	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PROCESOS CONTRACTUALES		
	Contratación Directa	Secretaría de Gobierno y Postconflicto	Página: 1 de 1

CONTRATISTA	Omar Conea	CONTRATO No.	
OBJETO			

	A. REQUISITOS ETAPA PRECONTRACTUAL	NO APLICA	CHEQUEO	FOLIO
4	Fotocopia de la cédula.		✓	
5	RUT de año vigente, (se actualiza por la página de la DIAN).		✓	
6	Certificado de Antecedentes disciplinarios (procuraduria)		✓	
7	Certificado de Antecedentes Fiscales (contraloria)		✓	
8	Consulta de Antecedentes Judiciales (ponal)		✓	
9	Certificado de medidas correctivas (RNMC)		✓	
10	Consulta de inhabilidades (ley 1918 de 2018)		✓	
11	Certificado de afiliacion a AFP (Pensión)		✓	
12	Certificado de Afiliacion a EPS (Salud)		✓	
13	Hoja de vida función pública (SIGEP)		✓	
14	Declaración de bienes y rentas (SIGEP)		✓	
15	Copia de la Libreta Militar hombres (Acorde con lo definido en la normatividad vigente)		✓	
16	Camara de comercio (Persona juridica)			
17	Examen pre-ocupacional, Artículo 18 del Decreto 723 de 2013.		✓	
18	Paz y salvo municipal y de servicios publicos		✓	
19	Certificaciòn de Cuenta Bancario		✓	
20	Documentos de formacion del contratista (estudios realizados)			
21	Certificados de experiencia laboral.		✓	
22	Copia de la Tarjeta profesional (si aplica)			
23	Vigencia de la tarjeta profesional, si es el caso.			
24	Propuesta		✓	
25	Certificado REDAM (persona natural o representante legal)		✓	

	B. REQUISITOS ETAPA CONTRACTUAL	NO APLICA	CHEQUEO	FOLIO
1	Contrato			
2	Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal			
3	Pólizas de garantías			
4	Acta de aprobación de pólizas			
5	Afiliacion ARL			
6	Acta de inicio			
2	Designación de supervisión			
3	Actas de entrega de anticipo			
4	Actas de avances			
5	Actas de suspensión			
7	Actas de reinicios			
8	Adiciones contractuales u otrosi			
3	Informes de ejecución del contrato con sus repectivos soportes			
4	Informes de supervisión			
5	Certificado de Paz y salvo en seguridad y parafiscales (personas jurídicas)			
6	Reporte publicación SECOP			
9	Control de legalidad Gestión Transparente			

	C. REQUISITOS ETAPA CONTRACTUAL	NO APLICA	CHEQUEO	FOLIO
1	Certificación de ejecución o informe de interventoría			
2	Acta de recibo, terminacion y/o liquidación final			

Verificado por:	NOMBRE			
Fecha:	DÍA	MES	AÑO	Firma



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-JUN-1972**

GOMEZ PLATA
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

10-ENE-1991 GOMEZ PLATA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0113600-00199472-M-0098606229-20091124 **0018**262815A 1 29463750

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **98.606.229**

CORREA GOMEZ

APELLIDOS

OMAR GUILLERMO

NOMBRES

FIRMA



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2 Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14888720192

(415)7707212489984(8020) 000001488872019 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 8 6 0 6 2 2 9	8	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 8 6 0 6 2 2 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Gómez Plata 3 1 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CORREA	GOMEZ	OMAR	GUILLERMO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Gómez Plata 3 1 0

41. Dirección principal: CL 45 47 41

42. Correo electrónico: josefdo86@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8 6 2 7 9 2 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 0 8 0 3 1 8	8 1 3 0	2 0 2 0 0 1 1 4		8 1 2 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CORREA GOMEZ OMAR GUILLERMO

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 29-01-2025 09:48:05AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 262976143

PIB
09:36:01

Bogotá DC, 29 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OMAR GUILLERMO CORREA GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 98606229:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 29 de enero de 2025, a las 09:33:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	98606229
Código de Verificación	98606229250129093318

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:36:58 AM horas del 29/01/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **98606229**

Apellidos y Nombres: **CORREA GOMEZ OMAR GUILLERMO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/01/2025 09:38:38 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **98606229 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **109283916** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:41:47 horas del 29/01/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **98606229,** Apellidos y Nombres **CORREA GOMEZ OMAR GUILLERMO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alcaldia de gomez plata**, con NIT **890983938-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

OMAR GUILLERMO CORREA GOMEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **98.606.229**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 29 de Enero del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co *y actualice su Historia Laboral.*

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	98606229
NOMBRES	OMAR GUILLERMO
APELLIDOS	CORREA GOMEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	GOMEZ PLATA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A. -CM	SUBSIDIADO	01/03/2023	31/12/2999	CABEZA DE FAMILIA

Fecha de Impresión:	02/12/2025 14:55:47	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Correa	Gomez	Omar Guillermo

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 98606229	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 98606229 D.M. 28

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 14 MES 06 AÑO 1972	CALLE 45 - 74 16			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	ANTIOQUIA
DEPTO	ANTIOQUIA	MUNICIPIO	GÓMEZ PLATA		
MUNICIPIO	GÓMEZ PLATA	TELÉFONO		EMAIL	deportes@gomezplata-antioquia.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

4 IDIOMAS

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GOMEZ PLATA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* GÓMEZ PLATA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8627522	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	07	*Año*	2024	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GOMEZ PLATA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* GÓMEZ PLATA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8627522	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PRESTACION DE SERVICIOS	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPOETE						*DIRECCIÓN* CARRERA 50 49 49					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GOMEZ PLATA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* GÓMEZ PLATA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8627522	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2022	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 50 - 49 49					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GOMEZ PLATA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* GÓMEZ PLATA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8627522	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 50 49 49					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GOMEZ PLATA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* GÓMEZ PLATA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8627522	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 50 49 49					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	7
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Omar Ocampo Gomez

98.606.224

13.02.25 *FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2025-01-29 10:07

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
OMAR	GUILLERMO	CORREA	GOMEZ

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	98606229

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	GÓMEZ PLATA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	GÓMEZ PLATA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE GOMEZ PLATA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	GÓMEZ PLATA
Dirección	["Carrera 50 No 49-49"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$22.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$0,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$22.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
BIBIANA	MARIA	MIRA	GIRALDO

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 43695258

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor OMAR GUILLERMO CORREA GOMEZ identificado con Cédula de Ciudadanía No. 98606229, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	OMAR
Segundo Nombre:	GUILLERMO
Primer Apellido:	CORREA
Segundo Apellido:	GOMEZ
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	98606229
Razón para el estado:	Reservista
Estado del ciudadano:	2da Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 29 días del mes de Enero de 2025, a las 9:44:07 AM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ
Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

IPS CASA DE LA SALUD BARBOSA NIT 900160035-8

Dirección: Calle 15 N° 13-43 Apto 101

Tel. 4060363 CEL. 3128641919

Fecha Examen : 27/03/2024 HORA : 10:04

Tipo de Examen : INGRESO

[redacted]

Gomez Plata

[redacted]



IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR

NOMBRE DEL TRABAJADOR	OMAR CORREA GOMEZ			PROFESION	PROFESION NO DEFINIDA
DOCUMENTO	CC - 98606229			DIRECCION	CALLE 45 N 47 05
LUGAR DE NACIMIENTO	GOMEZ PLATA			TELEFONO	3108454014
F.NACIMIENTO	14/06/1972	SEXO	MASCULINO	MUNICIPIO	GOMEZ PLATA (ANTIOQUIA)
EDAD	51 Años - 9 Meses - 12 Dias		RH: A+	E.P.S.	SAVIA SALUD
ESTADO CIVIL	UNION LIBRE			A.F.P.	PORVENIR
ESCOLARIDAD	Secundaria	N. HIJOS :	2	A.R.L.	POSITIVA
NOM. EMPRESA	ALCALDIA DE GOMEZ PLATA				
CARGO A DESEMPEÑAR	OFICIOS VARIOS				
Fecha de Ingreso	27/03/2024	Antiguedad	0 Años 0 Meses	Atendido en:	

RESULTADO DE EXAMENES

Columna y osteomuscular	Normal (1)
Vision	Refiere Trastorno para la agudeza visual próxima bilateral
Espirometría	No realizado
Audiometría	No realizado

CONCEPTO MEDICO INGRESO

Sin restricciones para el cargo a desempeñar	
Con recomendaciones para el cargo a desempeñar	X
Con restricciones para el cargo a desempeñar	
Motivo:	
Aplazado	
Motivo:	
No Apto para el cargo	
Motivo:	
Próxima valoración ocupacional	1 AÑO

RECOMENDACIONES - OBSERVACIONES Y RESTRICCIONES

Disminuir de peso,Tener en cuenta la calidad la cantidad y los horarios adecuados en la alimentación evitar fritos y azucar, consumir abundante agua durante el dia , iniciar rutina de ejercicios como mínimo veinte minutos diariamente.Usar lentes para mejorar la visión proxima ,evaluación por optometría anual.Realizar las pausas activas durante la jornada laboral.Cumplir con las normas de higiene postural: ejercicios de estiramiento antes de comenzar a laborar, adoptar buenas posturas.Reportar las condiciones de trabajo que pueden ser generadoras de accidentes laborales. Utilizar adecuadamente los elementos de protección personal.Esta evaluacion fue realizada por telemedicina, a satisfaccion , sin requerir nueva valoracion presencial,es de aclarar que por la naturaleza del metodo no se puede evaluar los signos vitales ni la visiometria; y se parte de la buena fe y la veracidad en las respuestas del trabajador.Regulación que permite su aplicacion (Ley 1419 de 2010, Resolución 2654 de 2019 y Resolución 3100 de 2019). En estos actos administrativos se define el alcance de la telesalud, se determina la telemedicina como una modalidad y se reglamenta la atención.

S.V.E.	
Visual	X
Auditivo	
Ergonómico	X
Psicosocial	X
Cardiovasc.	
R. Biológico	
Respiratorio	
Químico	
Voz	

Remisión EPS : NO

Se requiere nueva valoración ☐

EXAMINADO: Bajo la gravedad de juramento afirmo que he contestado todas las preguntas realizadas sin omitir información sobre mi historia de salud. He recibido todas las recomendaciones y / o restricciones sobre mi puesto de trabajo para que pueda cumplir la labor que se me ha asignado, acatando así lo dispuesto por la resolución 2346 de 2007

ANA CATALINA AGUDELO DELGADO
Registro Médico : 5020403 Licencia S.O. 51357

OMAR CORREA GOMEZ
CC - 98606229

Gómez Plata, febrero 01 de 2025

LA SECRETARIA DE HACIENDA

GOMEZ PLATA Nit 890.983.938-1

CERTIFICA

Que OMAR GUILLERMO CORREA GOMEZ con documento de identidad 98.606.229 se encuentra a paz y salvo con el municipio de Gómez Plata por concepto de impuestos municipales.

Válido sólo para contratación.

República de Colombia
Departamento de Antioquia
Municipio de Gómez Plata
Tesorería

SECRETARIA DE HACIENDA

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA

C E R T I F I C A

Que el señor OMAR GUILLERMO CORREA GOMEZ con cedula número 98.606.229 se encuentra a paz y salvo por concepto del cobro de Servicios Públicos Domiciliarios.

El presente certificado se expide por solicitud del interesado a los once (11) días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente

JORGE HERNAN VERGARA CARDONA
Secretaria De Planeación e Infraestrura y Servicios Públicos

Proyectó: Proyectó: MARIA VICTORIA CIFUENTES ZAPATA Aux. Administrativo USPD	Revisó: JORGE HERNAN VERGARA CARDONA Sec. Planeación infraestructura y SPD	Aprobó: JORGE HERNAN VERGARA CARDONA Sec. Planeación infraestructura y SPD
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

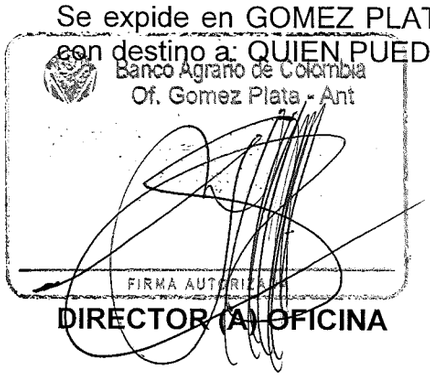
Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: CORREA GOMEZ OMAR GUILLERMO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 98606229, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-142-22-03330-5, con una antigüedad de CINCO (5) año(s).

Se expide en GOMEZ PLATA, a los siete (07) días del mes de febrero de 2025, con destino a: QUIEN PUEDA INTERESAR



DIRECTOR (A) OFICINA

Gómez Plata, enero de 2025

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A

Que el señor **OMAR GUILLERMO CORREA,** identificado con cédula de ciudadanía número 98.606.229, prestó sus servicios en esta entidad bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,; por el periodo comprendido entre el 19 de *febrero de 2024 y el 30 de junio de 2024;* en el desarrollo del objeto contractual ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADECUACIÓN PREVENTIVA Y ASEO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA DE LA UNIDAD DEPORTIVA IVÁN DUQUE ESCOBAR, ENTRE OTROS ESPACIO LÚDICO/DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA DE ANTIOQUIA, DURANTE PRIMER SEMESTRE-2024",*** objeto dentro del cual se establecieron las siguientes actividades:

1. Mantener la Unidad deportiva Iván Duque Escobar, en óptimas condiciones, realizando la adecuación preventiva y rutinaria de los alrededores de los diferentes escenarios deportivos: corte de la grama, cuidado y conservación de los árboles, cunetas, zanjas, recolección de basuras, barrida de andenes, pista de trote y las diferentes tribunas, paisajismo en general, entre otras actividades que se requieren.
2. Mantener en óptimas condiciones cancha de futbol: corte del césped y recolección de este, recolección de basuras, organización de filtros y desagües entre cosas.
3. Colocar las mallas de las porterías de futbol para los diferentes encuentros deportivos (futbol) y retirar estas después de cada partido y además realizar el trazado de la cancha cada que se requiera.
4. Mantener en óptimas condiciones el coliseo centenario, realizar adecuación preventiva, y el aseo rutinario de este. (Placa/polideportiva, tribunas, terrazas, baños, Bodegas entre otros espacios)
5. Mantener en óptimas condiciones el CIC, realizar la adecuación preventiva y el aseo pertinente y rutinario de este. (Placa/polideportiva, tribunas, terrazas, baños, Bodegas entre otros espacios)
6. Mantener en óptimas condiciones la cancha sintética, realizar la adecuación preventiva y el aseo rutinario de esta.
7. Mantener en óptimas condiciones patinódromo (Pista de patinaje), realizar la adecuación preventiva y aseo pertinente y rutinario de este.
8. Realizar la adecuación preventiva y aseo pertinente y rutinario a los parques activos la saludables (Gimnasios al aire libre) de la cabecera municipal.
9. Acompañar los diferentes eventos deportivos, recreativos y de actividad física que se realicen en el municipio.
10. Apoyar las diferentes actividades que le sean asignadas en virtud del objeto.
11. Hacerse cargo y mantener actualizado el inventario que le sea asignado
12. Presentar el informe de pago, con los requisitos de cumplimiento del contrato al supervisor de manera oportuna, para que le sea expedida la certificación correspondiente, entre otros documentos indispensables para el pago, además cargar los respectivos documentos en las plataformas SECOP II.

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud del señor **OMAR GUILLERMO CORREA**.

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

FRANCISCO GONZÁLEZ BARRERA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada-Aux. Administrativa	Revisó: Francisco González barrera- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Francisco González barrera- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Gómez Plata, enero de 2025

LA SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A

Que el señor **OMAR GUILLERMO CORREA,** identificado con cédula de ciudadanía número 98.606.229, prestó sus servicios en esta entidad bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,; por el periodo comprendido entre el 17 de julio de 2024 al 24 de diciembre de 2024; en el desarrollo del objeto contractual **" EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA A REALIZAR ACCIONES CONTENIDAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA", BPIN 2024053100002, CON EL FIN DE FORTALECER LA CONSERVACIÓN Y CUIDADO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS",** objeto dentro del cual se establecieron las siguientes actividades:

1. Mantener la Unidad deportiva Iván Duque Escobar, en óptimas condiciones, realizando la adecuación preventiva y rutinaria de los alrededores de los diferentes escenarios deportivos: corte de la grama, cuidado y conservación de los árboles, cunetas, zanjas, recolección de basuras, barrida de andenes, pista de trote y las diferentes tribunas, paisajismo en general, entre otras actividades que se requieren.

2. Mantener en óptimas condiciones cancha de futbol: corte del césped y recolección de este, recolección de basuras, organización de filtros y desagües entre cosas.

3. Colocar las mallas de las porterías de futbol para los diferentes encuentros deportivos (futbol) y retirar estas después de cada partido y además realizar el trazado de la cancha cada que se requiera para los diferentes encuentros deportivos.

4. Mantener en óptimas condiciones el coliseo centenario, realizar adecuación preventiva, y el aseo rutinario de este. (Placa/polideportiva, tribunas, terrazas, baños, Bodegas entre otros espacios)

5. Mantener en óptimas condiciones el CIC, realizar la adecuación preventiva y el aseo pertinente y rutinario de este. (Placa/polideportiva, tribunas, terrazas, baños, Bodegas entre otros espacios)

6. Mantener en óptimas condiciones la cancha sintética, realizar la adecuación preventiva y el aseo rutinario de esta.

7. Mantener en óptimas condiciones patinodromo (Pista de patinaje), realizar la adecuación preventiva y aseo pertinente y rutinario de este.

8. Realizar la adecuación preventiva y aseo pertinente y rutinario a los parques activos la saludables (Gimnasios al aire libre) de la cabecera municipal.

9. Entregar en medio físico o digital el cronograma de actividades, los primeros 5 días de cada mes en la oficina de deportes

10. Apoyar las diferentes actividades que le sean asignadas en virtud del objeto.

11. Hacerse cargo y mantener actualizado el inventario que le sea asignado y velar por el adecuado uso de los elementos deportivos y además de los diferentes espacios deportivos, recreativos y de actividad física del municipio.

12. Presentar el informe de pago, con los requisitos de cumplimiento del contrato al supervisor de manera oportuna, para que le sea expedida la certificación correspondiente, entre otros documentos indispensables para el pago, además cargar los respectivos documentos en las plataformas SECOP II

La información contenida en este documento corresponde a los datos encontrados en el archivo municipal y se expide por solicitud del señor **OMAR GUILLERMO CORREA**.

La presente certificación se expide para trámites pertinentes.

FRANCISCO GONZÁLEZ BARRERA
Secretario General Gobierno y Postconflicto.

Proyectó: Nancy Posada-Aux. Administrativa	Revisó: Francisco González Barrera- Secretario General Gobierno y Postconflicto	Aprobó: Francisco González Barrera- Secretario General Gobierno y Postconflicto
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

SP INGENIEROS

Medellín, 27 de julio de 2020

De conformidad con la obligación 7ª del Artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo

CERTIFICAMOS:

Que El (la) señor **RIOS HINCAPIE CARLOS ANDRES** identificado(a) con cedula de ciudadanía No, **1.038.358.870** Laboró para nuestra empresa **SP INGENIEROS** con Nit 890.932.424, bajo las siguientes condiciones contractuales:

Fecha de Ingreso	:	8 de febrero de 2019
Fecha de Retiro	:	27 de julio de 2020
Cargo (S)	:	OBRERO
Salario	:	$877.803 /Mes
Tipo Contrato	:	OBRA O LABOR

DIEGO ALEJANDRO TORRES CARDONA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO OBRA I

PROPUESTA DE TRABAJO

MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, Y ORNATO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA DE LA UNIDAD DEPORTIVA IVÁN DUQUE ESCOBAR, ENTRE OTROS ESPACIO LÚDICO/DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA

OMAR GUILLERMO CORREA GOMEZ

PRESENTADO A:
ALCALDÍA DE GÓMEZ PALTA

FEBRERO 12 2025

CONTENIDO

DESCRIPCIÓN GENERAL

Hoy en día suele ser común ver a más y más personas haciendo todo tipo de actividad física, deportes y recreativa, y una respuesta posible a ese aumento en podría ser la conciencia que tienen las personas sobre la importancia de tener hábitos de vida saludables. Sin embargo, otra de las causales que inciden en el aumento de este hábito, es que también se han acercado los escenarios deportivos a las comunidades. Por tal motivo, y por todos los beneficios que trae consigo la práctica de la actividad física, el deporte y recreativa a la sociedad, es que el mantenimiento de escenarios deportivos es una acción que se debe cumplir rigurosamente.
Así pues, el mantenimiento de escenarios deportivos es fundamental para que estos, que son vitales tanto para la práctica profesional y para la aficionada, aumenten su vida útil. Además, un escenario deportivo en óptimas condiciones permitirá velar por la seguridad de los deportistas en general. Para esto se hace necesario tener en cuenta varios aspectos para el mantenimiento de los escenarios deportivos.
Mantenimiento ordinario: Es el mantenimiento necesario para poder conservar las instalaciones técnicas y escenarios en las condiciones óptimas de uso e imagen.
Mantenimiento preventivo: Son todas aquellas acciones enfocadas a prevenir el deterioro o una disminución en las características del material, equipo o instalación intervenida en el tiempo. Además, en este tipo de mantenimiento está el técnico- legal, que es aquel que por normativa se debe llevar a cabo obligatoriamente. Dentro del mantenimiento preventivo, también se puede destacar la limpieza, siendo esta una actividad de suma importancia gracias a que ayuda a la conservación de los materiales y a la estética de las instalaciones.
Mantenimiento correctivo: Consiste en la reparación o reposición de un daño de alguna de las características del escenario deportivo que ya se ha producido.

JUSTIFICACIÓN.

Atender las necesidades de mantenimiento, adecuación, y ornato de los espacios deportivos, recreativos y de actividad física, prevenir el deterioro de estos espacios Igualmente, el implementar estrategias y acciones encaminadas a la sostenibilidad del componente ambiental y social del plan de desarrollo del Municipio, genera la apropiación de la comunidad hacia su entorno aportando al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de Gómez Plata.

Dado que el deporte tiene incidencias directas sobre el desarrollo de una sociedad, no se debe considerar solo como una actividad de ocio, sino como una que aporta al desarrollo de cada individuo. Por tal motivo, mantener los espacios deportivos en óptimas condiciones es indispensable y una acción a implementar que no se debe dejar en un segundo plano.

OBJETIVO GENERAL.

Ofrecer a los habitantes del Municipio espacios adecuados y en óptimas condiciones para la práctica deportiva, recreativa y de actividad física y la adecuada utilización del tiempo libre.

METODOLOGÍA Y PROPUESTA

Se realiza el mantenimiento, adecuación, y ornato de los espacios deportivos, recreativos y de actividad física de la unidad deportiva Iván Duque Escobar, entre otro espacio lúdico/deportivos del municipio de Gómez Plata, además realizar un diagnóstico y actualización de inventario los diferentes escenarios deportivos del municipio.

- Mantener la Unidad deportiva en óptimas condiciones, realizando el mantenimiento y adecuación preventiva y rutinaria pertinente, en lo que tiene que ver con corte de la grama, mantenimiento de los antejardines, cunetas, zanjas, recolección de basuras, entre otras actividades requeridas
- Realizar el aseo pertinente y mantenimiento de la cancha de futbol corte del césped y recolección de esta, organización de filtros y desagües entre cosas
- Colocar las mallas de las porterías de futbol para los diferentes encuentros deportivos (futbol) y retirar estas después de cada partido y además realizar el trazado de la cancha cada que se requiera.
- Realizar mantenimiento preventivo, aseo pertinente y rutinario al CIC y sus alrededores
- Realizar mantenimiento preventivo, aseo pertinente y rutinario al coliseo centenario y sus alrededores
- Realizar mantenimiento preventivo, aseo pertinente y rutinario a la cancha sintética centenario y sus alrededores
- Realizar mantenimiento preventivo, aseo pertinente y rutinario al patinodromo (Pista de patinaje) y sus alrededores
- Realizar mantenimiento preventivo, aseo pertinente y rutinario al gimnasios al aire libre de la cabecera municipal
- Realizar el inventario los diferentes escenarios deportivos del municipio
- Velar por el adecuado uso de los diferentes espacios deportivos, recreativos y de actividad física del municipio
- Apoyar otras actividades deportivas, recreativas y de actividad física (Logística)

Es mi interés hacer parte del equipo humano que integra su programa de gobierno que usted representa **"COMPROMISO SOCIAL"**

Omar Correa Gómez

OMAR GUILLERMO CORREA GOMEZ
Cc: 98.606.229
Cel: 310-845-40-14

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 98606229 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/01/2025 09:47 AM

Código Verificación: **JV394QW85X**

Válida hasta: **29/04/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC