PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Febrero del 2025

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACÁ PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7467779 del 2025**
Coordinador académico
Centro de gestión industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7467779 del 2025

Rafael Emilio Garzón Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80809622 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Febrero del 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma treinta y tres millones ciento noventa y siete mil quinientos sesenta pesos M/CTE ($33.197.560) incluido IVA y demás erogaciones, correspondientes a 836 horas de formación. Se fija el valor de la hora en Treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/CTE ($39.710). Se pagará mes calendario vencido por las horas de formación impartidas sin exceder las programadas durante el mes.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de Febrero de 2025 en las competencias y grupo asignado: **Grupo 2TGCSIGN – 3141891 Elaborar el plan de direccionamiento estratégico a partir del contexto de la organización..** • **Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.** • **EV.1. DE CONOCIMIENTO: Respuesta a preguntas relacionadas con conceptos generales de normatividad,**	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		principios, términos y definiciones asociados a las normas de gestión NTC ISO 9000:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC ISO 45001:2018. **Proyección actividades Marzo:** **Actividad de investigación No 1: Identificando el contexto del sector productivo 08/03/205** **EV.2. DE DESEMPEÑO: presentación de la empresa objeto del proyecto, relacionando características tales como: razón social, actividad económica, código CIIU, NIT, georeferenciación, número de trabajadores,nivel de riesgo, partes interesadas. 12/03/2025** **EV 3. DE PRODUCTO Video del proceso productivo de la organización 16/03/2025** **EV.4. DE PRODUCTO: matriz de partes interesadas de la organización objeto del proyecto, identificando sus necesidades y expectativas 20/03/2025** •	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma drive de los grupos : **Grupo 2TGCSIGN – 3141891**	Pantallazo plataforma de drive de formación. Revisión de las evidencias desarrollo guía de aprendizaje.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo	Se tuvo formación durante el mes de febrero, los días miércoles a sábado en el	Sin novedades reportadas de los ambientes

	su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo..	ambiente Toc 201 y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. El Centro de Gestión Industrial me facilito un computador portátil para impartir la formación de manera alterna.	asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida..	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de Febrero, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar		

	integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes de febrero.	N/A
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se realizó esta actividad durante el mes de febrero para el **Grupo 2TGCSIGN – 3141891**	Desarrollo de las guías de inducción.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas **2TGCSIGN – 3141891**	Reporte de Horas Académicas. Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium. Carpetas en la Plataforma drive del instructor por ficha y por competencia, a las fichas **2TGCSIGN – 3141891.**
8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.	No se Realizó Actividad durante el mes.	N/A
9	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de	No se realizó actividad durante el mes.	N/A

	Aprendizaje Sena , para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.		
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	• Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	Video llamada y pautas previas.
11	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
RAFAEL EMILIO GARZÓN MORENO
Contratista
C.C. No. 80.809.622

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA NEXI SAMACÁ PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7467779 del 2025**
Coordinador académico