PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 28 de febrero de 2025

Señor
MARIO YESID VELOZA MONTAÑEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7320244**
Instructor G19
Coordinación TIC Centro CIES
Cúcuta, Norte de Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7320244 del año 2025

Marieth María Perpiñan Araujo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.447.319 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica TIC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones ciento cuarenta y un mil quinientos cuarenta y nueve pesos ($48.141.549). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Un millón novecientos treinta y tres mil ciento veintiún pesos ($1.933.121); b.) nueve pagos iguales para los meses de marzo a noviembre por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511) cada uno; c.) y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Cuatro millones setecientos cincuenta y dos mil ochocientos veintinueve ($4.752.829).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE para la modalidad PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria) Etapa Lectiva Formación Titulada Ficha: **3066229** ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Portafolio del Instructor
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Etapa Lectiva** Formación titulada Ficha: 3066229 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Portafolio del Instructor
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual de acuerdo al plan de trabajo concertado **Formación titulada** Ficha: 3066229 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Portafolio del Instructor
4	Emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias de la formación, adquiridas por los aprendices en el desarrollo de la formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje en la aplicación Sofia Plus **Formación titulada**	Portafolio del Instructor

	herramientas tecnológicas definidas por la Entidad.	Ficha: 3066229 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la Entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Realizar el debido registro en la aplicación Sofia Plus de las siguientes acciones: • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente, anomalías, inconsistencias.	Portafolio del Instructor
6	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas	Portafolio del Instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

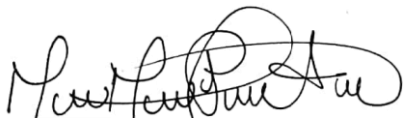
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y anexo certificados de seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,



Marieth María Perpiñan Araujo
Contratista
C.C. No. 1.090.447.319

Recibí a satisfacción:



MARIO YESID VELOZA MONTAÑEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7320244**
Instructor G19
Coordinación TIC Centro CIES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIETH MARIA PERPIÑAN ARAUJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 18/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/02/2025	28/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
18/02/2025	28/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	52,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: MARIETH MARIA PERPIÑAN ARAUJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS