San Sebastián de Mariquita, 04 de marzo de 2025.

SEÑOR
DALADIER VIDAL LORA
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL
SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO Y FEBRERO 2025

1. Clasificación, elaboración y registro de las disponibilidades y registros presupuestales de los movimientos que se realizaron durante el mes para el buen funcionamiento del concejo.
2. Elaboración de los trámites de pago de los proveedores y de usuarios en general que realizan actividades con el Concejo de Mariquita.
3. Elaboración de los comprobantes de egreso y cheques para el pago de proveedores y demás usuarios que realizan actividades con el Concejo Municipal para los meses de enero y febrero.
4. Clasificación, verificación y digitación de la información financiera del Concejo, para la elaboración de los Estados Financieros básicos requeridos por la Administración Municipal, para ser consolidados e incorporados con la contabilidad del Municipio de Mariquita por periodos mensuales.
5. Digitación y elaboración de las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos del Concejo Mariquita.
6. Practicar las retenciones en la fuente e impuestos municipales y realizar los respectivos pagos a la Dian y a la secretaria de Hacienda Municipal.
7. Realización de conciliaciones bancarias de la cuenta corriente del Concejo de Mariquita para los meses de enero y febrero.
8. Archivar la información contable y presupuestal con los respectivos anexos.
9. Asesorías y demás actividades del ámbito contable.
10. Digitación de la información contable en software contable para elaboración de informes pertinentes.

ATENTAMENTE;

CAMILO ANDRES MOLINA NIETO
C.C 1.053.775.530 de Manizales Caldas