

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0255-2025
FECHA: 26/02/ 2025

CONTRATISTA: **BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO**
DEPENDENCIA: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.**0255**-2025

Cuota DOS:

1. Brindar apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Brindé apoyo técnico al líder de zona en éste periodo, realizando las visitas de inventario a los escenarios deportivos y recreativos asignados: Polideportivo El trébol, Polideportivo Villa Colombia, U. R. Acuaparque de la Caña, Parque recreativo nueva base, Parque recreativo nueva base (cancha los colores), Parque infantil nueva base, kiosco nueva base (golondrinas) de la comuna 8.
2. Brindar apoyo técnico a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.
 - Brindé apoyo técnico a la comunidad y ofrecí asistencia técnica en relación con inquietudes relacionadas con los escenarios deportivos y recreativos asignados: En el kiosco nueva base (golondrinas) de la comuna 8.
3. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
 - No realicé esta actividad en éste periodo.

4. Brindar apoyo técnico al líder de zona informando semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Brindé apoyo técnico al líder de zona informando de las visitas de inventario realizadas en la semana a los escenarios deportivos y recreativos asignados: Polideportivo El trébol, Polideportivo Villa Colombia, U. R. Acuaparque de la Caña, Parque recreativo nueva base, Parque recreativo nueva base (cancha los colores), Parque infantil nueva base, kiosco nueva base (golondrinas) de la comuna 8.

5. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- Asistí a la reunión programada por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios según circular No. 4162.010.22.2.1020.000125 Asunto: Asistencia técnica sobre lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro vigencia 2025, programada para el día 03 de febrero de 2025 , en el horario de 10:00 a.m. a 11:30 a.m. a través de Google meet.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas de las visitas periódicas realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Brindé apoyo técnico en la elaboración de actas de visitas de inventario realizadas a los escenarios deportivos y recreativos asignados: Polideportivo El trébol, Polideportivo Villa Colombia, U. R. Acuaparque de la Caña, Parque recreativo nueva base (cancha los colores), Parque infantil nueva base, kiosco nueva base (golondrinas) de la comuna 8.

7. Participar en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

- Participé en la capacitación programada por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios según circular No. 4162.010.22.2.1020.000125 Asunto: Asistencia técnica sobre lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro vigencia 2025, programada para el día 03 de febrero de 2025 , en el horario de 10:00 a.m. a 11:30 a.m. a través de Google meet.

8. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- En éste periodo no realicé otra tarea a fin de que me haya sido asignada por el Supervisor del contrato.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1jnuLsNsdeKEwr4OdF3FIt7IWgDc39qil?usp=drive_link



BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO
C.C 66.922.301