

**INFORME ACTIVIDADES**  
**PERIODO: FEBRERO DE 2025**  
**(CUOTA 2 DE 4)**


**DE: BERNARDO LONDOÑO MENDEZ**

**PARA: ARLEX VELASCO SANCHEZ**

**Objeto del contrato:** Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: "Mantenimiento de los equipamientos culturales de Santiago de Cali" BP26005340.

**Actividades realizadas**

Que el (la) contratista **Bernardo Londoño Méndez** cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0254-2025 en el periodo de 08 de febrero al 24 de febrero de 2025 adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p><b>1.</b> Brindar apoyo en la ejecución de actividades de mantenimiento que se desarrollen en la infraestructura física de los equipamientos culturales y el Centro Cultural de Cali.</p>	<p>Brindé apoyo en el mantenimiento de las luminarias y cambio lámparas archivo centro cultural</p>  <p>1.1. Brindé apoyo en el mantenimiento de la fuente del centro cultural.</p>






1.2. Brindé apoyo de aseo en el Centro Cultural.



2. Brindar apoyo en las actividades técnicas necesarias para mantener en operación los equipamientos de las instalaciones de la Secretaría de Cultura.

2.1. Realicé mantenimiento Cambios tapa sifón .baños. centro cultural



	<p>2.2 Brindé apoyo en arreglos chapas Centro cultural</p> 
<p>3. Brindar apoyo en las actividades técnicas de revisión de los sistemas de aire acondicionado, verificando que estos se encuentren en sus parámetros normales, que garanticen la continuidad operativa de los equipos, para minimizar las reparaciones en los equipamientos culturales.</p>	<p>3.1. Brindé apoyo revisión e Inventario aires acondicionados centro cultural</p> 
<p>4. Apoyar actividades técnicas de lavado, limpieza y reparaciones locativas de la infraestructura que le asigne la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e infraestructura cultural.</p>	<p>4.1. Brindé apoyo Arreglos mesa oficina tercer piso</p> 

<p><b>5.</b> Realizar las visitas y actividades técnicas necesarias para la adecuación de espacios e instalaciones necesarias para la realización de eventos culturales que adelanta la Secretaría de Cultura.</p>	<p><b>5.1.</b> No se realizó esta actividad</p>
<p><b>6.</b> Apoyar los desplazamientos del equipo de mantenimiento a la infraestructura cultural que se requieran</p>	<p><b>6.1.</b> Brindé apoyo en Arreglos lavamanos biblioteca Daniel Guillard</p>  <p><b>6.2.</b> Brindé apoyo en la Revisión salva escaleras. cambio de batería sanitaria y lámparas biblioteca Daniel Guillard</p> 

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.

7.1 Realicé Revisión humedad por goteras oficinas tercer piso



Firma del contratista

---

**BERNARDO LONDOÑO MENDEZ**  
Contratista  
C.C. 16701034  
Cel 319 5997985