PLAN DE TRABAJO

ESTRATEGIA DE TELEASESORÍA COMUNITARIA

FUNDACIÓN PLATAFORMAS

Contrato: 2240211

Ampliación de la respuesta nacional al VIH con enfoque de vulnerabilidad en Colombia

Período de cobro:
13 de enero al 13 de febrero de 2025

ARMENIA, 14 DE FEBRERO DE 2025

Tabla de contenido

1. ESTRATEGIA 4

1.1. Equipo de trabajo 4

2. PROPUESTA METODOLÓGICA 5

3. RUTAS DE ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL 6

4. ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES 7

4.1. Canales de Comunicación 9

Mensajería Instantánea: 10

✓ *Canales Tradicionales Radio y Televisión: 10*

✓ *Impresos 10*

Comunitarios Charlas y Talleres: 10

Estrategias de Participación y Sensibilización 10

Concursos y Retos 10

Días Internacionales de Concienciación 10

5. PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN 11

5.1 Indicadores clave. 11

5.1.1 Indicadores de Proceso 11

Tiempo promedio de respuesta: 13

Capacitación del personal: 14

5.1.2 Indicadores de Resultado: 14

Seguimiento a casos: 15

6. MEJORA CONTINUA. 15

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 16

8. AVANCES EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES 18

Capacitación Equipo 18

Articulación de actores 19

Grupo de apoyo 19

Acciones de comunicación 19

Demanda inducida y Actividades de campo *20*

Rutas *20*

Resultados *21*

Barreras identificadas: *21*

9. CONCLUSIONES Y RESULTADOS: *22*

1. ESTRATEGIA

1.1. Equipo de trabajo

Para el desarrollo del trabajo y la propuesta realizada para la ejecución del presente contrato, se estableció la contratación del personal relacionado en el informe inicial, sin embargo para este período se requirió realizar un cambio en un teleasesor, debido que la experiencia después de obtener su título profesional no cumplía con lo requerido en los términos de referencia de este contrato. De esta manera el equipo queda conformado de la siguiente manera:

- Jhoan Peña Aguirre. Psicólogo. Encargado de la atención psicosocial de las líneas y usuarios y coordinador del equipo de trabajo.
- Sandra Milena Ramírez. Enfermera. Quien ejerce el rol de teleasesora y atención a usuarios. Registro en SISCO SSR.
- Lizeth Julyanna Castaño Echeverry. Trabajadora Social. Quien ejerce el rol de teleasesor y atención a usuarios. Registro en SISCO SSR.
- Ana Milena Young. Abogada. Se encarga de asesorías jurídicas relacionadas al objeto del proyecto.
- Marcos Calderón. Comunicador Social. Encargado de la producción de contenido y difusión de los servicios de Teleasesoría en Armenia.
- Pablo Andrés Burbano. Diseñador Gráfico. Encargado del diseño de piezas de comunicación y la línea gráfica del proyecto de acuerdo con los lineamientos nacionales de la estrategia.

Adicionalmente el equipo cuenta con la dirección general y el acompañamiento de José Fernando Giraldo. Máster en Comunicación y Marketing, quien es el Representante legal de la Fundación, y director de proyectos.

A continuación, se describen los perfiles del cambio de personal:

PERSONA QUE NO CONTINÚA EN EL PROCESO	PERSONA QUE INGRESA AL PROCESO
SEBASTIAN ZULUAGA	**JULYANNA LIZETH CASTAÑO**
Auxiliar de enfermería con formación en toma de muestras de laboratorio, atención psicosocial y administración de inmunobiológicos Experiencia de más de 3 años en programas de salud y cuidado de pacientes.	Trabajadora Social con formación en guías de atención diferencial en VIH, SISCOSSR, Posee 4 años de experiencia en infancia, adolescencia y restablecimiento de derechos; atención a usuarios con enfermedades transmisibles (VIH/SIDA) y

	atención comunitaria con enfoque diferencial.

Ver anexo 1. Equipo de trabajo
Carpeta Anexos Informe 3
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

2. PROPUESTA METODOLÓGICA

De acuerdo a la estrategia metodológica presentada, durante este período se avanzó en las siguientes actividades:

- **Información, educación y comunicación en salud:** Se habilitaron dos líneas telefónicas para atención de usuarios vía llamada y vía whatsapp con los números 3146044438 y 3148146067. Las líneas son atendidas por los dos agentes comunitarios o teleasesores quienes han asesorado y enrutado a los usuarios según el respectivo caso o necesidad.

- **Mapeo de servicios:** Se logró articular acciones iniciales con el proceso de Monitoreo liderado por la comunidad y además se visitaron los enlaces de la Secretaría de Salud y de Familia, de la Gobernación del Quindío, los enlaces de Secretaría de salud y Secretaría de Desarrollo Social y Redsalud de la Alcaldía de Armenia, adicionalmente se visitaron las IPS especializadas y EPS de la ciudad para el envío de la invitación a lanzamiento de la estrategia Teleconecta Armenia, lo que permitió actualizar el mapa de actores inicial.

- **Capacitación:** Se capacitó al equipo de la estrategia en: socialización de las fichas técnicas las cuales se realizaron para la ejecución de la estrategia Teleconecta. Este plan de capacitación se fortalecerá y ampliará de acuerdo con las necesidades que se van detectando en la operación del proyecto.

- **Gestión de medicamentos y entrega domiciliaria**: A través de las redes de apoyo se gestionaron medicamentos para los usuarios que lo solicitaron en este período y que son personas que no tienen acceso al sistema de salud.

- **Acompañamiento Psicosocial:** En los casos requeridos se brindó acompañamiento psicosocial especialmente en temas de contención emocional y asesoría psicológica respecto al VIH.

- **Trazabilidad y Gestión del conocimiento:** Con el fin de poder tener una trazabilidad de los casos se registró toda la información de usuarios y las respectivas gestiones en el sistema SISCO SSR durante el mes de enero de 2025.

- **Control de Gestión:** Durante el mes de enero se realizaron dos reuniones de equipo para generar retroalimentaciones de mejora para ajustar la estrategia, con miras al logro de las metas propuestas y la cobertura del programa.

- **Actividades extramurales:** Se hizo presencia en diferentes actividades de campo mediante visitas institucionales a la Gobernación del Quindío, Alcaldía de Armenia, IPS especializadas, con el fin de socializar la estrategia, generar difusión y demanda inducida a los servicios prestados. Adicionalmente se realizó el lanzamiento de la estrategia Teleconecta Armenia el pasado 30 de enero de 2025.

- **Articulación de actores:** El trabajo articulado con los diferentes actores es un gran reto de este programa con el fin de poder tener acciones articuladas en el mismo sentido que redunden en la ampliación de la respuesta en temas de cobertura, acceso a salud, adherencia al tratamiento e índices de indetectabilidad. En este sentido se articulará acciones con los enlaces y responsables de programas de derechos sexuales y reproductivos, sexualidad y VIH, TB, y protección social de las entidades gubernamentales, públicas, de salud y prestadores de servicios de salud, con el fin de establecer rutas complementarias y acciones que permitan mayor impacto de esta propuesta en el territorio. Para tal fin se convocó a dichos actores al lanzamiento de la estrategia Teleconecta Armenia el 30 de enero de 2025, así mismo se tiene programado realizar reuniones periódicas de seguimiento y acompañamiento de las estrategias.

Ver Anexo 2. Matriz de mapeo de actores
Carpeta Anexos Informe 3
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

3. RUTAS DE ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Para el establecimiento de las rutas de atención y canalización a los servicios de salud y protección social, se realiza tabla con mapeo de actores donde se establecen los contactos, servicios ofrecidos y las temáticas o situaciones que abordan, con el objetivo de realizar las canalizaciones y enrutamientos pertinentes de acuerdo a los servicios y necesidades identificadas en la recepción de los casos por parte de la línea de atención.

Previamente se establece comunicación con dichas entidades para la articulación y la exploración de los diferentes servicios que ofrece cada institución, así mismo como los sitios de homosocialización de la ciudad de Armenia en el cuales se encuentra discoteca Nox

Club, Chipre Bar, sauna Color Men 7 y Ámsterdam Club, las cuales se encuentran en la matriz de mapeo de actores.

De igual manera, se establecen las fichas técnicas que darán cuenta de las guías de actuaciones que deberán ser implementadas en caso de presentar alguna situación particular debido al abordaje particular que se debe brindar acorde a las necesidades específicas de cada persona.

Cada ficha técnica, posee el conducto regular a seguir y el enrutamiento respectivo acorde al mapeo de actores. Asimismo, por solicitud de la supervisora monitora se incluyó una nueva ficha técnica en caso de solicitud de acceso a protección social.

Las fichas técnicas establecidas establecen la ruta para las siguientes situaciones o solicitudes:

- Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de profilaxis pos exposición (Pep).
- Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de Profilaxis pre exposición (Prep).
- Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de violencia de género.
- Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de requerir apoyo jurídico.
- Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de tamizaje y pruebas de infecciones de transmisión sexual (ITS).
- Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de acceso a medicamentos.
- Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de adquisición de paquetes de prevención.
- Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de situaciones de crisis.
- Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de aseguramiento.
- Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso ruta de atención a protección social.
- Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de asesoría psicológica.

Ver anexo 3. Fichas técnicas para la guía y la atención
Carpeta Anexos Informe 3
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

4. ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES

En el marco de la Estrategia nacional de Teleasesoría, en el mes de enero el equipo de comunicaciones desarrolló diversas acciones comunicativas, con el fin de llegar a los grupos de interés, que requieren de los servicios que se han definido a través de Teleconecta, siendo priorizadas personas que viven con VIH: adultos y jóvenes diagnosticados con VIH, individuos que pueden estar en riesgo de infección, incluyendo

población LGBTQ+, trabajadores sexuales, y personas que usan drogas inyectables, grupos que trabajan con poblaciones en riesgo, actores clave y prestadores de servicios de salud.

Durante este período se realizó la difusión de acciones así:

25 publicaciones en espejo en redes sociales (Instagram, Facebook, Tiktok y YouTube) con un total de 434 ME GUSTA.

Tipos de contenido:

- Mensajes informativos y educativos: Se realizaron 4 diseños con carrusel cada uno sobre contenido de prevención del VIH, la tuberculosis y los accesos de salud.
- Reels equipo: Se realizaron 4 reels en donde se presenta al equipo de trabajo para generar más confianza con los futuros usuarios.
- Cubrimiento evento: Se hizo un total cubrimiento del evento de lanzamiento con la participación de los actores claves. (5 reels y carrusel fotográfico).

Estrategia de colaboraciones con influencers mensual:

En este período se contó con la colaboración de un influencer, dando a conocer la línea de Teleasesoría a través de una historia en su red social de Instagram **@PARCHATECONSEBAS la** cual cuenta con 11,6 MIL SEGUIDORES

Alianzas con medios de comunicación:

En el mes de enero se contó con una publicación en el medio **21 N INFORMATIVO**, con el tema del lanzamiento de la estrategia en Armenia.

Además, se creó y envió el **Newsletter En Frecuencia Quindío**: Boletín informativo para dar a conocer al equipo y los servicios de tele conecta en la ciudad de Armenia.

Redes casuales.

Se creó cuenta de en la app de Grindr para dar a conocer la estrategia en un aplicativo muy usado por los hombres gay.

Mensajes Clave
Mensaje Central

A continuación, se presentan algunos mensajes que se utilizaron como base para ser efectivos con los contenidos de TELECONECTA ARMENIA.

Prevención y uso del preservativo.

- “Protégete siempre, usa condón en cada relación sexual”

Este mensaje enfatiza la importancia del uso constante del preservativo como una medida preventiva contra el VIH y otras infecciones de transmisión sexual (ITS).

Promoción de la prueba de VIH.

- “La prueba de VIH es rápida, gratuita y confidencial. Cuida tu salud”
  Reafirma la facilidad y confidencialidad de realizarse la prueba, eliminando barreras de temor o vergüenza.

Desmitificación y eliminación del estigma.

- “Hablar de VIH es hablar de salud. Informémonos y apoyemos”
  Fomenta la conversación abierta sobre el VIH, reduciendo el estigma y promoviendo la educación en la comunidad.

Apoyo social y emocional.

- “No estás solo/a, estamos contigo en este camino”
  Este mensaje busca generar un sentido de comunidad y apoyo para las personas que viven con VIH, subrayando la importancia del acompañamiento.

Educación y sensibilización.

- “La información es poder: aprende sobre el VIH y protégete”
  Motiva a la comunidad a informarse sobre el VIH para tomar decisiones informadas sobre su salud sexual.

4.1.Canales de Comunicación

Digitales

Blog Digital:

https://fundacionplataformas.wordpress.com/
Se difundió el newsletter con la posibilidad de descarga para los lectores y usuarios

Newsletter:

Se diseñó y difundió la primera edición del newsletter “En Frecuencia”, el cual fue distribuido a través de diversos medios y correos electrónicos a los actores claves, aliados, instituciones de salud y usuarios potenciales.

Redes Sociales:

Se realizó la publicación de 25 piezas informativas en las diversas redes sociales de la fundación, en multiformato entre los que se encuentran reels, banners y podcasts

Redes casuales de ligue y sexo:

Se creó perfil en la plataforma Grindr como mecanismo de interacción y difusión.

Mensajería Instantánea:

A través de grupos de periodistas, líderes sociales LGBTIQ+ de la región y nivel nacional, ligues, grupo de telegram, entre otros se remitió información con las diferentes piezas comunicativas de la estrategia de teleasesoría.

- ✓ **Canales Tradicionales Radio y Televisión:**
- ✓ **Impresos**

Impresos

Se diseñó afiche con información de la línea para ser exhibidos en los sitios de homosocialización y en los diferentes actores.

Acuerdos editoriales

Durante este periodo no se lograron acuerdos editoriales con medios tradicionales de comunicación.

Comunitarios Charlas y Talleres:

Se apoyó la socialización de la estrategia con los diferentes actores claves, el proceso de Enterritorio y Monitoreo Liderado por la comunidad.

Estrategias de Participación y Sensibilización

Campañas de Testimonios

Crear y difundir videos y publicaciones en redes sociales con testimonios de personas que han utilizado la línea de teleasesoría y han encontrado apoyo. Esto ayudará a reducir el estigma y a generar empatía.

Esta actividad se tiene programada después del sexto mes de operación de la estrategia.

Concursos y Retos

Organizar concursos o retos en redes sociales que incentiven a las personas a compartir información sobre la teleasesoría o a participar en actividades relacionadas con la educación sobre el VIH.

Esta actividad se tiene programada después del sexto mes de operación de la estrategia.

Días Internacionales de Concienciación

Se realizará comunicaciones especiales en días que tengan que ver con la salud y

la prevención

Ver anexo 4. Estrategia de comunicaciones
Carpeta Anexos Informe 3.
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

5. PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Con relación a las acciones ejecutadas para el mes de enero de acuerdo al plan de monitoreo, se tiene en cuenta el objetivo planteado inicialmente donde se busca evaluar la eficacia, eficiencia e impacto de la estrategia de Tele asesoría en VIH, TB y sífilis, asegurando la mejora en el acceso a información, diagnóstico, tratamiento, apoyo psicosocial y asesoría legal para los usuarios a través de la medición del alcance, cobertura y accesibilidad de la estrategia, la evaluación de la calidad, eficiencia y satisfacción del servicio ofrecido, el análisis del impacto en el conocimiento, comportamiento, salud y calidad de vida de los usuarios, la identificación de barreras y áreas de mejora en la implementación y operación del servicio y la promoción del trabajo articulado con actores clave del sistema de salud.

A continuación, se relacionan por indicadores, los resultados obtenidos para el mes de enero.

5.1 Indicadores clave.

5.1.1 Indicadores de Proceso

Número de usuarios atendidos:

Total de interacciones recopiladas en el sistema de registro (SISCO-SSR) y desglosadas por motivo (medicamentos, asesoría legal, pruebas, apoyo psicosocial, entre otros) llevando un conteo semanal y mensual de las llamadas o interacciones atendidas. **Meta 100 atenciones mensuales.**

Durante el mes de enero de 2025 se atendieron un total de 33 personas mediante el servicio de teleasesoría que se beneficiaron de 59 atenciones.

- Adicionalmente durante el mes de enero se realizaron dos jornadas de demanda inducida con un total de 34 personas.

Tabla 1. Número de usuarios atendidos y llamadas y atenciones realizadas, enero 2025.

Población / indicadores.	HSH	INM	TRANS	GENERAL	TOTAL
Personas únicas.	25	1	3	4	**33**

Llamadas.		5	0	1	3	**9**
Otros canales.		20	1	2	1	**24**
Total atenciones realizadas.		46	1	5	7	**59**
Motivo/ barreras	Acceso al tratamiento.	11	0	0	1	**12**
	Administrativas.	1	0	0	2	**3**
	Interrupción de la atención.	1	4	0	0	**5**
	Largos tiempos espera y respuesta no satisfactoria.	16	0	2	0	**18**
	Negación atención.	1	0	0	0	**1**
	No fue atendida su solicitud.	4	0	0	0	**4**
	Otra.	7	1	1	5	**14**
	Socioeconómico.	0	0	2	0	**2**
	Total general.	41	5	5	8	**59**

Fuente: SISCOSSR, reporte 1 a 31 de enero 2025.

Nota: Teniendo en cuenta el reporte de SISCO- SSR, se hace claridad que en los datos de personas únicas, el total fue de 33 personas únicas atendidas en el mes de enero de 2025, se hace claridad que el usuario con ID 109734 se encuentra en dos grupos poblacionales (HSH, INMIGRANTES)

Frente al conteo mensual de las llamadas o las interacciones atendidas en personas únicas se observan un total de 33, donde se identifica que hubo 9 interacciones por llamadas y 24 interacciones por otros canales como redes sociales y presenciales. Es menester tener en cuenta que estos valores se generan teniendo presente que algunos de los usuarios tienen más de 3 registros de atención y seguimiento en la plataforma y con diferentes motivos de barrera en cada atención realizada.

Frente al alcance de la meta, se habían proyectado 100 atenciones mensuales, pero se alcanzan 59 y un total de personas únicas de 33, lo que evidencia que la estrategia está mostrando mayor difusión y alcance. Se espera fortalecer el posicionamiento con acciones como salidas y actividades en campo, difusión por redes sociales, espacios formativos y articulaciones con actores institucionales.

Adicionalmente se realizó demanda inducida por medio de dos actividades con un total de 34 personas.

Personas únicas	Total atenciones
33	**59**

Tiempo promedio de respuesta:

Tiempo promedio desde el primer contacto del usuario hasta la solución o referencia. Frente a este indicador, se tienen en cuenta:

- ✓ El tiempo en que se realiza contacto con el usuario.
- ✓ El tiempo en que se demora dar trámite a la solicitud y se logra el cierre efectivo del caso.

Por lo que, con relación al primer punto, se identifica que el contacto con el usuario se realiza de inmediato, teniendo en cuenta la metodología de la línea de atención al ser de modalidad virtual. Donde se recepcionan a través de vía telefónica o whatsapp directo con los teleasesores.

Frente al segundo punto, se identifica que el promedio de respuesta entre la solicitud y el cierre del caso se está realizando en **3 días**, valor calculado sumando el total de días que transcurren entre estos dos eventos de parte de todos los usuarios, sobre la cantidad de solicitudes generadas. Se observa dicha información en la siguiente tabla.

Tabla 2. Días transcurridos entre la solicitud y el cierre del caso por usuario.

Usuario	Fecha solicitud	Fecha de cierre	Días transcurridos entre solicitud y cierre
109379	02/01/2025	18/01/2025	16
109380	02/01/2025	03/01/2025	1
109381	03/01/2025	04/01/2025	1
109382	03/01/2025	03/01/2025	1
109383	04/01/2025	05/01/2025	1
109390	03/01/2025	03/01/2025	1
109391	03/01/2025	07/01/2025	4
109402	04/01/2025	08/01/2025	4
109403	08/01/2025	21/01/2025	13
109592	09/01/2025	10/01/2025	1
109604	13/01/2025	14/01/2025	1
109605	14/01/2025	14/01/2025	1
109606	15/012025	16/01/2025	1
109621	15/01/2025	16/01/2025	1
109622	16/01/2025	26/01/2025	9
109626	16/01/2025	16/01/2025	1
109670	17/01/2025	24/01/2025	5
109671	16/01/2025	22/01/2025	6
109688	18/01/2025	18/01/2025	1
109689	18/01/2025	18/01/2025	1
109693	20/01/2025	21/01/2025	1
109694	20/01/2025	20/01/2025	1
109695	20/01/2025	20/01/2025	1
109734	20/01/2025	27/01/2025	7
109735	22/01/2025	22/01/2025	1

109736	20/01/2025	28/01/2025	8
109737	22/01/2025	22/01/2025	1
109870	28/01/2025	28/01/2025	1
109872	28/01/2025	28/01/2025	1
109873	29/01/2025	29/01/2025	1
109902	29/01/2025	29/01/2025	1
109903	29/01/2025	29/01/2025	1
109930	29/01/2025	29/01/2025	1

Fuente: SISCOSSR, reporte 1 a 31 de enero 2025.

Capacitación del personal:

Número de capacitaciones y el porcentaje de personal capacitado en temas de VIH, TB y uso de la plataforma.

Meta: 90% del personal capacitado en el primer mes.

Se observa el cumplimiento de este indicador al 100%, al remitirse al anexo de reuniones y capacitaciones realizadas durante el primer mes de ejecución, donde en cada acta desarrollada para cada reunión, se encuentra la evidencia de asistencia de los dos teleasesores, el supervisor psicosocial y el abogado, a la totalidad de espacios generados.

Durante el mes de enero de 2025 se realizó una capacitación al equipo de trabajo en relación a las fichas técnicas creadas para la implementación del proyecto Teleconecta Armenia el 20 de enero de 2024, así mismo se realizaron 2 reuniones de equipo con el director general del proyecto José Giraldo fechas: 17 de enero de 2025 y 30 de enero de 2025

Ver anexo 5. Actas de reuniones y capacitaciones
Carpeta Anexos Informe 3.
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

5.1.2 Indicadores de Resultado:

Satisfacción del usuario:

Para el mes de enero se reportan un total de 33 personas únicas atendidas, en la cual su estado de acompañamiento se reportan 35 usuarios cerrados por gestión exitosa, aún se encuentran 1 caso abierto, 4 casos en proceso con inicio de gestión.

A partir del mes de febrero se aplicará encuesta tipo Likert para tener una mayor calificación y respuesta por parte de los usuarios atendidos la cual refleja la satisfacción y la atención durante la asesoría de Teleconecta en el Quindío.

Mejora en el conocimiento:

Durante el mes de enero de 2025 se reporta la siguiente información:

- 19 usuarios solicitaron apoyo de información referente a la prueba rápida de VIH.
- 1 usuario solicitó información para apoyo en asesoría jurídica.
- 2 usuarios para brindar asesoría aseguramiento al SGSSS.
- 1 usuario solicitó asesoría para trámite a protección social (sisben).
- 1 usuario para asesoría psicosocial.

- Seguimiento a tratamiento:

Durante el mes de enero de 2025, 9 usuarios solicitaron asesoría para acceso a medicamentos, se brindó asesoría de acuerdo a cada caso y se entregaron casos para apoyo de la Fundación Plataformas para gestión de medicamentos por interrupción y demoras en entrega del mismo.

Seguimiento a casos:

Porcentaje de casos referidos que completan las acciones necesarias (acceso a pruebas, medicamentos, asesorías legales, etc.).
Meta: 80% de usuarios completan las acciones.

Este indicador puede ser medido teniendo en cuenta la cantidad de solicitudes que son cerradas con éxito, esto puede ser verificado en la siguiente tabla, donde se observa que el 94,4% de las atenciones generadas tienen un cierre exitoso, lo que indicaría que el usuario completó las acciones requeridas en caso de necesitarlas, para la satisfacción de la necesidad manifestada.

Tabla 3. Gestiones iniciadas y concluidas durante el periodo 1 enero - 31 de enero 2025..

Población / indicadores	HSH	INM	TRANS	TS	HC	GENERAL	TOTAL
Personas únicas	25	1	3	0	0	4	33
Gestiones iniciadas	41	5	5	0	0	8	59
Gestiones concluidas	27	2	3	0	0	3	35

Fuente: SISCO-SSR, reporte 1 a 31 de enero 2025.

Ver anexo 6. Matriz de seguimiento a casos
Carpeta Anexos Informe 3.
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

6. MEJORA CONTINUA.

Reuniones internas: Análisis semanal de casos abiertos y resultados de seguimiento.

Para el mes de enero se desarrollan 2 reuniones de seguimiento y planificación con el equipo y la dirección general de la estrategia.

Articulación externa: Reuniones bimestrales con actores del sistema de salud para optimizar referencias y servicios.

Para el presente mes se llevaron a cabo dos actividades externas, la primera fue visitas institucionales con IPS especializadas, referentes de VIH y TB gubernamental y municipal, con un total de 7 visitas, así mismo se realizó la reunión inicial con los actores implicados en brindar servicios asociados al VIH y Tuberculosis, contando con la participación de 27 invitados de diversas entidades, a los cuales se les socializa la estrategia de Teleconecta y se les brinda información respecto a los servicios que se pueden prestar y cuáles son los canales disponibles para que puedan reportar usuarios. Además se facilitó información respecto al funcionamiento de la Fundación Plataformas, cuál es su estructura interna y cómo se podrían generar las articulaciones pertinentes para poder brindar una atención sin barreras en el servicio a estas poblaciones. En este mismo espacio se socializa la estrategia de Enterritorio y de Monitoreo Liderado por la comunidad.

Ver anexo 7. Actas de reuniones y capacitaciones
Carpeta Anexos Informe 3.
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

Ajustes al plan: Uso de resultados para actualizar estrategias de capacitación, distribución de recursos y procesos operativos.

En el presente mes se intensifican las acciones de comunicación para apalancar la llegada de usuarios a la línea, esto se evidencia en el apartado de estrategia de comunicación.

Por solicitud de la supervisión se incorpora el formato de plan de mejoramiento donde se evidencian las solicitudes realizadas por la supervisión y las acciones realizadas para mejorar el desempeño de la estrategia

Ver anexo 12. Formato plan de mejora
Carpeta Anexos Informe 3.
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para el desarrollo de la estrategia con relación a las actividades propuestas para el mes de enero, se desarrollaron las siguientes actividades conforme al cronograma.

Tabla 4. Actividades realizadas en el mes de enero acorde al cronograma de actividades.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MES 3 - ENERO 2025.			
TELECONECTA ARMENIA QUINDIO.			
ACTIVIDAD PROGRAMADA	**EJECUCIÓN**	**NO SE EJECUTÓ**	**OBSERVACIONES**
Direccionamiento de usuarios a los teleasesores para atención y asesoramiento.	1 AL 31 de enero 2025		Durante el mes de enero de 2025 se atendieron un total de 33 personas únicas mediante el servicio de teleasesoría, de los cuales se derivaron 59 atenciones y 34 personas atendidas por demanda inducida.
Direccionamiento para atención y acompañamiento psicológico	1 AL 31 de enero 2025		Durante el mes de enero de 2025, se brindó acompañamiento psicológico a 1 usuario.
Direccionamiento y acompañamiento en mecanismos de accesibilidad, acompañamiento jurídico entre otros.	1 AL 31 de enero 2025		Durante el mes de enero de 2025, se brindó acompañamiento jurídico a 1 usuario.
Articulación de actores y socialización programa.	20 al 24 de enero		En la semana del 20 al 24 de enero de 2025 se realizará visita previa a los enlaces representativos que se encuentran en el mapeo de actores con el fin de actualizar datos para invitación a el lanzamiento de la estrategia Teleconecta Armenia.
Actividades extramurales.	30 enero		Lanzamiento de la Estrategia Teleconecta Armenia,

Reunión mensual con los enlaces de VIH, TB de las EAPB	22 y 23 de enero		Se realizará articulación institucional con enlaces de VIH, TB de la alcaldía de Armenia, Gobernación del Quindío e IPS especialidades y EPS de la ciudad.
Ejecución plan de comunicaciones	1 AL 31 enero		Durante el mes de enero de 2025, se realizó ejecución del plan de comunicaciones para la estrategia Teleconecta Armenia.
capacitación al equipo de trabajo	20 enero		Socialización fichas técnicas,

8. AVANCES EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES

En el mes de enero se llevaron a cabo las actividades establecidas en el cronograma.

Se relacionan a continuación las actividades realizadas:

Capacitación Equipo

Para el mes de enero de 2025, se desarrollaron en total 4 reuniones de equipo con el objetivo de fortalecer los conocimientos y herramientas relacionados con la atención integral a la población objeto de la estrategia de teleasesoría.
Los temas fueron:

- Reunión con Gestora Territorial y Monitoreo ENTerritorio, fecha: 14 de enero de 2025.
- Reunión con Gestora Territorial ENTerritorio: fecha: 17 de enero de 2025.
- Reunión Equipo Teleconecta Armenia: fecha: 17 de enero de 2025.
- Reunión Equipo Teleconecta Armenia: fecha: 30 de enero de 2025

Ver anexo 7. Actas de reuniones y capacitaciones
Carpeta Anexos Informe 3.
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

Articulación de actores

En el presente mes se lleva a cabo la reunión para el lanzamiento de la Estrategia Teleconecta la cual se realizó con los actores implicados en brindar servicios asociados al VIH y Tuberculosis, contando con la participación de 27 invitados de diversas entidades de salud, organizaciones de base comunitaria, empresarios y

líderes sociales, a los cuales se les socializa la estrategia de Teleconecta y se les brinda información respecto a los servicios que se pueden prestar y cuáles son los canales disponibles para que puedan reportar usuarios. Además, se facilitó información respecto al funcionamiento de la Fundación Plataformas, cuál es su estructura interna y cómo se podrían generar las articulaciones pertinentes para poder brindar una atención sin barreras en el servicio a estas poblaciones.

De la misma manera se presentó el equipo de trabajo de la estrategia.

Ver anexo 7. Actas de reuniones y capacitaciones
Carpeta Anexos Informe 3.
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

Grupo de apoyo

En el mes de febrero se aplicará encuesta de necesidades a las personas que son grupo objetivo para hacer parte del grupo de apoyo.

Acciones de comunicación

Durante este período se realizó la difusión de acciones así:

25 publicaciones en espejo en redes sociales (Instagram, Facebook, Tiktok y YouTube) con un total de 434 ME GUSTA.
Tipos de contenido:

- Mensajes informativos y educativos: Se realizaron 4 diseños con carrusel cada uno sobre contenido de prevención del VIH, la tuberculosis y los accesos de salud.
- Reels equipo: Se realizaron 4 reels en donde se presenta al equipo de trabajo para generar más confianza con los futuros usuarios.
- Cubrimiento evento: Se hizo un total cubrimiento del evento de lanzamiento con la participación de los actores claves. (5 reels y carrusel fotográfico).

Estrategia de colaboraciones con influencers mensual:
En este período se contó con la colaboración de un influencer, dando a conocer la línea de Teleasesoría a través de una historia en su red social de Instagram **@PARCHATECONSEBAS la** cual cuenta con 11,6 MIL SEGUIDORES

Alianzas con medios de comunicación:
En el mes de enero se contó con una publicación en el medio **21 N INFORMATIVO**, con el

tema del lanzamiento de la estrategia en Armenia.

Además, se creó y envió el **Newsletter En Frecuencia Quindío**: Boletín informativo para dar a conocer al equipo y los servicios de tele conecta en la ciudad de Armenia.

Redes casuales
se creó cuenta de en la app de Grindr para dar a conocer la estrategia en un aplicativo muy usado por los hombres gay.

Ver anexo 8. Publicaciones y alcance
Ver anexo 9. Newsletter
Carpeta Anexos Informe 3.
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

Demanda inducida y Actividades de campo

Visitas Institucionales.

El día 22 de enero de 2025, se llevaron a cabo las visitas institucionales a las IPS Especializadas, referentes gubernamentales y EAPS para la socialización de la estrategia Teleconecta Armenia. Estas visitas se realizaron de manera presencial a 7 entidades entre ellas gubernamentales, municipales y IPS especializadas, así mismo se realizó entrega de invitación de manera virtual y por llamada a las 14 EAPB del municipio y 25 entidades y actores representativos como defensoría del pueblo, personería municipal, Pintando Diversidad, Eje Diverso, Casa Bistrea y actores sociales representativos.

Lanzamiento estrategia Teleconecta Armenia.

El día 30 de enero de 2025, se realizó el lanzamiento de la estrategia Teleconecta Armenia, la cual se llevó a cabo en el auditorio Ancizar Lopez de la Alcaldía Municipal, en el mismo se contó con la participación de 27 invitados entre IPS especializadas, EAPB, Referentes de VIH y TB municipal y departamental, líderes y lideresas LGBTI organizaciones sociales, estrategia tecuidamos, monitoreo liderado por la comunidad, gestora territorial y Fundación Plataformas,

Ver anexo 10. Actividades de campo
Carpeta Anexos Informe 3.
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

Rutas

Para el mes de enero, se tienen en cuenta las rutas previamente establecidas para la remisión a instituciones y entidades detalladas en el mapeo de actores y de

acuerdo a las necesidades de los usuarios, al tiempo que se tuvieron en cuenta las fichas técnicas desarrolladas que brindan la guía de actuaciones para situaciones específicas e identificadas en quienes reciban la asesoría.

Por lo anterior, se acota que para el mes de enero se realizan activaciones de rutas con base en las fichas técnicas mencionadas anteriormente, de acuerdo a los procedimientos requeridos frente a cada usuario:

- 9 Activaciones de la ficha técnica: Guía de orientación para la actuación en caso de solicitudes de entrega de medicamentos antirretrovirales.
- 19 Activaciones de la ficha técnica: Guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de pruebas rápidas para el diagnóstico de infecciones de transmisión sexual.
- 1 Activación de la ficha técnica: Guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de apoyo jurídico o protección de derechos fundamentales.
- 1 Activación de la ficha técnica: Guía de orientación para la actuación en situaciones de crisis, asesoría/orientación psicológica.
- 3 Activaciones de la ficha técnica: Guía de orientación para la actuación en caso de aseguramiento. (SGSSS, SISBEN),

Resultados

- Total personas únicas atendidas en jornadas de demanda inducida: 34
- Total personas únicas atendidas: 33 que se beneficiaron con 59 atenciones
- Total llamadas recibidas: 9
- Total otros medios de contacto: 24
- Total gestiones o trámites iniciados: 21
- Total gestiones concluidas: 35
- Total asesorías realizadas: 12

Barreras identificadas:

Barreras en acciones comunicativas, al momento de realizar llamadas los usuarios no dan la información completa para el respectivo registro en SISCO SSR, por lo tanto no se registraron todas las llamadas realizadas, nuevamente se realizaran seguimientos de usuarios previamente contactados para continuar con el proceso.

El seguimiento específico y detallado a cada usuario junto con las gestiones pertinentes se registraron en SISCO SSR y se encuentran en el drive en la matriz de seguimiento a casos de teleasesoría así mismo se realiza tabla dinámica de usuarios atendidos en el mes de enero de 2025.

Ver anexo 11. Matriz tabla dinámica usuarios
Carpeta Anexos Informe 3.
Ruta electrónica:
https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing

9. CONCLUSIONES Y RESULTADOS:

Ejecución y cumplimiento de metas:

-Se logró incrementar el número de atenciones con respecto al mes anterior. Sin embargo se sigue evidenciando que las atenciones están por debajo de la meta proyectada mensual (93/100).

-El 94,4% de las gestiones iniciadas fueron cerradas exitosamente, asegurando acceso a servicios de salud y asesoramiento.

Impacto:

-Se aumentó la cobertura a través de alianzas estratégicas con actores clave y la actualización de fichas técnicas para la atención.

Barreras identificadas:

-Falta de acceso a medicamentos debido a desabastecimiento en EPS y demoras en citas médicas.

Alcance de la estrategia de comunicación:

-Se incrementaron las interacciones en redes sociales.

Recomendaciones:

Ampliación del acceso y cobertura:

-Seguir fortaleciendo alianzas con EPS y actores comunitarios para mejorar el acceso a medicamentos y citas médicas.

-Explorar mecanismos de acción legal para garantizar la entrega de medicamentos sin dilaciones.

-Realizar actividades en campo con mayor frecuencia para llegar a poblaciones vulnerables.

- Fortalecimiento de la estrategia de comunicación:

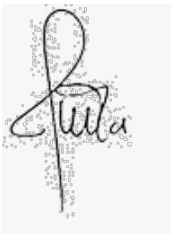
-Aumentar la producción de contenido educativo en redes sociales sobre acceso a PrEP y pruebas rápidas.

-Implementar campañas más directas en redes sociales y apps de ligue para captar nuevos usuarios.

- Promover testimonios de usuarios para reducir estigma y fomentar el acceso a servicios.

-Realizar visitas a sitios de homosocialización para captación de nuevos usuarios mediante demanda inducida.

-Creación del grupo de apoyo para manejo de temáticas de apoyo y prevención permitiendo ampliación de acceso y cobertura.

Elaboró	Aprobó
 José Fernando Giraldo Hernández Representante Legal	 Nombre Gestor: Amanda Patricia Molina Estrada. CC 29126577  Nombre Monitor: Stephanie López Granada.
NOMBRE DEL COORDINADOR	CC1029450685

enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**	CÓDIGO:	**F-PR-16**
		VERSIÓN:	**04**
		VIGENCIA:	**2024-04-08**
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	**IPC**

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	**FUNDACIÓN PLATAFORMAS**	Número de identificación	NIT 901.177.830-5
Fecha de inicio contrato:	*2024/11/13*	Fecha de finalización contrato:	*2025/11/13*
Fecha de presentación del informe:	*2025/02/14*	Número de contrato:	2240211
Número de Planilla de seguridad social	*N/A*	Fecha de pago	*N/A*
Periodo del informe:	*2025/01/13 - 2025/02/13*	Informe número:	*3* de 12
Objeto del contrato:	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE TELE-ASESORÍA COMUNITARIA DIRIGIDA HACIA LAS POBLACIONES CLAVES Y VULNERABLES QUE VIVEN O SE ENCUENTRAN EN CONTEXTOS DE VULNERABILIDAD AL VIH/SIDA Y COINFECCIÓN TB/VIH DESDE EL ENFOQUE DE LA PREVENCIÓN COMBINADA, PARA QUE ACCEDAN A LOS SERVICIOS DE SALUD O DE PROTECCIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE LA RESPUESTA NACIONAL AL VIH CON ENFOQUE DE VULNERABILIDAD" DEL ACUERDO DE SUBVENCIÓN NO. COL-H-ENTERRITORIO 3042 SUSCRITO CON EL FONDO MUNDIAL EN LA CIUDAD DE ARMENIA.		

Obligaciones específicas		**Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)**	**Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica**	**Observaciones**
1	Diseñar e implementar una estrategia de tele-asesoría comunitaria en el marco de la prevención combinada dirigida principalmente a las poblaciones claves que permita tener información para superar las barreras de acceso a los servicios de salud y protección social. Se espera que las acciones se centren en la prestación de servicios de teleasesoría que favorezcan la derivación a espacios que respondan a las necesidades del usuario del servicio.	Se diseñó el enfoque técnico que contiene la propuesta metodológica de la implementación de la estrategia en la ciudad de Armenia, de acuerdo a los lineamientos y requerimientos técnicos establecidos en los términos de referencia de esta estrategia.	N.A.	Se evidenció en el informe No. 1
2	Formular un plan de trabajo y un cronograma de actividades para la ejecución de la estrategia considerando sus objetivos y las poblaciones a abordar. El plan debe tener en cuenta: una respuesta de atención diferencial y orientada por	Se realizó cronograma específico de actividades para el mes de enero con todos los componentes del proyecto	Ver anexo 13. Cronograma enero Ruta electrónica https://drive.google.com/drive/fol	

	pares para el acceso a los servicios de salud y protección social en Colombia, así como un mecanismo de seguimiento de las canalizaciones realizadas que permita verificar el efecto de la intervención		ders/1oAgEXJaJxKGYacNA5K_J1-IMhr9ATr2N?usp=drive_link	
3	Formular e implementar una estrategia de comunicaciones para la promoción de la línea de atención garantizando por lo menos de manera semanal por cualquier mecanismo, la divulgación del servicio a la comunidad. Esta estrategia de comunicación debe tener coherencia con la propuesta comunicativa del proyecto.	En el marco de la Estrategia nacional de Teleasesoría, en el mes de enero el equipo de comunicaciones desarrolló diversas acciones comunicativas, con el fin de llegar a los grupos de interés, que requieren de los servicios que se han definido a través de Teleconecta, siendo priorizadas personas que viven con VIH: adultos y jóvenes diagnosticados con VIH, individuos que pueden estar en riesgo de infección, incluyendo población LGBTQ+, trabajadores sexuales, y personas que usan drogas inyectables, grupos que trabajan con poblaciones en riesgo, actores clave y prestadores de servicios de salud. Durante este período se realizó la difusión de acciones así: 25 publicaciones en espejo en redes sociales (Instagram, Facebook, Tiktok y YouTube) con un total de 434 ME GUSTA. Tipos de contenido: ● Mensajes informativos y educativos: Se realizaron 4 diseños con carrusel cada uno sobre contenido de prevención del VIH, la tuberculosis y los accesos de salud. ● Reels equipo: Se realizaron 4 reels en donde se presenta al equipo de trabajo para generar más confianza con los futuros	Ver anexo 4. Estrategia de comunicaciones Ver anexo 8. Publicaciones y alcance. Ver anexo 9. Newsletter Ruta electrónica: https://drive.google.com/drive/folders/1oAgEXJaJxKGYacNA5K_J1-IMhr9ATr2N?usp=drive_link	

		usuarios. ● Cubrimiento evento: Se hizo un total cubrimiento del evento de lanzamiento con la participación de los actores claves. (5 reels y carrusel fotográfico). **Estrategia de colaboraciones con influencers mensual:** En este período se contó con la colaboración de un influencer, dando a conocer la línea de Teleasesoría a través de una historia en su red social de Instagram **@PARCHATECONSEBAS la** cual cuenta con 11,6 MIL SEGUIDORES **Alianzas con medios de comunicación:** En el mes de enero se contó con una publicación en el medio **21 N INFORMATIVO**, con el tema del lanzamiento de la estrategia en Armenia. Además, se creó y envió el **Newsletter En Frecuencia Quindío**: Boletín informativo para dar a conocer al equipo y los servicios de tele conecta en la ciudad de Armenia. **Redes casuales** se creó cuenta de en la app de Grindr para dar a conocer la estrategia en un aplicativo muy usado por los hombres gay.		
4	Realizar el mapeo de organizaciones y actores locales que ofrecen servicios de protección social, de salud, de salud mental, jurídicos, entre otros, que contemple como mínimo: nombre de la organización, medios de contacto, tipo de servicio, régimen, mecanismos y requisitos de acceso, redes de servicios de salud, horarios de atención e información	Para el presente mes se lleva a cabo la reunión inicial con los actores implicados en brindar servicios asociados al VIH y la Tuberculosis, contando con la participación de 27 invitados de diversas entidades, a los cuales se les socializa la estrategia de Teleconecta y se les brinda información respecto a los servicios que se pueden prestar y cuáles son	Ver Anexo 2. Matriz de mapeo de actores Ruta electrónica**:** https://drive.google.com/drive/folders/1Qvisl_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8l	

	adicional necesaria en el proceso de orientación telefónica al usuario	los canales disponibles para que puedan reportar usuarios. Además, se facilitó información respecto al funcionamiento de la Fundación Plataformas, cuál es su estructura interna y cómo se podrían generar las articulaciones pertinentes para poder brindar una atención sin barreras en el servicio a estas poblaciones. Esto permitió actualizar la matriz del mapeo de actores.	vNp-Zq?usp=sharing	
5	A partir del mapeo realizado diseñar, presentar e implementar las rutas establecidas para la canalización de las personas que consulten a los servicios de: protección social, servicios de salud, servicios de salud mental, servicios jurídicos para procesos consultados relacionados con violación de derechos humanos, de regularización de población migrante, entre otros.	Se establecieron las fichas técnicas que darán cuenta de las guías de actuaciones que deberán ser implementadas en caso de presentar alguna situación particular debido al abordaje particular que se debe brindar acorde a las necesidades específicas de cada persona. Cada ficha técnica, posee el conducto regular a seguir y el enrutamiento respectivo acorde al mapeo de actores. Asimismo, por solicitud de la supervisora monitora se incluyó una nueva ficha técnica en caso de solicitud de acceso a protección social. Las fichas técnicas establecidas establecen la ruta para las siguientes situaciones o solicitudes: ● Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de profilaxis pos exposición (Pep). ● Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de Profilaxis pre exposición (Prep). ● Ficha técnica guía de orientación para la	Ver anexo 3. Fichas técnicas para la guía en la atención Ruta electrónica: https://drive.google.com/drive/folders/1Qvisl_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing	

		actuación en caso de violencia de género. ● Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de requerir apoyo jurídico. ● Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de tamizaje y pruebas de infecciones de transmisión sexual (ITS). ● Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de acceso a medicamentos. ● Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de adquisición de paquetes de prevención. ● Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de situaciones de crisis. ● Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de aseguramiento. ● Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso ruta de atención a protección social. ● Ficha técnica guía de orientación para la actuación en caso de solicitud de asesoría psicológica.		
6	Realizar el reporte diario de las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia en el sistema de información SISCO-SSR, de atención y seguimiento a los casos que consulten a la línea.	Se registraron en el SISCO SSR los casos de asesoría atendidos en este período. - Total personas únicas atendidas en jornadas de demanda inducida: 34 - Total personas únicas	Ver anexo 5. Matriz seguimiento casos de teleaseoria. Ruta electrónica:	

		atendidas: 33 que se beneficiaron de 59 atenciones - Total llamadas recibidas: 9 Total otros medios de contacto: 24 - Total gestiones o trámites iniciados: 21 - Total gestiones concluidas: 35 - Total asesorías realizadas: 12	https://drive.google.com/drive/folders/1Qvisl_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing	
7	Definir y presentar fichas técnicas donde se establezcan los medios por los cuales se realizará la atención de las personas, sobre todo en situaciones donde se identifiquen crisis o se sospeche de alguna de ellas.	Por solicitud de la supervisora monitora se incluyó una nueva ficha técnica en caso de solicitud de acceso a protección social.	Ver anexo 3. Fichas técnicas para la guía en la atención Ruta electrónica: https://drive.google.com/drive/folders/1Qvisl_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing	
8	Definir y presentar fichas técnicas donde se visibilice el desarrollo de actividades en el marco de las estrategias que a nivel nacional se están implementando en el contexto de la prevención combinada (incluyendo la orientación a actividades de PEP y PrEP), con el fin de ofrecer información actualizada a los usuarios de TELECONECTA para el reconocimiento de sus derechos a los servicios.	Se diseñaron las respectivas fichas para la guía de atención para acceso a PREP y PEP, las cuales no han tenido modificación y siguen vigentes	N. A.	
9	Garantizar el abordaje de situaciones relacionadas con Violencias basadas en género, considerando la orientación a los servicios que se requieran ante dichas situaciones, según las rutas de atención establecidas en los territorios que involucran a las entidades de apoyo para su	Durante este período no se recibieron solicitudes relacionadas con violencia basada en género. La ficha de atención sigue vigente y activa.	N.A	

	canalización y seguimiento a las situaciones identificadas.			
10	La Organización debe desarrollar espacios de articulación periódica con el plan de mitigación de mortalidad por coinfección TB/VIH y Monitoreo Liderado por la Comunidad, en donde deberá proporcionar información relacionada con el análisis de los motivos más frecuentes de demanda de teleasesoría y las rutas más efectivas para la superación de las barreras	Para el presente mes se lleva a cabo la reunión inicial con los actores implicados en brindar servicios asociados al VIH y la Tuberculosis, contando con la participación de 27 invitados de diversas entidades, a los cuales se les socializa la estrategia de Teleconecta y se les brinda información respecto a los servicios que se pueden prestar y cuáles son los canales disponibles para que puedan reportar usuarios. Además, se facilitó información respecto al funcionamiento de la Fundación Plataformas, cuál es su estructura interna y cómo se podrían generar las articulaciones pertinentes para poder brindar una atención sin barreras en el servicio a estas poblaciones. En este mismo espacio se socializa los avances 2024 del Proyecto de Enterritorio y se socializo la estrategia de Monitoreo Liderado por la comunidad	Ver anexo 5. Actas de reuniones Ruta electrónica https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing	
11	Realizar reuniones periódicas con la supervisión del contrato para el seguimiento de la ejecución e implementar las recomendaciones y las observaciones sugeridas por ENTerritorio.	Se hicieron dos reuniones con el supervisor técnico y monitoreo, una virtual y una presencial. Se realizaron dos reuniones con el equipo de trabajo para hacer seguimiento y planificación de actividades.	Ver anexo 7. Actas de reuniones Ruta electrónica https://drive.google.com/drive/folders/1QvisI_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing	
12	Participar en las reuniones de seguimiento al plan de trabajo y actividades organizadas por ENTerritorio.	Se hicieron dos reuniones con el supervisor técnico y monitoreo, una virtual y una presencial.	N. A	

13	Presentar informes mensuales del desarrollo de las actividades que debe contemplar aspectos mínimos como: actividades desarrolladas, demanda inducida, rutas, análisis de información sobre la demanda del servicio, alcance de las personas atendidas y remisiones, entre otros aspectos. El formato de presentación de informe será concertado previamente y será el mismo para todas las organizaciones	Se realizó informe No. 3 con actividades del mes de enero y el funcionamiento y ejecución de la estrategia, de acuerdo al formato establecido por Enterritorio	Ver Informe 3 Teleconecta Armenia Enero Ruta electrónica https://drive.google.com/drive/folders/1Qvisl_I-FY-ux0SnrJiUvhwJ8IvNp-Zq?usp=sharing	
14	Presentar un Informe Final de ejecución de la estrategia incluyendo total de personas beneficiadas por grupo clave, edad, régimen de seguridad social en salud, tipo de acompañamiento realizado y resultado final de la gestión.	El informe final se realizará una vez terminado el período de ejecución en el mes de diciembre de 2024	N. A	

Elaboró	Aprobó	
		
JOSE FERNANDO GIRALDO HERNANDEZ **FUNDACIÓN PLATAFORMAS**	**Stephanie López Granada** Supervisora Monitoreo y Evaluación	**Amanda Patricia Molina Estrada** Supervisora Gestor.