

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	2	2025	Fecha Hasta:	24	2	2025

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATO No.:	IDU-1816-2024	CONSECUTIVO No.:	220901048

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales para adelantar las etapas inherentes al proceso administrativo de cobro coactivo y apoyar la elaboración de las providencias y/o comunicaciones para materializar el ejercicio del mismo, de Acuerdo con las disposiciones que rigen la materia, relacionados con la asignación de la contribución por valorización ordenada mediante el Acuerdo 724 de 2018.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	30	DICIEMBRE	2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	24	FEBRERO	2025

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar el estudio de la viabilidad para la emisión del mandamiento de pago derivado de la asignación de la contribución de valorización y del esquema de los proyectos de Obra por tu Lugar. 2	NO HAY ACTIVIDAD PARA ESTA OBLIGACION.
2	- Apoyar la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, así como los convenios interadministrativos, cuyos registros quedan evidenciados en los respectivos informes.	NO HAY ACTIVIDAD PARA ESTA OBLIGACION.
3	- Apoyar la elaboración de los documentos correspondientes de los procesos de Cobro Coactivo a cargo, entre otros: actos administrativos, comunicaciones internas y externas, respuestas a derechos de petición, medidas cautelares, notificaciones, acuerdos de pago con su seguimiento y control, de conformidad con la normatividad vigente, los reglamentos internos y los procedimientos.	SE HA SUSTANCIADO 10 AUTOS LIQUIDACION DE CREDITO, 1 AUTO VISITA A PREDIO, 2 NOTIFICACION RESOLUCION ORDENA SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCION, 3 EMBARGOS A CUENTAS A LAS DIFERENTES ENTIDADES BANCARIAS, 1 EMBARGO A PREDIO, 10 NOTIFICACION AUTO LIQUIDA CREDITO, 3 SOLICITUDES DE PRELACION DE CREDITO Y O REMANENTES,

		9 VISITAS A PREDIO
4	- Apoyar y mantener debidamente actualizados el sistema de información de la dependencia, el Sistema de Gestión Documental, y demás medios digitales dispuestos para el desarrollo de los procesos administrativos de cobro coactivo, en total coincidencia con la gestión procesal, con criterios de calidad del dato y la información.	SE HA MANTENIDO ACTUALIZADO EL SISTEMA DE INFORMACION DE LA DEPENDENCIA TENIENDO EN CUENTA LAS GESTIONES EJECUTADAS CON LA FINALIDAD DE QUE SE ENCUENTRE SATISFACTORIAMENTE ALIMENTADO.
5	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución de valorización, apoyar la validación con las dependencias internas del trámite del proceso coactivo, proyectar la suspensión del mismo en atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales.	SE HA SOLICITADO LA VERIFICACION DE LOS RESPECTIVOS ATRIBUTOS, DE ACUERDO A SI HAY EXISTENCIA DE TITULOS JUDICIALES, PARA TENER EN CUENTA Y DETERMINAR LAS MEDIDAS A TOMAR RESPECTO DE LOS DIFERENTES EXPEDIENTES
6	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma de la Subdirector (a) Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme lo indicado en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento de los mismos.	NO HAY ACTIVIDAD PARA ESTA OBLIGACION.
7	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales a cargo de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	SE HA GARANTIZADO EN SU TOTALIDAD LA RESERVA DOCUMENTAL DE LOS RESPECTIVOS EXPEDIENTES SEGUN LO ORDENADO POR EL ETN.
8	- Atender las reuniones y mesas de trabajos requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscal	SE HA ATENDIDO EN SU TOTALIDAD A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente 202539_91298420_9bae4139-f487-4778-8577-93f5f2128995		Documento Firmado Electrónicamente 202539_1018498791_0d6adfb5-5414-4ee1-baf6-dd41205d4278	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	NOMBRE:	SEBASTIAN GONZALEZ CASATAÑEDA C.C 1018498791
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 11

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-1816-2024

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

CONTRATISTA: SEBASTIAN GONZALEZ CASATAÑEDA

IDENTIFICACIÓN: 1018498791 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/02/2025 **HASTA:** 24/02/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: \$2.536.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

202539 91298420 4cdc8ffc-63b1-4e7c-a796-06535d229fe0
FIRMA

FECHA	ACTIVIDAD	EXPEDIENTE (Valoricemos)
24/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	885111
24/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	885111
24/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	911765
24/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	911765
27/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	880055
27/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	880055
27/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	910977
27/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	910977
28/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	912724
28/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	912724
28/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	878444
28/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	878444
29/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	912183
29/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	912183
29/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	882245

29/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	882245
30/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	880354
30/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	880354
30/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	880055
30/01/2025	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	898190
31/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	899349
31/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	899349
31/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	893043
31/01/2025	OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento	893043
03/02/2025	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	904053
03/02/2025	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	890631
03/02/2025	OFICIO EMBARGO A PREDIOS	890631
03/02/2025	AUTO VISITA PREDIO	912198
04/02/2025	VISITA A PREDIO	910877
04/02/2025	VISITA A PREDIO	911286
05/02/2025	VISITA A PREDIO	900509

05/02/2025	VISITA A PREDIO	894897
06/02/2025	VISITA A PREDIO	911808
06/02/2025	VISITA A PREDIO	885245
07/02/2025	VISITA A PREDIO	883465
07/02/2025	VISITA A PREDIO	912599
10/02/2025	VISITA A PREDIO	900249
10/02/2025	IFICACIÓN RESOL. SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUC	908139
10/02/2025	IFICACIÓN RESOL. SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUC	894290