U.S.I.
Unidad de Salud de Ibagué. E.S.E.
Nuestros servicios al Alcance de todos.

Alcaldía de Ibagué
Unidad de Salud de Ibagué E.S.E.
Nuestros servicios al alcance de todos

Secretaria Gerencia
Recibido Contratación Directa
7 de Marzo 2025
VB. Gerente

Ibagué (Tol), marzo 07 de 2025

Fecha:

Doctora:
SANDRA MILENA JARAMILLO AYALA
Gerente
Unidad de Salud de Ibagué E.S.E
Ibagué

REF. SOLICITUD DE PRORROGA DE EJECUCIÓN AL CONTRATO No. 511 DE 21 DE AGOSTO DE 2024

Respetada doctora:

En atención al asunto, me permito solicitar prórroga No. 2 al contrato N.º 511 de 21 de agosto de 2024, suscrito entre la empresa **QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION"** identificada con NIT. No. 900.264.163-1, representada legalmente por **LILIANA INES LAMPREA ARROYO C.C No.** 65.757.068 de Ibagué y la Unidad de Salud de Ibagué - E.S.E, identificada con NIT. No. 809.003.590-2, el cual tiene por objeto: ***"REALIZAR EL DIAGNOSTICO, LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES PARA EL PROCESO DE REORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI ESE, QUE LE PERMITA ASUMIR EL MODELO DE ATENCIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y MEJORAR SU DESEMPEÑO FINANCIERO"***, la cual se realizara de acuerdo con los siguientes:

I. MARCO LEGAL:

La adición en tiempo se tiene como prorroga de acuerdo con lo establecido en la Resolución N.º 228 de 2014, en el Capítulo VII, Artículo Vigésimo Sexto, que podrá existir adición a los contratos celebrados por la Unidad de Salud de Ibagué – E.S.E. a solicitud del interventor o supervisor de acuerdo con:

Parágrafo. Procedimiento para las adiciones. El contratista solicitará por escrito al supervisor y/o interventor de manera justificada la adición del contrato, ante lo cual el supervisor o interventor presentará al Gerente un completo informe sobre la necesidad o no de adicionar.

CUADRO RESUMEN CONTRATO

CONTRATO No.	511
LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCION:	IBAGUE (TOL), 21 DE AGOSTO DE 2024

CONTRATANTE:	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "U.S.I. – E.S.E." NIT. No. 809.003.590-2 Representante Legal SANDRA MILENA JARAMILLO AYALA identificada con C.C. No. 65.766.395 de Ibagué
CONTRATISTA:	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION EU NIT. No. 900.264.163-1 Representante Legal LILIANA INES LAMPREA ARROYO C.C.: 65.757.068 de Ibagué
OBJETO:	***"REALIZAR EL DIAGNOSTICO, LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES PARA EL PROCESO DE REORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI ESE, QUE LE PERMITA ASUMIR EL MODELO DE ATENCIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y MEJORAR SU DESEMPEÑO FINANCIERO"***
VALOR:	CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS ($120.000.000).
VIGENCIA:	CUATRO (04) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
ACTA DE INICIO:	28 DE AGOSTO DE 2024
ACTA SUSPENSION 1:	23 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTA DE REINICIO No. 1:	20 DE ENERO DE 2025
FECHA FINALIZACION CONTRATO:	24 DE ENERO DE 2025

II. MOTIVA LA PETICIÓN:

Que la salud es un derecho fundamental irrenunciable, que la Unidad de salud de Ibagué E.S.E., como entidad prestadora de servicios de salud debe garantizar y esto comprende el acceso a los servicios de salud de manera oportuna, eficaz y con calidad para la preservación, el mejoramiento y la promoción de la salud.

La prórroga No. 2 a este contrato se solicita para garantizar la continua, ininterrumpida, y adecuada ejecución del objeto contractual, el cual consiste en: ***REALIZAR EL DIAGNOSTICO, LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES PARA EL PROCESO DE REORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI ESE, QUE LE PERMITA ASUMIR EL MODELO DE ATENCIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y MEJORAR SU DESEMPEÑO FINANCIERO.***

Teniendo en cuenta la solicitud elevada por el proveedor donde manifiesta que:

"De manera muy cordial, solicitamos se nos autorice una prórroga del cuarenta y cinco (45) días calendario, para culminar la ejecución del contrato 511 del 21 de agosto de 2024, suscrito con la entidad para ***"REALIZAR EL DIAGNOSTICO, LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES PARA EL PROCESO DE REORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI ESE, QUE LE PERMITA ASUMIR EL MODELO DE ATENCIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y MEJORAR SU DESEMPEÑO FINANCIERO".***

A la fecha, se registra un avance total del 847% en el Plan de Trabajo aprobado por la supervisión para las 3 etapas definidas en el proyecto, discriminado así:

- *100% de ejecución en la Etapa 1.*
- *95% de ejecución en la Etapa 2 y*
- *46% de ejecución en la Etapa 3.*

Es importante tener en cuenta que el tiempo de prórroga solicitado en el oficio fechado de 20 de enero de 2025, no se dio a cumplir, debido a que se extendieron las actividades de validación del estudio de cargas laborales con los jefes inmediatos, para lograr un mayor grado de especificidad y/o detalle en la validación, pasando de una programación inicial de 5 sesiones a un total de 23 sesiones que se desarrollaron, según consta en las actas y demás evidencias generadas del proceso.

Para la culminación del proyecto, se requiere el desarrollo de las siguientes actividades, según el seguimiento realizado con la supervisión y los avances presentados el día de hoy en mesa de trabajo con el equipo directivo:

% COMPLETADO	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN
95%	ETAPA 2. ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	143 días	mié 28/08/24	vie 14/03/25
60%	Propuesta de ajuste y/o reorganización de la planta de personal	15 días	lun 24/02/25	vie 14/03/25
100%	Consolidación de la propuesta	5 días	lun 24/02/25	vie 28/02/25
80%	Definición Viabilidad Financiera Corto y Mediano Plazo	8 días	lun 24/02/25	mié 5/03/25
50%	Socialización y validación por la alta dirección	5 días	lun 3/03/25	vie 7/03/25
0%	Consolidación y actualización documento final	5 días	lun 10/03/25	vie 14/03/25
46%	ETAPA 3. ACOMPAÑAMIENTO EN LA SOCIALIZACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	163 días	jue 5/09/24	lun 21/04/25
46%	Realización de reuniones con el Comité Técnico de Reorganización	163 días	jue 5/09/24	lun 21/04/25
100%	Sesión 01	2 días	jue 5/09/24	vie 6/09/24
100%	Sesión 02	2 días	jue 7/11/24	vie 8/11/24
0%	Sesión 03	1 día	mar 18/03/25	mar 18/03/25
0%	Sesión 04	1 día	jue 10/04/25	jue 10/04/25
49%	Proyección de los actos administrativos requeridos para implementar el proceso de reorganización propuesto	10 días	vie 1/11/24	vie 15/11/24
100%	Acuerdo de modificación de estructura organizacional	8 días	jue 20/02/25	lun 3/03/25
100%	Acuerdo Escala Salarial	8 días	jue 20/02/25	lun 3/03/25
100%	Acuerdo Planta de Personal	8 días	jue 20/02/25	lun 3/03/25
0%	Acuerdo de Modificación de Plataforma Estratégica	5 días	lun 10/03/25	vie 14/03/25
0%	Acuerdo Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales	20 días	lun 10/03/25	vie 4/04/25
0%	Presentación y aprobación Junta Directiva - Sesión 01	1 día	jue 20/03/25	jue 20/03/25
0%	Presentación y aprobación Junta Directiva - Sesión 02	1 día	mar 15/04/25	mar 15/04/25
0%	Socialización General con todos los funcionarios	3 días	mié 16/04/25	vie 18/04/25
0%	Cierre del Proyecto	1 día	lun 21/04/25	lun 21/04/25

Como se puede observar, se realizó el ajuste de programación de las 9 actividades que restan por ejecutar, las cuales están básicamente orientadas a procesos de validación y revisión por instancias superiores como el Comité técnico de Reorganización, presentación ante la junta directiva y socialización general con los funcionarios, donde se evidencia la necesidad de la prorroga de 45 días para la culminación del proyecto.

Agradecemos tener en cuenta los anteriores aspectos y estaremos atentos a sus instrucciones para el tramite de la presente solicitud".

Por lo anteriormente descrito, se considera viable y se solicita una ampliación en tiempo (prorroga N.º 2); dicha prorroga al contrato será por un término de cuarenta y cinco (45) días, lo demás, se realice en las mismas condiciones y términos establecidos en el contrato principal y ampliar las garantías.

Cordialmente,

SANDRA MILENA RAMIREZ ARIAS
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. 511 DE 2024

Quality
Consultoría y Capacitación

Ibagué, marzo 03 de 2025

Señores
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ
Doctora: Sandra Milena Ramírez Arias - Subgerente Administrativa y Financiera
Supervisor del Contrato No. 511 de 2024
Ciudad

REF: SOLICITUD PRÓRROGA DEL CONTRATO 511 DE 2024

Cordial Saludo.

De manera muy cordial, solicitamos se nos autorice una prórroga de cuarenta y cinco (45) días calendario, para culminar la ejecución del contrato 511 del 21 de agosto de 2024, suscrito con la entidad para *REALIZAR EL DIAGNÓSTICO, LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES PARA EL PROCESO DE REORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ U.S.I. – E.S.E., QUE LE PERMITA ASUMIR EL MODELO DE ATENCIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y MEJORAR SU DESEMPEÑO FINANCIERO.*

A la fecha, se registra un avance total del 84% en el Plan de Trabajo aprobado por la supervisión para las 3 Etapas definidas en el Proyecto, discriminado así:

- 100% de ejecución en la Etapa 1
- 95% de ejecución en la Etapa 2 y
- 46% de ejecución en la Etapa 3.

Es importante tener en cuenta que el tiempo de prórroga solicitado en el oficio fechado el 20 de enero de 2025, no se pudo cumplir, debido a que se extendieron las actividades de validación del estudio de cargas laborales con los jefes inmediatos, para lograr un mayor grado de especificidad y/o detalle en la validación, pasando de una programación inicial de 5 sesiones a un total de 23 sesiones que se desarrollaron, según consta en las actas y demás evidencias generadas del proceso.

Carrera 7 No.14-23 Oficina 507 Edificio Alejandría
Teléfono: (608).2776866 Ibagué. Celular: 310-2790166 313-3415684
e-mail: quality.tolima@gmail.com

Quality
Consultoría y Capacitación

Para la culminación del proyecto, se requiere el desarrollo de las siguientes actividades, según el seguimiento realizado con la supervisión y los avances presentados el día de hoy en mesa de trabajo con el equipo directivo:

% COMPLETADO	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN
95%	**ETAPA 2. ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.**	**143 días**	**mié 28/08/24**	**vie 14/03/25**
60%	**Propuesta de ajuste y/o reorganización de la planta de personal**	**15 días**	**lun 24/02/25**	**vie 14/03/25**
100%	Consolidación de la propuesta	5 días	lun 24/02/25	vie 28/02/25
80%	Definición Viabilidad Financiera Corto y Mediano Plazo	8 días	lun 24/02/25	mié 5/03/25
50%	Socialización y validación por la alta dirección	5 días	lun 3/03/25	vie 7/03/25
0%	Consolidación y actualización documento final	5 días	lun 10/03/25	vie 14/03/25
46%	**ETAPA 3. ACOMPAÑAMIENTO EN LA SOCIALIZACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.**	**163 días**	**jue 5/09/24**	**lun 21/04/25**
46%	**Realización de reuniones con el Comité Técnico de Reorganización**	**163 días**	**jue 5/09/24**	**lun 21/04/25**
100%	Sesión 01	2 días	jue 5/09/24	vie 6/09/24
100%	Sesión 02	2 días	jue 7/11/24	vie 8/11/24
0%	Sesión 03	1 día	mar 18/03/25	mar 18/03/25
0%	Sesión 04	1 día	jue 10/04/25	jue 10/04/25
49%	**Proyección de los actos administrativos requeridos para implementar el proceso de reorganización propuesto.**	**10 días**	**vie 1/11/24**	**vie 15/11/24**
100%	Acuerdo de modificación de estructura organizacional	8 días	jue 20/02/25	lun 3/03/25
100%	Acuerdo Escala Salarial	8 días	jue 20/02/25	lun 3/03/25
100%	Acuerdo Planta de Personal	8 días	jue 20/02/25	lun 3/03/25
0%	Acuerdo de Modificación de Plataforma Estratégica	5 días	lun 10/03/25	vie 14/03/25
0%	Acuerdo Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales	20 días	lun 10/03/25	vie 4/04/25
0%	Presentación y aprobación Junta Directiva - Sesión 01	1 día	jue 20/03/25	jue 20/03/25
0%	Presentación y aprobación Junta Directiva - Sesión 02	1 día	mar 15/04/25	mar 15/04/25
0%	Socialización General con todos los funcionarios	3 días	mié 16/04/25	vie 18/04/25
0%	Cierre del Proyecto	1 día	lun 21/04/25	lun 21/04/25

Carrera 7 No.14-23 Oficina 507 Edificio Alejandría
Teléfono: (608) 2776866 Ibagué. Celular: 310-2790166 313-3415684
e-mail: quality.tolima@gmail.com

Quality
Consultoría y Capacitación

Como se puede observar, se realizó el ajuste de programación de las 9 actividades que restan por ejecutar, las cuales están básicamente orientadas a procesos de validación y revisión por instancias superiores como el Comité Técnico de Reorganización, presentación ante la Junta Directiva y Socialización General con los funcionarios, donde se evidencia la necesidad de la prórroga de 45 días para la culminación del proyecto.

Agradecemos tener en cuenta los anteriores aspectos y estaremos atentos a sus instrucciones para el trámite de la presente solicitud.

Cordial saludo,

LILIANA INES LAMPREA ARROYO
Representante Legal
c.c 65.757.068

Carrera 7 No.14-23 Oficina 507 Edificio Alejandría
Teléfono: (608) 2776866 Ibagué. Celular: 310-2790166 313-3415684
e-mail: quality.tolima@gmail.com