



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No. 7533325 de 2025**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Julio Cesar Ariza Cañarte

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** Cedula de ciudadanía No 79834070

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la Línea de Servicios Tecnológicos de SENNOVA, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de los laboratorios del Centro de Materiales y Ensayos."

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados. 2. Realizar las actividades de ensayo/calibración/muestreo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta los procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados. 3. Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado. 4. Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio. 5. Asegurar la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión, así como la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos en las orientaciones emitidas por SENNOVA y la entidad. 6. Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas. 7. Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, responsable de laboratorio servicios tecnológicos, responsable de gestión técnica laboratorio o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos de la Dirección General. 8. Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas. 9. Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre. 10. Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados. 11. Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos y recibidos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento. 12. Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo/calibración



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio.

13. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. 14. Apoyar oportunamente la realización de estrategias y piezas gráficas que le sean requeridas durante la vigencia 2025 desde el Centro de Materiales y Ensayos, con el fin de divulgar asertivamente los servicios y actividades de la Entidad, teniendo en cuenta el manual de identidad visual SENA. 15. Apoyar el cubrimiento comunicacional y audiovisual por medio de las redes sociales y el blog del Centro de Materiales y Ensayos, las actividades y eventos en los que participe durante la vigencia 2025. 16. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Regional Distrito Capital, Complejo Sur – Laboratorios Centro de Materiales Y Ensayos

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 300 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 15 DE FEBRERO DE 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 15 DE DICIEMBRE DE 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 15 DE ABRIL DE 2026

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 31.802.880

**SUPERVISOR:** JENNY PATRICIA TORRES RAMOS

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 52.909.201



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$31.802.880 |
| Valor Ejecutado                               | \$1.590.144  |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | 0            |
| Saldo a liberar                               | \$30.212.736 |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>✓</div><div>Se realiza el inventario del laboratorio de materiales compuestos verificando que todo este completo y que no haga falta nada en las herramientas e insumos para formación.</div></div> <div><div>✓</div><div>Empalme del manejo del Blog del Centro de Materiales y Ensayos y herramientas para publicación de novedades.</div></div> <div><div>✓</div><div>Se realiza inventario del laboratorio 108 de extrucción y separación de materiales para ensayos como almidón de maíz, homopolímeros y herramientas para la investigación y análisis.</div></div> <div><div>✓</div><div>Se asiste a la reunión programada por Dinamizadora SIGA sobre la socialización de lineamientos y evidencias de gestión 2025 que se desarrolló en el auditorio CME a las 9:00 am, tema lineamientos entrega de actividades a la gestión.</div></div> <div><div>✓</div><div>Se actualiza información en Blog del Centro de Materiales y Ensayos con información del reglamento del aprendiz-0009-2024, cargue de ofertas de empleo del 2025.</div></div> <div><div>✓</div><div>Organización de elementos para empezar proceso de bajas en el laboratorio de materiales compuestos.</div></div> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- ✓ Entrega de materiales de formación para los laboratorios de ensayos mecánicos y compuestos.
- ✓ Etiquetado y marcación del sistema globalmente armonizado de los tarros de sustancias químicas utilizadas en el laboratorio de compuestos y que se encuentran deterioradas por su uso.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato.

**SANCIONES:** SI\_\_\_ NO X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI X NO\_\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_\_ BUENO X REGULAR\_\_\_ INSUFICIENTE\_\_\_

Atentamente,

**Jenny Patricia Torres Ramos**

**Supervisora del Contrato No. 7533325 de 2025**