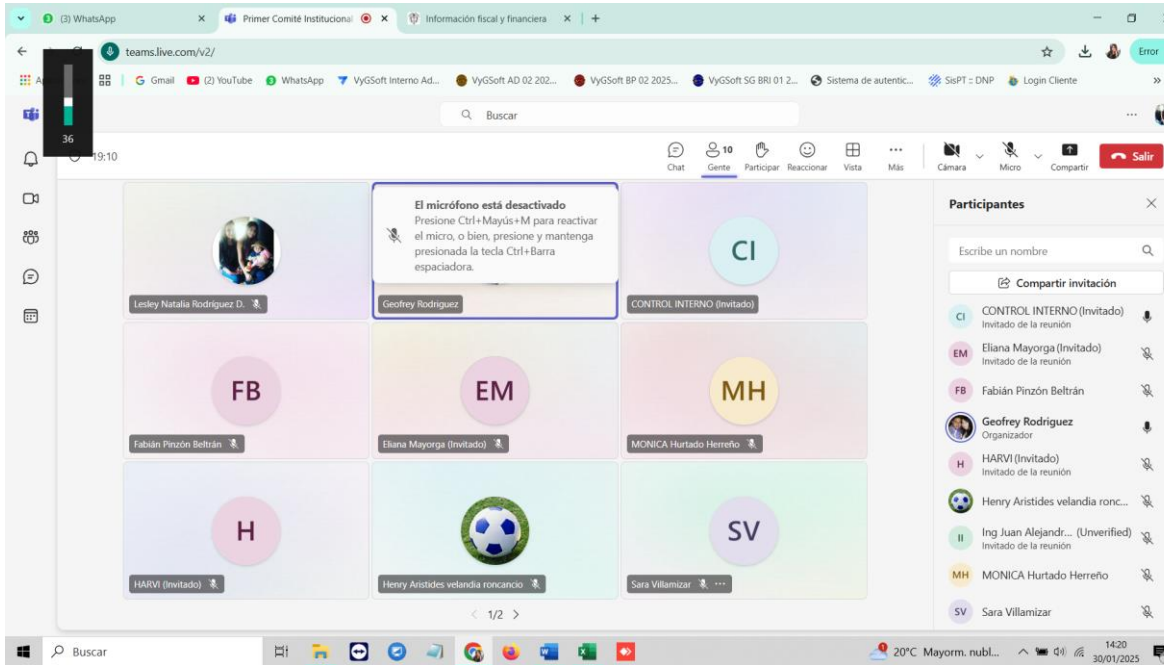


INFORME DE ACTIVIDADES No. 1	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2025 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN - MIPG	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	05 de marzo de 2025
PERIODO DEL INFORME	31 de enero al 28 de febrero de 2025
CONTRATISTA:	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES
SUPERVISOR:	ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
PLAZO INICIAL:	CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO:	31 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2025

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACION ES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO
ACTIVIDAD 1. Asesoría en la programación y realización de los diferentes comités ordinarios y extraordinarios en el marco de operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
<p>Se realizo sesión virtual a través de Microsoft Teams del comité institucional de gestión y desempeño de manera virtual el día 30 de enero de 2025 para realizar la socialización y aprobación de los planes institucionales, socialización del plan de acción 2025 entre otros.</p> 
EVIDENCIAS
Anexo 01. En medio físico: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capturas de pantalla de la reunión realizada. ➤ Acta de comité Institucional de Gestión y Desempeño
ACTIVIDAD 2. Asesoría para la revisión y propuesta de los ajustes que sean necesarios a los actos administrativos de implementación del MIPG
Actividad programada para realizarse en el mes de marzo
EVIDENCIAS

Actividad programada para realizarse en el mes de marzo

ACTIVIDAD 3. Brindar asesoría en la formulación de los planes 1.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, 2.) Plan Anual de Vacantes, 3.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, 4.) Plan Estratégico de Talento Humano, 5.) Plan Institucional de Capacitación, 6.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, 7.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 8.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 9.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.

Se brinda apoyo y asesoría para la recolección de la información, y posterior formulación de los planes institucionales 1.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, 2.) Plan Anual de Vacantes, 3.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, 4.) Plan Estratégico de Talento Humano, 5.) Plan Institucional de Capacitación, 6.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, 7.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 8.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 9.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.

ALCALDÍA MUNICIPAL MONIQUEIRÁ		FM - 002	Versión: 2.0
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			Fecha: 01/09/2024
			Página
			1 de 3

RESOLUCIÓN

RESOLUCIÓN No. 47 DE 2025
(30 de Enero de 2025)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA DE LA VIGENCIA 2025 PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONIQUEIRÁ, BOYACÁ”

ALCALDÍA MUNICIPAL MONIQUEIRÁ		FM - 002	Versión: 2.0
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			Fecha: 01/09/2024
			Página
			1 de 4

RESOLUCIÓN

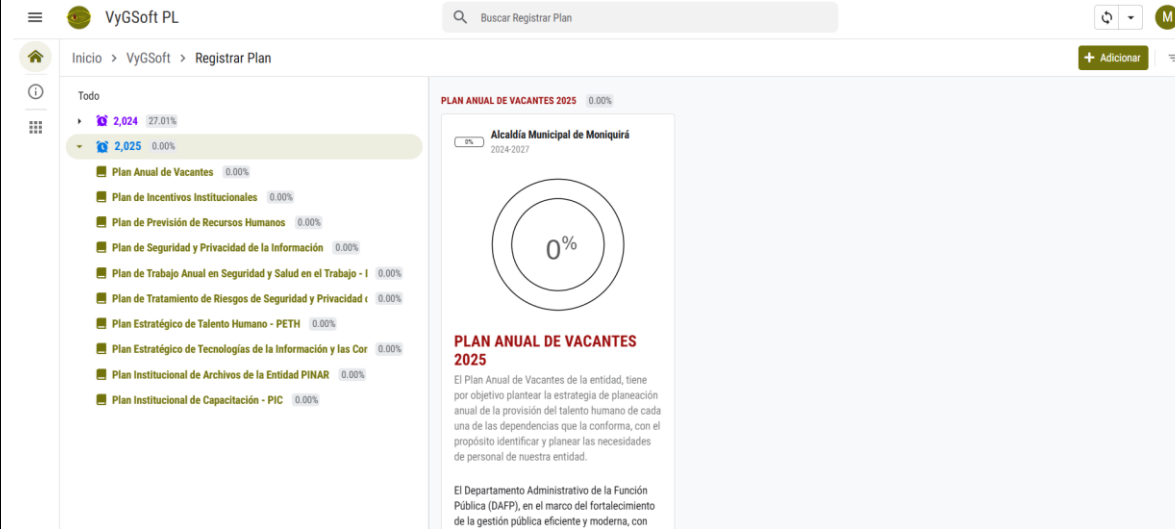
RESOLUCIÓN No. 46 DE 2025
(30 de Enero de 2025)

“POR LA CUAL SE CUAL SE ADOPTAN LOS PLANES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL DECRETO 612 DE 2018 PARA LA VIGENCIA 2025 DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONIQUEIRÁ BOYACÁ”

EVIDENCIAS

Anexo 02. En medio físico y digital

- Recolección de información en la entidad
- Planes institucionales del decreto 612 de 2028
- Resoluciones de aprobación de los planes institucionales

ACTIVIDAD 4. Brindar asesoría y apoyo en la sistematización de los planes 1.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, 2.) Plan Anual de Vacantes, 3.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, 4.) Plan Estratégico de Talento Humano, 5.) Plan Institucional de Capacitación, 6.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, 7.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 8.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 9.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.	
Se realizó la sistematización de los planes institucionales en el aplicativo dispuesto para tal fin VyGSoft PL 1.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, 2.) Plan Anual de Vacantes, 3.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, 4.) Plan Estratégico de Talento Humano, 5.) Plan Institucional de Capacitación, 6.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, 7.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 8.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 9.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.	
	
EVIDENCIAS	
Anexo 03. En medio físico: ➤ Capturas de pantalla de la sistematización de los planes institucionales en el aplicativo VyGSfot PL.	
ACTIVIDAD 5: Brindar asesoría y apoyo para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes institucionales: 1.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, 2.) Plan Anual de Vacantes, 3.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, 4.) Plan Estratégico de Talento Humano, 5.) Plan Institucional de Capacitación, 6.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, 7.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 8.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 9.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual, en el módulo de VyGSoft Planes de la entidad	
Actividad programada para el mes de abril	
EVIDENCIAS	
Actividad programada para el mes de abril	
ACTIVIDAD 6. Asesorar en los procesos de implementación del Modelo Integrado de Planeación Y Gestión (MIPG), según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.	
Se brindó apoyo y asesoría para realizar programar y organizar la rendición de cuentas de la vigencia 2024 con cada una de las dependencias de la entidad.	



EVIDENCIAS

Anexo 04. En medio físico y digital

- Formularios de preguntas
- Fotografías del ensayo previo a la rendición de cuentas
- Captura de pantalla de la reunión realizada con cada dependencia para revisión de presentaciones
- Presentación de cada una de las dependencias
- Fotografías de la rendición de cuentas

ACTIVIDAD 7. Apoyar en la presentación de informes requeridos por los entes de control en relación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Actividad programada para el mes de mayo y junio con el diligenciamiento y presentación del FURAG
EVIDENCIAS
Actividad programada para el mes de mayo y junio con el diligenciamiento y presentación del FURAG
ACTIVIDAD 8. Brindar asesoría para la sistematización de los procedimientos del Banco de programas y proyectos de inversión municipal, del modelo integrado de planeación y gestión y del seguimiento del plan de desarrollo territorial.
Se brinda apoyo y asesoría para sistematizar los procedimientos del Banco de programas y proyectos de inversión municipal, el manejo y soporte de ventanilla única.
EVIDENCIAS
Anexo 05. En medio físico <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capturas de pantalla del apoyo y asesoría brindado para el uso de los diferentes aplicativos.

DE LO EXPUESTO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 DE 2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.


GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES
CONTRATISTA
C.C. No.: 4.192.893 DE PAIPA BOYACÁ