

Solicitud estudio de mercado
Fecha: 2025-03-06 12:34:57
Radicado: 20250039043

FORMATO SOLICITUD CONSTANCIA DE ESTUDIO DE MERCADO

I. DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD:					
Plazo Estimado del contrato/orden de compra:	9 Meses 23 días	Fecha Esperada de Inicio (dd/mm/aaaa):	07 de marzo de 2025		
Gerencia, Oficina o Vicepresidencia Responsable	PRESIDENCIA				
Lugar de Ejecución:	Bogotá D.c	Supervisor Propuesto:	Martha Alejandra García		
II. OBJETO DEL CONTRATO:					
2.1. Objeto propuesto: Contratar servicios profesionales especializados para asesorar y apoyar a la Presidencia de Coljuegos en el análisis de situaciones y documentos tendientes a la producción de estrategias y decisiones legales frente asuntos institucionales internos y externos para salvaguardar los intereses de la entidad.					
III. FICHA TÉCNICA :					
3.1 Información técnica (Sólo para contratos a celebrar con personas jurídicas) :					
3.2 funcional: (La necesidad de contratar "para qué"): la Presidencia debe contar con personal con el conocimiento y experticia en los temas específicos citados, con los cuales a la fecha no cuenta la empresa, situación de la cual se deriva la necesario contratar un profesional que acredite la idoneidad y experiencia en servicios profesionales especializados para asesorar y apoyar a la Presidencia de Coljuegos en el análisis de situaciones y documentos tendientes a la producción de estrategias y decisiones legales frente asuntos institucionales internos y externos para salvaguardar los intereses de la entidad, por lo tanto se hace necesario adelantar las gestiones tendientes a fin de adelantar el proceso de contratación respectivo para atender la necesidad descrita, Por lo tanto, es necesario iniciar las gestiones correspondientes para llevar a cabo los procesos de selección necesarios, con el fin de dar respuesta a la necesidad planteada					
3.3 # Línea PAA:	2025-71	# Línea EGRESOS	12 3	Valor:	\$117.200.000
IV. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD:					
4.1 Perfil del proveedor:					



Título profesional en Derecho y título de posgrado en la modalidad de especialización, maestría o doctorado, con Mínimo 24 meses de experiencia profesional relacionada con el objeto contractual a ejecutar.

4.2 Cantidad solicitada (Aplica sólo para contratos con personas jurídicas):

V. RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 Resultados:

Cumplir con el desarrollo en su totalidad de las obligaciones pactadas y las metas y funciones delegadas por la presidencia, de manera eficaz y responsable. Lo cual deberá plasmarse en un informe mensual de actividades realizadas con la respectiva certificación dada por el supervisor del contrato, respecto del cumplimiento del objeto contractual.

VI. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

6.1 Responsabilidades (Obligaciones Específicas):

(obligaciones Específicas planteadas a desarrollar por parte del posible proveedor. Enumérelas)

1. Generar recomendaciones y estrategias jurídicas que le permitan a la Presidencia salvaguardar los intereses de la entidad.
2. Mantener actualizada a la presidencia en los aspectos jurídicos, legales y normativos que garanticen la aplicación en temas concernientes en la entidad.
3. Revisar desde la perspectiva jurídica los documentos y asuntos que le sean asignados.
4. Prestar asesoría Jurídica de forma personal o virtual en situaciones, escenarios, reuniones y actuaciones que le sean asignadas por la presidencia.
5. acompañamiento y capacitación jurídica a la Presidencia en relación con las estrategias y directrices jurídicos que se acojan en virtud de la ejecución del presente contrato.
6. Proyectar respuesta a las PQR que se relacionen con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.
7. Asesorar y acompañar jurídicamente a la Presidencia en reuniones de índole misional y administrativa, que se le soliciten y que tengan relación directa con el objeto contractual.
8. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos que en cumplimiento del contrato, efectúe EL CONTRATANTE - COLJUEGOS a través de los funcionarios que ejerzan el control de ejecución.
9. Presentar informe mensual con evidencia física al supervisor del contrato, el cual debe contener el estado actual de las actividades, así como las últimas actuaciones, sin perjuicio de los informes especiales o adicionales que le soliciten.
10. Mantener la reserva y confidencialidad de la información que conozca en virtud de la ejecución del contrato y del desarrollo de sus obligaciones.
11. Informar al supervisor del contrato los avances en la ejecución del contrato



VII. COTIZACIONES RECIBIDAS:

7.1 Anexe Cotizaciones (Área usuaria):

Nota: (hoja de vida, soportes y oferta de servicios)

VIII. SOLICITUD Y RECEPCIÓN SOLICITÓ

Firma:

Nombre: MARCO EMILIO HINCAPIE

Presidencia

Correo Electrónico: mhincapie@coljuegos.gov.co

Fecha: (dd/mm/aaaa)

06/03/2025

Elaboró: Edna Rocio Lopera – Profesional I

Revisó: Juan Felipe Mahecha Córdoba – Jefe Oficina Asesora de Planeación

Folios: Dos (2) folio

Anexo: Documentos anexos

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20250039043

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250306-123636-6899f2-85930053

Creación: 2025-03-06 12:36:36

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-06 15:16:43



Escanee el código
para verificación

Firma: Presidente

Marco Emilio Hincapié Ramírez
presidencia@coljuegos.gov.co
NIT: 900505060-5
Presidente
Coljuegos

Revisión: Jefe Oficina Asesora de Planeacion

Juan Felipe Mahecha Córdoba
jmahecha@coljuegos.gov.co
NIT: 900505060-5

Elaboración: Profesiona 1

Edna Rocio Lopera M.
elopera@coljuegos.gov.co
NIT: 900505060-5
Profesional I
coljuegos



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
20250039043			
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO gestionado por: azsign.com.co RENTISTIC			
Id Acuerdo: 20250306-123636-6899f2-85930053 Creación: 2025-03-06 12:36:36 Estado: Finalizado Finalización: 2025-03-06 15:16:43			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Edna Rocio Lopera M. elopera@coljuegos.gov.co Profesional I coljuegos	Aprobado	Env.: 2025-03-06 12:36:37 Lec.: 2025-03-06 12:36:59 Res.: 2025-03-06 12:37:07 IP Res.: 181.48.117.234
Revisión	Juan Felipe Mahecha Córdoba jmahecha@coljuegos.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-03-06 12:37:07 Lec.: 2025-03-06 14:42:46 Res.: 2025-03-06 15:10:32 IP Res.: 181.48.117.234
Firma	Marco Emilio Hincapié Ramírez presidencia@coljuegos.gov.co Presidente Coljuegos	Aprobado	Env.: 2025-03-06 15:10:32 Lec.: 2025-03-06 15:16:33 Res.: 2025-03-06 15:16:43 IP Res.: 191.156.151.17