



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Jefatura Administrativa – Dirección de Compras Públicas

FECHA INFORME: Día: 28 Mes: Febrero Año: 2025

CONTRATO N°.: 005-01-B-COFAC-BACOF-2025 Lote 2

CONTRATISTA: Paula Andrea Carvajal Rodríguez

VALOR DEL CONTRATO: 58.320.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	PAC	VALOR A PAGAR
1	MARZO	\$ 1.620.000
2	ABRIL	\$ 5.400.000
3	MAYO	\$ 5.400.000
4	JUNIO	\$ 5.400.000
5	JULIO	\$ 5.400.000
6	AGOSTO	\$ 5.400.000
7	SEPTIEMBRE	\$ 5.400.000
8	OCTUBRE	\$ 5.400.000
9	NOVIEMBRE	\$ 5.400.000
10	DICIEMBRE	\$ 5.400.000
11	DICIEMBRE O CXP 2025 (PAGADERAS I TRIM 2026)	\$ 8.100.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 17 Mes Enero Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC

CONTRATO MODIFICATORIO No.: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 07-02-2025 hasta el 30-12-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 6,73%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 2,78%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Paula Andrea Carvajal Rodríguez	PROFESIONALES EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	Contador Público

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ Sí ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ☒ Sí ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☒ Sí ☐

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ☐ Sí ☒

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

- El contratista se encuentra realizando las estructuraciones y evaluaciones económicas asignadas.
- El contratista asiste a las reuniones de seguimiento
- El contratista realiza revisión integral de los documentos, y se realiza trazabilidad a través del cuadro control de la DICOP con las fechas de seguimiento.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Se realiza inducción del procedimiento de estructuración económica y jurídica DE-DEAJU-INS-003.
- Estructuraciones económicas:

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA		CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL		VERSIÓN N°:	05
			VIGENCIA:	12-12-2024

NO. PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ESTADO	ECONOMICA ESTRUCTURACION	NOVEDADES DE ESTRUCTURACION
047-00-A-COFAC-CEGOT-2025	ADQUISICIÓN EQUIPOS FIREWALL, FORTIPOINTS Y FORTIANALYZER PARA LA RED DE ÁREA EXTENDIDA DE LA FAC, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO	Selección Abreviada	En estructuración	CO. PAULA	30 ENE: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 11 FEB SE REMITE POR ESTRUCTURADORES JURIDICO Y ECONOMICO A GERENTE 17 FEB: ECONOMICO, PDTE AJUSTES CADENA PRESUPUESTAL, EN ULTIMOS AJUSTES 20 FEB: FALTA MATRIZ DE IDONEIDAD 21 FEB: ECONOMICO REALIZA OBSERVACIONES, PDTE JURIDICO 23 FEB: JURIDICO ENVIA OBSERVACIONES 24 FEB: ENB REVISION DE JURIDICO APROBADOR
054-00-A-COFAC-DILOS.2025	CURSO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON EL CONTROL INTERNO PARA UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA (FAC)	Contratación Directa	En estructuración	CO. PAULA	30 ENE: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 17 FEB: ECONOMICO PLAZO 18-02-25 18 FEB: ECONOMICO ENVIA OBSERVACIONES, PDTE JURIDICO 28 FEB: JURIDICO PLAZO 28-02-25 28 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, NECESIDAD, ANEXO TECNICO, CPA, MATRIZ IDONEIDAD, PDTE AJUSTES TECNICO
062-00-A-COFAC.DILOS-2025	ADQUISICIÓN DE BOTAS PANTANERAS Y PANTUFLAS PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Mínima Cuantía	En estructuración	CO. PAULA	30 ENE: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 17 FEB: ECONOMICO PLAZO 17-02-25 17 FEB: ECONOMICO ENVIA OBSERVACIONES, PDTE JURIDICO 20 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, DESCRIPCION NECESIDAD, CANTIDADES, OBLIGACIONES GENERALES Y PARTICULARES, COTIZACIONES, PDTE AJUSTES TECNICO 28 FEB: ECONOMICO RECABA AJUSTES AL TECNICO
074-00-A-COFAC-CEGOT-2025	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA ANTENA Y SUBSISTEMAS DE LA ESTACIÓN TERRENA SATELITAL DE LA FAC A TODO COSTO, CONFORME A ANEXO TÉCNICO	Contratación Directa	En estructuración	CO. PAULA	30 ENE: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 07 FEB: SE REASIGNAN ESTRUCTURADORES 14 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, OBJETO, PLAZO EJECUCION, FORMA DE PAGO, DOCS PROVEEDOR EXCLUSIVO, COTIZACION, PDTE AJUSTES TECNICO 21 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES, PDTE REVISION 26 FEB: TECNICO ENVIA DOCS 28 FEB: ECONOMICO REALIZA OBSERVACIONES, PDTE JURIDICO
083-00-A-COFAC-DILOS-2025 ACUERDO MARCO	ADQUISICION DE BOTA TENNIS PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC	Tienda Virtual	Evaluación	CO. PAULA	4 FEB SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 14 FEB: EN FIRMA DE DOCS 18 FEB: EVENTO HASTA EL 26-02-25 27 FEB: EN EVALUACION
088-00-A-COFAC-DILOS-2025	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS UNIDADES Y EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DEL GRUPO APOSENTADOR ESTRATÉGICO DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA Y DESPLIEGUE DE EQUIPOS A REQUERIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO	Mínima Cuantía	En estructuración	CO. PAULA	10 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 12 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, DESCRIPCION OBJETO, ANEXO TECNICO, COTIZACIONES, PDTE AJUSTES TECNICO 17 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES, PDTE REVISION 18 FEB: ECONOMICO ENVIA OBSERVACIONES FICHA TECNICA, PDTE AJUSTES TECNICO 28 FEB: ECONOMICO, ANEXO TECNICO, PDTE AJUSTES TECNICO
091-00-A-COFAC-CEGOT-2025	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS ADOBE PARA LA FUERZA AÉROESPACIAL COLOMBIANA	Mínima Cuantía	En estructuración	CO. PAULA	10 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

101-00-A-COFAC-CEGOT-2025	ADQUISICIÓN DE LICENCIA SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA APOYAR ANÁLISIS CUALITATIVO DE DATOS	Mínima Cuantía	En estructuración	CO. PAULA	17 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 25 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, ANEXO TECNICO, MATRIZ IDONEIDAD, MATRIZ DE RIESGOS, NECESIDAD, PDTE TECNICO 28 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES, PDTE REVISION
108-00-A-COFAC-DILOA-2025	SUSCRIPCIÓN DEL SOFTWARE PARA ANÁLISIS, DISEÑO Y SIMULACIÓN - ANSYS FLUENT POR UN AÑO PARA LA FAC	Contratación Directa	En estructuración	CO. PAULA	18 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 26 FEB: ECONOMICO REALIZA OBSERVACIONES, PDTE JURIDICO 28 FEB: JURIDICO PLAZO 04-03-25
116-00-A-COFAC-DILOS-2025	ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO PARA LA PRESERVACIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DEL PERSONAL ORGÁNICO DE LA FAC CONFORME ANEXO TECNICO	Mínima Cuantía	En estructuración	CO. PAULA	20 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 28 FEB: JURIDICO PLAZO 05-03-25
125-00-A-COFAC-CEGOT-2025	ADQUISICION PARTES Y PIEZAS PARA RADARES DE LA FAC	Selección Abreviada	En estructuración	CO. PAULA	22 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES
131-00-A-COFAC-DILOS-2025	ADQUISICION DE DOTACION TÁCTICA PARA EL PERSONAL DEL EQUIPO PROTECCIÓN DE PERSONAL DE LA FAC	Mínima Cuantía	En estructuración	CO. PAULA	25 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES
137-00-A-COFAC-DILOS-2025	ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS MULTIEJERCICIO DE GIMNASIO Y MESAS DE PING PONG PARA GRUPOS Y ESCUADRONES DE SEGURIDAD Y DEFENSA DE BASES DE LA FAC	Mínima Cuantía	En estructuración	CO. PAULA	26 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES

- Evaluaciones económicas:

NO. PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ESTADO	ECONOMICA2 EVALUACION
002-00-A-COFAC-DIFRA-2025	LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURÍDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA FASE III DEL CENTRO DE INSTRUCCIÓN EN CAÍDA LIBRE E INVESTIGACIÓN AERONÁUTICA DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Concurso de méritos	Evaluación	CO. NURY CO. YOLIMA CO. GLORIA CO. PAULA

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- A la fecha no se han realizado pagos.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Realizar el pago de acuerdo a DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR O PRESENTAR DOCUMENTO EQUIVALENTE No. DS 0032 por valor de 1.620.000 PAC marzo



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:

MY. Camilo Andrés Nemocón Wilches

FIRMA:

C.C. No.

80.013.451

DEPENDENCIA:

Dirección de Compras Públicas

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES
005-01-B-COFAC-BACOF-2025 Lote 2

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		01
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	5
		Vigencia:	19-11-2024

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2025-011029-AG	Lugar y Fecha	Bogotá, 10-02-2025
-----------------------------	----------------------	----------------------	--------------------

Asunto	Reunión OPS		
Oficina Productora	DICOP		
Hora Inicio	08:00	Hora Finalización	11:40
Ausentes	N/A		

Orden del día:**- Reunion Objetivos y lineamientos generales****Desarrollo:**

Se da inicio a la reunión de OPS con la intervención del CR. Jorge Eliecer Bautista Solorzano con el fin de comunicar objetivos y lineamientos generales de acuerdo a los procedimientos estructurales, económicos y financieros de la dependencia a todo el personal de OPS jurídico y financiero.

Según cronograma de la reunión se da paso a la intervención de la TC. Yohana Correa donde se socializan lineamientos generales propios de la operación (según diapositiva adjunta). Dentro de la solicitud a los OPS se requiere de su disponibilidad 100% la segunda semana del mes de febrero, esto con el fin de empalmar y recibir procesos y la solicitud de contar con ellos tres veces por semana.

La asignación de procesos se entregará con su respectivo número para dar seguimiento y se revisara en línea a través del SharePoint únicamente de uso interno para control de los mismos donde se encontrarán tres carpetas (1 documento inicial. I Revisión II Revisión) para dar trazabilidad y finalidad a cada proceso.

Así mismo se diseñaron formatos que se entregarán en el transcurso de la semana para estandarizar los procesos y optimizar los recursos y se da claridad que todos los documentos se deben enviar al CR. Bautista para revisión, a su vez las subdirectoras MY. Genny Marcela morales, CR. Angelica Llache, ST. Daniela Sierra serán las encargadas de aprobar, revisar y dar control a cada proceso.

Según instrucción de la TC. Yohana Correa todos tendrán el manejo de la tienda virtual

Terminada la intervención de la TC. Yohana correa se da paso a la señora PD4.Ivonne Rincón estructuradora financiera donde comparte 16 puntos a través de diapositivas socializando procedimientos de estructuración económica y financiera, donde se socializan preguntas y observaciones de cada punto compartido.

No siendo mas el motivo de la presente, se da por finalizada la reunión.

Actividades a Realizar

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	5
		Vigencia:	19-11-2024

Actividad		Responsable		Fecha Entrega
N/A		N/A		N/A
Convocatoria Próxima Reunión				
Tema	N/A			
Fecha - Hora	N/A		Lugar	N/A



Coronel JORGE ELIECER BAUTISTA SOLORZANO
Director Compras Publicas

Elaboró: T1. GRAJALES / SUMEL Revisó: CR. BAUTISTA / DICOP Aprobó: CR. BAUTISTA / DICOP