

|                                                                                  |                                                                                                 |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 8 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|        |    |    |         |    |      |
|--------|----|----|---------|----|------|
| Fecha: | 20 | de | febrero | de | 2025 |
|--------|----|----|---------|----|------|

Acta de recibo Inicial   x   Parcial   Final  

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Contrato número:                                                                                                | 20250263                |
| Tipo de contrato:                                                                                               | Prestación de servicios |
| Nombre de Contratista:                                                                                          | CARLOS FABIAN ALGARIN   |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la institución universitaria de barranquilla -IUB |                         |

|                                     |                                                                      |                         |                  |                        |                  |          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|------------------|----------|
| Valor del contrato:                 | \$16.000.000                                                         |                         |                  | RP Número:             | 250436           |          |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | Fuente de Financiación: | RECURSOS PROPIOS |                        | Centro de Costo: | RECTORIA |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                     | 18-02-2025              |                  | Fecha de finalización: | 31-05-2025       |          |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                 | N/A                     |                  | Fecha de reinicio:     | N/A              |          |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |     |
|------------------------------------|-----|
| Adicional al contrato número:      | N/A |
| Tipo de contrato:                  | N/A |
| Nombre de Contratista:             | N/A |
| Objeto del contrato:               | N/A |

|                                     |                      |                          |        |                        |                  |     |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------|------------------------|------------------|-----|
| Valor del adicional contrato:       | \$ N/A               | Valor Total Del Contrato | \$ N/A | RP Número:             | N/A              |     |
| Rubro:                              | N/A                  | Fuente de Financiación:  | N/A    |                        | Centro de Costo: | N/A |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     | N/A                      |        | Fecha de finalización: | N/A              |     |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A                      |        | Fecha de reinicio:     | N/A              |     |

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                  |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Valor a Pagar: Cuatro millones de pesos (\$4.000.000) |                                   |
| Periodo al que corresponde el pago:                   | Primer pago del contrato 20250263 |

|                                                                                  |                                                                                                 |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 2 de 8 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                                | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                    | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                             | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                       | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS<br>APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |             | APORTE CORRESPONDIENTE<br>AL MES DE: |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| Salud                                           | 12.5%                                    | CERTIFICADO |                                      |
| Pensión                                         | 16%                                      | CERTIFICADO |                                      |
| ARL                                             |                                          | CERTIFICADO |                                      |

|                                                                                               |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL<br>(Persona Jurídica) | Fecha (dd/mm/aaaa) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

| CONTRATO                                 |               | 20250263       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$16.000.000  | 20250017299    | \$48.000     | 26-02-2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | \$16.000.000  | 20250017302    | \$400.000    | 26-02-2025    |
| Estampilla Pro Cultura                   | \$16.000.000  | 20250017298    | \$80.000     | 26-02-2025    |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               |                |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

|                                                                                  |                                                                                                 |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 3 de 8 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Cultura                     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Anciano                     | N/A            | N/A          | N/A           |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                                    |                                  |          |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | SAYURIS TERESA NARVAEZ RODRIGUEZ   |                                  |          |
| Por parte del contratista:         | CARLOS FABIAN ALGARIN              |                                  |          |
| Lugar donde se realiza la reunión  | OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL |                                  |          |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 9:00 am                            | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 10:00 am |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                          | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Diseñar un cronograma de actividades a realizar con los estudiantes que hacen parte del proyecto IUB al territorio.                                                         | a la fecha nos encontramos en el proceso del diseño de un cronograma de actividades amoldado a las necesidades de cada programa concertado con los monitores y el equipo de bienestar, para lo cual realizamos dos mesas de trabajo utilizando la técnica de demanda sentida, la cual nos permite abordar con realidad las diferentes problemáticas de cada grupo y hacer de forma puntual las intervenciones, apuntando siempre a la prevención en la salud mental cuyo eje transversal será siempre la permanencia del estudiante |
| 2. Realizar visitas de seguimiento psicológico e intervenciones grupales de estudiantes que evidencian problemáticas a nivel psicosocial                                       | Se realizaron intervenciones individuales solicitadas por los mismos estudiantes, así como en cada salón se realiza un espacio dialógico con los estudiantes con miras a mostrar los servicios que brinda bienestar universitario y el abordaje permanente de la prevención en la salud mental.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Identificar, orientar y notificar a instituciones educativas sobre casos o conductas que vulneren los derechos de los estudiantes vinculados al proyecto IUB al territorio. | Se realizaron planeaciones desarrollo y seguimientos de los cursos nivelatorios y atenciones por alertas 1 y 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Diseñar, implementar y realizar el análisis y tendencia de los factores de la deserción presentada en los estudiantes del proyecto IUB al territorio.                                                                                                                                                      | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades de asesorías académicas y talleres de éxito académico.                                                                                                                                                                                        |
| 5. Realizar el acompañamiento y seguimiento académico de los estudiantes que se encuentran desarrollando actividades académicas en el proyecto IUB al territorio.                                                                                                                                             | Se realizaron seguimiento a la aplicación de guías de caracterización, ferias de orientación académica, programa compartiendo caminos de enseñanza, contacto por inasistencias a clase y episodios de deserción.                                                                                         |
| 6. Diseñar y desarrollar de talleres y actividades en las diferentes dimensiones del ser.                                                                                                                                                                                                                     | dentro del cronograma se tiene previsto realizar la temática de las dimensiones del ser.                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. Planear, ejecutar y hacer seguimiento del programa de inclusión Unibarranquilla PARA TODOS de los estudiantes que pertenecen al proyecto IUB al territorio.                                                                                                                                                | se realiza el seguimiento con los estudiantes diferenciados y se abordan según cada caso de forma individual.                                                                                                                                                                                            |
| 8. Realizar informes cualitativos y estadísticos sobre las actividades realizadas para los estudiantes que pertenecen al proyecto IUB al territorio.                                                                                                                                                          | se realiza informe estadístico y cualitativo sobre cada actividad.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. Realizar la retroalimentación al sistema de Gestión de Información sobre la atención realizada a la comunidad académica mensualmente.                                                                                                                                                                      | Se realiza la retroalimentación al sistema de Gestión de Información sobre la atención realizada a la comunidad académica mensualmente.                                                                                                                                                                  |
| 10. Aplicar de la encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados desde Bienestar Institucional para los estudiantes que pertenecen a los Proyectos Especiales de la Institución Universitaria de Barranquilla.                                                                  | se aplicó la encuesta de satisfacción de forma individual.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11. Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.                                                                                                                                                                                                                   | se programó actividades de integración con la comunidad educativa con la temática del carnaval.                                                                                                                                                                                                          |
| 12. El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante.                                                                                                                | se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante.                                                                                                                              |
| 13. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                          | Asiste a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. | Cumple con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.                                                                                                    | Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.                                                                                                  |
| 16. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual de acuerdo con modelo suministrado. | Presenta informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual de acuerdo con modelo suministrado |
| 17. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.                                                                                             | Realiza la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.                                                                                            |
| 18. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.                                                                                                                                       | Realiza los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.                                                                                                                                        |
| 19. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponde                                                                                                                     | Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponde                                                                                                                   |

|                                                                                  |                                                                                                 |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 4 de 8 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> |
|----------------------------------------------|

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   | X |   |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   | X |   |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   | X |   |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   | X |   |

Calificación proveedor o contratista: 4.0

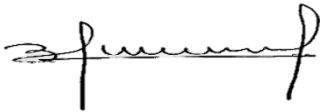
| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |             |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega | Responsable |
|                                                          |                  |             |

|                             |    |    |       |    |      |
|-----------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | 20 | De | Marzo | de | 2025 |
|-----------------------------|----|----|-------|----|------|

|                                                                                                                           |                 |         |    |      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20 ) días del mes de febrero |                 |         |    |      |  |
| 20                                                                                                                        | días del mes de | febrero | de | 2025 |  |



**Sayuris Teresa Narváez Rodríguez**  
Supervisor o Interventor



**CARLOS FABIAN ALGARIN**  
CC. 72016420  
T.P 08-002548 DE 30 DE NOV. 1998  
**Contratista**