

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	2	2025	Fecha Hasta:	28	2	2025

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATO No.:	IDU-1455-2024	CONSECUTIVO No.:	220901086

OBJETO DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales para adelantar las etapas inherentes al proceso administrativo de cobro coactivo y apoyar la elaboración de las providencias y/o comunicaciones para materializar el ejercicio del mismo, de Acuerdo con las disposiciones que rigen la materia, relacionados con la asignación de la contribución por valorización ordenada mediante el Acuerdo 724 de 2018.</p>

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	31	DICIEMBRE	2024
---	----	-----------	------

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	7	MARZO	2025
--	---	-------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar el estudio de la viabilidad para la emisión del mandamiento de pago derivado de la asignación de la contribución de valorización y del esquema de los proyectos de Obra por tu Lugar.	SE EMITIERON LAS RESPECTIVAS ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS Y DIRECCIONADOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCION.
2	- Apoyar la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, así como los convenios interadministrativos, cuyos registros quedan evidenciados en los respectivos informes.	SE REALIZO LA ACTIVIDAD AL MOMENTO DE REALIZAR LAS VISITAS, SE INFORMA A LOS CIUDADANOS LAS ALTERNATIVAS DE PAGO.
3	- Apoyar la elaboración de los documentos correspondientes de los procesos de Cobro Coactivo a cargo, entre otros: actos administrativos, comunicaciones internas y externas, respuestas a derechos de petición, medidas cautelares, notificaciones, acuerdos de pago con su seguimiento y control, de conformidad con la normatividad vigente, los reglamentos internos y los procedimientos.	SE EMITIERON LAS ACTUACIONES PERTINENTES Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS PARA LA VIABILIDAD DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN.

4	- Apoyar y mantener debidamente actualizados el sistema de información de la dependencia, el Sistema de Gestión Documental, y demás medios digitales dispuestos para el desarrollo de los procesos administrativos de cobro coactivo, en total coincidencia con la gestión procesal, con criterios de calidad del dato y la información.	SE REALIZO EL REGISTRO DIARIO EN EL DRIVE, COMO TAMBIEN EN LA PALATAFORMA VALORCIEMOS CADA UNA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN.
5	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución de valorización, apoyar la validación con las dependencias internas del trámite del proceso coactivo, proyectar la suspensión del mismo en atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales.	PARA ESTE PERIODO CONTRACTUAL NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD.
6	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma de la Subdirector (a) Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme lo indicado en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento de los mismos.	PARA ESTE PERIODO CONTRACTUAL NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD.
7	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales a cargo de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	LA EJECUCIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO ESTUVO ENMARCADA EN EL ACATAMIENTO DE LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DISPUESTOS TANTO POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES COMO POR LAS DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, GUARDANDO ABSOLUTA RESERVA EN LA DOCUMENTACIÓN.
8	- Atender las reuniones y mesas de trabajos requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	SE ATENDIERTON LAS REUNIONES PROPUESTAS POR LA SUBDIRECCIÓN, EL ABOGADO EJECUTOR ENTRE OTROS.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente 2025310_91298420_99bdeb6f-3238-4ead-9e59-8d6330b19bd0		Documento Firmado Electrónicamente 2025310_1033746593_62c4f669-eb35-4802-96d1-f56b2592e669	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	NOMBRE:	JIMMY SANTIAGO CASTILLO GOMEZ C.C 1033746593
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 11

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.

2da copia: Contratista.

DILIGENCIA ABOGADO SUSTANCIADOR			EXPEDIENTE (Valoricemos)	ABOGADO SUSTANCIADOR
FECHA	ACTIVIDAD	VISITA EFECTUADA	EXPEDIENTE (Valoricemos)	OBSERVACIONES ABOGADO SUSTANCIADOR
24/01/2025	MANDAMIENTO DE PAGO		903154	
24/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO		903470	AUTO LIQUIDA
24/01/2025	AUTO DEJA SIN EFECTO LIQUIDACION DE CREDITO		894501	
24/01/2025	OFICIO EMBARGO A PREDIOS		911169	
27/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO		881679	
27/01/2025	MANDAMIENTO DE PAGO		913159	
27/01/2025	CITACION MANDAMIENTO DE PAGO		913157	
27/01/2025	MANDAMIENTO DE PAGO		913156	
28/01/2025	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO		900136	
28/01/2025	CITACION MANDAMIENTO DE PAGO		913154	
28/01/2025	MANDAMIENTO DE PAGO		913155	
28/01/2025	REINTENTO SOLICITUD DE ESCRITURA		913151	
29/01/2025	AUTO DEJA SIN EFECTO		913153	
29/01/2025	NOTIFICACIÓN MANDAMIENTO PAGO		913152	
29/01/2025	AUTO APRUEBA LIQUIDACIÓN		902676	
29/01/2025	AUTO VINCULA HEREDEROS		894501	
30/01/2025	VISITA A PREDIO	SI	895101	
30/01/2025	VISITA A PREDIO	SI	911044	
31/01/2025	VISITA A PREDIO	SI	900193	
31/01/2025	VISITA A PREDIO	SI	883693	
03/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	905132	
03/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	883120	
04/05/2025	VISITA A PREDIO	SI	899842	
04/05/2025	VISITA A PREDIO	SI	904643	
05/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	900738	
05/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	881490	
06/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	882503	
06/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	898399	
07/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	901103	
07/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	887758	
10/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	879525	
10/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	903409	no salio nadie casa sola
11/02/2025	AUTO APRUEBA LIQUIDACIÓN		911507	
11/02/2025	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		900136	
11/02/2025	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		882947	
11/02/2025	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		903251	
12/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	881938	edificio en construccion
12/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	903537	
13/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	902279	
13/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	902539	

14/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	902820	
14/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	903527	
17/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	902483	
17/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	892013	
18/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	903243	
18/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	903780	
19/02/2025	VISITA A PREDIO	SI	894518	
19/02/2025	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		911188	
19/02/2025	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		912853	

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-1455-2024

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

CONTRATISTA: JIMMY SANTIAGO CASTILLO GOMEZ

IDENTIFICACIÓN: 1033746593 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/02/2025 **HASTA:** 28/02/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: \$3.170.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

2025310 91298420 7253cf87-f8b4-4103-a2cc-70f2b25c23bb
FIRMA