

**Radicación: 20254305107433**

Fecha: viernes, 07 de marzo de 2025

## MEMORANDO

Bogotá, D.C., viernes, 07 de marzo de 2025

**PARA: DIEGO FERNANDO USECHE CACERES**

COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL

**DE: GISELA GUIJARRO CARDOZO**

COORDINADOR DEL GRUPO DE MEDIO MAGDALENA

**ASUNTO:** Alcance Solicitud de Contratación de Prestación de Servicios 2-37-5-95 JERHSON BENICIO CHAUTÁ GUTIÉRREZ

De manera atenta, se realiza la radicación de los documentos los documentos requeridos para adelantar la siguiente contratación, de conformidad con las observaciones del Grupo de Gestión Contractual.

| N° | Nombre Completo del Contratista (Nombres y Apellidos) | Tipo y N° de documento de Identidad | Fecha expedición de Doc. Identidad | Dependencia / Coordinación o Grupo | Fecha de Inicio del Contrato | Fecha de Fin del Contrato | N° CDP / Fuente Financiación |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1  | JERHSON BENICIO CHAUTÁ GUTIÉRREZ                      | CC.<br>80.100.990                   | 11/12/2001                         | SSLA- GRUPO MEDIO MAGDALENA        | 07/03/2025                   | 31/12/2025                | 106625                       |

Para efectos de lo anterior, los documentos que se relaciona a continuación se encuentran cargados en la ubicación indicada por el Grupo de Gestión Contractual, de conformidad con el procedimiento GC-PR-04.

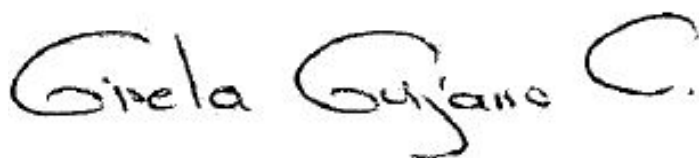
1. Estudios previos
2. Certificación de inexistencia de personal de planta
3. Certificación de idoneidad y experiencia.
4. Formato de Verificación de Idoneidad y experiencia
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)
6. Propuesta presentada por el Contratista
7. Hoja de vida formato SIGEP II.
8. Soportes de formación académica.

**Radicación: 20254305107433**

Fecha: viernes, 07 de marzo de 2025

9. Certificaciones de Experiencia Laboral.
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
11. Fotocopia de tarjeta profesional
12. Certificado situación militar (NO aplica)
13. Certificación Bancaria.
14. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
15. Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.
16. Memorando de aprobación de SST
17. Certificado de antecedentes disciplinarios y vigencia de la tarjeta profesional expedida por la entidad correspondiente.
18. Certificado REDAM
19. Certificado del Curso de Integridad
20. Declaración de Bienes y Renta y Conflicto de Intereses
21. Acuerdo de Confidencialidad

Cordialmente,



GISELA GUIJARRO CARDOZO  
COORDINADOR DEL GRUPO DE MEDIO MAGDALENA

Elaboró:  
GISELA GUIJARRO CARDOZO (COORDINADOR DEL GRUPO DE MEDIO MAGDALENA)

Revisó:

Copia para: (Escriba aquí los destinatarios de las copias. Si no los hay borrar este renglón)

Anexos:

Archívese en: 202561001200600872E

**Nota:** Este es un documento electrónico generado desde los Sistemas de Información de la ANLA. El original reposa en los archivos digitales de la Entidad.