PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 4 de marzo de 2025

Señora:
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445543 de 2025
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Coordinación programas especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7445543 de 2025 del año 2025

CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100502352 de San José de Miranda, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Co Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (45075208). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido. piar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de la Formación Profesional Integral, como instructor de carácter temporal por duración definida, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de las acciones formativas para el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica en la red de Energías Eléctricas y Mecánica Industrial, área

temática: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES, COMERCIALES Y MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL y demás de su competencia y requerimientos del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALS Y MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL, correspondientes a los grados decimo y once del instituto técnico industrial de Málaga.	Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive grado once, fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de febrero	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente al mes de febrero
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad,	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de febrero	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente al mes de febrero

	calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se cumple con el reglamento del aprendiz en el proceso de formación de las fichas correspondientes al técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional.	Portafolio de evidencias y registros fotográficos en el proceso de la formación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se ha impartido el proceso de formación en las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional	Portafolio de evidencias desarrollo curricular y registro de asistencia.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el periodo del reporte no se realiza solicitud de materiales	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte se realiza el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva para los aprendices de grado 11 de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional	Bitácoras de la etapa productiva en el portafolio de evidencias.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los	En el periodo del reporte no se ha realizad esta actividad	

	resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	En el periodo del reporte se ha participado en actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI el uso de los documentos controlados.	Portafolio de evidencias cumpliendo con lo relacionado al uso adecuando de los documentos.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	En el periodo se ha realizado el seguimiento a la ejecución de cada acción de formación documentando en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Actas de conformación de equipo ejecutor, currículo y novedades de aprendices.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	En el periodo del reporte se realiza la sistematización del portafolio de evidencias según el desarrollo curricular y actas emitidas.	Portafolio de evidencias en el Onedrive correspondiente a las fichas impartidas en el periodo del reportes.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo del reporte no se ha realizad esta actividad	
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de	En el periodo del reporte no se ha articulado las acciones de formación con las estrategias	

	Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	En el periodo del reporte no se ha realizad esta actividad	
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte no se ha participar en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular para las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas de formación técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado en torno y fresadora convencional de los grados decimo y onde del instituto técnico industrial.	Portafolio de evidencias con el alistamiento del desarrollo curricular de las fichas.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera	En el periodo del reporte no se ha realizad esta actividad	

	informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	En el periodo del reporte se realizo la jornada de alistamiento al proceso de formación y las reuniones con los docentes homólogos y coordinadores para iniciar el proceso de articulación vigencia 2025	Actas de conformación de equipo ejecutor y currículo
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En el periodo del reporte se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro certificada en el norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" y vigentes.	Certificado de la NCL
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	En el periodo del reporte se ha realizado el apoyo en el proceso precontractual, de los bienes (materiales de formación)	Archivo enviado a la coordinación detallando el consolidado de materiales de formación.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les	

		convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En el periodo no se ha realizado las comisiones de servicios o desplazamientos.	
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	En el periodo del reporte se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.
27	El Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el periodo del reporte me encuentro al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral	Documento subido al secop II GF_1100502352_5325_2025
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Ejecutar el desarrollo de las formaciones de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697	Portaflio de evidencias relacionados en el oneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7955476942 correspondiente al mes de enero, emitido por el aplicativo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
Contratista
C.C. No. 1100502352 de San José de Miranda

Recibí a satisfacción:

GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445543 de 2025
Coordinadora Programas Especiales

REGISTRO DE EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO de 2025

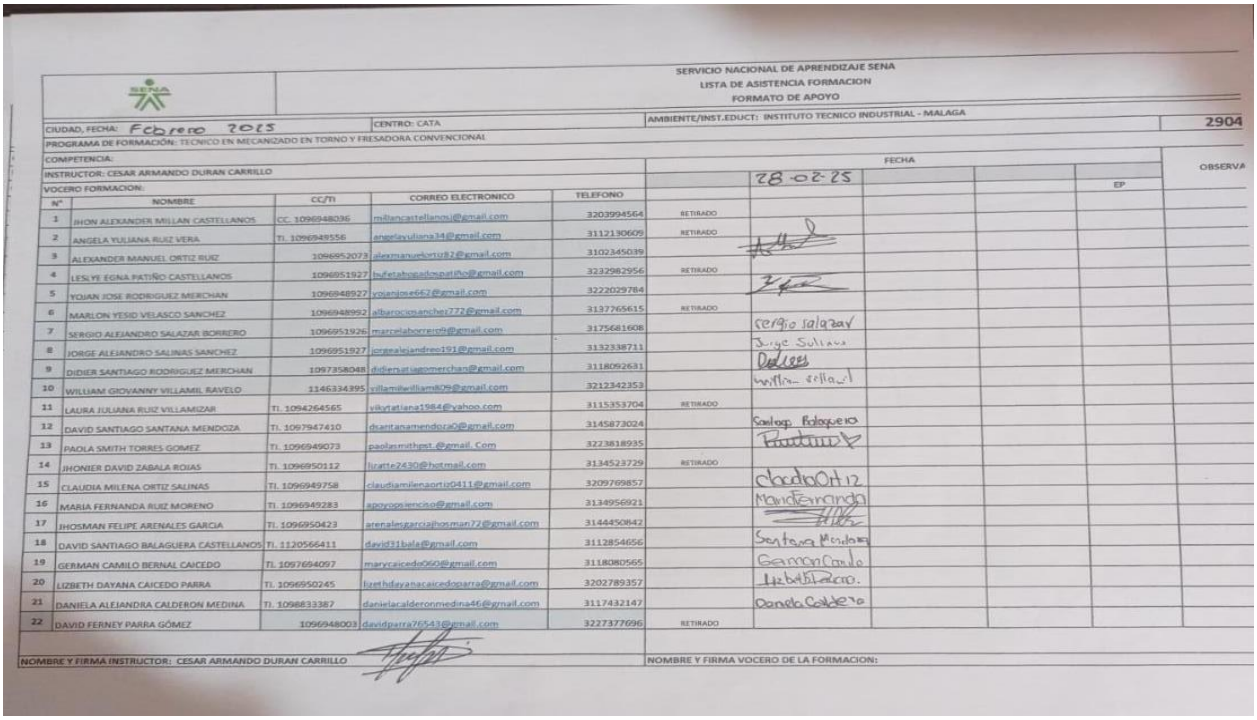
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se ha realizado el proceso de formación de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional





REGISTROS DE ASISTENCIAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Febrero 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA | 2904

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

COMPETENCIA:

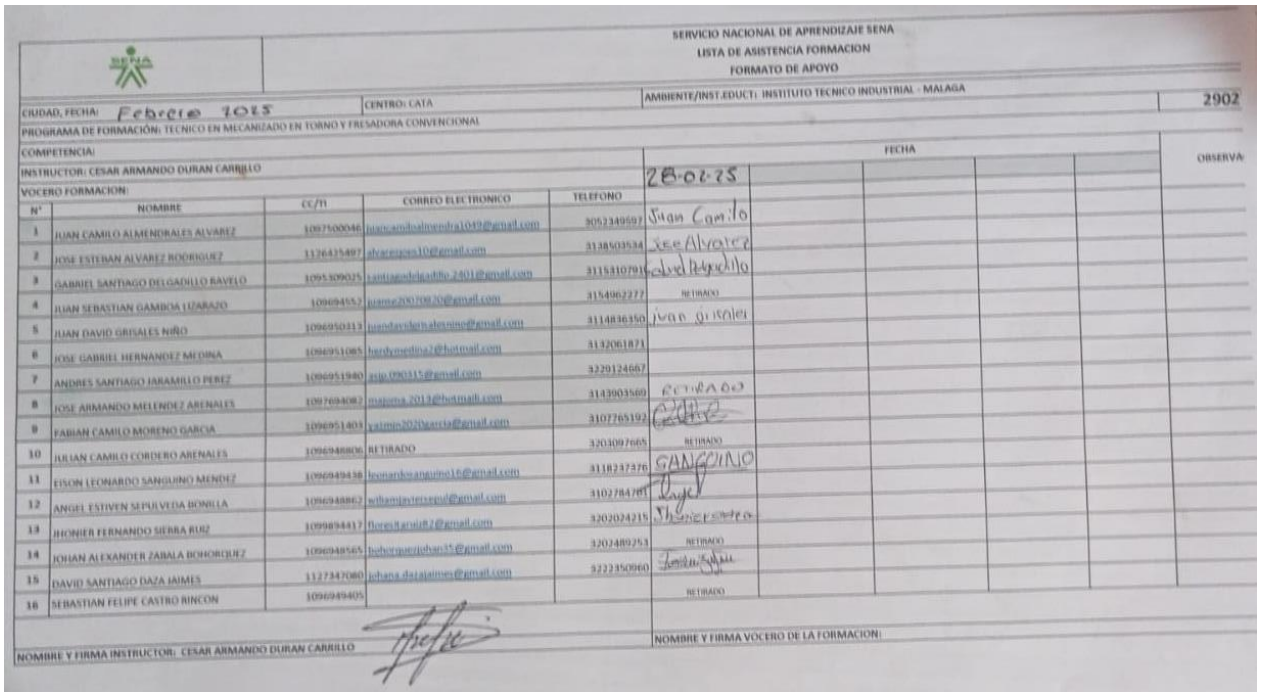
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 28-02-25	EP	OBSERVA
1	JHON ALEXANDER MILLAN CASTELLANOS	CC. 1096948036	millancastellanos@gmail.com	3203994564	RETIRADO		
2	ANGELA YULIANA RUIZ VERA	TI. 1096948556	angelayuliana34@gmail.com	3112130609	RETIRADO		
3	ALEXANDER MANUEL ORTIZ RUIZ	1096852073	alexmanuelortiz82@gmail.com	3102345039			
4	LESLYE EGNA PATIÑO CASTELLANOS	1096951927	bufetahogadospatiño@gmail.com	3232982956	RETIRADO		
5	YOJAN JOSE RODRIGUEZ MERCHAN	1096948927	yojanjose662@gmail.com	3222029784			
6	MARLON YESID VELASCO SANCHEZ	1096948992	albarocioanchez772@gmail.com	3137765615	RETIRADO		
7	SERGIO ALEJANDRO SALAZAR BORRERO	1096951926	marcelaborrero9@gmail.com	3175681608			
8	JORGE ALEJANDRO SALINAS SANCHEZ	1096951927	jorgealejandreo191@gmail.com	3132338711			
9	DIDIER SANTIAGO RODRIGUEZ MERCHAN	1097358048	didiersantiagomerchan@gmail.com	3118092631			
10	WILLIAM GIOVANNY VILLAMIL RAVELO	1146334395	villamilwilliam809@gmail.com	3212342353			
11	LAURA JULIANA RUIZ VILLAMIZAR	TI. 1094264565	vikytatiana1984@yahoo.com	3115353704	RETIRADO		
12	DAVID SANTIAGO SANTANA MENDOZA	TI. 1097947410	dsantanamendoza0@gmail.com	3145873024			
13	PAOLA SMITH TORRES GOMEZ	TI. 1096949073	paolasmithpst.@gmail. Com	3223818935			
14	JHONIER DAVID ZABALA ROJAS	TI. 1096950112	lizatte2430@hotmail.com	3134523729	RETIRADO		
15	CLAUDIA MILENA ORTIZ SALINAS	TI. 1096949758	claudiamilenaortiz0411@gmail.com	3209769857			
16	MARIA FERNANDA RUIZ MORENO	TI. 1096949283	apoyopsiencisa@gmail.com	3134956921			
17	JHOSMAN FELIPE ARENALES GARCIA	TI. 1096950423	arenalesgarciajhosman72@gmail.com	3144450842			
18	DAVID SANTIAGO BALAGUERA CASTELLANOS	TI. 1120566411	david31bala@gmail.com	3112854656			
19	GERMAN CAMILO BERNAL CAICEDO	TI. 1097694097	marycaicedo060@gmail.com	3118080565			
20	LIZBETH DAYANA CAICEDO PARRA	TI. 1096950245	lizethdayanacaicedoparra@gmail.com	3202789357			
21	DANIELA ALEJANDRA CALDERON MEDINA	TI. 1098833387	danielacalderonmedina46@gmail.com	3117432147			
22	DAVID FERNEY PARRA GÓMEZ	1096948003	davidparra76543@gmail.com	3227377696	RETIRADO		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Febrero 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA | 2902

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

COMPETENCIA:

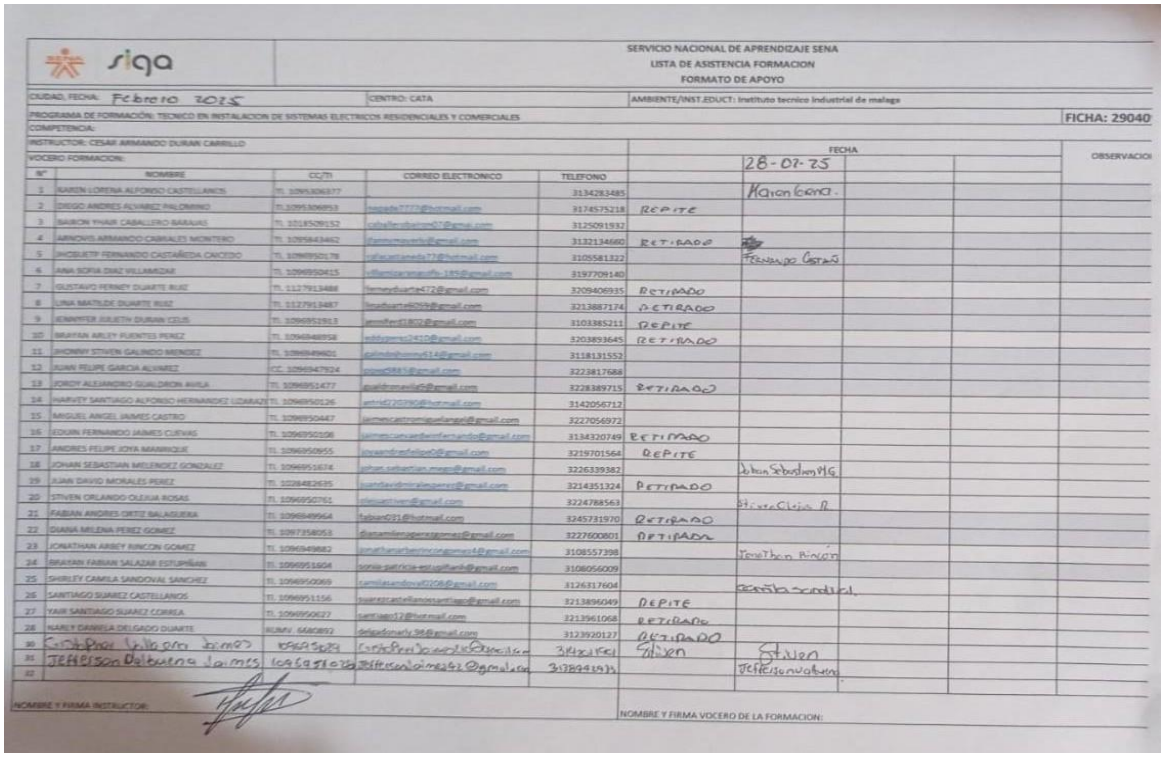
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 28-02-25	OBSERVA
1	JUAN CAMILO ALMENDRALES ALVAREZ	1097500046	juancamilosalmendrales1049@gmail.com	3052349507	Juan Camilo	
2	JOSE ESTEBAN ALVAREZ RODRIGUEZ	1176425497	alvarezjose10@gmail.com	3138503534	Jose Alvarez	
3	GABRIEL SANTIAGO DELGADILLO RAVELO	1095509025	santiagodelgadillo 2401@gmail.com	3115310791	Gabriel Delgadillo	
4	JUAN SEBASTIAN GAMBOA LIZARAZO	1096945527	juanse20070820@gmail.com	3154962277	RETIRADO	
5	JUAN DAVID GRISALES NIÑO	1096950313	juandavidgrisalesnino@gmail.com	3114836350	Juan Grisales	
6	JOSE GABRIEL HERNANDEZ MEDINA	1096951085	herdynedina7@hotmail.com	3142061871		
7	ANDRES SANTIAGO JARAMILLO PEREZ	1096951940	asjp090315@gmail.com	3229124667		
8	JOSE ARMANDO MELENDEZ ARENALES	1097694087	majomia.2013@hotmail.com	3143903569	RETIRADO	
9	FABIAN CAMILO MORENO GARCIA	1096951403	yazmin2020garcia@gmail.com	3107765192		
10	JULIAN CAMILO CORDERO ARENALES	1096948806	RETIRADO	3203097665	RETIRADO	
11	EISON LEONARDO SANGUINO MENDEZ	1096949438	leonardosanguino16@gmail.com	3118237376	SANGUINO	
12	ANGEL ESTIVEN SEPULVEDA BONILLA	1096948862	wilsonjaviersepul@gmail.com	3102784781		
13	JHONIER FERNANDO SIERRA RUIZ	1099894417	fliegsitarui82@gmail.com	3202024215		
14	JOHAN ALEXANDER ZABALA BOHORQUEZ	1096948565	bohorquezjohan35@gmail.com	3202489253	RETIRADO	
15	DAVID SANTIAGO DAZA JAIMES	1122347080	johana.dazajaimes@gmail.com	3222350960		
16	SEBASTIAN FELIPE CASTRO RINCON	1096949405			RETIRADO	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

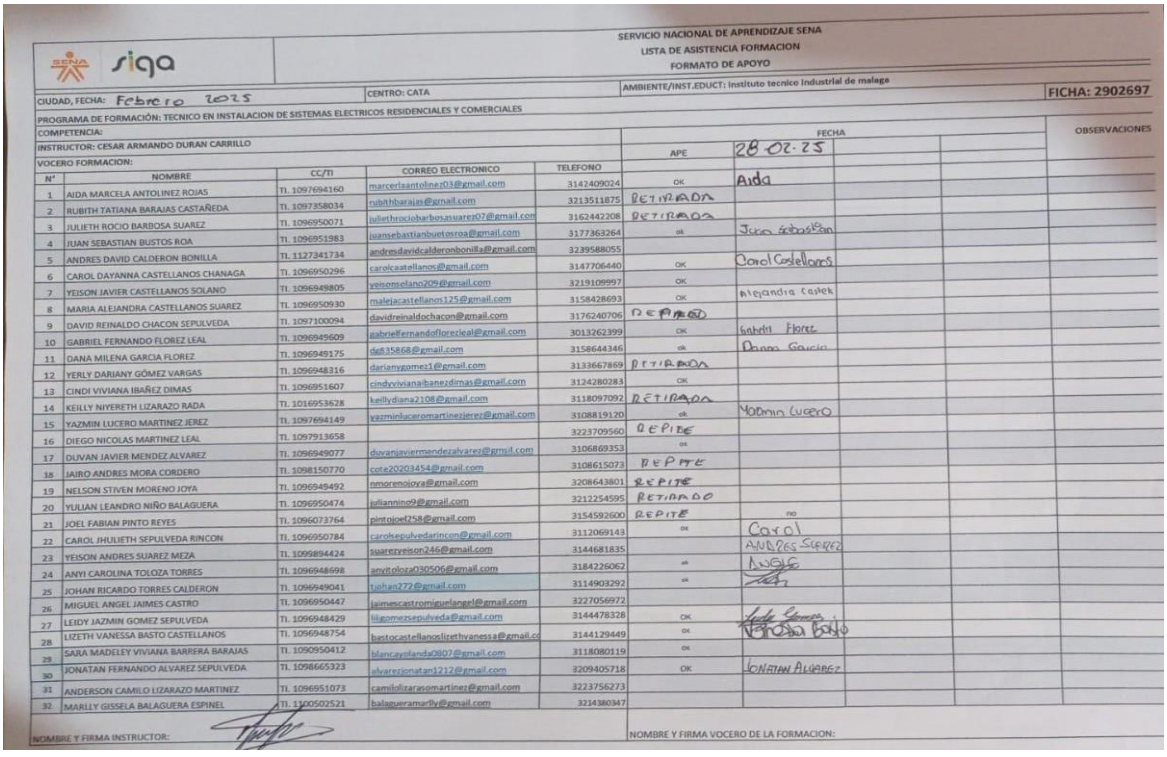
CIUDAD, FECHA: Febrero 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Instituto tecnico Industrial de malaga | FICHA: 29040

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA	OBSERVACIONES
					28-02-25	
1	KAREN LORENA ALFONSO CASTELLANOS	TI. 1095306377		3134283485	Karen Lorena.	
2	DIEGO ANDRES ALVAREZ PALOMINO	TI. 1095306953		3174575218	REPITE	
3	BARON YHAIR CABALLERO BARAJAS	TI. 1018509152		3125091932		
4	ARNOVIS ARMANDO CABRALES MONTERO	TI. 1095843462		3132134660	RETIRADO	
5	JHOSUETH FERNANDO CASTAÑEDA CACEDO	TI. 1098950178		3105581322		Fernando Castañ
6	ANA SOFIA DIAZ VILLAMIZAR	TI. 1096950415		3197709140		
7	GUSTAVO FERNEY DUARTE RUIZ	TI. 1127913488		3209406935	RETIRADO	
8	LINA MATILDE DUARTE RUIZ	TI. 1127913487		3213887174	RETIRADO	
9	JENNYFER JULIETH DURAN COLIS	TI. 1096951913		3103385211	REPITE	
10	BRAYAN ARLEY FUENTES PEREZ	TI. 1094848958		3203893645	RETIRADO	
11	JHONNY STIVEN GALINDO MENDEZ	TI. 1098949601		3118131552		
12	JUAN FELIPE GARCIA ALVAREZ	CC. 1096947924		3223817688		
13	JORDY ALEJANDRO GUALDRON AVILA	TI. 1096951477		3228389715	RETIRADO	
14	HARVEY SANTIAGO ALFONSO HERNANDEZ LIZARAZO	TI. 1096950126		3142056712		
15	MIGUEL ANGEL JAIMES CASTRO	TI. 1096950447		3227056972		
16	EDWIN FERNANDO JAIMES CUEVAS	TI. 1096950508		3134320749	RETIRADO	
17	ANDRES FELIPE JOYA MARRIQUE	TI. 1096950955		3219701564	REPITE	
18	JOHAN SEBASTIAN MELENDEZ GONZALEZ	TI. 1096951674		3226339382		Johan Sebastian MG
19	JUAN DAVID MORALES PEREZ	TI. 1028482635		3214351324	RETIRADO	
20	STIVEN ORLANDO OLEJUA ROSAS	TI. 1096950761		3224788563		Stiven Olejua R
21	FABIAN ANDRES ORTIZ BALAGUERA	TI. 1096949964		3245731970	RETIRADO	
22	DIANA MILENA PEREZ GOMEZ	TI. 1097358053		3227600801	RETIRADO	
23	JONATHAN ARLEY RINCON GOMEZ	TI. 1096949882		3108557398		Jonathan Rincon
24	BRAYAN FABIAN SALAZAR ESTUPIÑAN	TI. 1096951604		3108056009		
25	SHIRLEY CAMILA SANDOVAL SANCHEZ	TI. 1096950069		3126317604		Tecnico sanitario
26	SANTIAGO SUAREZ CASTELLANOS	TI. 1096951156		3213896049	REPITE	
27	YAIR SANTIAGO SUAREZ CORREA	TI. 1096950627		3213961068	RETIRADO	
28	NARLY DANIELA DELGADO DUARTE	RUMV. 1040869		3123920127	RETIRADO	
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3142[illegible]	Stiven	Stiven
31	JEHERISON Dalbuena Jaimes	1096947870	[illegible]	3178941943		Jeherison Dalbuena
32						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Febrero 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Instituto tecnico Industrial de malaga | FICHA: 2902697

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	APE	28-02-25	OBSERVACIONES
1	AIDA MARCELA ANTOLINEZ ROJAS	TI. 1097694160	marcelaantolinez03@gmail.com	3142409024	OK	Aida	
2	RUBITH TATIANA BARAJAS CASTAÑEDA	TI. 1097358034	rubithbarajas@gmail.com	3213511875	RETIRADA		
3	JULIETH ROCIO BARBOSA SUAREZ	TI. 1096950071	julierthrociobarbosasuarez07@gmail.com	3162442208	RETIRADA		
4	JUAN SEBASTIAN BUSTOS ROA	TI. 1096951983	juansebastianbuetosroa@gmail.com	3177363264	ok	Juan Sebastian	
5	ANDRES DAVID CALDERON BONILLA	TI. 1127341734	andresdavidcalderonbonilla@gmail.com	3239588055			
6	CAROL DAYANNA CASTELLANOS CHANAGA	TI. 1096950296	carolcastellanos@gmail.com	3147706440	OK	Carol Castellanos	
7	YEISON JAVIER CASTELLANOS SOLANO	TI. 1096949805	yeisonselano209@gmail.com	3219109997	OK		
8	MARIA ALEJANDRA CASTELLANOS SUAREZ	TI. 1096950930	malejacastellanos125@gmail.com	3158428693	OK	Alejandra Castel	
9	DAVID REINALDO CHACON SEPULVEDA	TI. 1097100094	davidreinaldochacon@gmail.com	3176240706	REPITE		
10	GABRIEL FERNANDO FLOREZ LEAL	TI. 1096949609	gabrielfernandoflorezleal@gmail.com	3013262399	OK	Gabriel Florez	
11	DANA MILENA GARCIA FLOREZ	TI. 1096949175	dg835868@gmail.com	3158644346	ok	Dana Garcia	
12	YERLY DARIANY GÓMEZ VARGAS	TI. 1096948316	darianygomez1@gmail.com	3133667869	RETIRADA		
13	CINDI VIVIANA IBAÑEZ DIMAS	TI. 1096951607	cindyviviana@banezdimas@gmail.com	3124280283	OK		
14	KEILLY NIYERETH LIZARAZO RADA	TI. 1016953628	keillydiana2108@gmail.com	3118097092	RETIRADA		
15	YAZMIN LUCERO MARTINEZ JEREZ	TI. 1097694149	yazminluceromartinezjerez@gmail.com	3108819120	ok	Yazmin Lucero	
16	DIEGO NICOLAS MARTINEZ LEAL	TI. 1097913658		3223709560	REPITE		
17	DUVAN JAVIER MENDEZ ALVAREZ	TI. 1096949077	duvanjaviermendezalvarez@gmail.com	3106869353	ok		
18	JAIRO ANDRES MORA CORDERO	TI. 1098150770	cote20203454@gmail.com	3108615073	REPITE		
19	NELSON STIVEN MORENO JOYA	TI. 1096949492	nmorenojoya@gmail.com	3208643801	REPITE		
20	YULIAN LEANDRO NIÑO BALAGUERA	TI. 1096950474	juliannino9@gmail.com	3212254595	RETIRADO		
21	JOEL FABIAN PINTO REYES	TI. 1096073764	pintojoel258@gmail.com	3154592600	REPITE	no	
22	CAROL JHULIETH SEPULVEDA RINCON	TI. 1096950784	carolsepulvedarincon@gmail.com	3112069143	ok	Carol Andres Suarez	
23	YEISON ANDRES SUAREZ MEZA	TI. 1099894424	suarezyeison246@gmail.com	3144681835			
24	ANYI CAROLINA TOLOZA TORRES	TI. 1096948698	anyitoloza030506@gmail.com	3184226062	ok	Angie	
25	JOHAN RICARDO TORRES CALDERON	TI. 1096949041	tjohan272@gmail.com	3114903292	ok		
26	MIGUEL ANGEL JAIMES CASTRO	TI. 1096950447	jaimescastromiguelangel@gmail.com	3227056972			
27	LEIDY JAZMIN GOMEZ SEPULVEDA	TI. 1096948429	lilygomezsepulveda@gmail.com	3144478328	OK		
28	LIZETH VANESSA BASTO CASTELLANOS	TI. 1096948754	bastocastellanoslizethvanessa@gmail.co	3144129449	ok	Lizeth Vanessa Basto	
29	SAJA MADELEY VIVIANA BARRERA BARAJAS	TI. 1090950412	blancayolanda0807@gmail.com	3118080119	ok		
30	JONATAN FERNANDO ALVAREZ SEPULVEDA	TI. 1098665323	alvarezjonatan1212@gmail.com	3209405718	OK	Jonatan Alvarez	
31	ANDERSON CAMILO LIZARAZO MARTINEZ	TI. 1096951073	camilolizarasomartinez@gmail.com	3223756273			
32	MARLLY GISSELA BALAGUERA ESPINEL	TI. 1100502521	balagueramarlly@gmail.com	3214380347			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

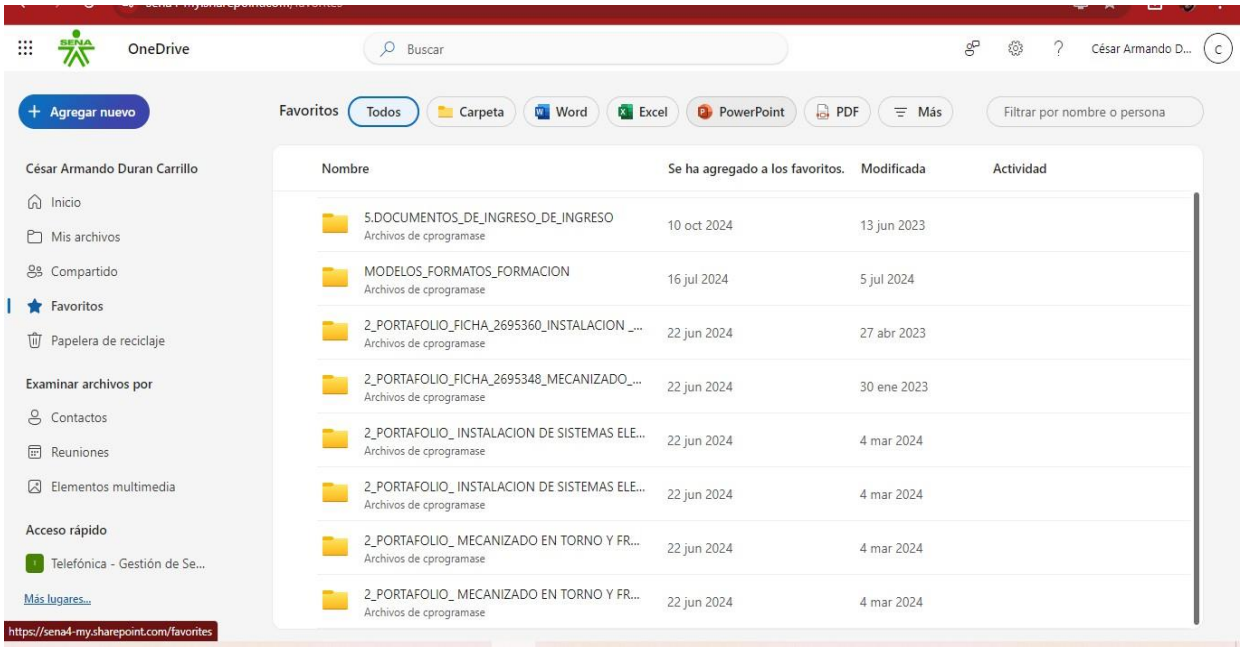
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar inducción sobre SIGA, orientaciones del programa ARTICULACION y legalización de transportes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgar Díaz Villamil	91242372		X		SENA	ediazv@sena.edu.co	3184936803		
2	Sergio Fabian Gaviria Castellanos	1096952769		X		SENA	sergiogucha@gmail.com	3223143156		
3	ALVARO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		SENA CATA	atrianam@sena.edu.co	3202877939		
4	Angela Mabel Torres	1094242299		X		SENA/CATA	amtorres@sena.edu.co	1094242299		
5	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Sena - Cata	mcflorez@sena.edu.co	3118081293		
6	Judy Rocio Solano Sandoval	1096999453		X		SENA CATA	jrsolano@sena.edu.co	3105841013		
7	Cesar Armando Duran Carrillo	1100501332		X		Sena Cata	cadurancarrillo@sena.edu.co	3144899302		
8	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		SENA CATA	djsalinas@sena.edu.co	3135136553		
9	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		SENA CATA	lsortizc@sena.edu.co	3196214156		
10	Luz Marina Correa Salazar	63.539.799		X		SENA CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3163339380		
11	Miguel Angel Herazo Mendez	13906384		X		SENA CATA	angge1222@gmail.com	3137241406		
12	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950		X		SENA CATA	mvegap@sena.edu.co	3143200174		
13	Mary Luz Cáceres Cristancho	63395088		X		SENA CATA	mlcaceres@sena.edu.co	3112326186		
14	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953902		X		SENA CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125401314		
15	TEOFILO AYALA SILVA	91.454.652		X		SENA CATA	tayala@sena.edu.co	3115019889		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Portafolio de evidencias desarrollo curricular (guía, instrumentos, material de apoyo y didáctico). Fotografías en ambientes de formación.



Realizar la programación y reporte las actividades a ejecutar en el siguiente mes.

Mes: FEBRERO										
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
				11, 12, 13 DE FEBRERO	7:00 A 15:00	ALISTAMIENTO AL PROCESO DE FORMACION DEL PROGRAMA TECNICO EN INSTLACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Nº DEL PROYECTO FORMATIVO 2692059	DESARROLLO CURRICULAR			24
2902697	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	LUNES	17, 24, 28 DE FEBRERO	13:00 A 19:00	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO	VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR	AP3 Gestionar la documentación de permisos y disponibilidades para la ejecución de las instalaciones electricas residenciales cumpliendo con normatividad vigente y ejerciendo los derechos fundamentales de trabajo.	AA1. Determinar la documentaciónе informes de tipo tecnico y legal, durante los diferentes etapas de las instalaciones eléctricas residenciales de acuerdo al operador de red y el RETIE.	18
			Etapa Practica							
			LUNES	17 DE FEBRERO	7:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP11. Realizar la verificin del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los centros habitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad		5
2904095	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	MARTES	18, 25 DE FEBRERO	13:00 A 19:00	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO	VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR	AP3 Gestionar la documentación de permisos y disponibilidades para la ejecución de las instalaciones electricas residenciales cumpliendo con normatividad vigente y ejerciendo los derechos fundamentales de trabajo.	AA1. Determinar la documentaciónе informes de tipo tecnico y legal, durante los diferentes etapas de las instalaciones eléctricas residenciales de acuerdo al operador de red y el RETIE.	12
			Etapa Practica							
			MARTES	18 DE FEBRERO	6:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP11. Realizar la verificin del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los centros habitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad		6
2902725	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	MIERCOLES	19, 21, 26 DE FEBRERO	13:00 A 19:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Verificar las dimensiones de la pieza metalmecánica con base en especificaciones	AP3 Conocer los instrumentos de medición y su uso en el mecanizado de productos metalmecánicos de acuerdo con las características del producto	AA1. Conocer los instrumentos de medición y su uso en el mecanizado de productos metalmecánicos de acuerdo con las características del producto.	18
			Etapa Practica							
			MIERCOLES	19 DE FEBRERO	6:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	APB. Resultados de aprendizaje etapa practica		6
2904096	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	JUEVES	20, 27 DE FEBRERO	13:00 A 19:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Verificar las dimensiones de la pieza metalmecánica con base en especificaciones	AP3 Conocer los instrumentos de medición y su uso en el mecanizado de productos metalmecánicos de acuerdo con las características del producto	AA1. Conocer los instrumentos de medición y su uso en el mecanizado de productos metalmecánicos de acuerdo con las características del producto.	12
			Etapa Practica							
			JUEVES	2 DE NOVIEMBRE	7:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	APB. Resultados de aprendizaje etapa practica		5
									TOTAL HORAS MES	106

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902725 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 - VERIFICAR LAS DIMENSIONES DE LA PIEZA METALMECÁNICA CON BASE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2904095 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3: VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902697 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3: VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904096 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 - VERIFICAR LAS DIMENSIONES DE LA PIEZA METALMECÁNICA CON BASE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 82,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2025	28/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Hace constar:

Que el Sr(a) CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1100502352 realizó el día 03/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1100502352 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Hace constar:

Que el Sr(a) CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1100502352 el día 03/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas