



# CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

## ACTA DE PAGO

Solicitud No. 21261 - 2024

**CONTRATISTA: CAMILO HUMBERTO RUIZ AVILA No. Documento: 1070959361**

CLASE DE PAGO: TERMINACIÓN

LUGAR: BOGOTÁ, Fecha: 20 de diciembre de 2024

No. ACTA: 11 DE 11

PERIODO A PAGAR: 01/12/2024 AL 31/12/2024

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUD

CENTRO DE COSTO: 401001

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 458 Fecha: 21 de febrero de 2024**

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 209052778 BANCO BBVA (GANADERO)

### CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 11: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, en actividades relacionadas con las diferentes etapas de la gestión contractual y demás trámites requeridos por la Dirección en el desarrollo de sus procesos y proyectos. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

### LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

### VALOR A PAGAR

TRECE MILLONES PESOS M/CTE.

\$ 13,000,000.00

### BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 104,266,667.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 91,266,667.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 13,000,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	\$ .00	SALDO:	

DISPO.: 24600660 R.P: 24800549 RUBRO: 2-1-2001-02-1111-10-DCAS-0082199-2.1.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCC \$ 7,733,333.00

DISPO.: 24604049 R.P: 24804076 RUBRO: 2-1-2001-02-1111-10-DCAS-0082199-2.1.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCC \$ 5,266,667.00

**NOMBRE:** NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON

**DOCUMENTO No.:** 21147878

**EMAIL:** nrrianor@car.gov.co

**APROBADO POR EL SUPERVISOR**  
Firmado Electrónicamente  
Fecha y hora: 20/12/2024 10:05



**FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 458 - 2024**

**I. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, en actividades relacionadas con las diferentes etapas de la gestión contractual y demás trámites requeridos por la Dirección en el desarrollo de sus procesos y proyectos.

**II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION**

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

**III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Informe que corresponde al período del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, el cual se encuentra Terminado.

**IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION**

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

**CONCEPTO DE SUPERVISION**

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024. SE DEJA CONSTANCIA EXPRESA QUE, NO OBSTANTE, EL PAGO DEL MES DE DICIEMBRE 2024 SE REALIZA EN FORMA ANTICIPADA, LAS ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEBERÁN SURTIRSE HASTA LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

**CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO**

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

**APROBADO POR EL SUPERVISOR: NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON**

Firmado Electrónicamente

20/12/2024 14:00



**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL CONSOLIDADO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 458 - 2024**

**I. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, en actividades relacionadas con las diferentes etapas de la gestión contractual y demás trámites requeridos por la Dirección en el desarrollo de sus procesos y proyectos.

**II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION**

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción durante la vigencia del contrato.

**III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Informe consolidado que corresponde al período del 23 de febrero de 2024 al 31 de diciembre de 2024 el cual se ejecuto en un 100%

**IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION**

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo

Acompañar y asesorar jurídicamente en la Estructuración de los estudios previos y demás documentos asignados, en el marco de la gestión contractual adelantada por la Dirección

Integrar los Comités asesores -evaluadores asignados por el supervisor del contrato, y realizar la revisión técnica de las propuestas de los procesos de selección de que se trate, en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto 1082 de 2015.

Apoyar en la proyección de las observaciones de carácter jurídico que realicen los proponentes en las diferentes etapas de los procesos precontractuales de selección en las diferentes modalidades de contratación.

Asesorar jurídicamente a la Dirección en todo lo relacionado con la gestión adelantada por la dependencia.

Proyectar y/o revisar las respuestas a los requerimientos internos y externos, relacionados con las competencias de la Dirección, así como los documentos que le sean asignados para su estudio, análisis y conceptos; efectuando las observaciones y recomendaciones a que haya lugar.

Las demás que le sean asignadas desde la supervisión del contrato en el marco del cumplimiento del objeto contractual.

Así mismo el supervisor certifica que el contratista entrego 100 % a satisfacción los productos que se relacionan a continuación:  
N/A

Dado que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones y productos del contrato, el supervisor autoriza el último pago.

**CONCEPTO DE SUPERVISION**

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 23 de febrero de 2024 al 31 de diciembre de 2024. El supervisor certifica que el objeto, las obligaciones generales y específicas señaladas en la cláusula segunda de la minuta contractual, se ejecutaron a cabalidad dando así cumplimiento a los productos requeridos en el contrato; así mismo se avala los pagos efectuados durante la ejecución del contrato y recibo a satisfacción de los productos.

El supervisor certifica que el plazo del contrato establecido en la minuta contractual correspondió a la ejecución hasta el 31 de diciembre de 2024, contabilizado a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de ejecución, siendo éste el plazo ejecutado por el contratista.

A la fecha queda un saldo a favor del contratista de \$ 13.000.000 correspondiente al último mes de ejecución, quedando un saldo a favor de la Corporación de \$ 00. Una vez cancelada la última cuenta las partes quedan a paz y salvo por todo concepto.



SE DEJA CONSTANCIA EXPRESA QUE, NO OBSTANTE, EL PAGO DEL MES DE DICIEMBRE 2024 SE REALIZA EN FORMA ANTICIPADA, LAS ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEBERÁN SURTIRSE HASTA LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

#### **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO**

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 23 de febrero de 2024 al 31 de diciembre de 2024, de acuerdo al informe consolidado.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

**APROBADO POR EL SUPERVISOR: NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON**

**Firmado Electrónicamente**

**20/12/2024 14:00**

# CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 11



DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO



**Contratista: CAMILO HUMBERTO RUIZ AVILA**  
**CONTRATO: No. CAR-CPS-0458-2024**

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, en actividades relacionadas con las diferentes etapas de la gestión contractual y demás trámites requeridos por la Dirección en el desarrollo de sus procesos y proyectos.

**INFORME No. 11: Diciembre 01 de 2024 - Diciembre 31 de 2024**

**Bogotá, D.C., Diciembre de 2024**

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 11

DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

CONTRATISTA: CAMILO HUMBERTO RUIZ AVILA

CONTRATO: No. CAR-CPS-0458-2024

INFORME No. 11: Diciembre 01 de 2024 - Diciembre 31 de 2024

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, en actividades relacionadas con las diferentes etapas de la gestión contractual y demás trámites requeridos por la Dirección en el desarrollo de sus procesos y proyectos.

**ACTIVIDAD 1.** Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Se reportaron los avances del mes de Diciembre en el Plan de Trabajo, el cual se anexa al presente informe, denominado ANEXO No. 1 AVANCES MES DE DICIEMBRE PLAN DE TRABAJO CPS 0458-2024.

**ACTIVIDAD 2.** Acompañar y asesorar jurídicamente en la Estructuración de los estudios previos y demás documentos asignados, en el marco de la gestión contractual adelantada por la Dirección.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Se realizó la elaboración y revisión del estudio previo y demás documentos precontractuales del proceso de Concurso de Meritos para la Interventoría de la Licitación Pública CAR-LP-036-2024, para ser remitido a la secretaria general mediante los memorandos No. 20243103160 y 20243103820. Anexo No. 2. OBLIGACION 2.  
Se realizó la elaboración y revisión de las solicitudes de adición y prórroga de los contratos de prestación de servicios de los contratistas suscritos a la Dirección. Anexo No. 2.1. OBLIGACION 2.

**ACTIVIDAD 3.** Integrar los Comités asesores -evaluadores asignados por el supervisor del contrato, y realizar la revisión técnica de las propuestas de los procesos de selección de que se trate, en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto 1082 de 2015.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Se participo del Comité Evaluador del Proceso de Licitación Pública No. CAR-LP-026-2024, cuyo objeto es ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA COSECHA DE AGUA COMUNITARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE ENTORNOS SOSTENIBLES A TRAVÉS DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO" EN LA JURISDICCIÓN CAR.". ANEXO No. 3. OBLIGACIÓN 3.  
Se participo del Comité Evaluador del Proceso de Licitación Pública No. CAR-LP-036-2024, cuyo objeto es "REALIZAR LA ADECUACIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LAS AULAS AMBIENTALES PARA LA CULTURA DEL ÁRBOL ENMARCADO EN EL PROYECTO ENTORNOS SOSTENIBLES A TRAVÉS DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.". ANEXO No. 3.1. OBLIGACIÓN 3.  
Se participo del Comité Evaluador del Proceso Concurso de Meritos No. CAR-CM-031-2024, cuyo objeto es "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y CONTABLE, AL CONTRATO DE ADECUACIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LAS AULAS AMBIENTALES PARA LA CULTURA DEL ÁRBOL ENMARCADO EN EL PROYECTO ENTORNOS SOSTENIBLES A TRAVÉS DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO".

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 11

DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

CONTRATISTA: CAMILO HUMBERTO RUIZ AVILA

CONTRATO: No. CAR-CPS-0458-2024

INFORME No. 11: Diciembre 01 de 2024 - Diciembre 31 de 2024

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, en actividades relacionadas con las diferentes etapas de la gestión contractual y demás trámites requeridos por la Dirección en el desarrollo de sus procesos y proyectos.

**ACTIVIDAD 4.** Apoyar en la proyección de las observaciones de carácter jurídico que realicen los proponentes en las diferentes etapas de los procesos precontractuales de selección en las diferentes modalidades de contratación.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Se realizó la proyección y revisión de las observaciones extemporáneas presentadas al evento de cotización número 28891 suministro de ferretería – región 5 – 2024 – 10 – 27. ANEXO No. 4 COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO Y RESPUESTA DE LAS OBSERVACIONES.  
Se realizó la proyección y revisión de las observaciones presentadas al proceso de Licitación Pública CAR-LP-036-2024. ANEXO No. 4.1. COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO Y RESPUESTA DE LAS OBSERVACIONES.

**ACTIVIDAD 5.** Asesorar jurídicamente a la Dirección en todo lo relacionado con la gestión adelantada por la dependencia.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Se acompañó la Reunión de revisión con el equipo técnico y la Asesora de SGEN del Proceso de Interventoría para las Aulas Ambientales Forestales. Anexo No. 5. PANTALLAZO REUNIÓN VIRTUAL.  
Se realizó acompañamiento a la reunión de reservas y pasivos fiscales. Anexo No. 5.1. PLANTILLA DE ASISTENCIA.

**ACTIVIDAD 6.** Proyectar y/o revisar las respuestas a los requerimientos internos y externos, relacionados con las competencias de la Dirección, así como los documentos que le sean asignados para su estudio, análisis y conceptos; efectuando las observaciones y recomendaciones a que haya lugar.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Se realizó el apoyo a la directora técnica en la elaboración de las diferentes respuestas de los memorandos asignados conforme a los temas internos y externos allegados. ANEXO No. 6. BASE DE RADICADOS ATENDIDOS POR SIDCAR.

**ACTIVIDAD 7.** Brindar acompañamiento al equipo jurídico de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano a través de la revisión, estructuración y análisis de los lineamientos requeridos para el desarrollo de los procesos de contratación en cualquiera de las modalidades establecidas por la normativa vigente y de las respuestas de índole jurídico que se requieran proyectar por la dirección.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Se acompañó la reunión presencial del comité técnico del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CAR-CONV-INT2876-2024 – Polinizadores. ANEXO No. 7. ACTA DE LA REUNION.  
Se acompañó la reunión para la revisión del Plan de Trabajo del Contrato de las Aulas Ambientales Móviles. ANEXO No. 7.1. PANTALLAZO DE LA REUNION.  
Se acompañó la reunión de seguimiento del contrato de la orden de compra No. 136559 CTO No. 3008 de 2024. ANEXO No. 7.2. PANTALLAZO DE LA REUNION.  
Se acompañó la Reunión del comité técnico CONVENIO CAR y CORPOGUAVIO. ANEXO No. 7.3. EVIDENCIA CITACIÓN REUNION.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 11

DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

CONTRATISTA: CAMILO HUMBERTO RUIZ AVILA

CONTRATO: No. CAR-CPS-0458-2024

INFORME No. 11: Diciembre 01 de 2024 - Diciembre 31 de 2024

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, en actividades relacionadas con las diferentes etapas de la gestión contractual y demás trámites requeridos por la Dirección en el desarrollo de sus procesos y proyectos.

**ACTIVIDAD 8.** Revisar los documentos proyectados por el equipo interdisciplinario de la Dirección, en el desarrollo de las actividades en cada uno de los proyectos, de conformidad con los requerimientos de las dependencias de Nivel Central y de las Direcciones Territoriales.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Se realizó la revisión de los diferentes documentos proyectados por el equipo interdisciplinario de la dirección para v.bo y firma de la Directora Técnica. ANEXO No. 8 BASE DE DATOS RADICADOS V.Bo.

**ACTIVIDAD 9.** Orientar y resolver consultas a las diferentes dependencias de la Corporación en el marco de la gestión contractual, especialmente en temas asociados con los procesos de selección de acuerdo con la normatividad vigente para el efecto.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Se dio respuesta memorando No. 20241117859 - 7437436 Traslado por competencia: NOTIFICACION ELECTRONICA, al Secretario general sobre el proceso del Contrato No. 3008 de 2024 – DISERRA S.A.S. ANEXO No. 9 RESPUESTA MEMORANDO.  
Se dio respuesta memorando No. 20241117581 al Secretario general sobre el proceso del Contrato No. 3008 de 2024 – DISERRA S.A.S. ANEXO No. 9.1. RESPUESTA MEMORANDO.

**ACTIVIDAD 10.** Asistir a las diferentes mesas de trabajo, comités y audiencias que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Se participo de la Audiencia de Asignación de Riegos del proceso de Licitación Pública CAR-LP-026-2024. ANEXO No. 10. PANTALLAZO DE LA AUDIENCIA.  
Se participo de la Audiencia de Asignación de Riegos del proceso de Licitación Pública CAR-LP-036-2024. ANEXO No. 10.1. PANTALLAZO DE LA AUDIENCIA.  
Se participo del Comité de Adquisiciones del proceso de Licitación Pública CAR-LP-023-2024. ANEXO No. 10.2. PANTALLAZO DEL COMITE.  
Se participo de la Audiencia de Adjudicación del proceso de Licitación Pública CAR-LP-023-2024. ANEXO No. 10.3. CRONOGRAMA DEL PORCESO.  
Se participo de la Audiencia de Adjudicación del proceso de Licitación Pública CAR-LP-026-2024. ANEXO No. 10.4. CRONOGRAMA DEL PORCESO.  
Se participo de la Audiencia de Adjudicación del proceso de Licitación Pública CAR-LP-036-2024. ANEXO No. 10.5. CRONOGRAMA DEL PORCESO.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 11

DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

CONTRATISTA: CAMILO HUMBERTO RUIZ AVILA

CONTRATO: No. CAR-CPS-0458-2024

INFORME No. 11: Diciembre 01 de 2024 - Diciembre 31 de 2024

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, en actividades relacionadas con las diferentes etapas de la gestión contractual y demás trámites requeridos por la Dirección en el desarrollo de sus procesos y proyectos.

**ACTIVIDAD 11.** Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Anexo reporte del mes de Diciembre de 2024 emitido por el aplicativo aplicar de la Huella de carbono. ANEXO No. 11 HUELLA VERDE.

**ACTIVIDAD 12.** Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor del contrato.

**Información sobre el cumplimiento de la obligación.**

Se anexa el cumplimiento de la obligación del cargue de las cuentas en el secop II. ANEXO No. 12 Evidencia cargue SECOP 2 de cuentas.

**CAMILO HUMBERTO RUIZ AVILA**  
Contratista  
CONTRATO: No. CAR-CPS-0458-2024

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070959361		RUIZ AVILA CAMILO HUMBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 4 C # 13 A 91	FACATATIVA-CUNDINAMARCA	3015816648	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1137270411	9479136352	I	2025/01/16	2024/12/18	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$1,561,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																									
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																									
Ciudad: FACATATIVA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																																									
1	CC 1070959361	RUIZ CAMILO																		25-14	30	\$5,200,000	\$884,000	EPS005	30	\$5,200,000	\$650,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$5,200,000	0.522%	\$27,200	0	\$0	\$0	No	\$1,561,200
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																									

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070959361		RUIZ AVILA CAMILO HUMBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 4 C # 13 A 91	FACATATIVA-CUNDINAMARCA	3015816648	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1137270411	9479136352	I	2025/01/16	2024/12/18	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$1,561,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$884,000	\$0	\$0	\$884,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$884,000	\$0	\$0	\$884,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$27,200	\$0	\$0	\$27,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$27,200	\$0	\$0	\$27,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$650,000	\$0	\$0	\$650,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$650,000	\$0	\$0	\$650,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,561,200</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,561,200</b>	



**HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR**

**NO. CUENTA SICOF 24626 FECHA: 26/dic./2024**

**Oficina Productora:** Secretaría General  
**Código Serie/Subserie:** 110-10  
**Nombre Serie/Subserie Documental:** CONTRATOS

**Justificación:** El trámite de la cuenta No. 24626 del Contrato No. 458 de 2024, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20243109864.

**TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:**

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20243109864	20/12/2024	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	20/12/2024	1
3	Formato de Acta de Supervisión	20/12/2024	1
4	Informe Mensual de Actividades	20/12/2024	5
5	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	20/12/2024	1
6	Formato Informe de Supervisión Final Consolidado	20/12/2024	2
7	Informe del Contratista debidamente suscrito SGC	20/12/2024	1
8	Anexos y soportes requeridos como parte del Informe de Actividades	20/12/2024	0
9	GCT-PR-01-FR-14 Reevaluación de Proveedores	20/12/2024	1
10	Formato GDO-PR-03-FR-02 Entrega y Recibo a Satisfacción Documentos Archivo y SIDCAR	20/12/2024	1
11	Certificado Paz y Salvo SIDCAR	20/12/2024	1
12	Informe Consolidado de Actividades del Contratista	20/12/2024	12

**INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:**

- Título de la Carpeta: CONTRATO NO 458 DE 2024
- Número de folio donde se ubica la Hoja : \_\_\_\_\_
- Archivo de gestión dependencia: Secretaría General

Nombre y cargo de la persona que archiva

---

---

**Nota.** Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).