



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No:** CO1.PCCNTR.6391930 de 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** MILTON FABER MORALES MARIN

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** 14.799.457

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
- B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
- D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
- E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
- F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
- G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

- H. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
- I. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios
- J. Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".

- K. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.
- L. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"
- M. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga (Valle del Cauca)

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Cinco (05) meses sin exceder del 19 de noviembre de 2024.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 1 de junio de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 19 de noviembre de 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 1 de junio de 2024 al 19 de noviembre de 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. (\$25.155.904).

**VALOR Y FORMA DE PAGO:** El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. (\$25.155.904).

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. (\$25.155.904). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Cinco (05) pagos iguales por los meses de junio a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545) cada uno.

b. Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por fracción, conforme a la fecha de terminación en SECOP II. por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.828.179).



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**Plazo:** Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

**NOTA:** Se realizó adición por valor de: TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE ( \$3.125.882)

**Tiempo de adición:** veintiún (21) Días

**FECHA DE INICIACIÓN ADICION:** 20 de noviembre de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL ADICION:** 10 de diciembre de 2024

**Adición:** Se realizo adición al contrato No CO1.( PCCNTR.6391930) de 2024

**Adición en plazo:** veintiun (21) Días

**Adición en valor:** EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ES MAXIMO DE VEINTIOCHO MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$28.281.786).ESTA SUMA SERA PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA:.

A.UN VALOR MENSUAL DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) POR SEIS MESES (6) CADA UNO DE LOS MESES DE JUNIO A NOVIEMBRE.

B.UN ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DIEZ Y SEIS PESOS MCTE(\$1.488.516)

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2024

**SUPERVISOR:** LILIANA URRIAGO FONTAL

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CC 31193293

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X \_\_\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

#### BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 28.281.786
Valor ejecutado	\$ 28.281.786
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

#### PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

✚ Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

Fichas de los diferentes programas de formación:

**Ficha:** 2826397 - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**Ficha:** 2826398 - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**Ficha:** 2713633 - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**Ficha:** 2931499 - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**Ficha:** 2996901 - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**Ficha:** 2990220 - Cuidado Básico de Personas con Dependencia Funcional

**Ficha:** 2937385 - Servicios Farmacéuticos

**Ficha:** 3044253 – Asistencia Administrativa

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

- **Portafolio del Instructor:** <https://acortar.link/9CelwH>
- **Planeación de la Formación:** <https://acortar.link/m728oV>

**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, los instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

✚ Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

**Planeación de la Formación:** <https://acortar.link/m728oV>

**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

✚ Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

Se participó en la inducción de las fichas

**Ficha:** 2996901 - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales de las fichas a las cuales se atendió con inducción: Enlace: <a href="https://acortar.link/Zyil4d">https://acortar.link/Zyil4d</a></p>
<p>D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024, no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.</li></ul>
<p>E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.</li></ul> <p>Durante los meses objeto de informe no se encontraba dispuesta la plataforma institucional Territorium, dado a que estaba realizando transición a la nueva plataforma Zajuna.</p> <p>Como evidencia se comparte enlace de carpeta de planeación de la formación donde reposa el material usado como estrategia didáctica innovadora que permitió la motivación de los aprendices para su permanencia: <b>Planeación de la Formación:</b> <a href="https://acortar.link/m728oV">https://acortar.link/m728oV</a></p>
<p>F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.</li><li>✚ Como evidencia o producto se entrega el enlace de la carpeta de informes dispuesto en el drive por la coordinación académica (informes mensuales contratistas comercio y servicios) GC Y GF: Enlaces: <a href="https://acortar.link/Zyil4d">https://acortar.link/Zyil4d</a></li></ul>
<p>G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024, no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.</li></ul>
<p>H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024, no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.</li></ul>



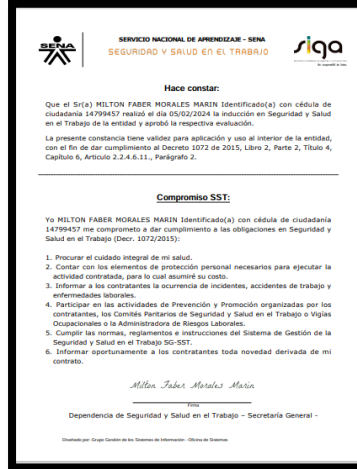
## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

- Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.



J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

- Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. - Divulgación de la oferta en estados de Whatsapp y redes sociales

**Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos**

Perfil de egresado:  
El egresado del programa estará en capacidad de realizar control de calidad microbiológico, físico-químico y sensorial, según la gestión de sistemas de calidad, verificar el cumplimiento de la normatividad legal vigente en el registro de alimentos. Los egresados del programa pueden aspirar a ser vinculados en empresas que elaboran alimentos tanto para consumo humano como animal.

Horario:  
Lunes a viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.

Fecha de inicio:  
15 de octubre de 2024

Duración:  
24 meses

Lugar:  
Centro Agropecuario de Buga

Requisitos:  
- Estar registrado en [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co)  
- Certificado de bachiller  
- Certificado de ICES  
- Certificado de salud (subsidado o contributivo)

Mayor información:  
3206931451

**¡Inscríbete Ya!**

**Curso Complementario Desarrollo de Estrategias Pedagógicas para el Aprendizaje Significativo y Desarrollador**

Duración: 80 horas

Este curso desarrolla la autonomía mediante proyectos y foros activos, enfocados en la resolución de problemas. Se apoya en TIC y entornos mates para fortalecer la pedagogía SENI.

Horario:  
Lunes 6:00 p.m. a 10:00 p.m.

Fecha de inicio:  
23 de septiembre de 2024

Fecha de finalización:  
25 de noviembre de 2024

Lugar:  
Centro Agropecuario de Buga

Requisitos:  
- Copia del documento de identidad ampliada al 150%  
- Estar registrado en [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co)

Mayor información:  
Instructor: Juan Carlos Monreal Marín  
[jomonreal@senia.edu.co](mailto:jomonreal@senia.edu.co)  
Cel. 3113332124

**¡Inscríbete Ya!**



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN COCTELERÍA CLÁSICA**

**Duración:** 30 horas

**Requisitos:**

- Mayor de edad
- Estar registrados en [www.senasoflaplus.edu.co](http://www.senasoflaplus.edu.co)
- Disponibilidad de tiempo
- Documento de identidad al 100% en formato PDF
- Estar registrado (a) en la red social

**Horario:**  
Martes de las 5:00 p.m. a las 10:00 p.m.

**Fecha de inicio:**  
Martes 27 de agosto de 2024

**Fecha de finalización:**  
Martes 1 de octubre de 2024

**Contacto:**  
Instructor: Alejandro Angel  
Correo: [aangel@sena.edu.co](mailto:aangel@sena.edu.co)  
Teléfono: 310 502 44 16

K. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

- ✚ Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.



L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

- ✚ Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

<https://acortar.link/IBtLoT>

A continuación, se presenta programas y fichas evaluadas con sus respectivos pantallazos:

**Ficha:** 2990220

**Programa de formación:** TC. Cuidado básico de personas con dependencia funcional



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

**Resultado o resultados de aprendizaje:**

- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social

Link de la evaluación de juicios evaluativos al programa de formación

[4 - JUICIOS EVALUATIVOS](#)

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	02/12/2024					
Fecha de Caracterización:	29/02/20					
Código:	527162					
Versión:	2					
Denominación:	CUADRO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	29/02/2024					
Fecha Fin:	19/02/2025					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	78 - REGIONAL VALLE					
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	29292469	ROSA MERY	AVILA FORERO	EN FORMACION	37798 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	55840 - 4. PROPONER ACCIONES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA RED DE TRABAJO COLABORATIVO, COOP
CC	29292469	ROSA MERY	AVILA FORERO	EN FORMACION	37798 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	55840 - 4. PROPONER ACCIONES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA RED DE TRABAJO COLABORATIVO, COOP

**Ficha:** 2996901

**Programa de formación:** TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**Competencia:**

Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

**Resultado de aprendizaje:**

Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.

Link de la evaluación de juicios evaluativos al programa de formación:

[4 - JUICIOS EVALUATIVOS](#)



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Reporte de Juicio					
Fecha del Reporte:	29/11/2024				
Ficha de Caracterización:	2996901				
Código:	226245				
Versión:	1				
Denominación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	08/07/2024				
Fecha Fin:	07/10/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	76 - REGIONAL VALLE				
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006230210	KELLY YOHANNA	ROJAS HERNANDEZ	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL C

**Ficha:** 2931514

**Programa de formación:** TL. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**Competencia:**

Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas

**Resultado de aprendizaje:**

Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnosticas aplicables.

**Competencia:**

230101067 - Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

**Resultado de aprendizaje:**

Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.

Link de la evaluación de juicios evaluativos al programa de formación:

[4 - JUICIOS EVALUATIVOS](#)



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Reporte de Juicio					
Fecha del Reporte:	29/11/2024				
Ficha de Caracterización:	2931499				
Código:	226245				
Versión:	1				
Denominación:	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	15/04/2024				
Fecha Fin:	14/04/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	76 - REGIONAL VALLE				
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA				
Tipo de Documento:	Número de Documento:	Nombre:	Apellidos:	Estado:	Competencia:
CC:	1006227111	KELLY MANUELA	LOZANO GUEVARA	EN FORMACION	3071 - EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA Población

**Ficha:** 2931499

**Programa de formación:** TL. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**Competencia:**

Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

**Resultado de aprendizaje:**

- Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes

Link de la evaluación de juicios evaluativos al programa de formación:

[4 - JUICIOS EVALUATIVOS](#)

Reporte de Juicio					
Fecha del Reporte:	25/05/2024				
Ficha de Caracterización:	2931499				
Código:	226245				
Versión:	1				
Denominación:	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	15/04/2024				
Fecha Fin:	14/04/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	76 - REGIONAL VALLE				
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA				
Tipo de Documento:	Número de Documento:	Nombre:	Apellidos:	Estado:	Competencia:
CC:	1003803064	RAUL SANTIAGO	PARRA LONDONO	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGUN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD

**Ficha:** 2826397

**Programa de formación:** TL. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**Competencia:**

- Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente.

#### Resultado o resultados de aprendizaje:

- Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.
- Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas.

Link de la evaluación de juicios evaluativos al programa de formación:

[4 - JUICIOS EVALUATIVOS](#)

Reporte de Juicios Evaluativos					
Fecha del Reporte:	25/10/2024				
Ficha de Caracterización:	2826397				
Código:	282639				
Versión:	1				
Denominación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	00/10/2023				
Fecha Fin:	01/10/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	76 - REGIONAL VALLE				
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA				
Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia
CC	00204882	YURI TATIANA	PECHERE LUCUM	EN FORMACION	001 - EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA SALUD Y DE MANEJO DE RIESGOS DEL TRABAJO DIARIAS A LA POBLACION

Ficha: 2826398

Programa de formación: TL. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

#### Competencia:

- Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas
- Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente.

#### Resultado o resultados de aprendizaje:

- Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.
- Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas.

Link de la evaluación de juicios evaluativos al programa de formación:

[4 - JUICIOS EVALUATIVOS](#)



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Fecha del Reporte:	21/10/2024		
Ficha de Caracterización:	2713633		
Código:	226245		
Versión:	1		
Denominación:	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION		
Fecha Inicio:	02/10/2023		
Fecha Fin:	01/10/2025		
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL		
Regional:	76 - REGIONAL VALLE		
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA		
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
DANIEL FELIPE	REYES LARA	EN FORMACION	3071 - EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN Y MOVILIDAD POR EL SECTOR EN RELACION CON LA SERVICIO

**Ficha:** 2713633

**Programa:** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**Competencia:**

- Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente.

**Resultados de aprendizaje:**

- Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados
- Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.

Link de la evaluación de juicios evaluativos al programa de formación:

[4 - JUICIOS EVALUATIVOS](#)

Fecha del Reporte:	14/10/2024		
Ficha de Caracterización:	2713633		
Código:	226245		
Versión:	1		
Denominación:	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION		
Fecha Inicio:	17/04/2023		
Fecha Fin:	16/04/2025		
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL		
Regional:	76 - REGIONAL VALLE		
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA		
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
VALENTINA	CIFUENTES BECERRA	EN FORMACION	3071 - EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN Y MOVILIDAD POR EL SECTOR EN RELACION CON LA SERVICIO



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**Ficha:** 2937385

**Programa de formación:** TC. Servicios Farmacéuticos

- **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- **Resultado o resultados de aprendizaje:**
- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Link de la evaluación de juicios evaluativos al programa de formación:

[4 - JUICIOS EVALUATIVOS](#)

Reporte de Juicios Evaluativos					
Fecha del Reporte:	04/11/2024				
Ficha de Caracterización:	2937385				
Código:	331505				
Versión:	2				
Denominación:	SERVICIOS FARMACEUTICOS				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	11/03/2024				
Fecha Fin:	11/09/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	76 - REGIONAL VALLE				
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA				
Tabla de Datos					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1112148946	JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ BOCANEGRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**Ficha:** 3044253

**Programa de formación:** TC. Asistencia Administrativa

**Competencia:**

- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

**Resultado o resultados de aprendizaje:**

- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Link de la evaluación de juicios evaluativos al programa de formación:

#### 4 - JUICIOS EVALUATIVOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002732789	LINA MARIA	GUALTERO GRISALES	EN FORMACION	37789 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

**M.** Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”

- ✚ Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
- ✚ Actividades desarrolladas con bienestar al aprendiz durante la vigencia del contrato



**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



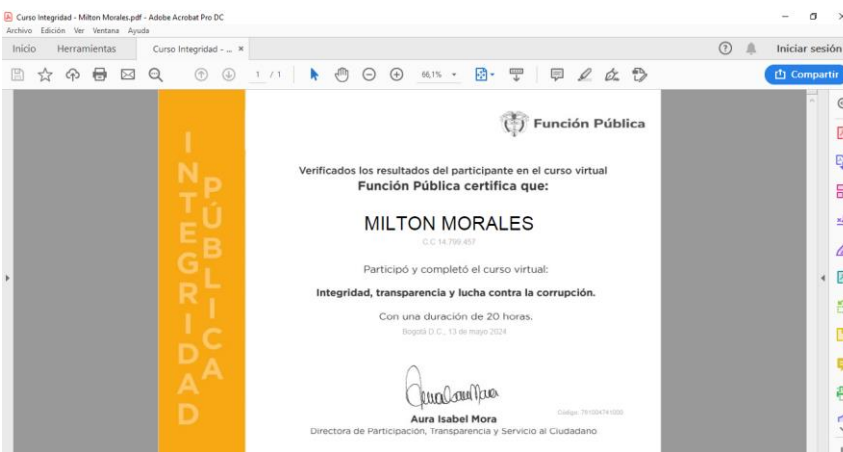
## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

✚ Para la vigencia del contrato del 1 de junio de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

Se presentó al supervisor del contrato el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso **“Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”** dentro de la carpeta GC\_14799457\_154224\_MAY\_2024



Se promueve y garantiza el ingreso de los aprendices al Sistema de Bibliotecas SENA con el fin de consultar las bases de datos dispuestas en la plataforma.

#### Consulta en Biblioteca Sena

Link repositorio: <https://repositorio-sena-edu-co.bdigital.sena.edu.co/>

Link: <https://biblioteca.sena.edu.co/>

Ficha: 2996901

Programa de formación: TL. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha: 2931514

Programa de formación: TL. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha: 2931499

Programa de formación: TL. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha: 2826398

Programa de formación: TL. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha: 3044253

Programa de formación: TC. Asistencia Administrativa

Ficha: 2937385

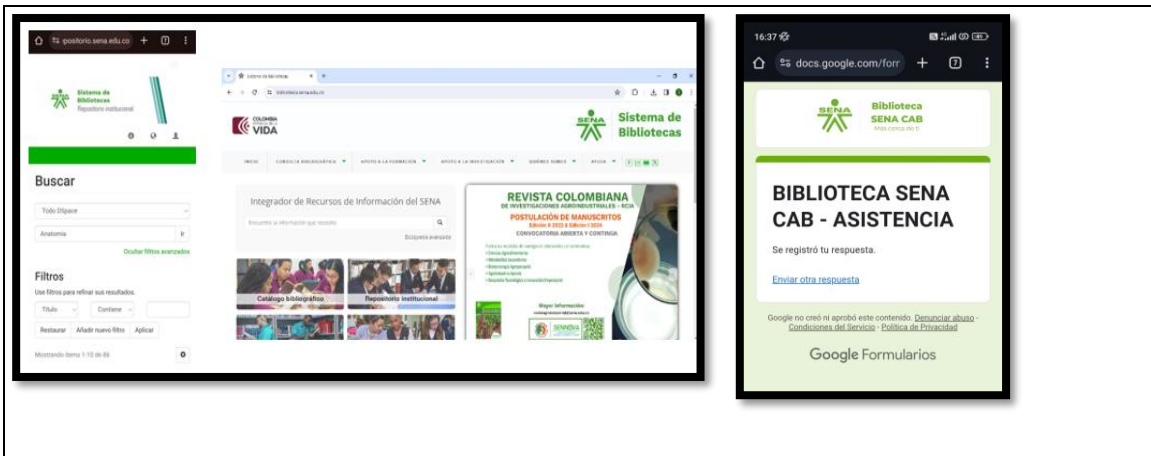
Programa de formación: TC. Servicios Farmacéuticos



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



#### OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales, contribuyendo significativamente al éxito del proceso de formación.

SANCIONES: SI\_\_\_ NO\_X\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_X\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

LILIANA URRIBAGO FONTAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6391930 de 2024  
Cargo del supervisor Coordinador Académico