INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

Malambo, 03-10-2024

Al :TC (R) RICARDO JEREZ SOTO
Director Regional Norte

Con toda atención me permito enviar al señor TC (r) Ricardo Jerez Soto, el informe de supervisión No.1 Del contrato No. 010-078-2024 Correspondiente al mes de Septiembre, de acuerdo con la siguiente información: Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 010-078-2024

CONTRATISTA: LABORATORIO DE METROLOGIA BIOMEDICA SAS

OBJETO: OBJETO: REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE.

VALOR DEL CONTRATO: 20.525.791

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:29/11/2024

MODIFICACIONES : SI____ No_x_

TIPO MODIFICACION	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Se recibio lo acordado en el contrato sin ningún inconveniente

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (pagina web, SECOP), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de obligaciones.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

16.1	Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Contractual Evitando Dilataciones Y Trabas Que Afecten El Debido Desarrollo Del Contrato.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.2	El Servicio De Mantenimiento Correctivo Se Debe Prestar Durante Todo El Periodo De Vigencia Del Contrato Y Consta De: Diagnóstico Técnico, Arreglo Y/o Reemplazo De Cualquier Dispositivo, Partes O Piezas Por Daño Y/o Deterioro De Los Aires Acondicionados Objeto Del Contrato Por Defectos De Fábrica Y/o Fallas Técnicas.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.3	Atender Los Requerimientos Hechos Por El Supervisor Del Contrato Y En Caso De No Ser Posible Emitir Por Escrito De Manera Inmediata Una Explicación Que Fundamente Este Acto.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.4	Mantener Informado Al Supervisor De Cualquier Circunstancia Que Pueda Afectar La Debida Ejecución Del Contrato En Un Plazo Máximo De 48 Horas Contados A Partir De La Ocurrencia Del Hecho.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.5	Responder En Los Plazos Que La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE Establezca En Cada Caso, Los Requerimientos De Aclaración O De Información Que Le Formule.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.6	Atender Las Medidas De Bioseguridad Aplicadas Por La Entidad, Debido Al COVID 19.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.7	Entregar A Satisfacción Los Bienes Y/o Servicios Al CONTRATANTE, De Acuerdo A Las Condiciones Técnicas Del Servicio Establecidas.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.8	El Contratista Se Obliga A Presentar Cotización En Caso De Requerir Repuestos Y/o Accesorios Que No Se Encuentren Contemplados Dentro Del Contrato Que Surja De La Presente Necesidad, La Cual Se Utilizara Para Realizar Estudio De Mercado Y Determinar Los Valores Unitarios Incluidos Impuestos, Para Posteriormente Realizar La Inclusión De Los Mismos En El Contrato.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.9	El Oferente Deberá Contar Con La Capacidad Operativa Para La Ejecución Del Presente Proceso, Así Mismo Deberá Contar Con La Infraestructura, Personal, Recursos Necesarios Para Cumplir Con Las Condiciones Señaladas En El Presente Proceso De Contratación, Igualmente Deberá Certificar Que Cuenta Con El Personal Altamente Calificado, Lo Cual Da Respaldo Y Garantía A Los Servicios Que Se Pretenden Adquirir.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.10	Las Demás Que Le Sean Solicitadas Por El Supervisor Del Contrato, En Desarrollo Del Objeto Contractual	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.11	En El Desarrollo De La Ejecución Del Contrato Se Debe Prestar El Servicio De Mantenimiento Y O Reparación En El Lapso No Mayor A 24 Horas Contados Desde La Solicitud Del Servicio Por El Supervisor Del Contrato.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			

16.12	Presentar Oportunamente La Factura Correspondiente Adjuntando El Soporte De Pago De Aportes Al Sistema De Seguridad Social, Radicándola En Medio Físico En La Entidad Y A Través De La Plataforma Del SECOP II Y Olimpia IT.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.13	Entregar Informe De Actividades Realizadas Detallando El Procedimiento Y Adjuntando Fotografía De Las Actividades, Junto Con La Factura Para Proceder Con El Trámite De Pago.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.14	Constituir La Póliza única De Garantía De Acuerdo Con Las Condiciones Establecidas En El Contrato.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.15	Garantizar La Calidad De Los Elementos Proporcionados Para El Desarrollo Del Contrato Y De Los Servicios Prestados.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.16	El Proponente Deberá Estar En Capacidad De Cumplir Con Las Obligaciones Objeto Del Presente Proceso Por Sus Propios Medios.	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			
16.17	Presentar El Personal Idóneo Y Las Certificaciones De Trabajo En Altura Y ARL	NO SE REALIZO EL SERVICIO									NO			

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo delos riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

No	TIPO	DESCRIPCION	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	OPERACIONAL	La Existencia De Procesos, Procedimientos Y Parámetros Inadecuados, Equipos Humanos O Técnicos Que Impidan El Cumplimiento Oportuno Del Objeto Contratado	VERIFICAR MINUSIOSAMENTE LOS ESTUDIOS DE MERCADO Y SOLICITAR MAYOR NUMERO DE COTIZACIONES	ENTIDAD ESTATAL	DE ACUERDO A LA NECESIDAD
2	ECONOMICA	La Existencia De Procesos, Procedimientos Y Parámetros Inadecuados, Equipos Humanos O Técnicos Que Impidan El Cumplimiento Oportuno Del Objeto Contratado	VERIFICAR MINUSIOSAMENTE LOS ESTUDIOS DE MERCADO Y SOLICITAR MAYOR NUMERO DE COTIZACIONES	ENTIDAD ESTATAL	ANTE CUALQUIER NOVEDAD
3	OPERACIONAL	Presentación Tardía De Las Garantías	Requerimiento Al Contratista Para Que Presente Las Garantías Dentro Del Plazo Señalado En El Cronograma	Supervisor - Contratista	Permanente – Suscrito El Contrato
4	OPERACIONAL	Incumplimiento De Plazos De Ejecución De Según Cronograma De Mantenimiento Por Unidades De Negocio Y Oficinas Administrativas	Efectuar Seguimiento Al Cronograma De Mantenimiento	SUPERVISOR	De Acuerdo A Programación De Mantenimientos
5	Regulatorio	Expedición De Normas Que Impongan Nuevos Tributos, Impuestos O Cargas Parafiscales Que Puedan Afectar El Equilibrio Económico Del Contrato	Determinar Los Mecanismos Necesarios Que Se Requieran Para Mantener El Equilibrio Del Contrato. Las Partes Deberán Asumir El Riesgo	Supervisor - Dirección Regional	Permanente
6	Operacional	DEBIDO PROCESO POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL, O MORA EN EL SUMINISTRO DE LOS BIENES	SUPERVISOR DEL CONTRATO ELEVA INFORME DEL INCUMPLIMIENTO O MORA Y LA ENTIDAD CITA A AUDIENCIA DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011 PARA ADELANTAR DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O SANCIONES AL CONTRATISTA	ENTIDAD	Permanente

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION

NO SE REALIZO EL SERVICIO EN ESTE MES

5. CONTROL DE PAGOS

Valor Total del contrato	20.525.791			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo Por Ejecutar**	**Con Cargo al contrato Interadministrativo No. 039 DIADO – DIPER – 2023**
Subtotal (por Usos)				

Porcentaje cumplimiento Avance % 0,00% Demora _____%

Nota: El supervisor verificará que el contratista realice el cargue de las facturas en el SECOP II.

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

El servicio NO fue desarrollado por el personal asignado por la empresa

8. INFORMACION AIU

Ninguna

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

Ninguno

10. RECOMENDACIONES

Ninguna

Modesto Mendoza Silgado
Supervisor del Contrato No 010-078-2024