

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	MARY YENIFER GARCIA VARGAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52176792				
CPS No.	3050	de	12/02/2024	PLAZO	285 días
FECHA DE INICIO	20/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	04/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	04/12/2024	No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	98		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DEMAS ACCIONES DEL PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, PROCESOS DE CUALIFICACION Y SENSIBILIZACION EN JARDINES INFANTILES DE OPERACION DIRECTA Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA SDIS Y EL SISTEMA DE CUIDADO					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	SE ENVIA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL
2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD
3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD
4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD
5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD
6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD
7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD
8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	SE GESTIONA Y ENVIO INFORMACION DE BASE CARACTERIZACION DE FAMILIAS
9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan.	ACTIVIDAD 9.1 REUNION EQUIPO ACTIVIDAD CARACTERIZACION FAMILIAS ACTIVIDAD 9.2 REUNION EQUIPO SOCIALIZACION INFORMACION INFORME FINAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD
11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual	ACTIVIDAD 11.1 DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR SUPERVISION DE CONTRATO SE REALIZA VISITA DE VERIFICACOION SALAS AMIGAS JARDIN SOCIAL LA ESPERANZA Y SE REALIZA DILIGENCIAMIENTO EN EN CHAREPOINT DONDE SE SUBEN EVIDENCIAS DE EVALUACIONES REALIZADAS EN VERIFICACION DE SALAS AMIGAS

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$6,800	19/12/2024	1068961452
Pension	PORVENIR	01/12/2024	\$208,000	19/12/2024	1068961452
Salud	COMPENSAR	01/12/2024	\$162,500	19/12/2024	1068961452
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$7,900	19/12/2024	1068961419
Pension	PORVENIR	01/11/2024	\$240,500	19/12/2024	1068961419
Salud	COMPENSAR	01/11/2024	\$187,900	19/12/2024	1068961419

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA^

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52176792 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/01/2025 a las 14:49:10 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/12/2024 A 4/12/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		98.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ARGENIS SOLANY Y RUIZ MUÑOZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3050
Fecha de Contrato	12/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MARY YENIFER GARCIA VARGAS
Cédula de ciudadanía o NIT	52176792
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$35,691,500.00
Plazo	285 DIAS
Fecha Acta Inicio	20/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	5/12/2024
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DEMAS ACCIONES DEL PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, PROCESOS DE CUALIFICACION Y SENSIBILIZACION EN JARDINES INFANTILES DE OPERACION DIRECTA Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA SDIS Y EL SISTEMA DE CUIDADO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
4	Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
5	Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
8	Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
9	Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
10	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

aciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 19	\$187,900.00
Pension	noviembre de 2024	2024 - 12 - 19	\$240,500.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 12 - 19	\$7,900.00
Salud	diciembre de 2024	2024 - 12 - 19	\$162,500.00
Pension	diciembre de 2024	2024 - 12 - 19	\$208,000.00
ARL	diciembre de 2024	2024 - 12 - 19	\$6,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SEGUIMIENTOS NUTRICIONALES ACTUALIZADOS CON REGISTROS OPORTUNOS Y DE CALIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosDICIEMBRE.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE-DICIEMBRE2024.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS -INFORME FINAL3050 2024 YENFERGARCIA.pdf
Bitacora Actividades	BTACORA FINAL DICIEMBRE 2024FRMAXX.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



PROCESO DEL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS EN EL MARCO DEL CONVENIO SDIS-ICBF CON EL 100% DE EJECUCIÓN

Las observaciones relevantes del supervisor:

ADO

laboracion: 06/01/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250106-164555-ae786-068-18320
2025-01-06 10:18:23-05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_3050_2024_MARY_YENIFER_GARCIA_VARGAS_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250106-164555-ae7f86-06818320

Creación: 2025-01-06 16:45:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-06 18:16:27



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250106-164555-ae7f86-06818320
2025-01-06T18:16:28-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250106-164555-ae7f86-06818320
2025-01-06T18:16:28-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_12_3050_2024_MARY_YENIFER_GARCIA_VARGAS_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250106-164555-ae7f86-06818320 Creación: 2025-01-06 16:45:55 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-06 18:16:27			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-06 16:46:12 Lec.: 2025-01-06 18:16:18 Res.: 2025-01-06 18:16:26 IP Res.: 186.154.53.239