



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	PAULA LORENA NAVARRO MORALES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023955506		
CPS No.	5422	de	04/03/2024
FECHA DE INICIO	14/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	06/12/2024
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	06/12/2024
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	97
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DEMAS ACCIONES DEL PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, PROCESOS DE CUALIFICACION Y SENSIBILIZACION EN JARDINES INFANTILES DE OPERACION DIRECTA Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA SDIS Y EL SISTEMA DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Anexo 1.1 cronograma del mes de DICIEMBRE
"2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos."	en este mes no se realiza esta accion
3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	en este mes no se realiza esta accion
4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información.	4.1 formato evaluacion safl ji nietos del trueno
5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos.	en este mes no se realiza esta accion
6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	en este mes no se realiza esta accion
7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	en este mes no se realiza esta accion
8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	en este mes no se realiza esta accion
9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan.	en este mes no se realiza esta accion

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	10.1 pantallazo asistencia reunion informe final
11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Realizacion curso solicitado "Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción"

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$1,600	27/12/2024	1069162461
Pension	PROTECCION	01/12/2024	\$48,100	27/12/2024	1069162461
Salud	COMPENSAR	01/12/2024	\$37,600	27/12/2024	1069162461
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$7,900	27/12/2024	1069162457
Pension	PROTECCION	01/11/2024	\$240,500	27/12/2024	1069162457
Salud	COMPENSAR	01/11/2024	\$187,900	27/12/2024	1069162457

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023955506 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 17/01/2025 a las 20:38:17 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/12/2024 A 6/12/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		97.0%	

Nombre del Supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	ARGENIS SOLANY RUIZ MUÑOZ			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5422
Fecha de Contrato	4/03/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	PAULA LORENA NAVARRO MORALES
Cédula de ciudadanía o NIT	1023955506
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$35,691,500.00
Plazo	263 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/03/2024
Fecha Terminación proyectada del Contrato	6/12/2024
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DEMAS ACCIONES DEL PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, PROCESOS DE CUALIFICACION Y SENSIBILIZACION EN JARDINES INFANTILES DE OPERACION DIRECTA Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA SDIS Y EL SISTEMA DE CUIDADO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



OBJETO DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-093022-06ccc9-90c99705
2025-01-29T10:22:24-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	"2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos."	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
3	3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
4	4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
6	6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
7	7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
8	8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
9	9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
10	10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
11	11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

Excepciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2024	2024 - 12 - 27	\$187,900.00
Pension	noviembre de 2024	2024 - 12 - 27	\$240,500.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 12 - 27	\$7,900.00
Salud	diciembre de 2024	2024 - 12 - 27	\$37,600.00
Pension	diciembre de 2024	2024 - 12 - 27	\$48,100.00
ARL	diciembre de 2024	2024 - 12 - 27	\$1,600.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SEGUIMIENTOS NUTRICIONALES ACTUALIZADOS CON REGISTROS OPORTUNOS Y DE CALIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	seguridad nov- dic.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Contratos Suscritos Entidades 11 (1).pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES DICIEMBRE PDF (2).pdf
Evidencia / Informe Final	EVGIDENCIAS - SECOP- FINALL_compressed (5)(1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250129-093022-06ceee9-90c99705
 2025-01-29T10:22:24-05:00 - Página 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PROYECTO DEL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS EN EL MARCO DEL CONVENIO SDIS-ICBF CON EL 100,00% DE EJECUCIÓN

Observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Elaboración: 29/01/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-093022-066ee9-90c99705
2025-01-29T10:22:24-0500 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_5422_2024_PAULA_LORENA_NAVARRO_MORALES
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250129-093022-06cee9-90392705

Creación: 2025-01-29 09:30:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-29 10:22:22

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

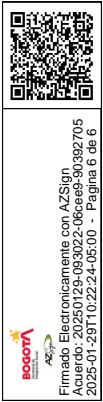
agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-093022-06cee9-90392705
2025-01-29T10:22:24-05:00 - Pagina 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-093022-06cee9-90392705
2025-01-29T10:22:24-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_12_5422_2024_PAULA_LORENA_NAVARRO_MORALES
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250129-093022-06cee9-90392705

Creación: 2025-01-29 09:30:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-29 10:22:22

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-29 09:30:42 Lec.: 2025-01-29 10:22:12 Res.: 2025-01-29 10:22:22 IP Res.: 191.156.226.200