



PROCESO  
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UDS-UA-UCA Y EAS

F3.D14.M012.PP 10/9/2022

Versión 3 Página 1 de 6

Clasificación de la Información:  
Pública

I. DATOS GENERALES

Tipo de Instrumento: EAS ☐ UDS ☒

Tipo de visita: Verificación de condiciones de calidad UDS: ☐

Verificación de obligaciones contractuales EAS: ☒

Estratégica: ☐

Modalidad:

Institucional ☐

Familiar ☐

Comunitaria ☒

Propia e Intercultural ☐

Servicio:

Centro de Desarrollo Infantil ☐

Hogar Infantil ☐

Jardín Social ☐

Hogar empresarial ☐

HCB Múltiple ☐

DIER ☐

HCB FAMI ☐

DIMF ☐

EIR ☐

Hogar Comunitario de Bienestar ☒

HCB Agrupado ☐

HCB Integral ☐

Forma de atención 1 ☐

Forma de atención 2 ☐

Forma de atención 3 Itinerante ☐

Fecha de verificación: 24/06/2024

Hora de inicio: 09:00 AM ☒ PM ☐

Hora de finalización: 01:00 AM ☐ PM ☒

Nombre profesional encargado de la verificación:

No. Identificación:

Cargo:

Nombre profesional encargado de la verificación:

No. Identificación:

Cargo:

Nombre profesional encargado de la verificación:

No. Identificación:

Cargo:

II. DATOS ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO - EAS

Nombre Entidad Administradora del Servicio:

Corporación Fuerza y Desarrollo

NIT: 901466332

III. DATOS DEL CONTRATO

No. CASM:

05008072024

No. Cupos contratados:

2.650

IV. DATOS UNIDAD DE SERVICIO - UDS (no diligenciar en verificación a EAS)

Código CUÉNTAME:

0500100986096

Regional:

Antioquia

Centro Zonal:

Noroccidental

Nombre Unidad de Servicio:

Barrios Felices

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento es una copia de seguridad de la información registrada en el sistema de gestión documental de la entidad. No debe ser utilizado como único soporte de la información registrada en el sistema de gestión documental de la entidad.



PROCESO  
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UDS-UA-UCA Y EAS

F3.N14.M012.PP  
Versión 2  
Página 2 de 6  
Clasificación de la Información:  
Pública

V. COBERTURA Y ASISTENCIA EN LA UDS/UA/UCA (no diligenciar en verificación a EAS)

Registre el total de cupos asignados a la UDS/UA/UCA

13

Registre el número total de usuarios presentes en la UDS/UA/UCA al momento de la verificación. (debe realizar el conteo de asistencia de los usuarios en cada espacio pedagógico)

3

¿El número de usuarios registrados en el Cuéntame corresponden a los cupos asignados a la UDS?

SI ☒

¿Los usuarios registrados en el RAM corresponden a los usuarios presentes en la Unidad al momento de la verificación?

SI ☒

¿El Número total de usuarios presentes en la UDS se encuentran registrados en el RAM y su vez en el sistema de información CUÉNTAME?

SI ☒

VI. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE ATENCIÓN | ESTÁNDAR | VERIFICADOR | DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Familia<br>Comunidad<br>y Redes               | 4        | 2           | La EAS cuenta con plan de articulación interinstitucional y comunitario, documentado en word, dicho formato debe ajustado en excel con todos ítems que debe contener.                                                                                  |
| Familia<br>Comunidad<br>y Redes               | 6        | 3           | La EAS cuenta con un plan de formación a familias y acompañamiento a familias y cuidadores, sin embargo, este debe ser ajustado en cuanto a los temas y el seguimiento el cronograma.                                                                  |
| Salud y<br>Nutrición                          | 12       | 4           | La EAS cuenta con el protocolo de ETAS, sin embargo, no se evidencia la socialización a las madres comunitarias.                                                                                                                                       |
| "                                             | 14       | 5           | No se evidencia la socialización a las madres comunitarias frente a la guía de preparaciones, lista de intercambios, análisis de contenido nutricional y estandarización de procesos por parte de la nutricionista del Centro Zonal.                   |
| Salud y<br>Nutrición                          | 17       | 7           | En la EAS se observa el plan de Saneamiento básico, sin embargo, debe estar ajustado a las particularidades de cada unidad de servicio, se observa el acta, lista de asistencia del proceso de socialización llevado a cabo a las madres comunitarias. |
| Salud y<br>Nutrición                          | 18       | 8           | Se evidencia el manual de buenas prácticas de manufactura, este debe ser ajustado a las particularidades de la unidad de servicio, se evidencia acta y listado de asistencia a la socialización de las madres comunitarias.                            |
| Salud y<br>Nutrición                          | 22       | 9           | En la EAS no se observa el certificado de manipulación de alimentos de la madre comunitaria.                                                                                                                                                           |
| Talento<br>Humano                             | 32       | 12          | En la EAS se evidencia el plan evaluación al talento humano, este debe ser ajustado con el número de horas y el seguimiento al cumplimiento.                                                                                                           |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Conservar este espacio de uso exclusivo de la Unidad de Control y Vigilancia.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS DEBERÁN TRATARSE DE ACORDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL IMA Y LA LEY 1581 DE 2012.

**Instrucción:** Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO  
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UDS-JA-UCA Y EAS

F3.JN14.MO12.PP 00000002  
Versión 2 Página 4 de 6  
Clasificación de la Información:  
Pública

VI. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describe en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN | ESTÁNDAR | VERIFICADOR | DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA |
|------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------------------------|
|                                                |          |             |                                          |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Consultar sobre impresión de este documento en formato papel o digital en formato PDF. Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del IBA y a la Ley 1801 de 2012.



PROCESO  
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UDS-JA-UCA Y EAS

F3.JN14.MO12.PP 005/2023  
Versión 2 Página 6 de 6  
Clasificación de la Información:  
Pública

VII. OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN

Instrucción: Describa diferentes situaciones identificadas durante el desarrollo de la verificación, en las cuales intervienen agentes/actores externos necesarios para garantizar la atención a los usuarios en condiciones de calidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la EAS, así como situaciones adicionales que el profesional que realiza la verificación considere. Nota: Detalle el agente/actor involucrado en la situación.

Se aplica el instrumento estratégico de verificación en la EAS del servicio  
HEB comunitario UDS Cantos Felices.

VIII. OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VERIFICACIÓN

- |                                                                                                                            |                                        |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| 1. ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la verificación realizada?                                                        | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 2. ¿El profesional que realizó la verificación mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de esta?          | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 3. ¿Está de acuerdo con lo registrado en la presente acta?                                                                 | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 4. ¿El responsable de atender la verificación recibe a satisfacción el acta?                                               | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 5. ¿El profesional que realizó la verificación mantuvo los protocolos de bioseguridad durante la permanencia de la visita? | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Instrucción: En caso que la EAS no esté de acuerdo con alguna situación descrita en el acta, por favor indique las razones que motivan su desacuerdo:

|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / #<br>VERIFICADOR / ARGUMENTO |  |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / #<br>VERIFICADOR / ARGUMENTO |  |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / #<br>VERIFICADOR / ARGUMENTO |  |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Conservar este espacio de este documento es esencial como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL IMA Y A LA LEY 1801 DE 2012



PROCESO  
PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN  
FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UDS/UAUCA Y EAS

ESTADO CIVIL DE PD  
Versión 3  
Página 4 de 4  
Clasificación de la información  
Pública

SE CIERRE DE LA VERIFICACIÓN: FIRMAS

| NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES | NÚMERO DE CÉDULA | CARGO                    | FIRMA       |
|-----------------------------|------------------|--------------------------|-------------|
| Glenda Nueva Higueras       | 43 27 85 36      | Coordinadora técnica     | Glenda      |
| Olga Luz Benito Posada      | 43 56 41 41      | Prof. St. Efraim Técnico | Olga Benito |
|                             |                  |                          |             |
|                             |                  |                          |             |
|                             |                  |                          |             |
|                             |                  |                          |             |
|                             |                  |                          |             |
|                             |                  |                          |             |
|                             |                  |                          |             |

Nota 1: la verificación de las obligaciones incluidas en este acto, no exime a la Entidad Administradora del Servicio (EAS) del cumplimiento total de las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el CBF.  
Nota 2: este acto aplica para verificación de las condiciones de calidad y obligaciones contractuales a UDS/UAUCA y EAS.

¡Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

Este documento es una copia de un documento original que forma parte del expediente.  
Los datos proporcionados están sujetos a la política de tratamiento de datos personales del MAF y a la Ley 1581 de 2012.