PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 28 de febrero de 2025

Señora:
CLUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7486280**
Cargo de la supervisora Coordinadora
Dependencia Agencia pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7486280del año 2025

MERARY FLOREZ MORENO, identificado Con la cédula de ciudadanía No. 63.507.003 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTO PESOS M/CTE. ($51.292.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: : a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES

OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Para este periodo NO se han realizado acciones para dar cumplimiento con el plan de acción formulado.	No aplica para este periodo
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para este periodo se realizó orientaciones a usuarios y aprendices del centro agroempresarial y turístico de los Andes	Registro fotográfico Formato 010 OneDrive MERARY FLOREZ
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para este periodo NO se han realizado Bootcamps.	No aplica para este periodo.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para este periodo se han realizado jornadas de asesoría con emprendedores que están en proceso de formulación de su plan de negocio.	Registro fotográfico, plataforma fondoemprender

5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Para este periodo NO se han realizado acompañamiento en la creación de empresas.	No aplica para este periodo
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Para este periodo se participo en reunión de bienvenida para emprendedores beneficiarios convocatoria No. 112 y reunión con nuevo interventor designado para a empresas que vienen en puesta en marcha.	Registro fotográfico
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Para este periodo No se ha realizado acompañamiento a empresas en fase de fortalecimiento.	No aplica para este periodo
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Para este periodo no se ha realizado acompañamiento a emprendedores producto de la articulación con los Tecnoparques.	No aplica para este periodo
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Para este periodo no se ha programado ni participado en eventos de divulgación o actividades de fomento.	No aplica para este periodo
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Para este periodo no se ha participado en transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento	No aplica para este periodo

		en cumplimiento del objeto contractual.	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Para este periodo no se ha promovido el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No aplica para este periodo.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Para este periodo no se ha registrado información de los servicios registrados en la plataforma tecnológica establecida, aun no se cuenta con acceso a esta.	No aplica para este periodo.
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Para este periodo se cumplió con lo establecido en los procesos y procedimientos del SIGA con la utilización adecuada de cada formato establecido.	Formatos informe mensual, formato 010
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Para este periodo no se ha verificado con el apoyo operativo la información porque aun no cuento con acceso al sistema.	No aplica para este periodo.
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Para este periodo No se han gestionado alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	No aplica para este periodo.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Para este periodo se contribuyo al cumplimiento de indicadores con orientación a emprendedores, participación en reunión de cambio de interventor, bienvenida a emprendedores	Evidencia fotográfica

		convocatoria No. 112 y asesorías en formulación de proyectos convocatorias fondoemprender	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Para este periodo se diligencio el formato de evidencias establecido y el formato de informe mensual correspondiente al mes de febrero.	Formato informe mensual y formato evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de aportes de seguridad con Decreto 1273 de 2018.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



MERARY FLOREZ MORENO

Contratista

C.C. No. 63.507.003 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CLUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7486280

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7486280– **MERARY FLOREZ MORENO**

Evidencia 1- Entrenamientos y orientaciones a emprendedores



2- Asesoria emprendedores fondoemprender



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7486280– **MERARY FLOREZ MORENO**

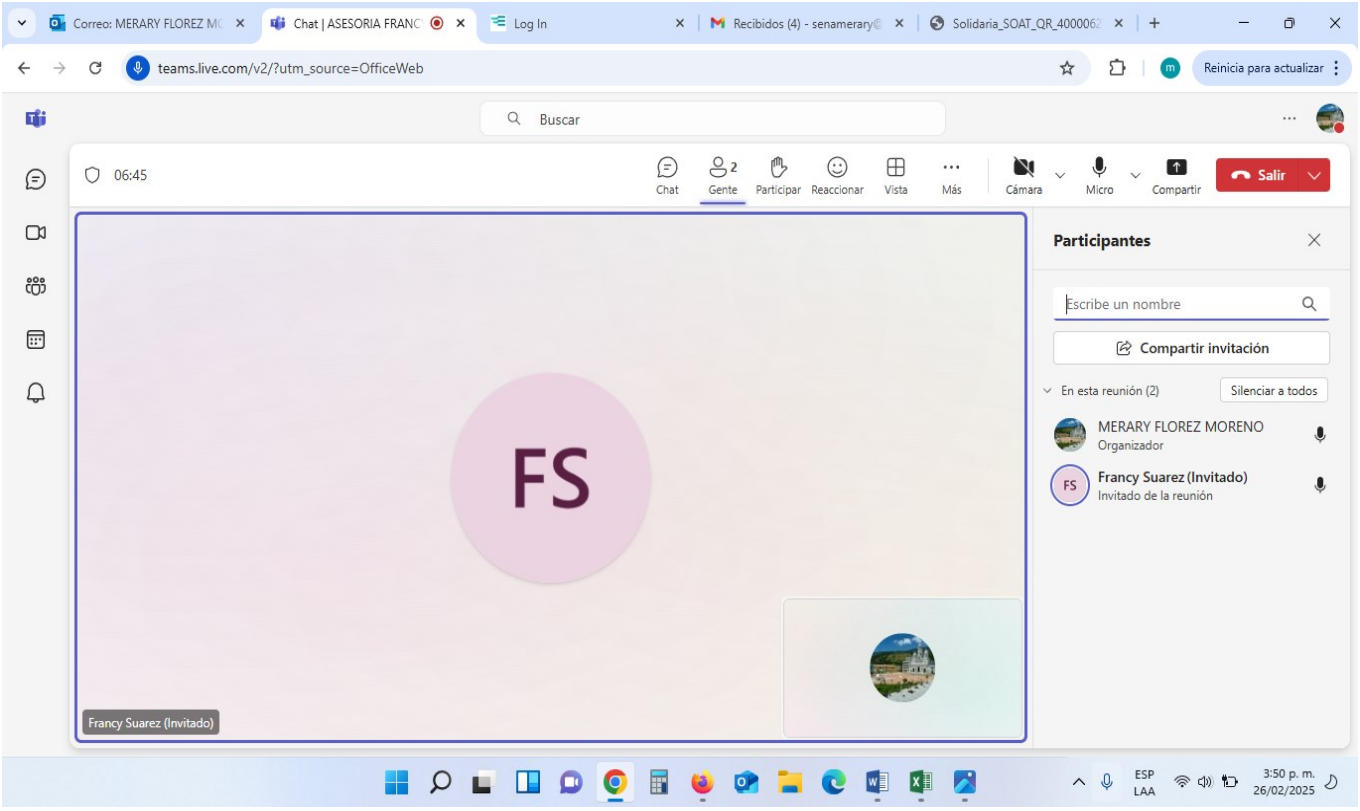




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7486280**– MERARY FLOREZ MORENO**





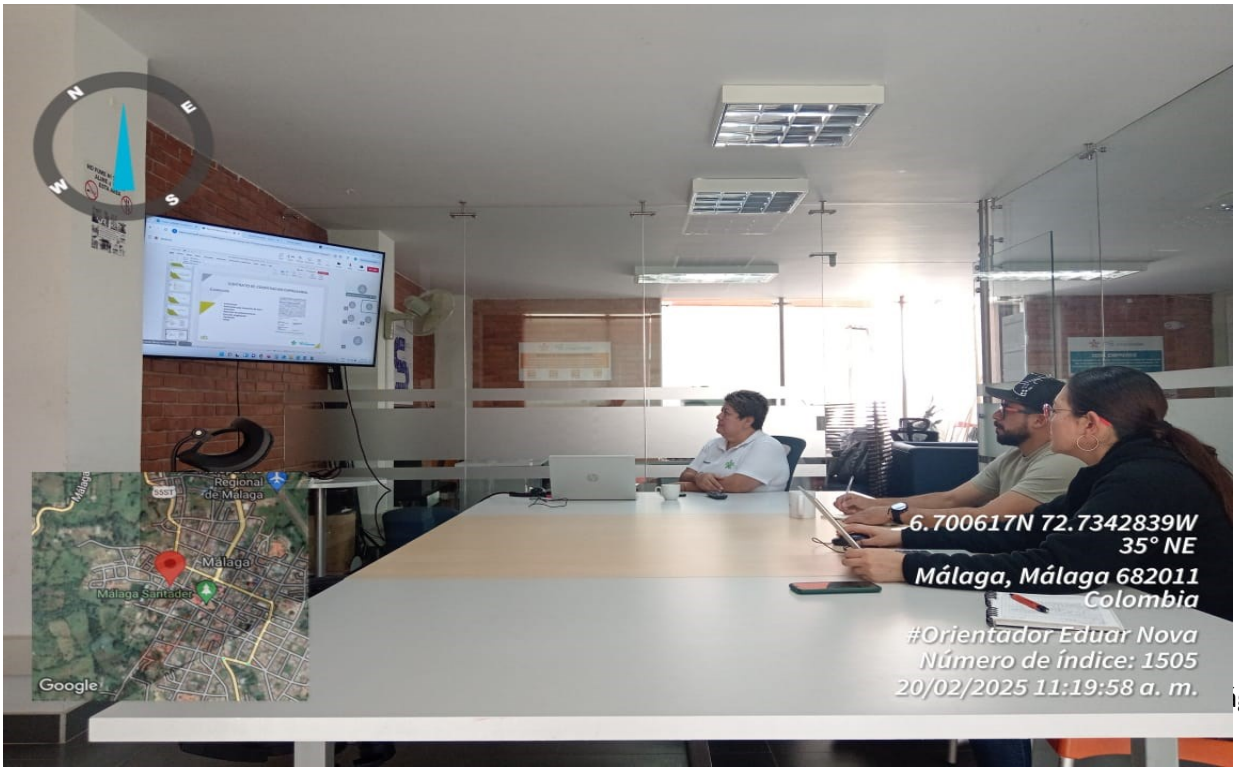
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7486280– **MERARY FLOREZ MORENO**

Evidencia 3 - Participación lineamientos y planeación 2025

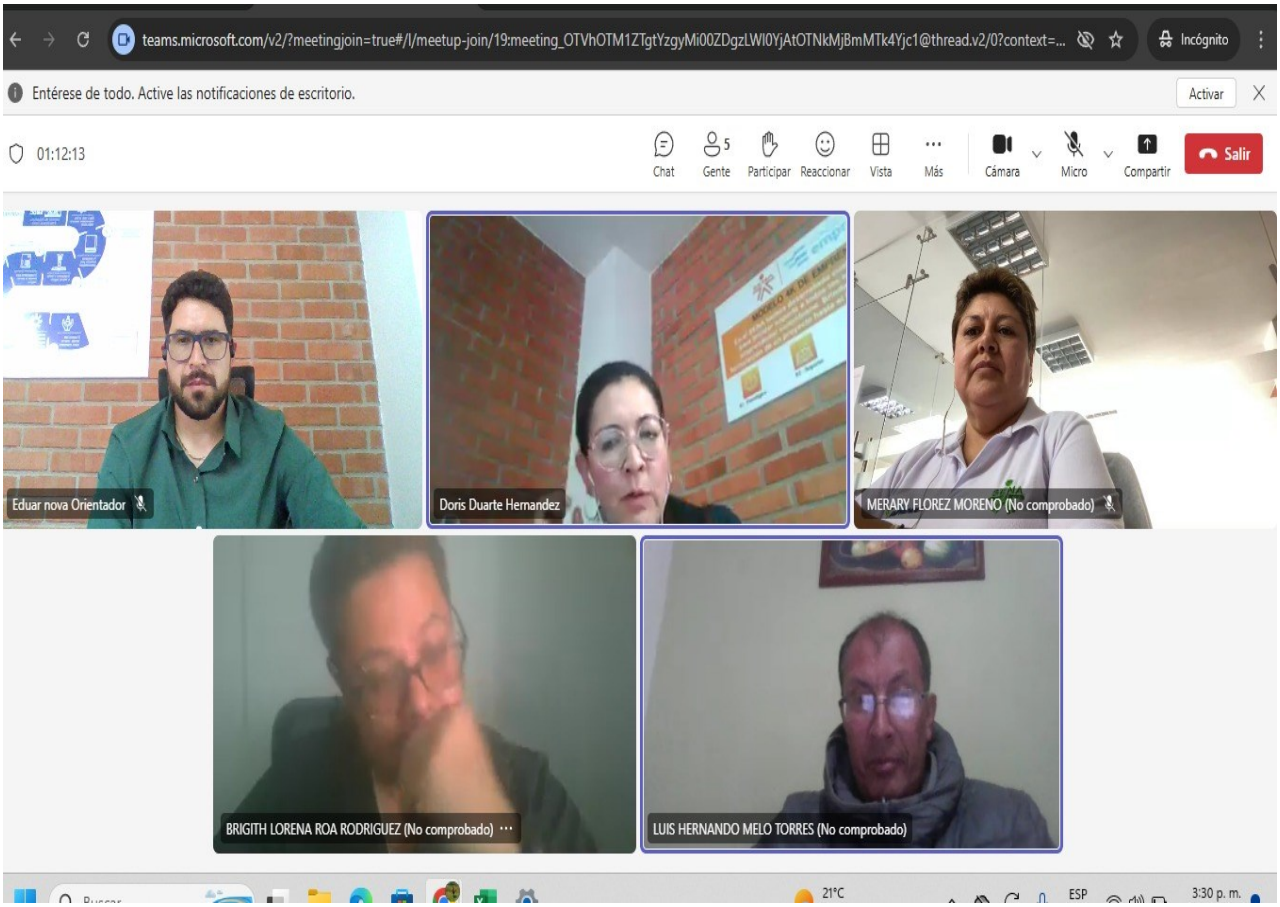


Evidencia 4 – Acompañamiento Empresas puesta en marcha



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7486280– **MERARY FLOREZ MORENO**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MERARY FLOREZ MORENO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63507003 el día 21/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Hace constar:

Que el Sr(a) MERARY FLOREZ MORENO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63507003 realizó el día 21/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

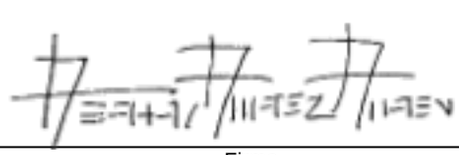
Yo MERARY FLOREZ MORENO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63507003 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -