PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, febrero 2025

Señor (a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372294 de 2025
Coordinadora Académica
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la
Construcción y la Industria.
SENA Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7372294 del año 2025

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41940273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($48.908.134,00 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional en el mes de febrero de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243,00 M/CTE) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00 M/CTE) cada uno. C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292,00 M/CTE).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa,	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	estén asociados a esta obligación.	asociados a esta obligación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Recordar del vencimiento de Planes de mejoramiento ficha 2977426	Anuncio Plataforma ZAJUNA
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Difusión portafolio de servicios titulada virtual 2025	WhatsApp personal
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.	Certificación Nivel Intermedio: Competencia en la Norma 240201056 – versión: 2 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Fecha 10/11/2025	Certificado: Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa Código: 240201056 – versión: 2
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.		
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de febrero 2025	Entrega informe de actividades
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.		
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
24	Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.	Se reportan horas de formación. Durante el periodo relacionado	SofiaPlus

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.	Mail enviado al encargado de contratación de Centro Captura de pantalla, evidencia ingreso documentación del contrato en plataforma.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Ejecución de las actividades acorde a las obligaciones contractuales.	Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de febrero 2025.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reunión Inicio de actividades formación titulada y complementaria virtual, a cargo de la Arquitecta Diana Patricia Lozano Castro	Microsoft Teams, captura de pantalla
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO, correo electrónico institucional y plataforma ZAJUNA con las claves que me han sido asignadas durante el mes de febrero de 2025.	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes de febrero de 2025
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Presentar evaluación inducción Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	Certificado de aprobación
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de	Examen médico preocupacional, vigente	Captura certificado vigente

	acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Presentar evaluación inducción Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	Certificado de aprobación
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Apertura de evidencias de aprendizaje, actualizar cronograma de actividades, crear los enlaces para las sesiones en línea, Ingresar a las sesiones en línea, calificar evidencias de aprendizaje.	Plataforma ZAJUNA.

14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de enero 2025.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° **7955060711** correspondiente al mes de febrero 2025.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza firma digital en formatos como: Informe mensual de actividades.	Imagen informe de actividades.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda reserva de la información, en los medios dispuestos por la Entidad, durante el desarrollo del objeto contractual	Plataforma ZAJUNA
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de enero 2025.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° **7955060711** correspondiente al mes de febrero 2025.

	excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presenta

	en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público	estén asociados a esta obligación.	eventos asociados a esta obligación.
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Información oportuna en los medios digitales entregados por la entidad	Plataforma ZAJUNA
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

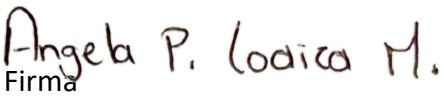
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7955060711 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

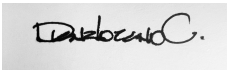
Evidencias en 53 folios

Cordialmente,



Firma
Angela Patricia Loaiza Martínez
Contratista
C.C. No. 41.940.273

Recibí a satisfacción:



DIANA PATRICIA
LOZANO
CASTRO

Firma
Diana Patricia Lozano Castro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7372294 de 2025
Coordinadora Académica

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTÍNEZ** correspondiente al mes de febrero de 2025:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación No. 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.
Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.
Evidencia: Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.



El Código de un Nuevo Comienzo: ¡Bienvenidos, Año 2025!
de ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ - miércoles, 5 de febrero de 2025, 14:05

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

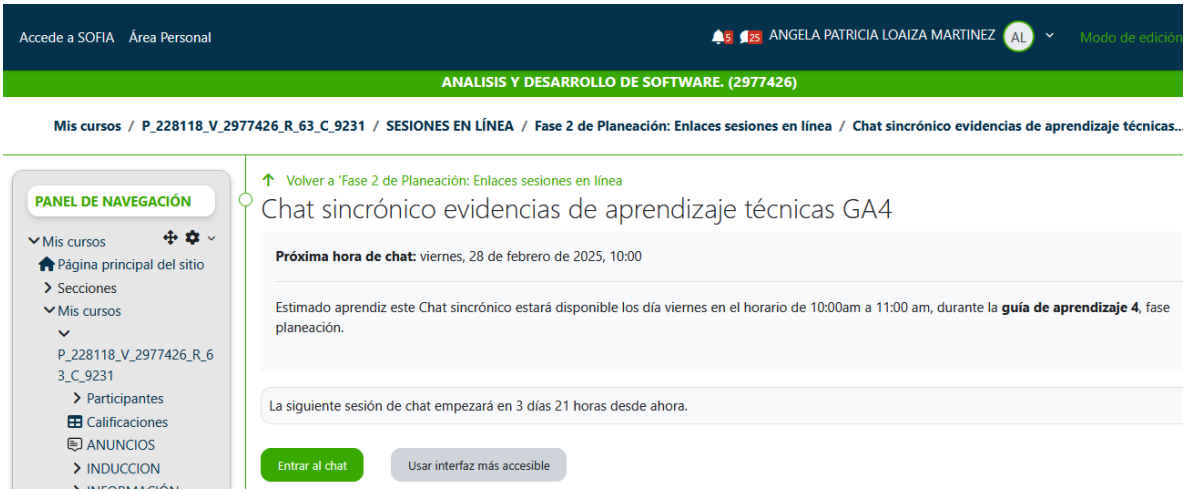
Imaginen por un momento lo lejos que se puede llegar al atreverse a dar lo mejor de sí en cada desafío. Este año, el programa de Análisis y Desarrollo de Software no será solo una serie de clases y tareas, sino una oportunidad para descubrir habilidades que quizás aún no se han identificado.

Cada evidencia de aprendizaje representará un reto diseñado para sacar lo mejor de cada aprendiz. No se trata de alcanzar la perfección, sino de aprender, fallar, mejorar y, sobre todo, sorprenderse con lo que es posible lograr.

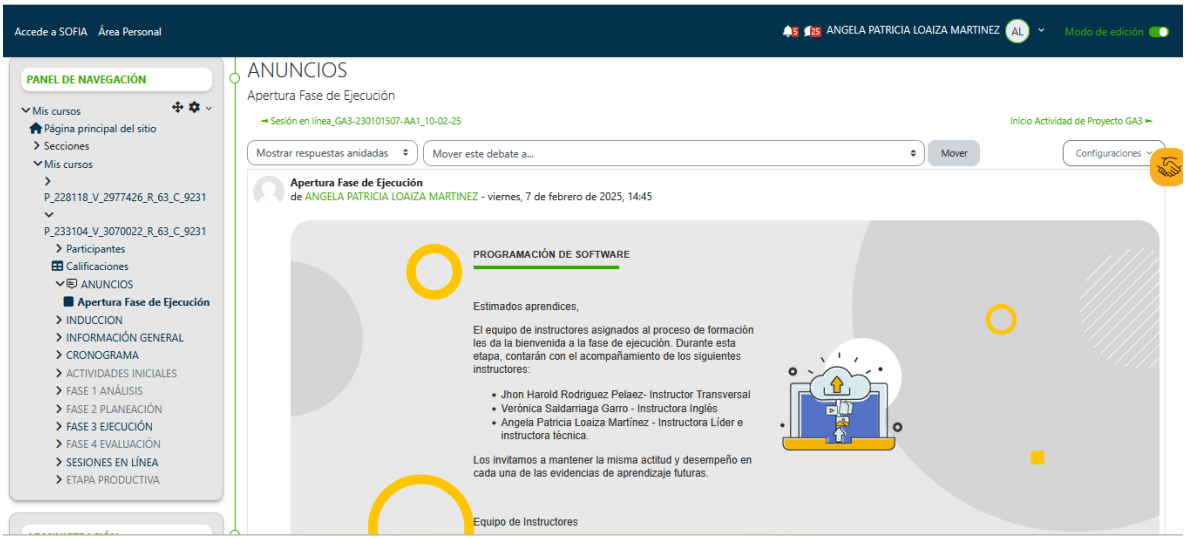
El 10 de febrero de 2025 inicia este emocionante desafío.
¿Están listos para descubrir su verdadero potencial?

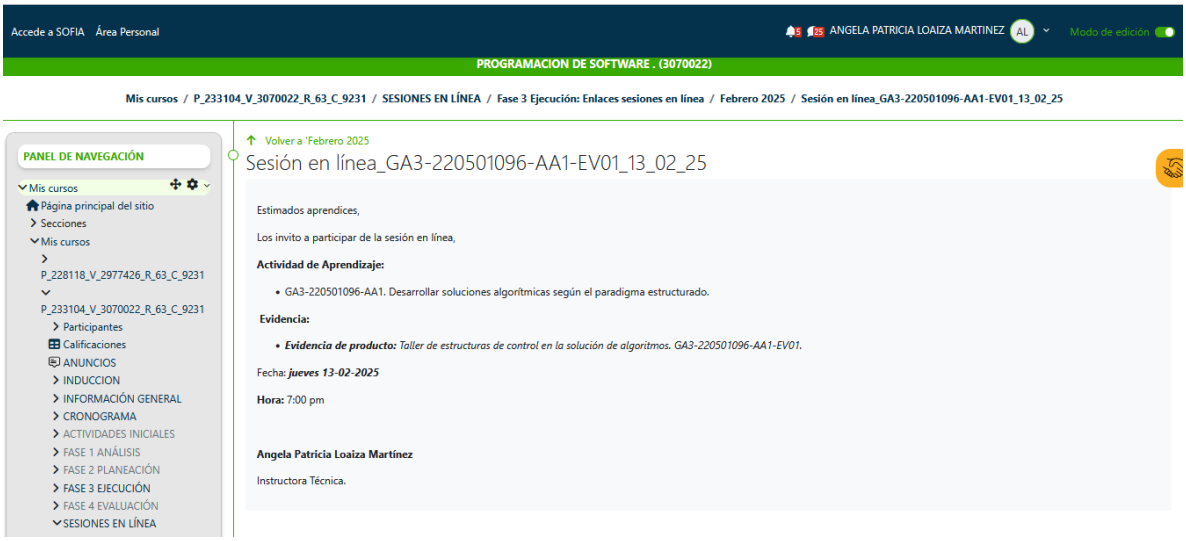
Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructora Técnica.

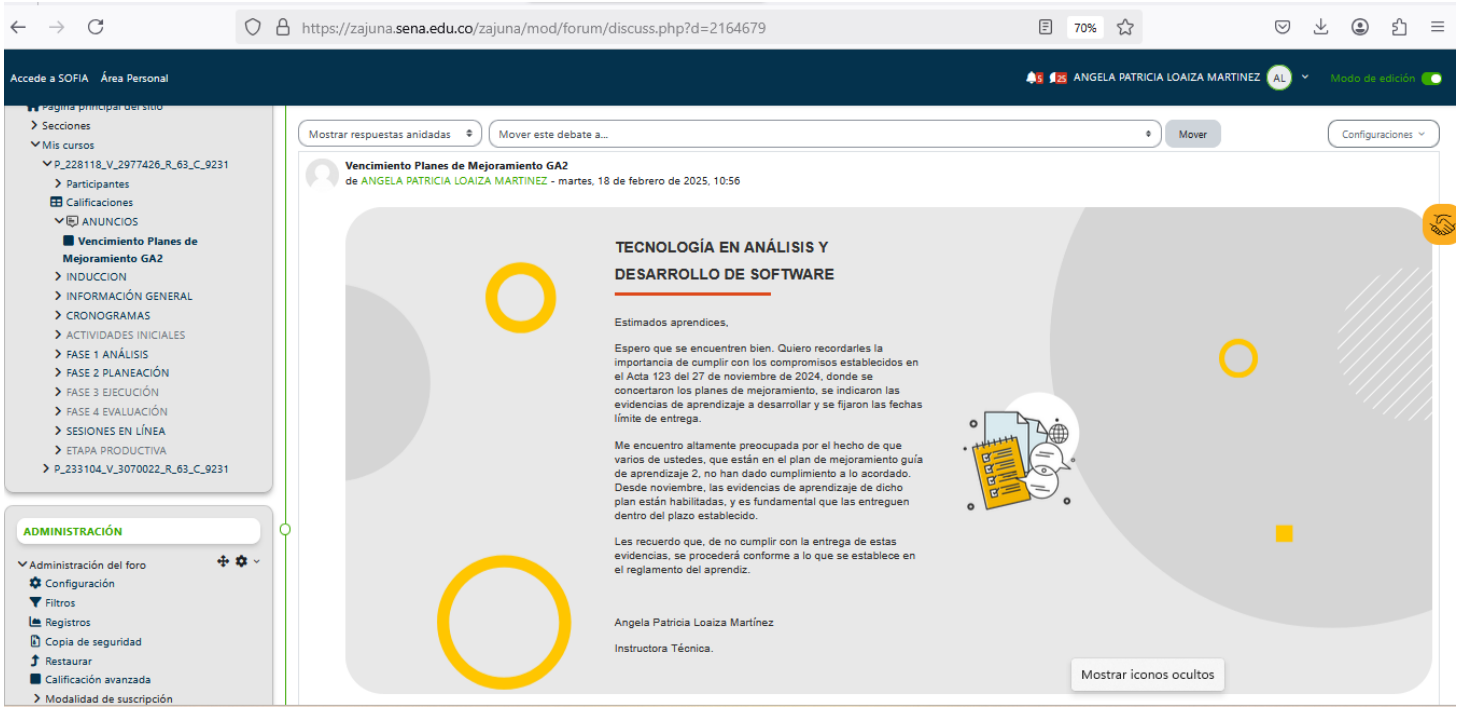


Obligación No. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.
Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.
Evidencia: Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.

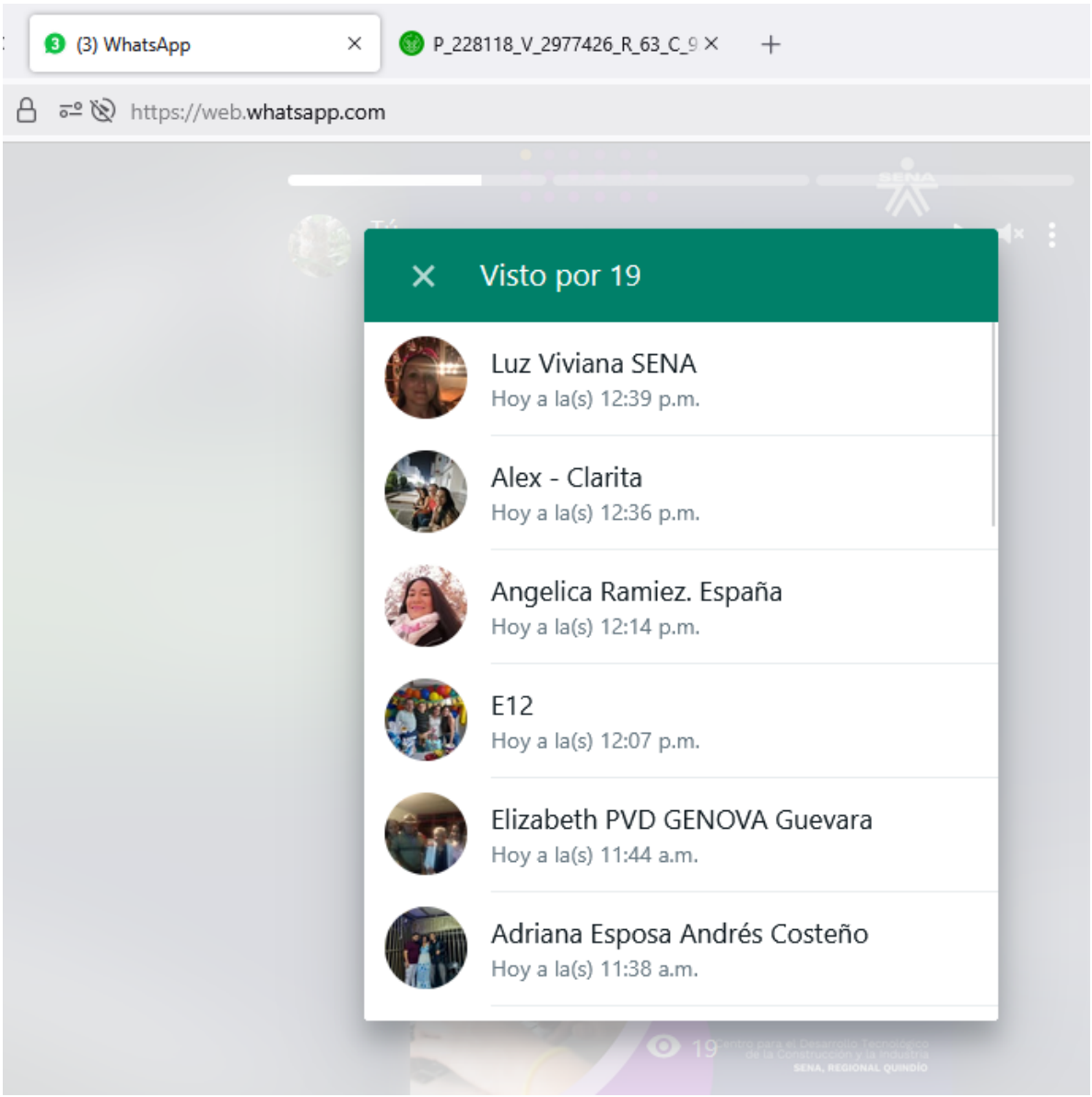


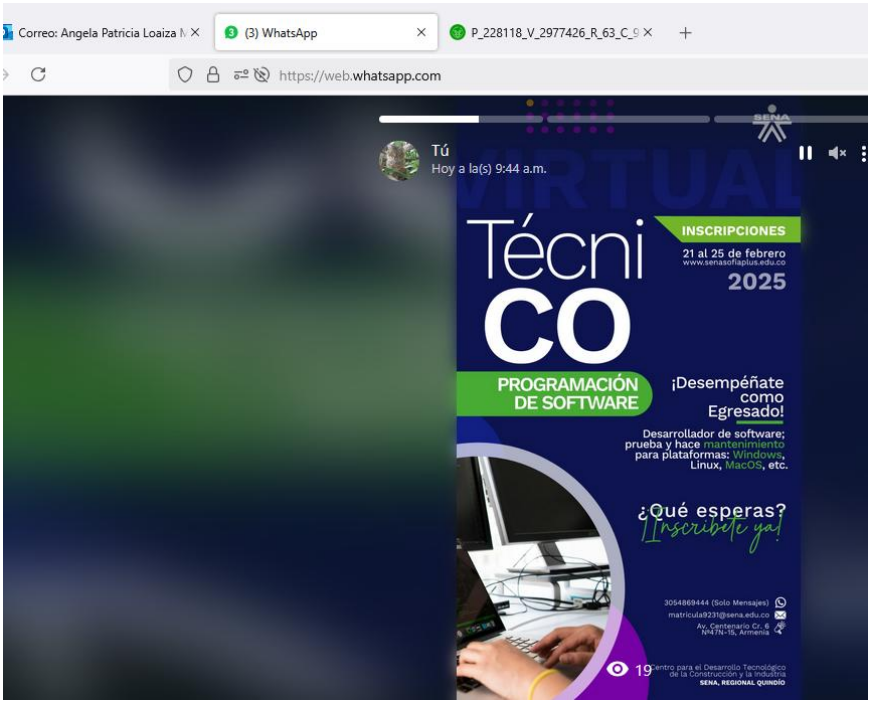


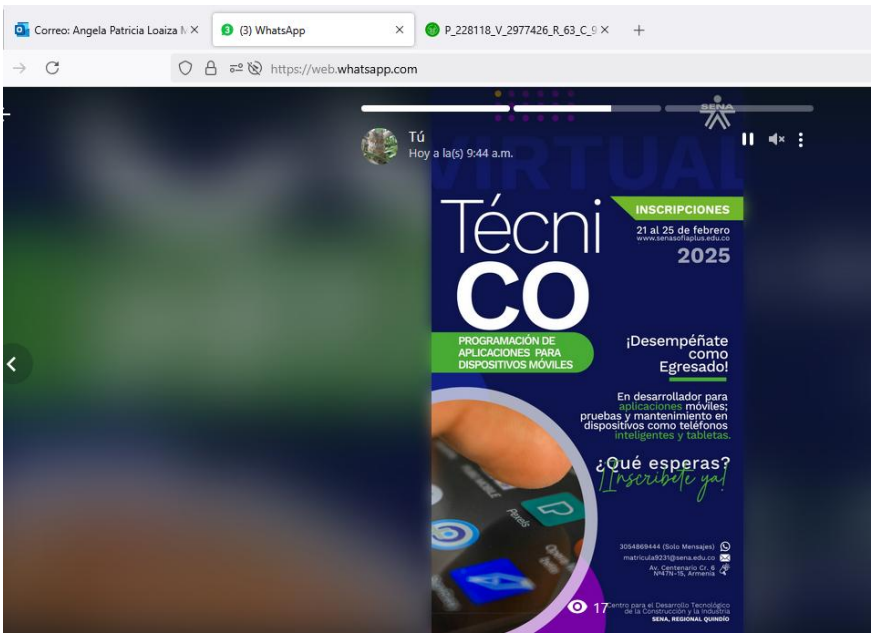
Obligación No. 9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.
Acción Realizada: Recordar del vencimiento de Planes de mejoramiento ficha 2977426
Evidencia: Anuncio Plataforma ZAJUNA



Obligación No. 12. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.
Acción Realizada: Difusión portafolio de servicios titulada virtual 2025
Evidencia: WhatsApp personal




Correo: Angela Patricia Loaiza
(3) WhatsApp
P_228118_V_2977426_R_63_C_9
https://web.whatsapp.com
Tú
Hoy a la(s) 9:44 a.m.
VIRTUAL
Técni
CO
INSCRIPCIONES
21 al 25 de febrero
www.senasofiaplus.edu.co
2025
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
¡Desempéñate como Egresado!
Desarrollador de software; prueba y hace mantenimiento para plataformas: Windows, Linux, MacOS, etc.
¿Qué esperas? ¡Inscríbete ya!
3054869444 (Solo Mensajes)
matricula9231@sena.edu.co
Av. Centenario Cr. 6 N°47N-15, Armenia
19
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA, REGIONAL QUINDÍO


Correo: Angela Patricia Loaiza
(3) WhatsApp
P_228118_V_2977426_R_63_C_9
https://web.whatsapp.com
Tú
Hoy a la(s) 9:44 a.m.
VIRTUAL
Técni
CO
INSCRIPCIONES
21 al 25 de febrero
www.senasofiaplus.edu.co
2025
PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES
¡Desempéñate como Egresado!
En desarrollador para aplicaciones móviles; pruebas y mantenimiento en dispositivos como teléfonos inteligentes y tabletas.
¿Qué esperas? ¡Inscríbete ya!
3054869444 (Solo Mensajes)
matricula9231@sena.edu.co
Av. Centenario Cr. 6 N°47N-15, Armenia
17
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA, REGIONAL QUINDÍO

Obligación No. 14. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.
Acción Realizada: Certificación Nivel Intermedio: Competencia en la Norma 240201056 – versión: 2 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Fecha 10/11/2025
Evidencia: Certificado: Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa - Código: 240201056 – versión: 2



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 41940273

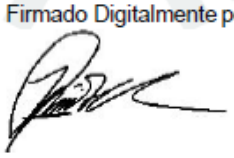
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



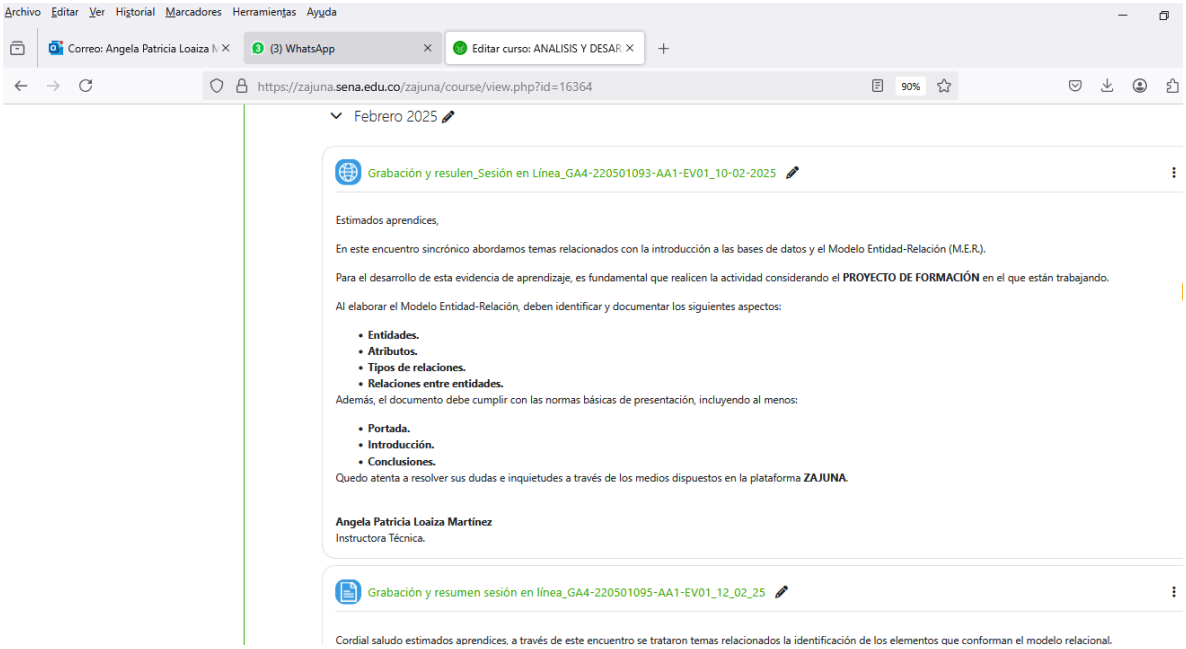
1455665 - 10/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

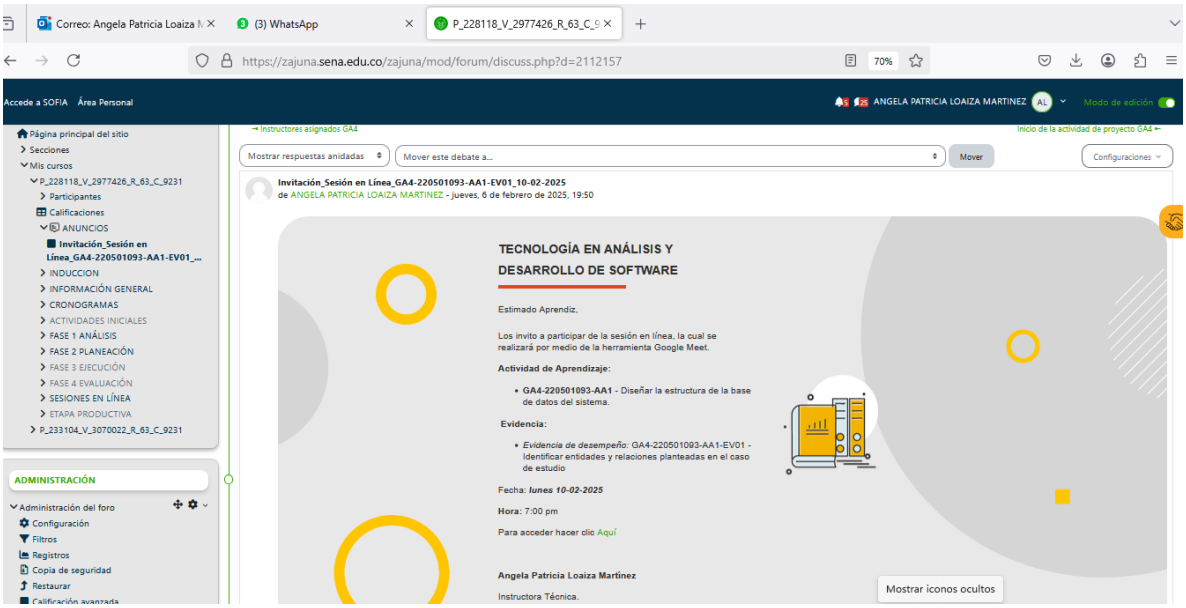
NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402010562222CC41940273C.

Obligación No. 16. Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.
Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.
Evidencia Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.




Correo: Angela Patricia Loaiza
(3) WhatsApp
P_228118_V_2977426_R_63_C_9
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2112157
Accede a SOFIA
Área Personal
ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2977426_R_63_C_9231
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Invitación_Sesión en Línea_GA4-220501093-AA1-EV01_...
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_233104_V_3070022_R_63_C_9231
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Invitación_Sesión en Línea_GA4-220501093-AA1-EV01_10-02-2025
de ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ - jueves, 6 de febrero de 2025, 19:50
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Estimado Aprendiz,
Los invito a participar de la sesión en línea, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet.
Actividad de Aprendizaje:
GA4-220501093-AA1 - Diseñar la estructura de la base de datos del sistema.
Evidencia:
Evidencia de desempeño: GA4-220501093-AA1-EV01 - Identificar entidades y relaciones planteadas en el caso de estudio
Fecha: lunes 10-02-2025
Hora: 7:00 pm
Para acceder hacer clic Aquí
Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructora Técnica.
Mostrar iconos ocultos

Obligación No. 20. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Acción Realizada: Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de febrero 2025

Evidencia: Entrega informe de actividades

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

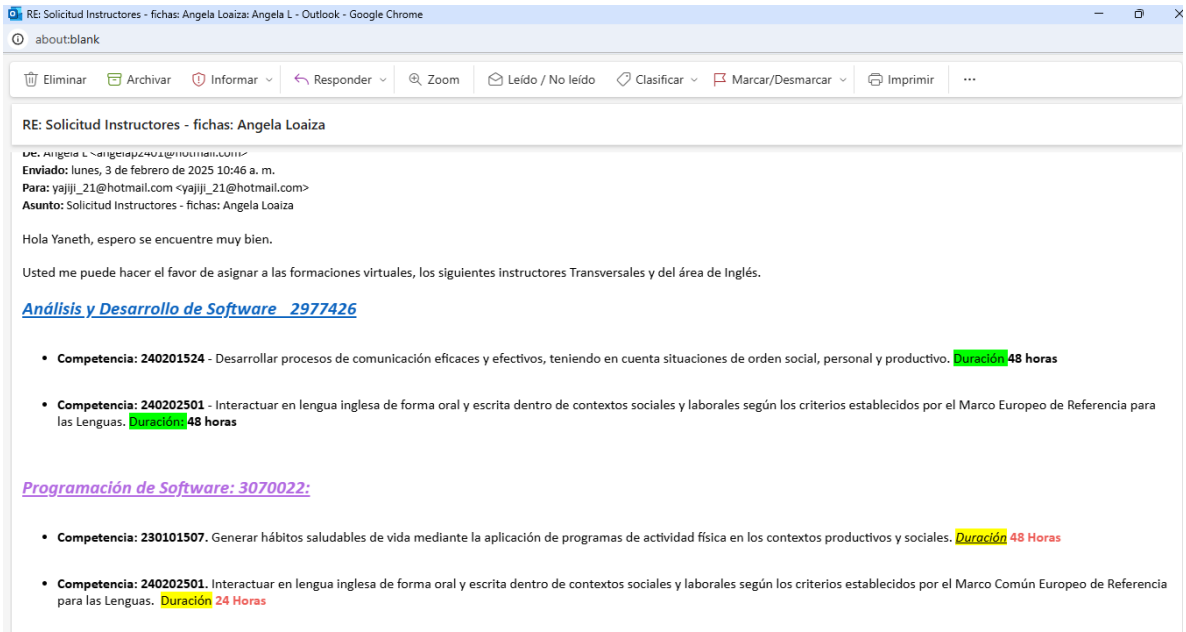
Armenia, febrero 2025

Señor (a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372294 de 2025
Coordinadora Académica
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la
Construcción y la Industria.
SENA Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7372294 del año 2025

Obligación No. 24. Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.
Acción Realizada: Se reportan horas de formación. Durante el periodo relacionado
Evidencia Programación enviada ficha 2977426, 3020022



RE: Solicitud Instructores - fichas: Angela Loaiza: Angela L - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

RE: Solicitud Instructores - fichas: Angela Loaiza

De: Angela L <angelalp2401@hotmail.com>
Enviado: lunes, 3 de febrero de 2025 10:46 a. m.
Para: yajiji_21@hotmail.com <yajiji_21@hotmail.com>
Asunto: Solicitud Instructores - fichas: Angela Loaiza

Hola Yaneth, espero se encuentre muy bien.

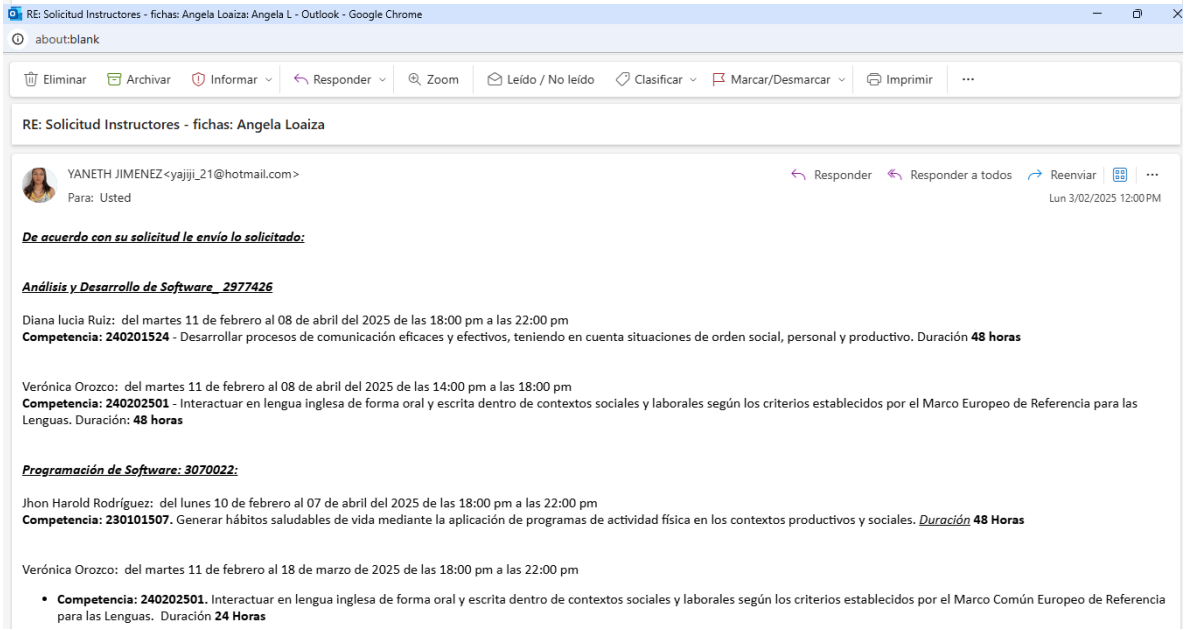
Usted me puede hacer el favor de asignar a las formaciones virtuales, los siguientes instructores Transversales y del área de Inglés.

Análisis y Desarrollo de Software_ 2977426

- **Competencia: 240201524** - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Duración **48 horas**
- **Competencia: 240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas. Duración: **48 horas**

Programación de Software: 3070022:

- **Competencia: 230101507.** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. *Duración* 48 Horas
- **Competencia: 240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Duración 24 Horas



RE: Solicitud Instructores - fichas: Angela Loaiza: Angela L - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

RE: Solicitud Instructores - fichas: Angela Loaiza

YANETH JIMENEZ<yajiji_21@hotmail.com>
Para: Usted

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Lun 3/02/2025 12:00 PM

De acuerdo con su solicitud le envío lo solicitado:

Análisis y Desarrollo de Software_ 2977426

Diana lucia Ruiz: del martes 11 de febrero al 08 de abril del 2025 de las 18:00 pm a las 22:00 pm
Competencia: 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Duración **48 horas**

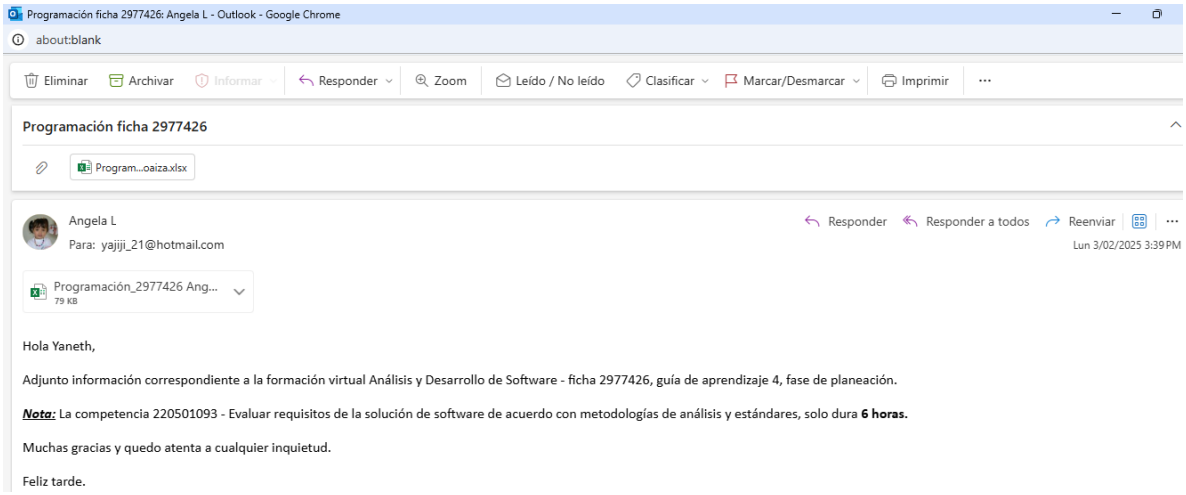
Verónica Orozco: del martes 11 de febrero al 08 de abril del 2025 de las 14:00 pm a las 18:00 pm
Competencia: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas. Duración: **48 horas**

Programación de Software: 3070022:

Jhon Harold Rodríguez: del lunes 10 de febrero al 07 de abril del 2025 de las 18:00 pm a las 22:00 pm
Competencia: 230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. *Duración* **48 Horas**

Verónica Orozco: del martes 11 de febrero al 18 de marzo de 2025 de las 18:00 pm a las 22:00 pm

- **Competencia: 240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Duración **24 Horas**



Programación ficha 2977426: Angela L - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

Programación ficha 2977426

Program...oaiza.xlsx

Angela L
Para: yajiji_21@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Lun 3/02/2025 3:39 PM

Programación_2977426 Ang...
79 KB

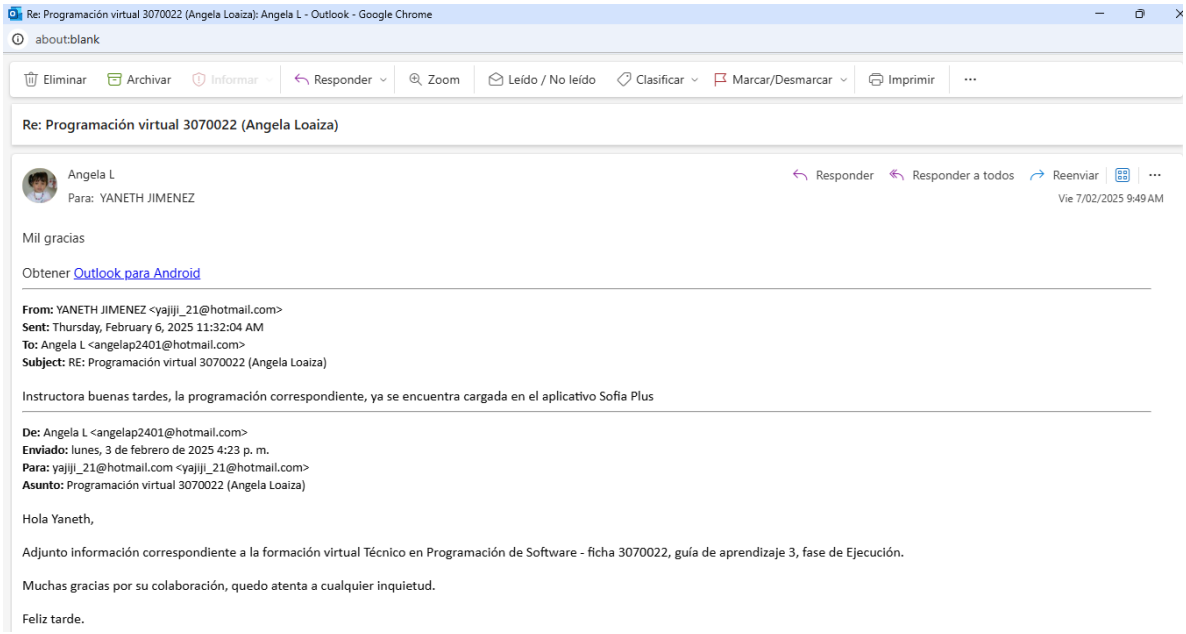
Hola Yaneth,

Adjunto información correspondiente a la formación virtual Análisis y Desarrollo de Software - ficha 2977426, guía de aprendizaje 4, fase de planeación.

Nota: La competencia 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares, solo dura **6 horas.**

Muchas gracias y quedo atenta a cualquier inquietud.

Feliz tarde.



Re: Programación virtual 3070022 (Angela Loaiza): Angela L - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

Re: Programación virtual 3070022 (Angela Loaiza)

Angela L
Para: YANETH JIMENEZ

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Vie 7/02/2025 9:49 AM

Mil gracias

Obtener Outlook para Android

From: YANETH JIMENEZ <yajiji_21@hotmail.com>
Sent: Thursday, February 6, 2025 11:32:04 AM
To: Angela L <angelap2401@hotmail.com>
Subject: RE: Programación virtual 3070022 (Angela Loaiza)

Instructora buenas tardes, la programación correspondiente, ya se encuentra cargada en el aplicativo Sofia Plus

---

De: Angela L <angelap2401@hotmail.com>
Enviado: lunes, 3 de febrero de 2025 4:23 p. m.
Para: yajiji_21@hotmail.com <yajiji_21@hotmail.com>
Asunto: Programación virtual 3070022 (Angela Loaiza)

Hola Yaneth,

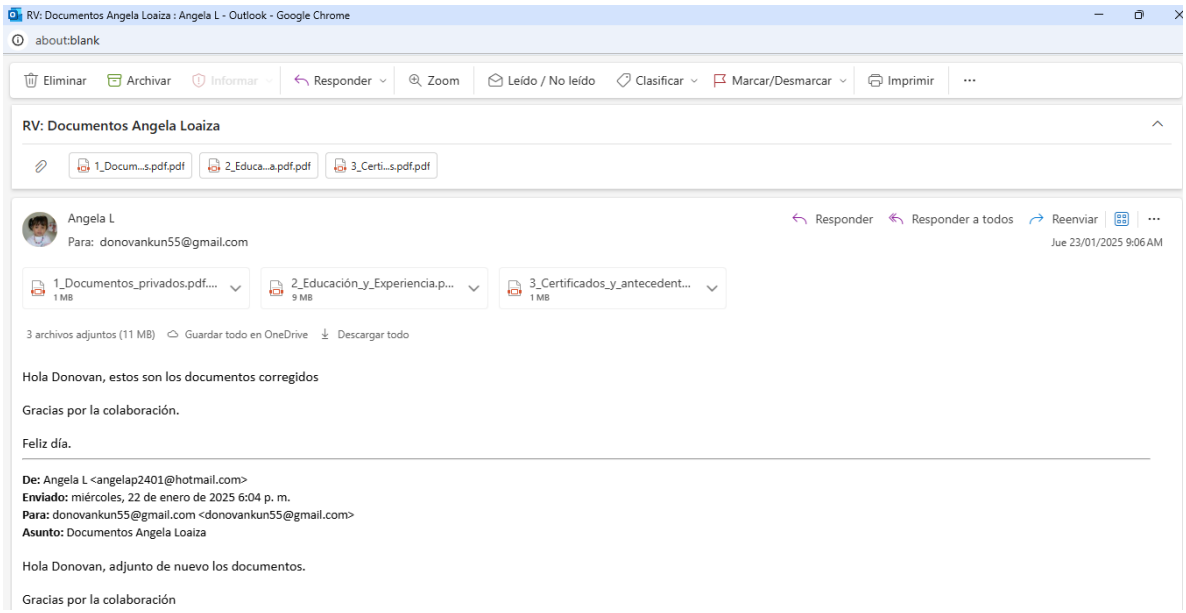
Adjunto información correspondiente a la formación virtual Técnico en Programación de Software - ficha 3070022, guía de aprendizaje 3, fase de Ejecución.

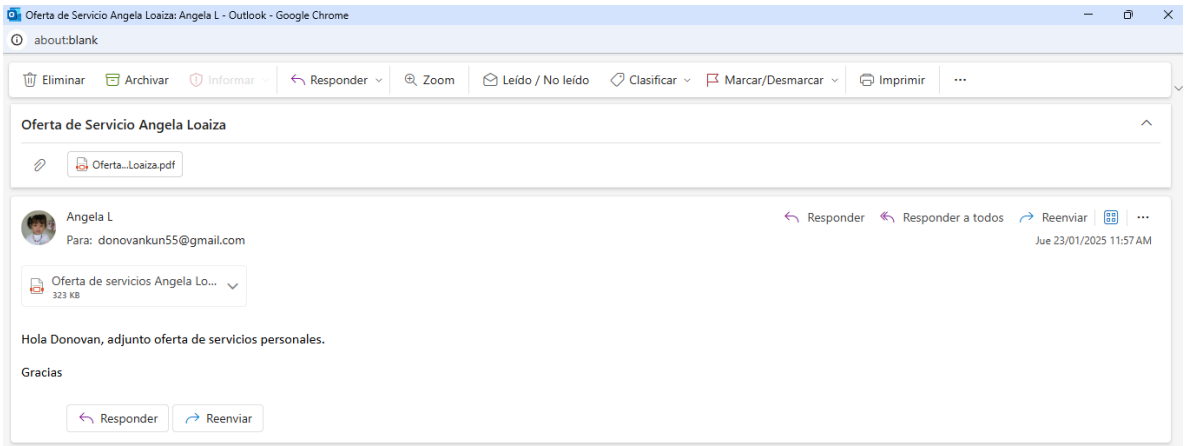
Muchas gracias por su colaboración, quedo atenta a cualquier inquietud.

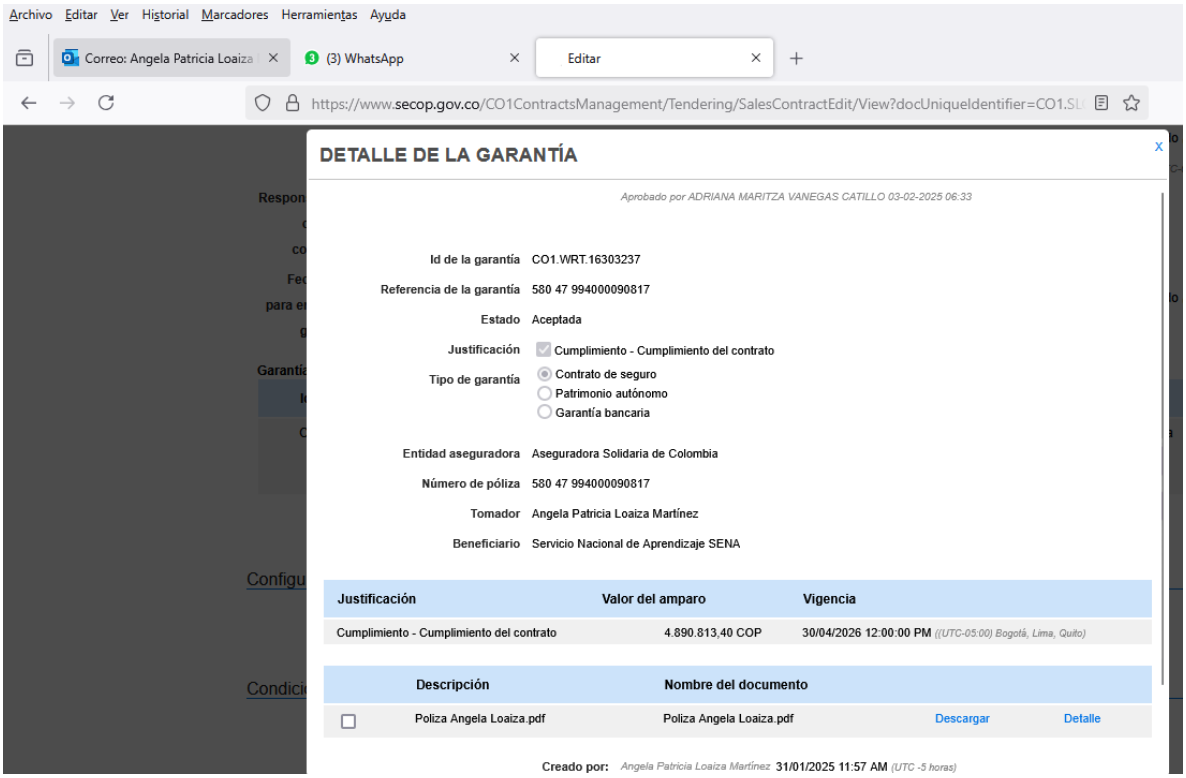
Feliz tarde.

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación No. 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias
Acción Realizada: Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.
Evidencia: Correo electrónico enviado al encargado de Recursos Humanos de Centro y/o captura de pantalla, evidencia ingreso documentación del contrato en plataforma.






Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Correo: Angela Patricia Loaiza
(3) WhatsApp
Editar
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SL
DETALLE DE LA GARANTÍA
Aprobado por ADRIANA MARITZA VANEGAS CATILLO 03-02-2025 06:33
Id de la garantía CO1.WRT.16303237
Referencia de la garantía 580 47 994000090817
Estado Aceptada
Justificación Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
Tipo de garantía Contrato de seguro
Patrimonio autónomo
Garantía bancaria
Entidad aseguradora Aseguradora Solidaria de Colombia
Número de póliza 580 47 994000090817
Tomador Angela Patricia Loaiza Martínez
Beneficiario Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Justificación
Valor del amparo
Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
4.890.813,40 COP
30/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Descripción
Nombre del documento
Poliza Angela Loaiza.pdf
Poliza Angela Loaiza.pdf
Descargar
Detalle
Creado por: Angela Patricia Loaiza Martínez 31/01/2025 11:57 AM (UTC -5 horas)

Obligación No. 2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)
Acción Realizada: Ejecución de las actividades acorde a las obligaciones contractuales.
Evidencia: Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de febrero 2025.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

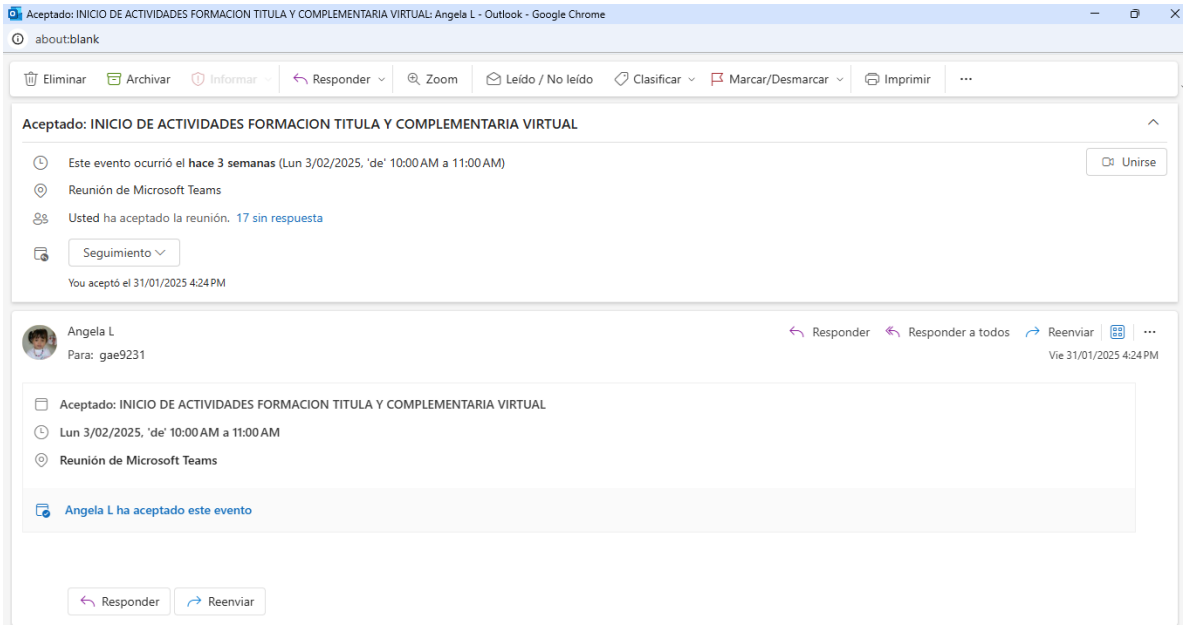
Armenia, febrero 2025

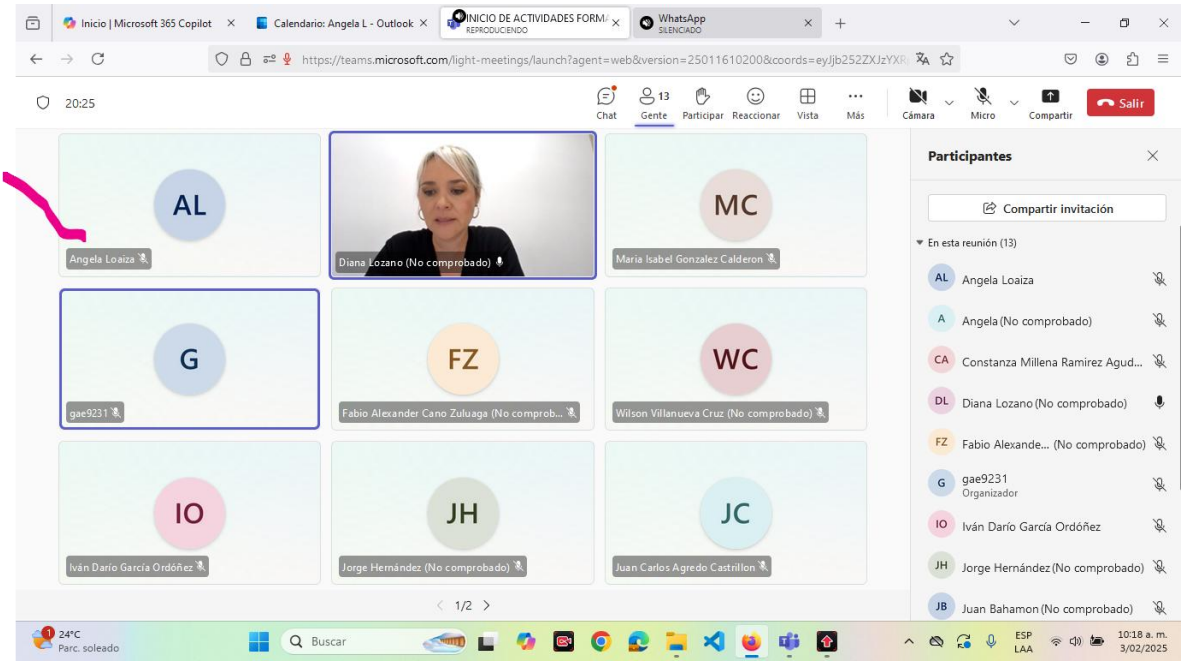
Señor (a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372294 de 2025
Coordinadora Académica
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la
Construcción y la Industria.
SENA Regional Quindío
Armenia

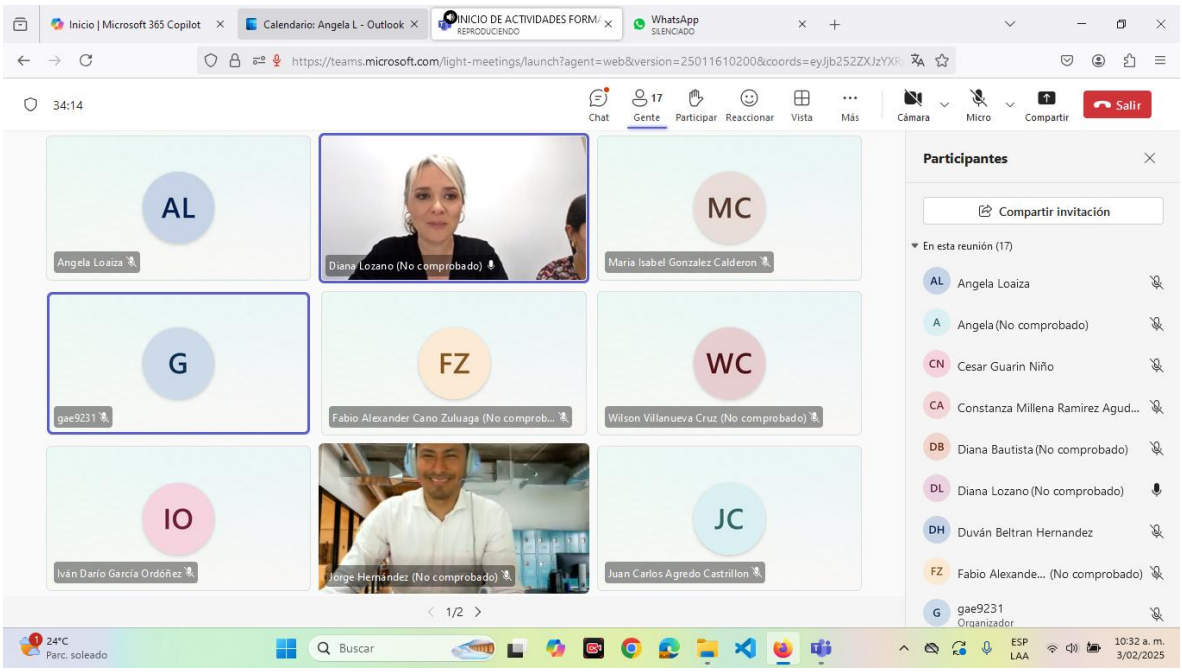
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

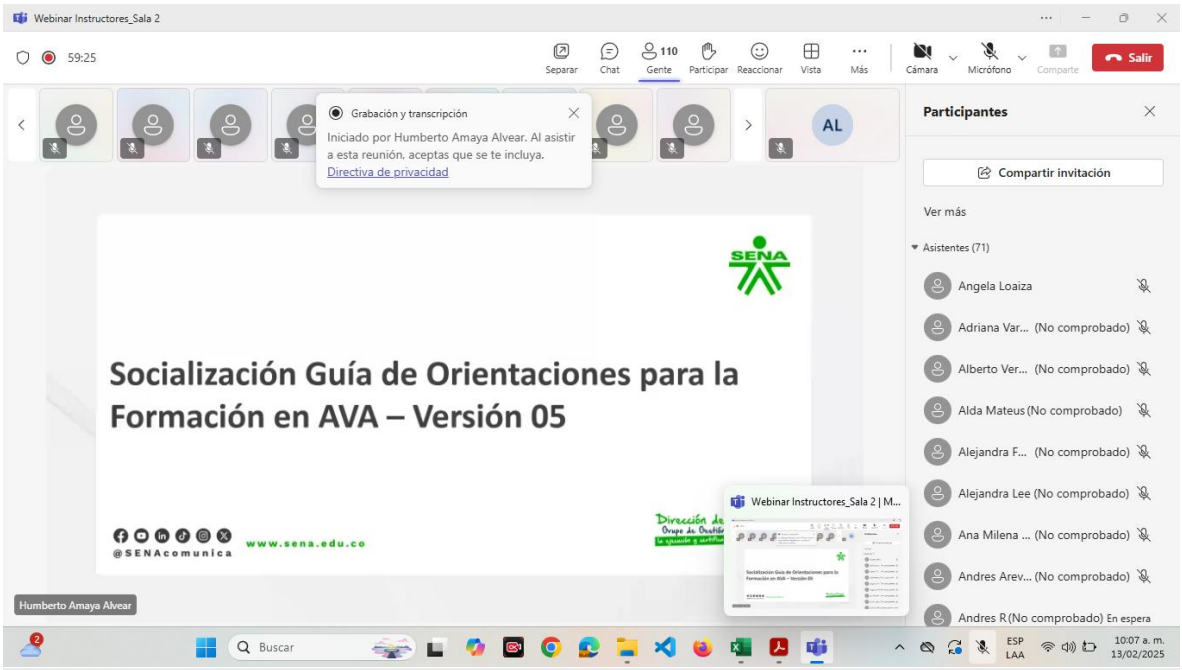
Referencia: No. CO1.PCCNTR.7372294 del año 2025

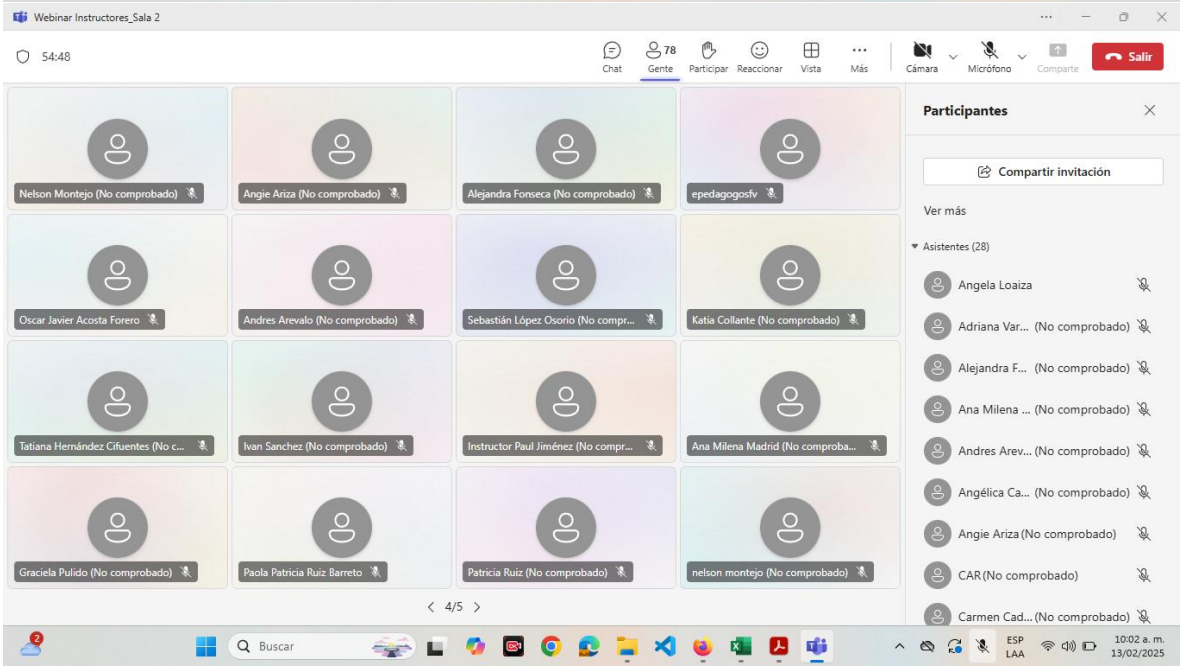
Obligación No. 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas
Acción Realizada: Reunión Inicio de actividades formación titulada y complementaria virtual, a cargo de la Arquitecta Diana Patricia Lozano Castro**.** Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. Reunión equipo ejecutor área de Software.
Evidencia: Microsoft Teams, captura de pantalla y Google Meet

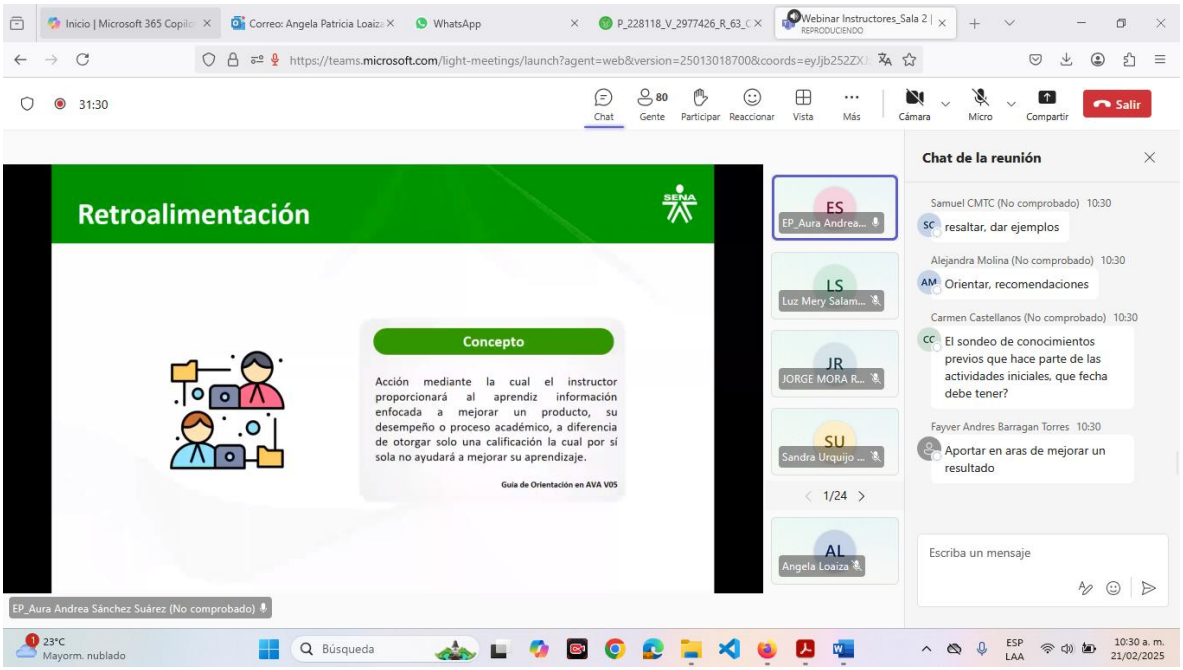


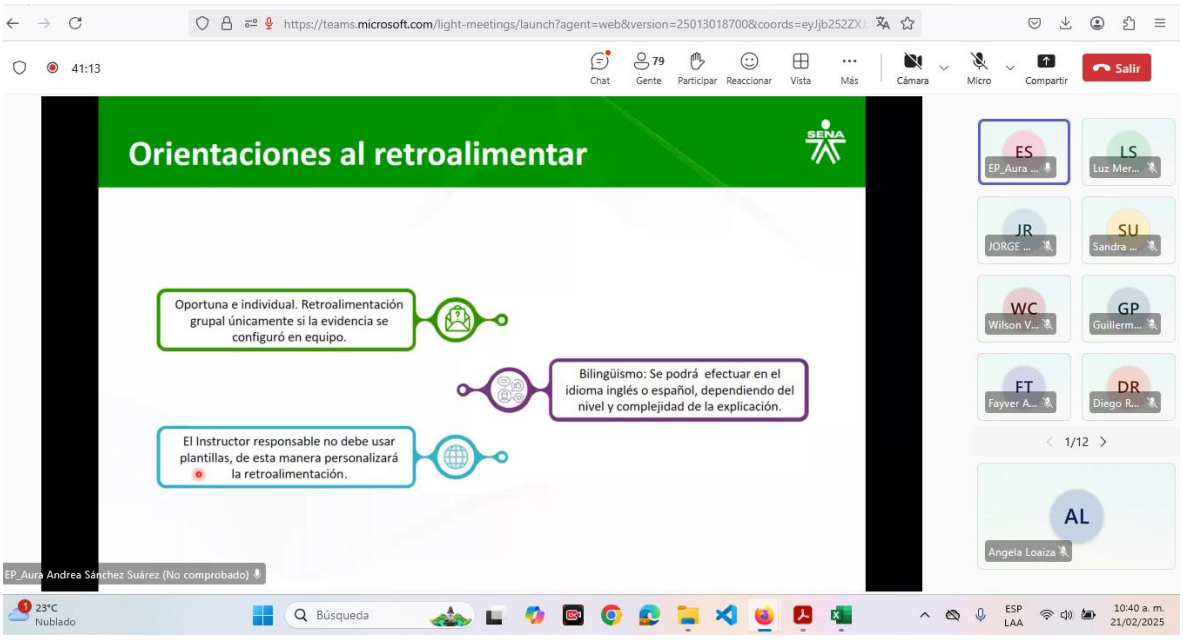

Inicio | Microsoft 365 Copilot
Calendario: Angela L - Outlook
INICIO DE ACTIVIDADES FORM
REPRODUCIENDO
WhatsApp
SILENCIADO
https://teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25011610200&coords=eyJjb252ZXJzYXR
20:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
AL
Angela Loaiza
Diana Lozano (No comprobado)
MC
Maria Isabel Gonzalez Calderon
G
gae9231
FZ
Fabio Alexander Cano Zuluaga (No comprob...
WC
Wilson Villanueva Cruz (No comprobado)
IO
Iván Darío García Ordóñez
JH
Jorge Hernández (No comprobado)
JC
Juan Carlos Agredo Castrillon
1/2
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (13)
Angela Loaiza
Angela (No comprobado)
Constanza Millena Ramirez Agud...
Diana Lozano (No comprobado)
Fabio Alexande... (No comprobado)
gae9231
Organizador
Iván Darío García Ordóñez
Jorge Hernández (No comprobado)
Juan Bahamon (No comprobado)
24°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:18 a. m.
3/02/2025

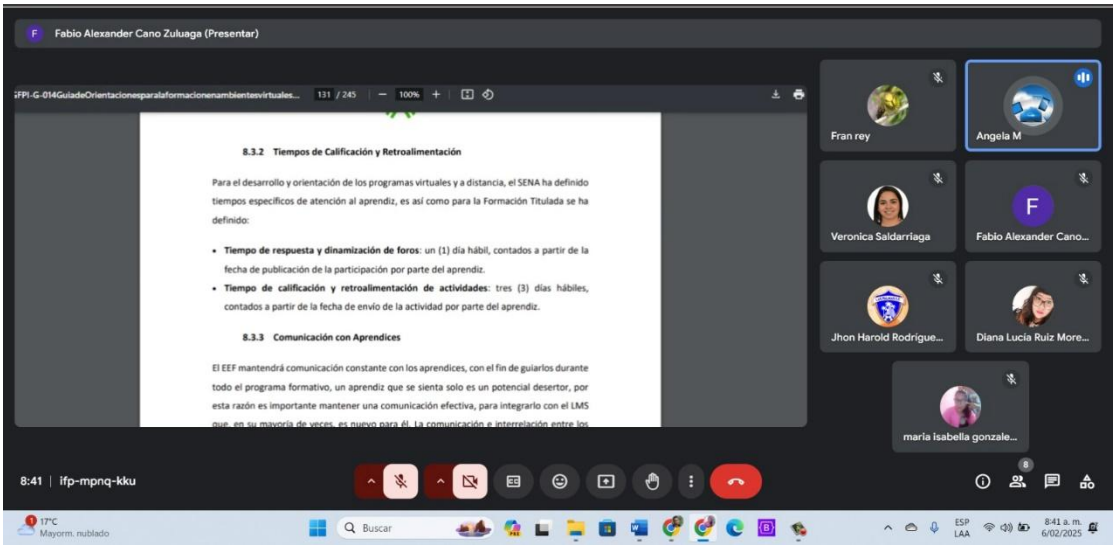

Inicio | Microsoft 365 Copilot
Calendario: Angela L - Outlook
INICIO DE ACTIVIDADES FORM
REPRODUCIENDO
WhatsApp
SILENCIADO
https://teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25011610200&coords=eyJjb252ZXJzYXR
34:14
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
AL
Angela Loaiza
Diana Lozano (No comprobado)
MC
Maria Isabel Gonzalez Calderon
G
gae9231
FZ
Fabio Alexander Cano Zuluaga (No comprob...
WC
Wilson Villanueva Cruz (No comprobado)
IO
Iván Darío García Ordóñez
Jorge Hernández (No comprobado)
JC
Juan Carlos Agredo Castrillon
1/2
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (17)
Angela Loaiza
Angela (No comprobado)
Cesar Guarin Niño
Constanza Millena Ramirez Agud...
Diana Bautista (No comprobado)
Diana Lozano (No comprobado)
Duván Beltran Hernandez
Fabio Alexande... (No comprobado)
gae9231
Organizador
24°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:32 a. m.
3/02/2025

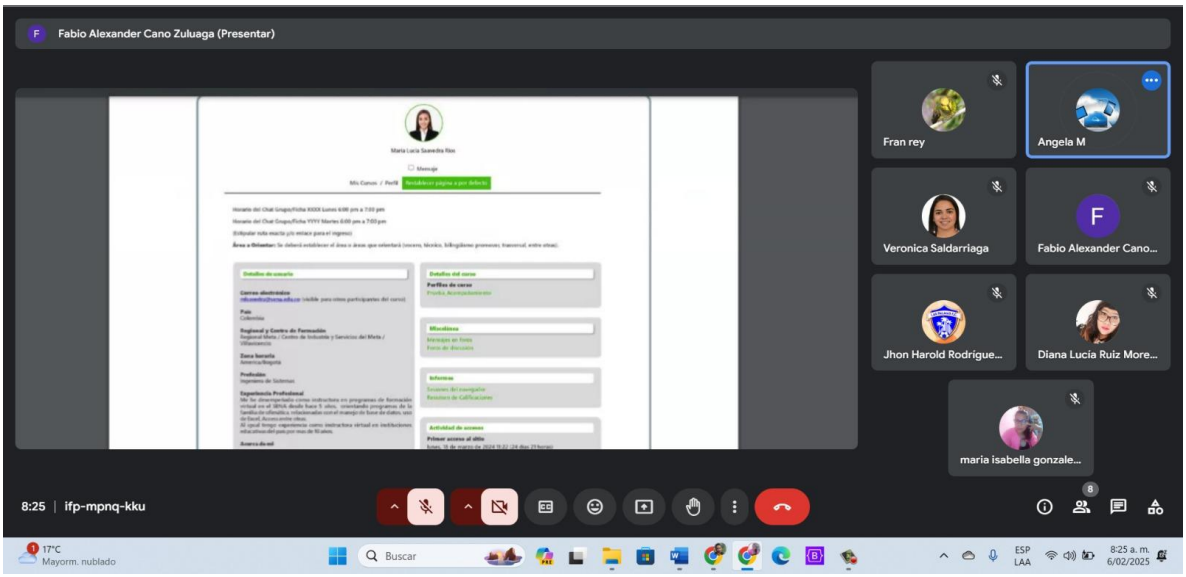

Webinar Instructores_Sala 2
59:25
Separar
Chat
110
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Humberto Amaya Alvear. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
AL
Participantes
Compartir invitación
Ver más
Asistentes (71)
Angela Loaiza
Adriana Var... (No comprobado)
Alberto Ver... (No comprobado)
Alda Mateus (No comprobado)
Alejandra F... (No comprobado)
Alejandra Lee (No comprobado)
Ana Milena ... (No comprobado)
Andres Arev... (No comprobado)
Andres R (No comprobado) En espera
Socialización Guía de Orientaciones para la Formación en AVA – Versión 05
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Webinar Instructores_Sala 2 | M...
Humberto Amaya Alvear
Buscar
ESP
LAA
10:07 a. m.
13/02/2025


Webinar Instructores_Sala 2
54:48
Chat
78
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Nelson Montejo (No comprobado)
Angie Ariza (No comprobado)
Alejandra Fonseca (No comprobado)
epedagogosfv
Oscar Javier Acosta Forero
Andres Arevalo (No comprobado)
Sebastián López Osorio (No compr...
Katia Collante (No comprobado)
Tatiana Hernández Cifuentes (No c...
Ivan Sanchez (No comprobado)
Instructor Paul Jiménez (No compr...
Ana Milena Madrid (No comproba...
Graciela Pulido (No comprobado)
Paola Patricia Ruiz Barreto
Patricia Ruiz (No comprobado)
nelson montejo (No comprobado)
4/5
Participantes
Compartir invitación
Ver más
Asistentes (28)
Angela Loaiza
Adriana Var... (No comprobado)
Alejandra F... (No comprobado)
Ana Milena ... (No comprobado)
Andres Arev... (No comprobado)
Angélica Ca... (No comprobado)
Angie Ariza (No comprobado)
CAR (No comprobado)
Carmen Cad... (No comprobado)
Buscar
ESP
LAA
10:02 a. m.
13/02/2025


Retroalimentación
Concepto
Acción mediante la cual el instructor proporcionará al aprendiz información enfocada a mejorar un producto, su desempeño o proceso académico, a diferencia de otorgar solo una calificación la cual por sí sola no ayudará a mejorar su aprendizaje.
Guía de Orientación en AVA V05
Chat de la reunión
Samuel CMTC (No comprobado) 10:30
resaltar, dar ejemplos
Alejandra Molina (No comprobado) 10:30
Orientar, recomendaciones
Carmen Castellanos (No comprobado) 10:30
El sondeo de conocimientos previos que hace parte de las actividades iniciales, que fecha debe tener?
Fayver Andres Barragan Torres 10:30
Aportar en aras de mejorar un resultado
Escriba un mensaje
EP_Aura Andrea Sánchez Suárez (No comprobado)


Orientaciones al retroalimentar
Oportuna e individual. Retroalimentación grupal únicamente si la evidencia se configuró en equipo.
Bilingüismo: Se podrá efectuar en el idioma inglés o español, dependiendo del nivel y complejidad de la explicación.
El Instructor responsable no debe usar plantillas, de esta manera personalizará la retroalimentación.
EP_Aura Andrea Sánchez Suárez (No comprobado)

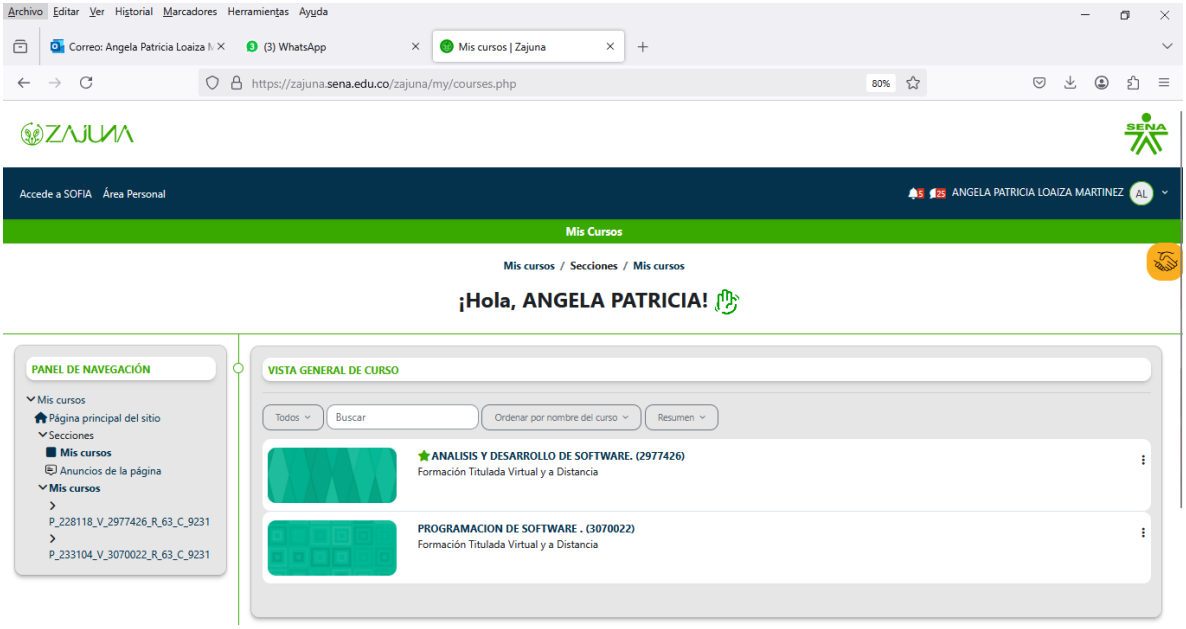

Fabio Alexander Cano Zuluaga (Presentar)
8.3.2 Tiempos de Calificación y Retroalimentación
Para el desarrollo y orientación de los programas virtuales y a distancia, el SENA ha definido tiempos específicos de atención al aprendiz, es así como para la Formación Titulada se ha definido:
Tiempo de respuesta y dinamización de foros: un (1) día hábil, contados a partir de la fecha de publicación de la participación por parte del aprendiz.
Tiempo de calificación y retroalimentación de actividades: tres (3) días hábiles, contados a partir de la fecha de envío de la actividad por parte del aprendiz.
8.3.3 Comunicación con Aprendices
El EEF mantendrá comunicación constante con los aprendices, con el fin de guiarlos durante todo el programa formativo, un aprendiz que se sienta solo es un potencial desertor, por esta razón es importante mantener una comunicación efectiva, para integrarlo con el LMS
Fran rey
Angela M
Veronica Saldarriaga
Fabio Alexander Cano...
Jhon Harold Rodrigue...
Diana Lucía Ruiz More...
maria isabella gonzale...
8:41 | ifp-mpnq-kku

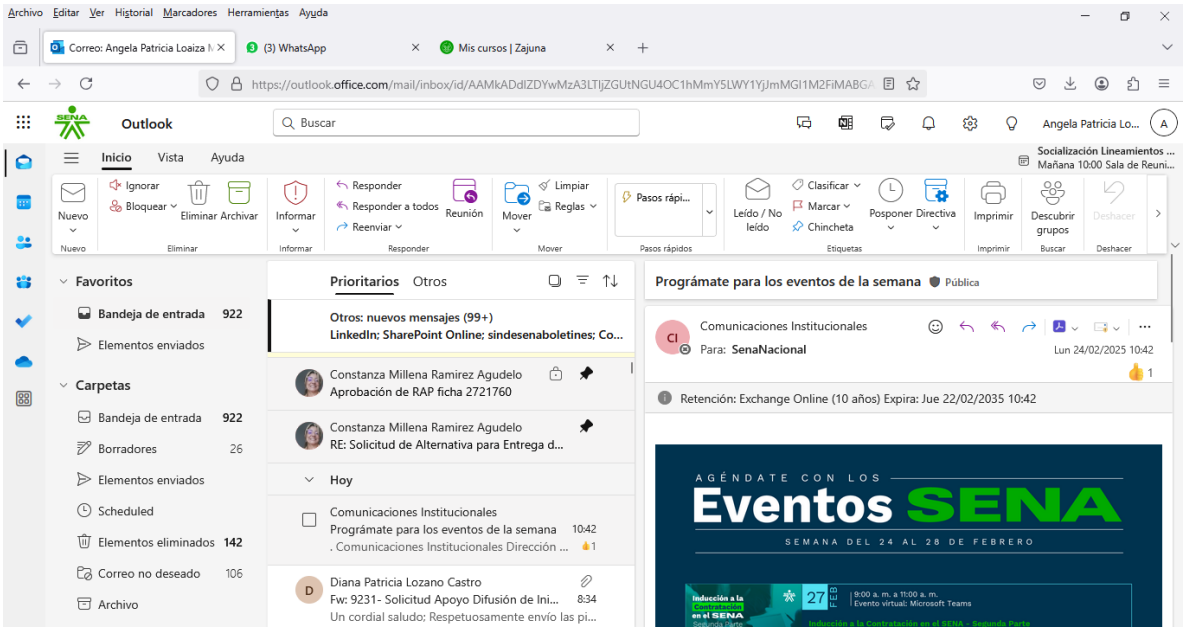

Fabio Alexander Cano Zuluaga (Presentar)
Fran rey
Angela M
Veronica Saldarriaga
Fabio Alexander Cano...
Jhon Harold Rodrigue...
Diana Lucía Ruiz More...
maria isabella gonzale...
8:25 | ifp-mpnq-kku

Obligación No. 6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Acción Realizada: Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO, correo electrónico institucional y plataforma ZAJUNA con las claves que me han sido asignadas durante el mes de febrero de 2025.

Evidencia: Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes de febrero de 2025




Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Correo: Angela Patricia Loaiza M
(3) WhatsApp
Mis cursos | Zajuna
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADdlZDYwMzA3LTIjZGUtNGU4OC1hMmY5LWY1YjJmMGI1M2FiMABG
Outlook
Buscar
Angela Patricia Lo...
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Posponer
Directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 922
Elementos enviados
Carpetas
Bandeja de entrada 922
Borradores 26
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 142
Correo no deseado 106
Archivo
Prioritarios
Otros
Otros: nuevos mensajes (99+)
LinkedIn; SharePoint Online; sindesenaboletines; Co...
Constanza Millena Ramirez Agudelo
Aprobación de RAP ficha 2721760
Constanza Millena Ramirez Agudelo
RE: Solicitud de Alternativa para Entrega d...
Hoy
Comunicaciones Institucionales
Prográmate para los eventos de la semana 10:42
. Comunicaciones Institucionales Dirección ...
Diana Patricia Lozano Castro
Fw: 9231- Solicitud Apoyo Difusión de Ini... 8:34
Un cordial saludo; Respetuosamente envío las pi...
Prográmate para los eventos de la semana
Pública
Comunicaciones Institucionales
Para: SenaNacional
Lun 24/02/2025 10:42
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/02/2035 10:42
AGÉNDATE CON LOS
Eventos SENA
SEMANA DEL 24 AL 28 DE FEBRERO


Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Correo: Angela Patricia Loaiza M
(3) WhatsApp
Mis cursos | Zajuna
CompromISO-Mejoramiento Co
https://compromiso.sena.edu.co/no_conformidades/index.php
Compromiso
SENA
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Angela Patricia Loaiza Martinez
Usuario de Consulta
Mejoramiento Continuo
Acciones
Salidas No Conformes SNC
Ciclo PHVA
Revisión por la Dirección
Oportunidades
Salir del Módulo
Lunes, Febrero 24 de 2025
Planear
Causas y Acciones
Hacer
Planes de Acción
Actuar
Calificación
Mejoramiento Continuo

Obligación No. 9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente
Acción Realizada: Presentar evaluación inducción Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA
Evidencia: Certificado de aprobación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41940273 realizó el día 22/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41940273 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y

Obligación No. 10. Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)
Acción Realizada: Realizar el examen pre ocupacional el día 13/01/23
Evidencia: Certificado vigente, el cual fue expedido en el mes de enero de 2023.



CONCEPTO OCUPACIONAL

DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO - MEDICO ESPECIALISTA EN SST
CENTRO MEDICO TORREMOLINOS CALLE 17 NORTE 14-20 CONS 201- 3113318106

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicos ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA		ARMENIA	13/01/2023
Nombre del aspirante o trabajador	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA		
Documento de identificación		Edad	Cargo
C.C.	41.940.273	44	INSTRUCTOR

Ingreso [x] Periodico [ ] Egreso [ ]

CONCEPTO

Apto sin restricciones para el cargo	[x]	Apto sin restriccion para alturas	[x]	Sin patologia relacionada con la labor	[ ]
Apto con restriccion para el cargo	[ ]	Apto con restriccion para alturas	[ ]		
	[ ]		[ ]	ALTURAS	SI

Obligación No. 11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios
Acción Realizada: Presentar evaluación inducción Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA
Evidencia: Certificado de aprobación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41940273 realizó el día 22/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

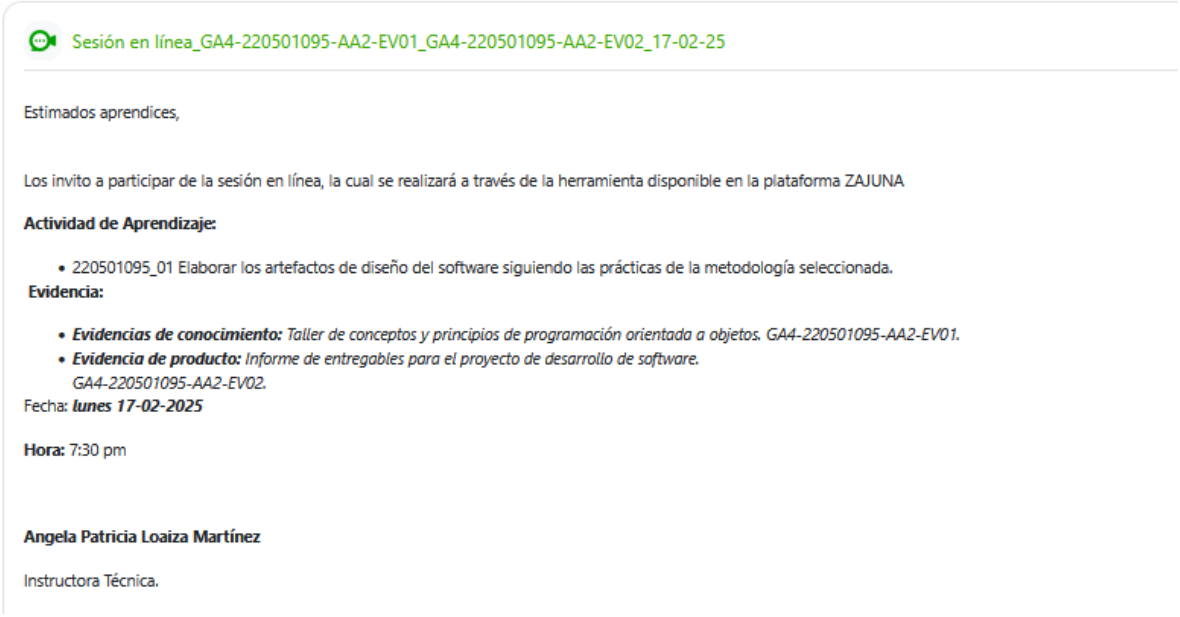
Yo ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41940273 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y

Obligación No. 13. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final
Acción Realizada: Apertura de evidencias de aprendizaje, actualizar cronograma de actividades, crear los enlaces para las sesiones en línea, Ingresar a las sesiones en línea, calificar evidencias de aprendizaje.
Evidencia: Plataforma ZAJUNA.



Sesión en línea_GA4-220501095-AA2-EV01_GA4-220501095-AA2-EV02_17-02-25

Estimados aprendices,

Los invito a participar de la sesión en línea, la cual se realizará a través de la herramienta disponible en la plataforma ZAJUNA

Actividad de Aprendizaje:

- 220501095_01 Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.

Evidencia:

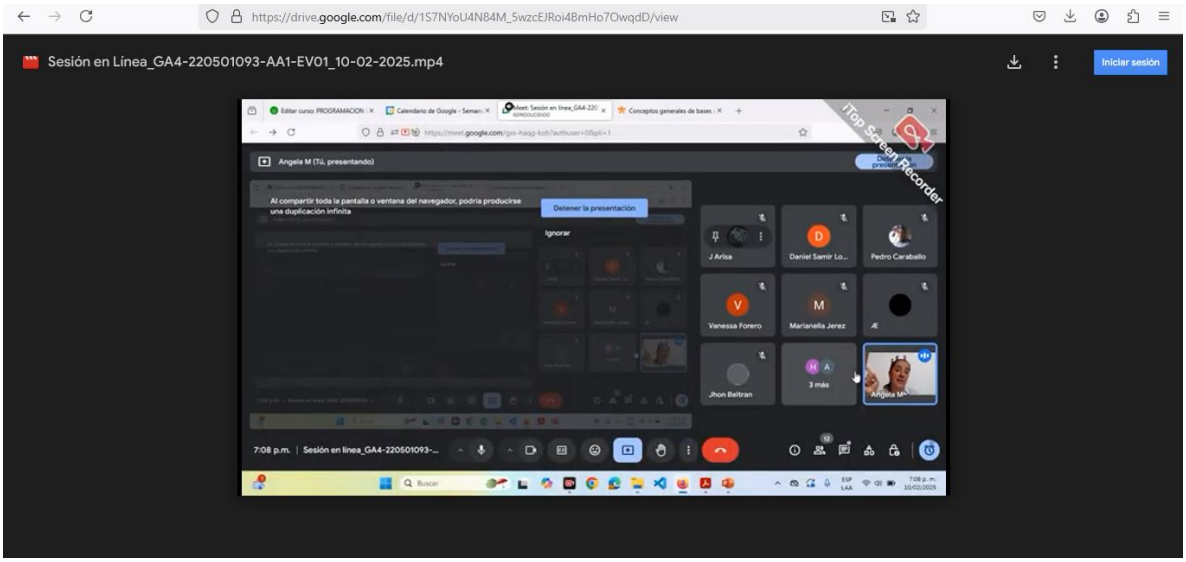
- ***Evidencias de conocimiento:*** *Taller de conceptos y principios de programación orientada a objetos. GA4-220501095-AA2-EV01.*
- ***Evidencia de producto:*** *Informe de entregables para el proyecto de desarrollo de software. GA4-220501095-AA2-EV02.*

Fecha: ***lunes 17-02-2025***

Hora: 7:30 pm

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructora Técnica.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FASE DE ANÁLISIS

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

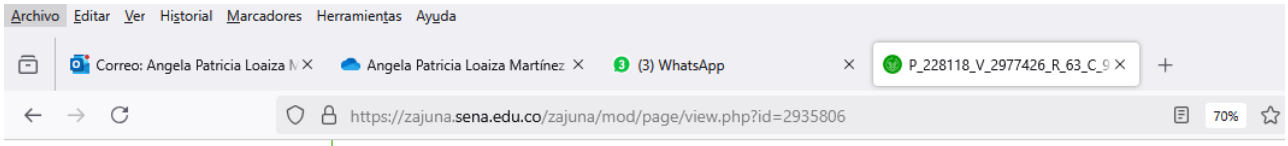
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

REGIONAL QUINDÍO

Para acceder al documento cronograma de actividades fase de planeación (**GA3** y **GA4**) descargable haga clic **AQUÍ**

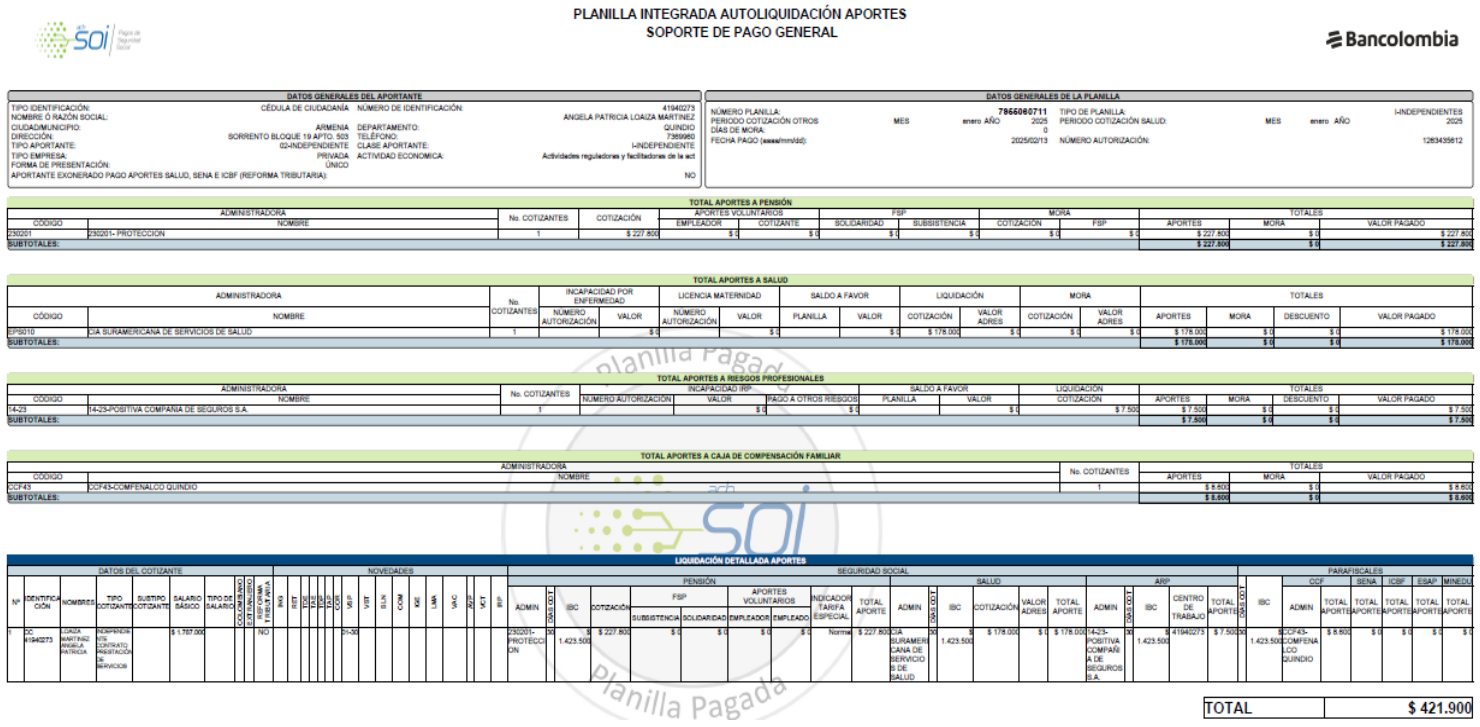
FECHA DE INICIO:	18/10/2024
FECHA FIN:	11/04/2025

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
	GA3-220501093-AA1- Realizar actividades para el desarrollo del pensamiento algorítmico.		Evidencia de conocimiento: Bases conceptuales de lógica proposicional. GA3-220501093-AA1-EV01. Calificable. Evidencia de producto: Taller de resolución de problemas de algoritmos en pseudocódigo y diagramas de flujo GA3-220501093-AA1-EV02.	18/10/2024	26/10/2024 27/10/2024	Angela P. Loaiza M. Angela P. Loaiza M.



Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.	GA3-220201501-AA4 - Realizar experimentos que permitan interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.	220201501-04 - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.	Evidencia de producto: video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA4-EV01 Calificable. Evidencia de producto: Bitácora de procesos desarrollados en la competencia. GA3-220201501-AA4-EV02 Calificable.	09/12/202415/12/2024	Angela P. Loaiza M	
		220501093-02 Modelar las funciones del *software* de acuerdo con el informe de requisitos.	Evidencia de desempeño: Identificar entidades y relaciones planteadas en el caso de estudio GA4-220501093-AA1-EV01 Calificable.	12-02-202523-02-2025	Instructor Técnico	
	GA4-220501093-AA1- Diseñar la estructura de la base de datos del sistema.	220501095-02 Estructurar el modelo de datos del *software* de acuerdo con las especificaciones del análisis.	Evidencia de producto: Diseñar el modelo conceptual y lógico de acuerdo al caso de estudio. GA4-220501095-AA1-EV01. Calificable.	12-02-202523-02-2025	Instructor Técnico	
			Evidencias de producto: Modelos conceptual y lógico para el proyecto desarrollo de *software*. GA4-220501095-AA1-EV02 Calificable.	12-02-202523-02-2025	Instructor Técnico	
			Evidencias de conocimiento: Taller de conceptos y principios de programación orientada a objetos			

Obligación No. 14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley
Acción Realizada: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de enero 2025.
Evidencia Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 7955060711 correspondiente al mes de febrero 2025.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369980
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7955060711	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/02/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1263435612

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

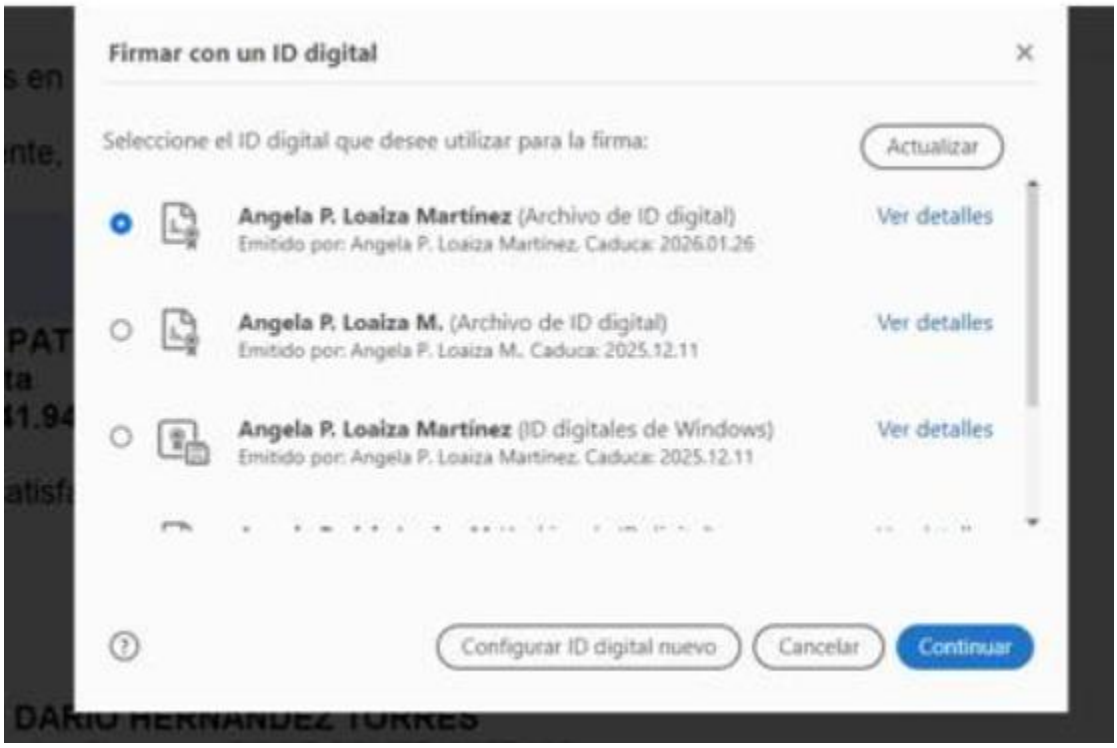
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 8.600	$ 0	$ 8.600
SUBTOTALES:			$ 8.600	$ 0	$ 8.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	TIEMPO PARCIAL	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP			PENSIÓN						SALUD						ARP																													
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																												COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.757.000				NO								01-30									230201-PROTECCION	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 41940273	$ 7.500	30	$ 1.423.500	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 421.900

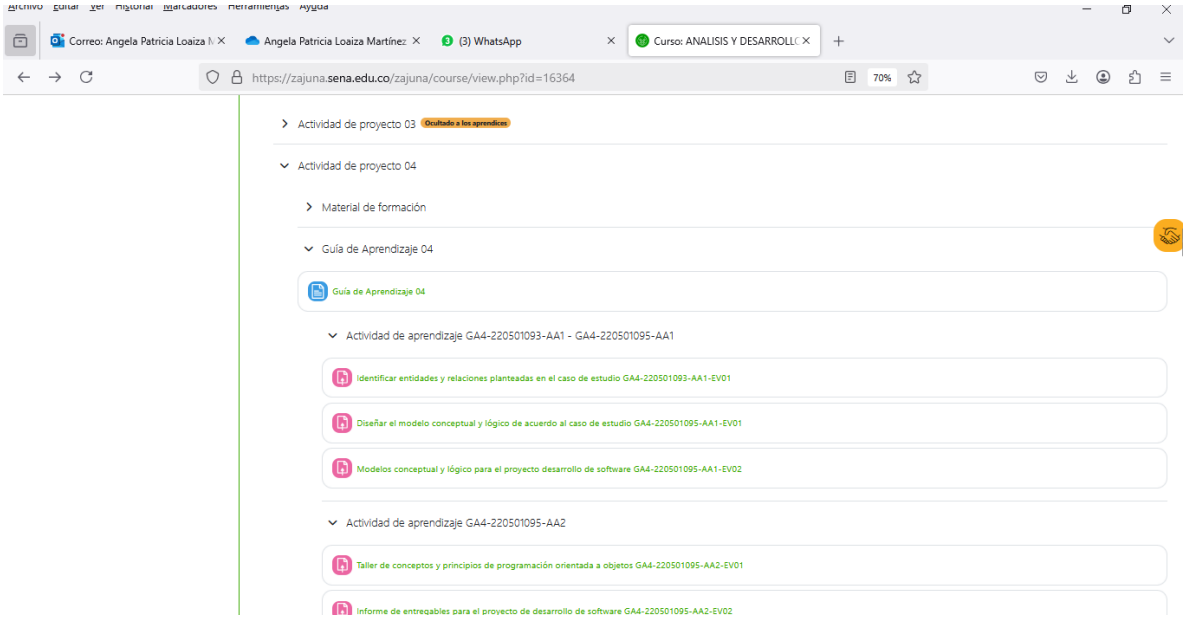
Obligación No. 16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda
Acción Realizada: Se realiza firma digital en formatos como: Informe mensual de actividades.
Evidencia: Captura de imagen documentos, donde se evidencie la firma. Mail persona encargada de recopilación información, documentos anexos

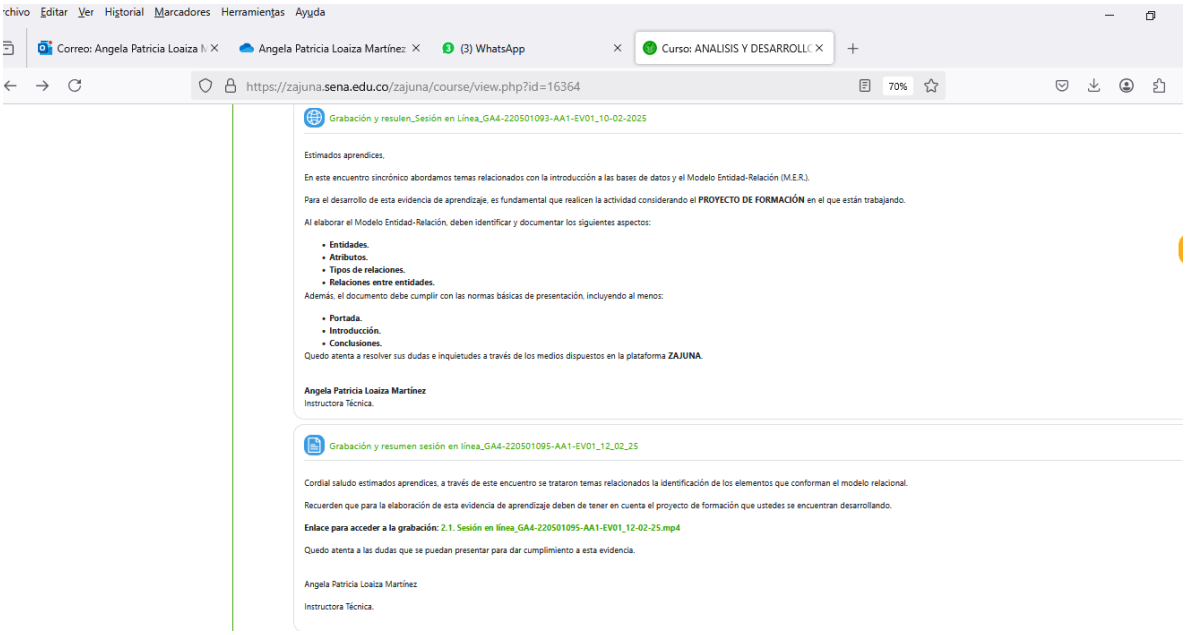


Obligación No. 18. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen

Acción Realizada: Se guarda reserva de la información, en los medios dispuestos por la Entidad, durante el desarrollo del objeto contractual

Evidencia: Plataforma ZAJUNA

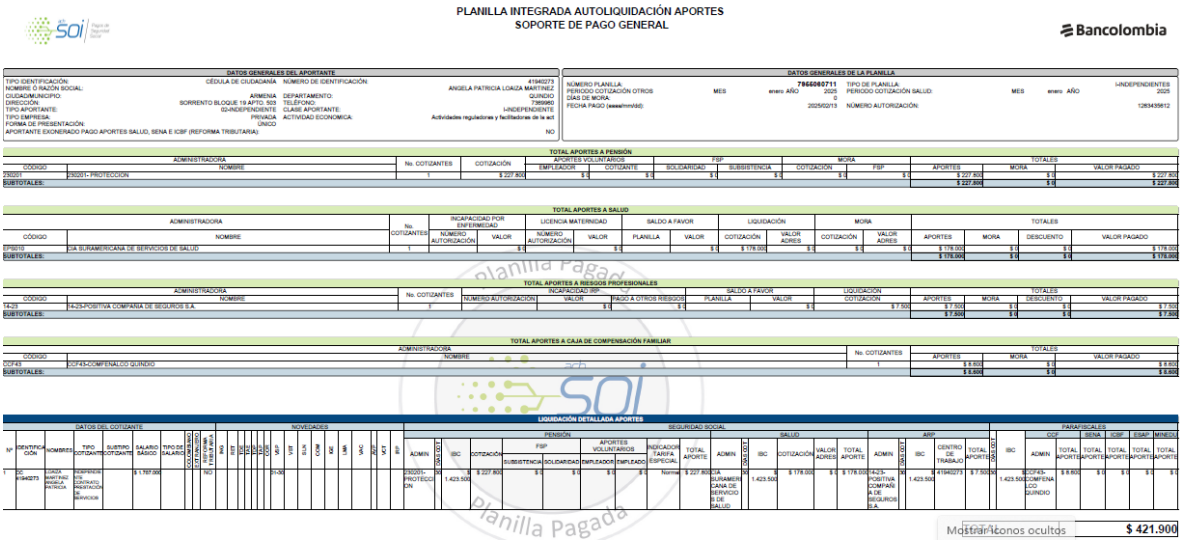



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Correo: Angela Patricia Loaiza
Angela Patricia Loaiza Martínez
(3) WhatsApp
Curso: ANALISIS Y DESARROLL
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=16364
70%
Grabación y resulen_Sesión en Línea_GA4-220501093-AA1-EV01_10-02-2025
Estimados aprendices,
En este encuentro sincrónico abordamos temas relacionados con la introducción a las bases de datos y el Modelo Entidad-Relación (M.E.R.).
Para el desarrollo de esta evidencia de aprendizaje, es fundamental que realicen la actividad considerando el PROYECTO DE FORMACIÓN en el que están trabajando.
Al elaborar el Modelo Entidad-Relación, deben identificar y documentar los siguientes aspectos:
Entidades.
Atributos.
Tipos de relaciones.
Relaciones entre entidades.
Además, el documento debe cumplir con las normas básicas de presentación, incluyendo al menos:
Portada.
Introducción.
Conclusiones.
Quedo atenta a resolver sus dudas e inquietudes a través de los medios dispuestos en la plataforma ZAJUNA.
Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructora Técnica.
Grabación y resumen sesión en línea_GA4-220501095-AA1-EV01_12_02_25
Cordial saludo estimados aprendices, a través de este encuentro se trataron temas relacionados la identificación de los elementos que conforman el modelo relacional.
Recuerden que para la elaboración de esta evidencia de aprendizaje deben de tener en cuenta el proyecto de formación que ustedes se encuentran desarrollando.
Enlace para acceder a la grabación: 2.1. Sesión en línea_GA4-220501095-AA1-EV01_12-02-25.mp4
Quedo atenta a las dudas que se puedan presentar para dar cumplimiento a esta evidencia.
Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructora Técnica.

Obligación No. 19. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

Acción Realizada: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de enero 2025

Evidencia: Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° **7955060711** correspondiente al mes de febrero 2025.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7389980
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades regladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7966000711	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/02/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1283435812

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23201	23201- PROTECCION	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	SIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000		$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0			$ 7.500		$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:										$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 8.800	$ 0	$ 8.800
SUBTOTALES:			$ 8.800	$ 0	$ 8.800

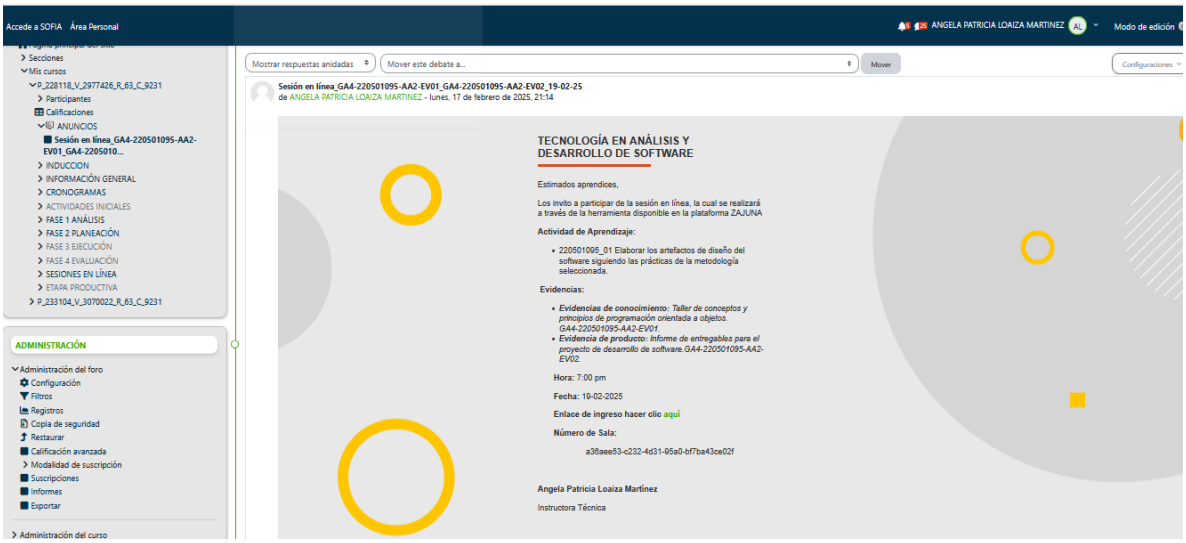
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

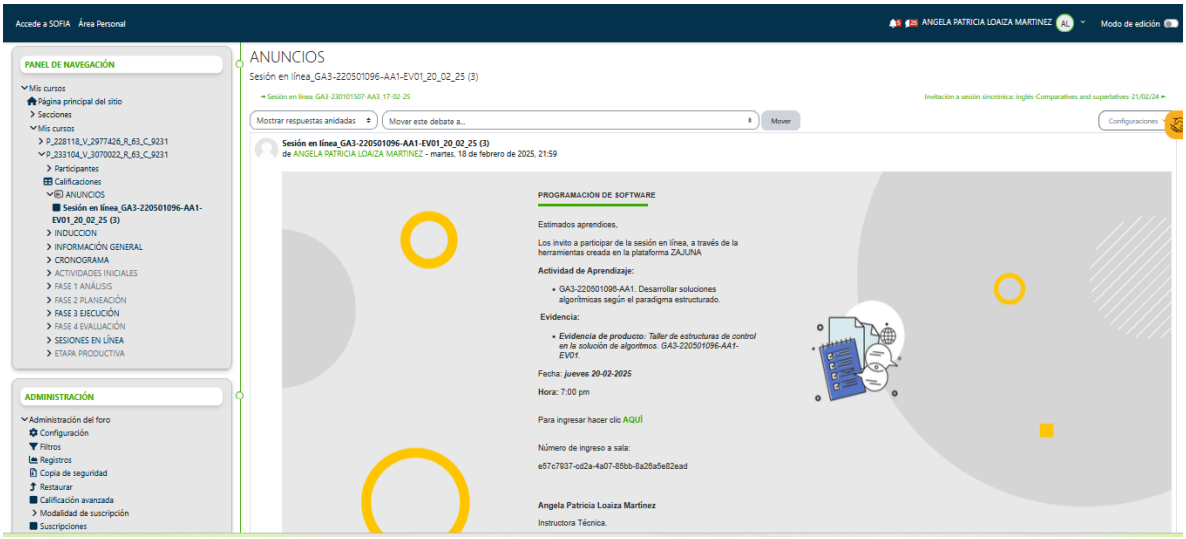
| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---

Obligación No. 21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

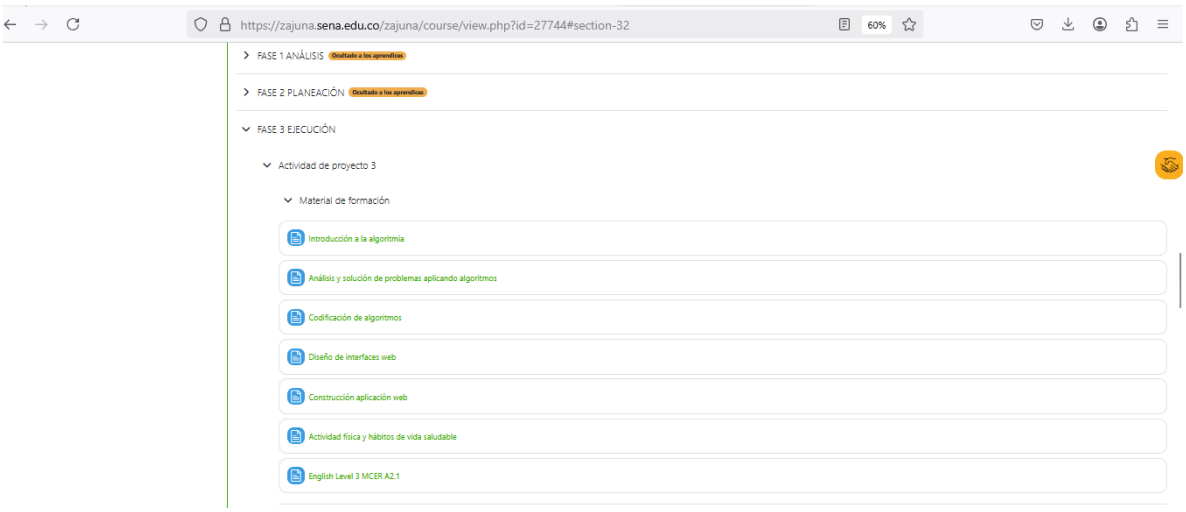
Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.

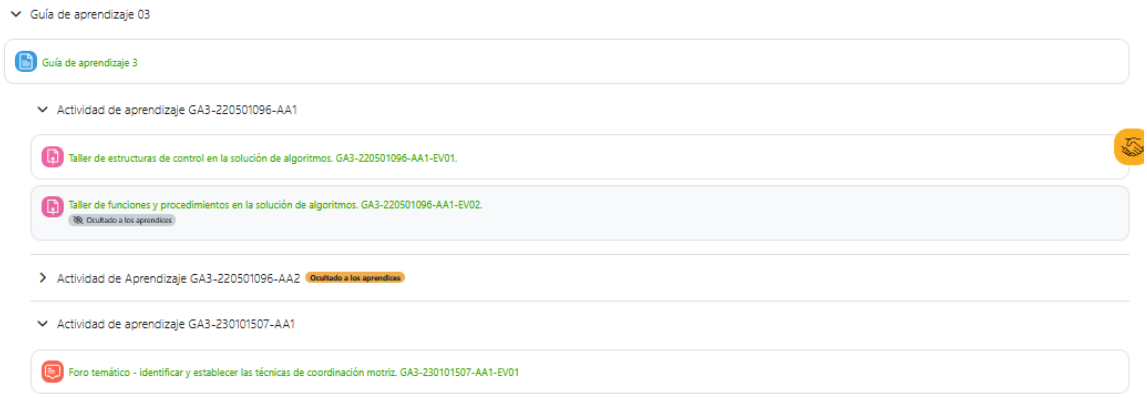
Evidencia: Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma





Obligación No. 24. Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.
Acción Realizada: Información oportuna en los medios digitales entregados por la entidad
Evidencia: Plataforma ZAJUNA




Guía de aprendizaje 03
Guía de aprendizaje 3
Actividad de aprendizaje GA3-220501096-AA1
Taller de estructuras de control en la solución de algoritmos. GA3-220501096-AA1-EV01.
Taller de funciones y procedimientos en la solución de algoritmos. GA3-220501096-AA1-EV02.
Oculto a los aprendices
Actividad de Aprendizaje GA3-220501096-AA2
Oculto a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA3-230101507-AA1
Foro temático - identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7955060711**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/02/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1263435612

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 8.600	$ 0	$ 8.600
SUBTOTALES:			**$ 8.600**	**$ 0**	**$ 8.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO.	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7955060711**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/02/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1263435612

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890000381	CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 8.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 421.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 421.900**

Planilla Pagada