Santa Rosa de Osos, 30 de julio de 2020

Doctora
Olga Lucia Lopera Lopera
Subdirectora Centro Textil y de Gestión Industrial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 1367412 DURANTE EL PERIODO 1 AL 30 DE JULIO DE 2020

INFORME No 006/2020**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Guillermo León Peláez Henao	
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión de emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA emprende rural SER	
Contrato No:	1367412	
Contratista:	Carlos Andrés del Valle Pallares, CC 1065868610	
Valor del Contrato:	$37.896.000	
Fecha de inicio:	12 de febrero de 2020	
Fecha de terminación :	12 de diciembre de 2020	
Número de la póliza	2566303–3	Vigencia: del 12 de febrero de 2020 al 10 de abril de 2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		x	
2	Modificación		x	
3	Adición		X	
4	Prórroga		x	
5	Cesión		x	
6	Terminación anticipada		x	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$37.896.000
Pago mensual:	$3.789.600
Valor Total pagado:	$21.348.080
Saldo financiero a ejecutar:	$16.547.920

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7756441522			
Valor mínimo requerido $435000	Salud 184000	Pensiones 235.600	ARL 15400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: x		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Febrero		abril		julio	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: x	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER	Creación de guías de aprendizaje y elaboración del proyecto formativo y demás requerimientos que se determinen para una buena ejecución del contrato	x			Aplicativo SOFIA PLUS, actas de visita	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo;	Recolección y organización de cedulas de los grupos de formación para los municipios de Yarumal, Angostura y Briceño.	x			Inscripción futuros aprendices en el aplicativo Sofía plus y matriculas para los programas	

	priorizando el uso de los materiales de formación.						
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Creación del proyecto de formación para los programas de Panela y frutas - verduras del año 2020	x			Aval de aprobación del proyecto de formación	
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte de inasistencias para los programas de formación establecidos en el mes de JULIO	x			Reporte de inasistencias en el aplicativo SOFIAPLUS	
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de	Revisión técnica de los lugares adecuados para la creación de las unidades productivas	x			Actas de visita	

	formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.						
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Planeación de la formación profesional integral FPI	x			Horario de instructor	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Impartir formación mediante la aplicación de la estructura curricular y la formación con base en proyectos Y Coordinar que se encuentren todos los componentes establecidos para realizar una adecuada formación	x			Aplicativo SOFIA PLUS	

14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Impartir formación profesional integral para los municipios de Yarumal, Angostura y Briceño.	x			Actas de Visita	
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Impartir formación mediante la aplicación de la estructura curricular y la formación con base en proyectos.	x			Lista de asistencia aprendices, fotografías	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Articulación con los gestores del programa SER para evidencias las UP exitosas.	x			Evidencias fotográficas	
18	Consolidar la creación de 06 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Consolidación de las UP para cada uno de los grupos establecidos.	x			Evidencias fotográficas	

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

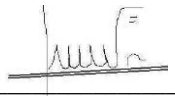
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de julio de 2020



FIRMA DEL SUPERVISOR

GUILLERMO LEÓN PELÁEZ HENAO
Supervisor del Contrato No 1367412 DE 2020

Proyectó: Apoyo Administrativo: Paula Marcela Palacio
Email: ppalacio@sena.edu.co
IP: 43720