FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	2	2025	**Fecha Hasta:**	15	2	2025

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

CONTRATO No.: IDU-2169-2024 **CONSECUTIVO No:** **220900591**

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales para adelantar las etapas inherentes al proceso administrativo de cobro coactivo y apoyar la elaboración de las providencias y/o comunicaciones para materializar el ejercicio del mismo, de Acuerdo con las disposiciones que rigen la materia, relacionados con la asignación de la contribución por valorización ordenada mediante el Acuerdo 724 de 2018.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	1	ENERO	2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15	FEBRERO	2025

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar el estudio de la viabilidad para la emisión del mandamiento de pago derivado de la asignación de la contribución de valorización y del esquema de los proyectos de Obra por tu Lugar.	Siempre que sustancio, al hacer el estudio del expediente se inicia verificando los certificados de la deuda actual.
2	- Apoyar la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, así como los convenios interadministrativos, cuyos registros quedan evidenciados en los respectivos informes.	Se realizó el apoyo en la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, cuando se da la terminación a los procesos con saldo 0 y desde el área de derechos de petición se lo comunican al ciudadano.
3	- Apoyar la elaboración de los documentos correspondientes de los procesos de Cobro Coactivo a cargo, entre otros: actos administrativos, comunicaciones internas y externas, respuestas a derechos de petición, medidas cautelares, notificaciones, acuerdos de pago con su seguimiento y control, de conformidad con la normatividad vigente, los	Se sustanciaron 11 expedientes, de los cuales se elaboró 6 notificaciones a personas jurídicas y 10 visitas a predio.

	reglamentos internos y los procedimientos.	
4	- Apoyar y mantener debidamente actualizados el sistema de información de la dependencia, el Sistema de Gestión Documental, y demás medios digitales dispuestos para el desarrollo de los procesos administrativos de cobro coactivo, en total coincidencia con la gestión procesal, con criterios de calidad del dato y la información.	Se apoyó y se mantuvo debidamente actualizados el sistema de información de la dependencia Conecta IDU y Valoricemos, el Sistema de Gestión Documental, y demás medios digitales dispuestos para el desarrollo de los procesos administrativos de cobro coactivo, en total coincidencia con la gestión procesal, con criterios de calidad del dato y la información.
5	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución de valorización, apoyar la validación con las dependencias internas del trámite del proceso coactivo, proyectar la suspensión del mismo en atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales.	Se realizó la validación con las dependencias internas del trámite del proceso coactivo, propendiendo por el recaudo a través de la solicitud de la información de los títulos judiciales existentes y así identificar y verificar los términos procesales.
6	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma de la Subdirector (a) Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme lo indicado en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento de los mismos.	Se realizó seguimiento a cada uno de los expedientes asignados conforme lo indicado en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente.
7	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales a cargo de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	Se garantizó la reserva de los expedientes en atención de lo dispuesto en los artículos 729 y 849- 4 del Estatuto Tributario.
8	- Atender las reuniones y mesas de trabajos requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	Siempre participo de las reuniones y mesas de trabajo requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales, sea de forma presencial o por virtual.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
Documento Firmado Electrónicamente **2025310_91298420_76e2ac14-5f10-456f-b451-b53ab7fb099a**		**Documento Firmado Electrónicamente** **2025310_79314533_acb77969-b38b-49fc-b1f7-fd83664822d6**	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA **C.C 91298420**	**NOMBRE:**	LUIS JOAQUIN PIMIENTO CASTRO **C.C 79314533**
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	**CARGO:**	CATEGORIA 11

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.

2da copia: Contratista.

	DILIGENCIA ABOGADO SUSTANCIADOR		EQUIPO	ABOGADO SUSTANCIADOR		DILIGENCIA ABOGADO REVISOR					DILIGENCIADO TECNÓLOGO					METAS			
FECHA	ACTIVIDAD	VISITA EFECTUADA	EXPEDIENTE (Valoricemos)	OBSERVACIONES ABOGADO SUSTANCIADOR	CONSULTAS VUR	FECHA QUE INGRESA A REVISION	ESTADO REVISION	FECHA APROBACIÓN REVISIÓN	OBSERVACIONES ABOGADO REVISOR	CONSULTA VUR ABOGADOS REVISORES	FECHA QUE SE RECIBE EL EXP FIRMADO POR EJECUTOR	Actualización plataforma VALORICEMOS	CÓDIGO ACTIVIDAD	FECHA DE ACTIVIDAD	OBSERVACIONES TECNOLOGO	ESTADO	TIEMPO ENVIADO-SUSTANCIACION A REVISIÓN (REVISOR)	TIEMPO ENTRE REVISIÓN Y APROBACIÓN (CALIDAD)	TIEMPO APROBACIÓN FIRMA (EJECUTOR)
27/01/2025	VISITA A PREDIO		904194	27/01/2025							27/1/2025	SI	8514-X8	27/1/2025		EN REVISION	#¡NUM!	0	45684
27/01/2025	VISITA A PREDIO		886778	27/01/2025							27/1/2025	SI	8514-X8	27/1/2025		EN REVISION	#¡NUM!	0	45684
27/01/2025	VISITA A PREDIO		910593	27/01/2025							27/01/2025	SI	8514-X8	27/1/2025		EN REVISION	#¡NUM!	0	45684
27/01/2025	VISITA A PREDIO		899403	27/01/2025							27/01/2025	SI	8514-X8	27/1/2025		EN REVISION	#¡NUM!	0	45684
27/01/2025	VISITA A PREDIO		911043	27/01/2025							28-01-2025	SI	8514-X8	28/1/2025		EN REVISION	#¡NUM!	0	45685
27/01/2025	VISITA A PREDIO		879454	27/01/2025							27/1/2025	SI	8514-X8	27/1/2025		EN REVISION	#¡NUM!	0	45684
27/01/2025	VISITA A PREDIO		884979	27/01/2025							28/01/2025	SI	8514-X8	28/1/2025		EN REVISION	#¡NUM!	0	45685
27/01/2025	VISITA A PREDIO		893518	27/01/2025							27/01/2025	SI	8514-X8	27/1/2025		EN REVISION	#¡NUM!	0	45684
27/01/2025	VISITA A PREDIO		906929	27/01/2025							28/01/2025	SI	8514-X8	28/01/2025		EN REVISION	#¡NUM!	0	45685
27/01/2025	VISITA A PREDIO		899320	27/01/2025							28/01/2025	SI	8514-X8	28/01/2025		EN REVISION	#¡NUM!	0	45685
03/02/2025	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: sin oficios		913178	K8 03/02/2025							03/02/2025	SI	8551-K8	03/02/2025		EN REVISION	#¡NUM!	0	45691
ALIZADO 31/0	NOTIFICACION POR CORREO MP		913179	Citación para notificación personal persona jrídica radicado 20255660019751 ACTUALIZADO 31/01/2025							31/01/2025	SI	8502-04	31/01/2025		EN REVISION	#¡VALOR!	0	45688
ALIZADO 31/0	NOTIFICACION POR CORREO MP		913179	Citación para notificación personal persona jrídica radicado20255660019761 ACTUALIZADO 31/01/2025							31/01/2025	SI	8502-04	31/01/2025		EN REVISION	#¡VALOR!	0	45688
ALIZADO 31/0	NOTIFICACION POR CORREO MP		913179	Citación para notificación personal persona jrídica radicado20255660019741 ACTUALIZADO 31/01/2025							31/01/2025	SI	8502-04	31/01/2025		EN REVISION	#¡VALOR!	0	45688
ALIZADO 31/0	NOTIFICACION POR CORREO MP		**913179**	Citación para notificación personal persona jrídica radicado20255660019721 ACTUALIZADO 31/01/2025							31/01/2025	SI	8502-04	31/01/2025		EN REVISION	#¡VALOR!	0	45688
ALIZADO 31/0	NOTIFICACION POR CORREO MP		913179	Citación para notificación personal persona jrídica radicado 20255660019731 ACTUALIZADO 31/01/2025							31/01/2025	SI	8502-04	31/01/2025		EN REVISION	#¡VALOR!	0	45688
ALIZADO 31/0	NOTIFICACION POR CORREO MP		913179	Citación para notificación personal persona jrídica radicado 20255660019711 ACTUALIZADO 31/01/2025							31/01/2025	SI	8502-04	31/01/2025		EN REVISION	#¡VALOR!	0	45688

DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-2169-2024		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATISTA:	LUIS JOAQUIN PIMIENTO CASTRO		
IDENTIFICACIÓN:	79314533	**EXPEDIDA EN:**	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/02/2025	**HASTA:**	15/02/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: $1.585.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

2025310_91298420_ec6d7577-330d-480f-ae6e-98726b71d6a8
FIRMA