



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de indias, febrero 2025

Señor (a)

OMAIRA DEL SOCORRO MIRANDA MACIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5960808**
Coordinadora Académica
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.5960808 del año 2025

Bleidys Esmith Centeno Acero identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.792.379 de Chiriguaná Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroempresarial y minero en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$ 43.244.199 COP,00) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SIETE MIL CUARENTA Y OCHO PESOS (\$ 1.607.048,00) COP, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$ 4.382.858,00) COP cada uno, c), un pago por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$ 4.382.858,00) COP



correspondiente al mes de febrero de 2025 y Un último pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE PESOS (\$ 2.191.429,00)COP.

Plazo: Será hasta el (26) de (marzo) de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de gestión de recursos naturales, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación titulada año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades del programa de formación tecnológica: Programa Gestión de Recursos naturales Ficha No 2901550 jornada tarde	Informe cualitativo, Inf. de juicios evaluativos registrados en Sofía plus. Fichas: 2901550
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Ejecutar acciones en la plataforma SOFIA PLUS	Desarrollo de actividades en SOFIA PLUS. Creación de Ruta de aprendizaje, Asociar a los aprendices y evaluación de resultados de aprendizaje.
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Programa Gestión de Recursos naturales Ficha No 2901550 jornada tarde	Informe cualitativo, constancia de permanencia. Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.



4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Informe cualitativo	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Informe cualitativo Planeación pedagógica complementaria Guías de actividades e instrumentos de evaluación.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de		



	<p>inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción</p>		
7	<p>Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.</p>	<p>Evaluación en SOFIA PLUS, de las correspondientes competencias</p>	<p>Reporte juicios de evaluación en SOFIA PLUS Competencia ficha 2901550: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>R1. Mitigar y/o controlar procesos</p>



			erosivos presentes en el ecosistema, de acuerdo con los procedimientos y criterios técnicos establecidos
8	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.		
9	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.		
10	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.		



11	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente		
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. **N.A** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

BLEIDYS ESMITH CENTENO ACERO

Contratista

C.C. No. 1064792379

Recibí a satisfacción:

Firma

OMAIRA DEL SOCORRO MIRANDA MACIAS

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5960808 del año 2024

Coordinador Académico



INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025

En el período comprendido entre el 10 y 28 de febrero de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

1. PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES, FICHA 2901550

POBLACIÓN ATENDIDA: Jóvenes programa de formación tecnológica Gestión de Recursos Naturales – Centro agroempresarial y minero sede San Buenaventura, jornada tarde.

Desarrollo de la formación: Centrada en la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas ambientales relacionados con la Gestión de Recursos Naturales.

Competencia en desarrollo: Competencia 4329 - IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Resultados de aprendizaje: MITIGAR Y/O CONTROLAR PROCESOS EROSIVOS PRESENTES EN EL ECOSISTEMA, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

Temas desarrollados

- Concepto de suelo: factores y procesos formadores, fases del suelo, erosión, degradación, micorrizas
- Perfiles y horizontes del suelo
- Composición del suelo
- Propiedades físicas del suelo: densidad aparente, densidad real, textura, estructura, color.
- Características químicas del suelo: capacidad de intercambio catiónico, PH



- Características biológicas del suelo: procesos biológicos de algunos elementos
- Génesis del suelo
- LA EROSIÓN DEL SUELO: CLASES, FORMAS, FACTORES Y GRADOS DE EROSIÓN.
- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS EROSIVOS Y OBRAS BIOMECÁNICAS PARA EL CONTROL DE LA EROSIÓN.
- CLASIFICACIÓN AGROLÓGICA DE LOS SUELOS, Importancia, Divisiones o grupos y características.
- PRÁCTICAS AGRONÓMICAS PARA LA CONSERVACIÓN DE SUELOS: TRAZADO Y DISTRIBUCIÓN DE CULTIVOS (SURCOS), BARRERAS VIVAS, TERRAZAS, ZANJAS DE INFILTRACIÓN, ENTRE OTRAS
-

REGISTRO FOTOGRÁFICO





