN ALBERTO CARDONA QUINTERO

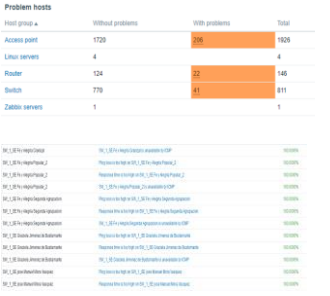
OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Coordinación del equipo de soporte técnico para la solución de los incidentes.	En la semana del 07 al 10 de Enero de 2025, se realizan las siguientes visitas: En la semana del 07 al 10 de Enero de 2025, Se coordina la programación de personal de soporte de la Mesa de Ayuda	
2. Generación y consolidación de reportes específicos para dar solución a requerimientos por parte de la Interventoría del proyecto.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día	
3. Apoyo, en la gestión y coordinación de la ejecución de las actividades especiales dentro del proyecto.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día	
4. Gestión de Recursos Humanos, reporte de novedades, vinculaciones.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día y la consolidación de los informes correspondientes	
5. Coordinación de documentación y normalización de los procesos de prestación de servicio.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta los procesos ya existentes y la mejora continua de los mismos.	

Mes	Ene 2025	Feb 2025	Mar 2025	Abr 2025	May 2025	Jun 2025	Jul 2025	Ago 2025	Sep 2025	Oct. 2025	Nov. 2025	Dic. 2025	Total
alta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Media	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
Baja	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	135
A.Programada	1170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1170
Total	1330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1330

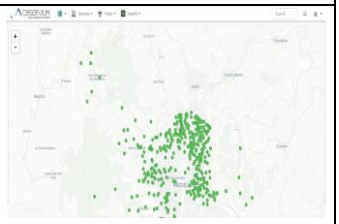
NOMBRE	CC
Alba Yamile Vásquez Gonzalez	43.906.072
Daniel Felipe Alvarez Echeverry	1.047.996.674
Daniel Jaramillo Villa	1.128.475.272
Dany Alexis Arango Mesa	71.214.810
Esteban Gallego Patiño	1.214.729.737
German de Jesus Ortiz Garcia	71.693.723
Jorge Humberto Vargas Muñoz	3.408.455
Juan Carlos Gomez Giraldo	1.128.435.502
Juan Pablo Rivera Correa	1.001.137.790
Julian Mosquera Uribe	1.017.220.225
Karen Vannessa Marin Marin	1.017.236.921
Luis Miguel Quintana Montoya	1.152.215.590
Marlin Dayana Baena Monsalve	1.000.188.638
Miguel Alejandro Correa Serna	1.040.730.013
Nora Luz Milán	43.753.878
Tatiana Maria Garcia Gonzalez	1.128.384.456

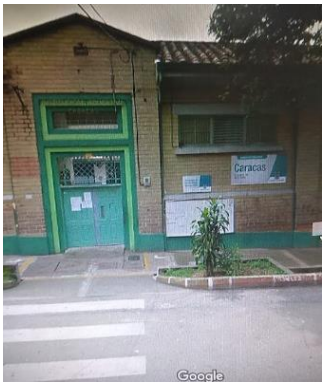
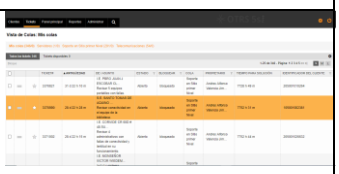
<table>
<tr>
<td>6. Gestión y coordinación de inventarios.</td>
<td>En la semana del 07 al 10 de Enero de 2025, se coordina el inventario de equipos de las siguientes I.E por motivo de reintegro:
Para este periodo se ha estado monitoreando el inventario de equipos de las I.E virtualmente por medio de la Herramienta OCS INVENTORY</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7. Gestión para la implementación de las herramientas de monitoreo que se ajusten al negocio.</td>
<td>Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día, se valida la herramienta de gestión de incidentes OTRS, OCS Inventory, Oservium entre otras</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. Gestión y Atención de requerimientos o tickets en relación Telecomunicaciones.</td>
<td>En la semana del 13 al 17 de Enero de 2025, se coordina la programación del personal para las diferentes I.E que conforman la plataforma de la secretaria de Educación Municipal en el ámbito de telecomunicaciones

Se han atendido tickets virtuales y presenciales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. Diagnóstico y generación de reportes específicos relacionados con problemas de conectividad y/o rendimiento de las comunicaciones de las Instituciones Educativas.</td>
<td>En la semana del 13 al 17 de Enero de 2025, se validan la herramienta de monitoreo Oservium y Zabbix con el fin de generar las alertas e informes correspondientes de cada falla detectado

Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día validando información en las diferentes herramientas de monitoreo:</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>10. Generación de informes de gestión Mensuales.</td>
<td>Se actualiza todos los días para tenerlo listo al final del mes</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11. Instalación y configuración de dispositivos indoor y outdoor.</td>
<td>En las semanas del 13 al 17 de Enero de 2025, Se coordina la instalación y configuración de los equipos de telecomunicaciones en las siguientes I.E

<table>
<tr><th>INSTITUCION EDUCATIVA</th><th>SWITCH</th><th>ACCESS POINT</th></tr>
<tr><td>I.E. CARACAS</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>I.E. JUVENIL NUEVO FUTURO</td><td>2</td><td></td></tr>
</table></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12. Monitoreo y Configuración de Redes Inalámbricas tanto en PCS como en portátiles.</td>
<td>• En la semana del 20 al 24 de Enero de 2025, se coordina de los enlaces de las Instituciones Educativas:

• Para este periodo se ha estado monitoreando los enlaces y dispositivos de telecomunicaciones de las Instituciones Educativas por medio de la Herramienta OBSERVIUM</td>
<td></td>
</tr>
</table>

13. Soporte en conectividad tanto de redes inalámbricas como cableadas.	En la semana del 20 al 24 de Enero de 2025, se realizaron las siguientes visitas a las I.E con el de brindar asesoría en el ámbito de telecomunicaciones: • Problema: Verificar servicio de internet que presenta intermitencias y dificultades para el cargue de la información • Causa: Dispositivos de telecomunicaciones con fallas • Solución: Se realiza visita a la I.E con el fin de validar el servicio de internet, se evidencia que en las salas de informática están ubicados unos AP marca Ubiquiti LR los cuales están irradiando señal, pero no tienen gestión, se procede a validar el Sw principal el cual es un Aruba base 1000 haciendo test de velocidad arrojando como resultado velocidad de descarga 285.2 Mbps y de subida 290.0 Mbps encontrándose dentro de las velocidades contratadas por la mesa de ayuda, también se valida la conexión cableada la cual esta funcional. Se finaliza realizando un recorrido por la institución encontrando que esta cuenta con AP marca D-link 3200 base 100, se informa que estos dispositivos con el tiempo van perdiendo alcance y se recomienda realizar el cambio de estos por AP base 1000 que permita la creación de listas blancas que tengan Poe. • Firma: Adrian Zarta	I.E CARACAS 
14. Administración y configuración de Access Point Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Mo - torola, Radwin).	En la semana del 20 al 24 de Enero de 2025, se coordina la administración y configuración de dispositivos de telecomunicaciones Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Mo - torola, Radwin). Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día validando información en las diferentes herramientas de monitoreo:	
15. Instalación y configuración de Routers (Cisco, Linksys y Mikrotik).	En la semana del 27 al 31 de Enero de 2025, se coordina configuración de dispositivos de telecomunicaciones Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Motorola, Radwin). Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día	
16. Coordinación del equipo de soporte técnico para la solución de los incidentes	En la semana del 27 al 31 de Enero de 2025, se coordina la programación del personal para las diferentes I.E que conforman la plataforma de la secretaria de Educación Municipal Se ha atendido tickets virtuales y presenciales	

17. Reuniones de seguimiento personal Mesa de Ayuda	• El día 10 de Enero de 2025 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 17 de Enero de 2025 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 24 de Enero de 2025, se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 31 de Enero de 2025, se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS •	Reunión semanal Escuela del Maestro 

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

No se tienen observaciones para este periodo

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

No se tienen dificultades para este periodo

PERIODO EJECUTADO: 07/01/2025 – 31/01/2025
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 6.698.613

Para constancia se firma en Medellín a los 03 días del mes de febrero del año 2025.

EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
C.C 71780761
Contratista FUCN

WALTER DE JESÚS PINEDA
Supervisor Secretaria de Educación Municipal
CC: 71.608.731