UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Jefatura Administrativa – Dirección de Compras Públicas

FECHA INFORME: Día: 28 Mes: Febrero Año: 2025

CONTRATO N°.: 005-04-B-COFAC-BACOF-2025 Lote 5

CONTRATISTA: Yolima González Soler

VALOR DEL CONTRATO: 58.320.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	PAC	VALOR A PAGAR
1	MARZO	$ 1.620.000
2	ABRIL	$ 5.400.000
3	MAYO	$ 5.400.000
4	JUNIO	$ 5.400.000
5	JULIO	$ 5.400.000
6	AGOSTO	$ 5.400.000
7	SEPTIEMBRE	$ 5.400.000
8	OCTUBRE	$ 5.400.000
9	NOVIEMBRE	$ 5.400.000
10	DICIEMBRE	$ 5.400.000
11	DICIEMBRE O CXP 2025 (PAGADERAS I TRIM 2026)	$ 8.100.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 17 Mes Enero Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC

CONTRATO MODIFICATORIO No.: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 07-02-2025 hasta el 30-12-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 6,73%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 2,78%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Yolima González Soler	PROFESIONALES EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	Administrador Empresas

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

- El contratista se encuentra realizando las estructuraciones y evaluaciones económicas asignadas.
- El contratista asiste a las reuniones de seguimiento
- El contratista realiza revisión integral de los documentos, y se realiza trazabilidad a través del cuadro control de la DICOP con las fechas de seguimiento.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Se realiza inducción del procedimiento de estructuración económica y jurídica DE-DEAJU-INS-003.
- Estructuraciones económicas:

NO. PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ESTADO	ECONOMICA ESTRUCTURACION	NOVEDADES DE ESTRUCTURACION
052-00-A-COFAC-CEGOT-2025	ADQUISICIÓN SERVICIO DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS PARA EQUIPOS SATELITALES IRIDIUM DE LA FAC	Licitación	En estructuración	CO. YOLIMA	30 ENE: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 10 FEB SE REALIZA ESTRUCURACION JURIDCA Y ECONOMICA Y SE DEVUELVE A GERENTE 17 FEB: ECONOMICO, PDTE COTIZACON EN INFORMACION TECNICA PARA COTIZAR 18 FEB: ECONOMICO SOLICITA CREACION DE EVENTO DE COTIZACION EN EL SECOP 20 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, NO SE AJUSTA ANEXO TECNICO, MATRIZ DE IDONEIDAD, CRITERIO PONDERABLE, FALTAN COTIZACIONES, EVENTO DE COTIZACION HASTA EL 24-02-25, PDTE AJUSTES TECNICO 26 FEB: POR SECOP COTIZA 01 EMPRESA
055-00-A-COFAC-DILOS-2025	SUMINISTRO DE LLANTAS PARA LOS VEHÍCULOS Y EQUIPOS ESPECIALES QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, CONFORME A ANEXO TÉCNICO	Selección Abreviada	En estructuración	CO. YOLIMA	30 ENE: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 11 FEB SE REMITE CON ESTRUCTURACION ECONOMICQ Y JURIDICA A GERENTE 12 FEB: ECONOMICO, COTIZACIONES, PRECOTIZACIONES, NECESIDAD CANTIDADES 13 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES, PDTE REVISION 17 FEB: ECONOMICO, FALTAN COTIZACIONES 20 FEB: JURIDICO, FALTA MATRIZ DE IDONEIDAD 20 FEB: JURIDICO REALIZA AJUSTES, PDTE ECONOMICO 27 FEB: ECONOMICO, EN ULTIMOS AJUSTES PLAZO 28-02-25
065-00-A-COFAC-DILOS-2025	ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS DE CUERO Y GUANTES DE CABRITILLA PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC	Mínima Cuantía	En estructuración	CO. YOLIMA	30 ENE: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 17 FEB: ECONOMICO REALIZA OBSERVACIONES, PDTE JURIDICO 19 FEB: JURIDICO REALIZA, OBSERVACIONES 19 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, DESCRIPCION CANTIDADES, PLAZO DE EJECUCION, FORMA DE PAGO, OBLIGACIONES GENERALES Y PARTICULARES, ESTUDIO DE MERCADO, PDTE AJUSTES TECNICO 27 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES, PDTE REVISION
072-00-A-COFAC-DILOS-2025	ADQUISICION DE CANTIMPLORAS Y JARRO PARA CANTIMPLORA, PARA USO DEL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC	Mínima Cuantía	En estructuración	CO. YOLIMA	30 ENE: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 11 FEB SE REMITE CON ESTRUCTURACION ECONOMICQ Y JURIDICA A GERENTE 12 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, REDACCION Y AMPLIAR JUSTIFICACION, PRECOTIZACIONES 14 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES, PDTE REVISION 17 FEB: ECONOMICO SE DEBE MODIFICAR CPA, PDTE JURIDICO 22 FEB: JURIDICO ENVIA OBSERVACIONES 24 FEB: PDTE AJUSTES CADENA PRESUPUESTAL 27 FEB: EN REVISION JURIDICO APROBADOR 28 FEB: JURIDICO APROBADOR REALIZA REVISION, PDTE AJUSTES
081-00-A-COFAC-CEGOT-2025 ACUERDO MARCO	RENOVACION SUSCRIPCION OPEN VALUE PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR DE LA FAC EMAVI-ESUFA-EPFAC	Tienda Virtual	Solicitud de Oferta (minima - directa - orden de compra)	CO. YOLIMA	3 FEB SE ASIGNAN ESTRUCTIRADORES 17 FEB: ECONOMICO, PDTE INCLUIR IMPUESTO PARA CREAR EVENTO 21 FEB: DOCS REVISADOS PARA PUBLICAR EVENTO 24 FEB: ANALISTA SOLICITA AJUSTE SIMULADOR, PDTE AJUSTES TECNICO 24 FEB: TECNICO ENVIA INFORMACION 25 FEB: EVENTO HASTA 28-02-25
089-00-A-COFAC-CEGOT-2025	ADQUISICION A TODO COSTO DE SISTEMAS DE RADIOENLACES PARA LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Licitación	En estructuración	CO. YOLIMA	10 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES

093-00-A-COFAC-CEGOT-2025	RENOVACION DEL LICENCIAMIENTO SOFTWARE ASSURANCE SWA PARA LA PLATAFORMA DE COMUNICACIONES MARCA NEC REFERENCIA UNIVERGE 3C DE LA FAC	Contratación Directa	En estructuración	CO. YOLIMA	10 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 27 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, ANEXO TECNICO, FORMA DE PAGO, PDTE AJUSTES TECNICO
106-00-A-COFAC-DILOS-2025	ADQUISICIÓN CILINDRO OXIGENO PORTÁTIL, REGULADOR Y ADAPTADORES NECESARIOS PARA REALIZACIÓN DE RECARGAS DE OXIGENO ABO EN LAS DIFERENTES UNIDADES MILITARES AÉREAS DE LA FAC	Mínima Cuantía	En estructuración	CO. YOLIMA	17 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 26 FEB: JURIDICO ENVIA OBSERVACIONES, PDTE ECONOMICO 27 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, NECESIDAD, CANTIDADES, OBLIGACIONES GENERALES Y PARTICULARES, AJUSTE CPA Y CDP, PDTE AJUSTES TECNICO
110-00-A-COFAC-DILOS-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADELANTAR CAPACITACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA EN FORMACIÓN DE CONDUCCIÓN EN VEHÍCULOS RÍGIDOS TIPO CAMIÓN Y ARTICULADOS TIPO TRACTOCAMIÓN, PARA UN PERSONAL DE LA FAC	Contratación Directa	En estructuración	CO. YOLIMA	18 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES
117-00-A-COFAC-DILOS-2025	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOQUIRURGICOS PARA DOTACIÓN DE LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FAC	Selección Abreviada	En estructuración	CO. YOLIMA	20 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 28 FEB: JURIDICO REALIZA OBSERVACIONES, PDTE ECONOMICO
120-00-A-COFAC-DILOS-2025	ADQUISICIÓN DE BANDERAS, BANDERINES, PENDONES, ESTANDARTES Y ACCESORIOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA FAC	Selección Abreviada	En estructuración	CO. YOLIMA	26 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES
124-00-A-COFAC-DILOS-2025	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS HERRAMIENTAS E INFLABLES Y DISFRACES ESTRUCTURADOS DE ACCIÓN INTEGRAL	Mínima Cuantía	En estructuración	CO. YOLIMA	22 FEB: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES

- Evaluaciones económicas:

NO. PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ESTADO	ECONOMICA2 EVALUACION
002-00-A-COFAC-DIFRA-2025	LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURÍDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LAOBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA FASE III DEL CENTRO DE INSTRUCCIÓN EN CAÍDA LIBRE E INVESTIGACIÓN AERONÁUTICA DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Concurso de méritos	Evaluación	CO. NURY CO. YOLIMA CO. GLORIA CO. PAULA

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- A la fecha no se han realizado pagos.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Realizar el pago de acuerdo a DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR O PRESENTAR DOCUMENTO EQUIVALENTE No. DS 0034 por valor de 1.620.000 PAC marzo

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	MY. Camilo Andrés Nemocón Wilches
FIRMA:	
C.C. No.	80.913.451
DEPENDENCIA:	Dirección de Compras Públicas

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES
005-04-B-COFAC-BACOF-2025 Lote 5

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		01
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	5
		Vigencia:	19-11-2024

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2025-011029-AG	Lugar y Fecha	Bogotá,10-02-2025

Asunto	Reunión OPS		
Oficina Productora	DICOP		
Hora Inicio	08:00	**Hora Finalización**	11:40
Ausentes	N/A		

Orden del día:
- Reunion Objetivos y lineamientos generales

Desarrollo:

Se da inicio a la reunión de OPS con la intervención del CR. Jorge Eliecer Bautista Solorzano con el fin de comunicar objetivos y lineamientos generales de acuerdo a los procedimientos estructurales, económicos y financieros de la dependencia a todo el personal de OPS jurídico y financiero.

Según cronograma de la reunión se da paso a la intervención de la TC. Yohana Correa donde se socializan lineamientos generales propios de la operación (según diapositiva adjunta). Dentro de la solicitud a los OPS se requiere de su disponibilidad 100% la segunda semana del mes de febrero, esto con el fin de empalmar y recibir procesos y la solicitud de contar con ellos tres veces por semana.

La asignación de procesos se entregará con su respectivo número para dar seguimiento y se revisara en línea a través del SharePoint únicamente de uso interno para control de los mismos donde se encontrarán tres carpetas (1 documento inicial. I Revisión II Revisión) para dar trazabilidad y finalidad a cada proceso.

Así mismo se diseñaron formatos que se entregarán en el transcurso de la semana para estandarizar los procesos y optimizar los recursos y se da claridad que todos los documentos se deben enviar al CR. Bautista para revisión, a su vez las subdirectoras MY. Genny Marcela morales, CR. Angelica Llache, ST. Daniela Sierra serán las encargadas de aprobar, revisar y dar control a cada proceso.

Según instrucción de la TC. Yohanna Correa todos tendrán el manejo de la tienda virtual

Terminada la intervención de la TC. Yohanna correa se da paso a la señora PD4.Ivonne Rincón estructuradora financiera donde comparte 16 puntos a través de diapositivas socializando procedimientos de estructuración económica y financiera, donde se socializan preguntas y observaciones de cada punto compartido.

No siendo mas el motivo de la presente, se da por finalizada la reunión.

Actividades a Realizar

FAC-S-2025-011029-AG

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
N/A	N/A	N/A

Convocatoria Próxima Reunión			
Tema	N/A		
Fecha - Hora	N/A	**Lugar**	N/A

Coronel JORGE ELIECER BAUTISTA SOLORZANO
Director Compras Publicas

Elaboró: T1. GRAJALES / SUMEL Revisó: CR. BAUTISTA / DICOP Aprobó:CR. BAUTISTA / DICOP