informe DE ACTIVIDADES No.01

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

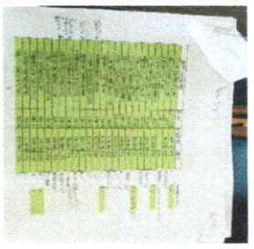
No. Contrato o convenio:	No. MT-CPSP-054-2025					
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASITENCIALES PARA EL FOMENTO AGROPECUARIO, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL EN EL MUNICIPIO DE TOTA					
Ciudad de ejecución:	TOTA, BOYACÁ					
Fecha Inicio:	17 de febrero del 2025					
Fecha Terminación:	03 de abril del 2025					
Periodo de Pago	DESDE 17 DE febrero del 2025 HASTA el 28 de febrero					
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	X	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**	
Nombre del contratista:	ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ					
CC / Nit:	C.C. 53911182 DE CHIA					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JOHAN SEBASTIAN GUALDRON RIAÑO					
Cargo del Supervisor:	SECRETARIO DEPENDENCIA DE PLANEACION					

2. DESARROLLO DEL INFORME

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1.	Brindar acompañamiento al desarrollo de actividades para el fortalecimiento de la gestión agropecuaria necesaria de acuerdo con la demanda de los productores por cada una de las diferentes veredas y sectores.	Se realizo la recepción de los documentos solicitados por la secretaria de agricultura para ayuda de las afectaciones climáticas donde se alimento una base de datos de cada uno de los usuarios también un archivo en físico donde ellos entregaban fotocopia de la cedula, fotocopia de las diferentes facturas de compra de insumos y el Registro de vacunación del 2 ciclo contra fiebre aftosa, tabla de amortización de sus créditos y una evidencia fotográfica. Con estos documentos se agruparon todas las evidencias y se enviaron los documentos solicitados para la fecha establecida de la secretaria de agricultura que fue para el 15 de febrero. Actualmente estamos en el	

		del 17 de marzo. Para esta fecha se inscribieron 121 usuarios al proceso.	
2.	Apoyar la comercialización agropecuaria mediante el desarrollo de mercados ganaderos y campesinos buscando mejorar la economía de los pequeños productores.	Se actualizo la base de datos del programa de mejoramiento genético ovino por monta directa para saber el estado y la ubicación de los semovientes. En el primer CMDR en mutuo acuerdo se definieron las fechas para los mercados ganaderos de todo el año, también se realizo todo el proceso de solicitud con la oficina ICA para los permisos a estos mercados, acompañe a los encargos del ICA a visita de inspección y la respectiva consignación que ellos solicitan. en coordinación con la señora alcaldesa se realizó la autorización para los mercados ganaderos, de la misma manera realice cada una de las invitaciones a Concejo municipal, el señor párroco, gerente ESE y policía nacional para el acompañamiento y apoyo a estos mercados. Se expiden recibos de vacunación a los usuarios que lo soliciten para diferentes procesos agropecuarios.	  **LISTAS DE ASISTENCIA**
3.	Desarrollar actividades para la promoción del programa de mejoramiento genético ovino por medio de la monta directa.	Para el programa de mejoramiento genético se actualizo la base de datos y se realizaron algunas modificaciones al libro Excel para llevar un mejor reporte, para el año 2024 se digitaron 182 usuarios del PMG, con esta base de datos, a la fecha estoy llamando a cada uno de los usuarios para alimentar las novedades de cada una de estas inseminaciones, como es preñez, nacimientos, abortos y repeticiones. Realice el inventario de chapetas para identificación de nacidos, hembras y machos.	**BASE DE DATOS DIGITAL**

4.	Apoyar el desarrollo de actividades para la promoción de los productos de los habitantes del Municipio a través de diferentes eventos en el municipio.	Se organizo y realizo el primer CMDR del presente año donde se realizaron las respectivas invitaciones a cada una de las asociaciones del municipio, concejo municipal, y personal de la secretaria de agricultura, reunión el día 10 de febrero a las 9:00 am, se dio un orden del día, donde se realizo su respectiva acta, con cada una de las intervenciones. Se envió el acta a la secretaría de agricultura, de igual manera se organizo de manera digital cada uno de los documentos correspondientes al CMDR para facilitar el proceso de archivo. En este concejo se establecieron fechas para mercados ganaderos, se realizó la intervención de la agencia nacional de tierras, donde se estableció la conformación del comité municipal de reforma agraria, el cual se llevará a cabo el día 09 de marzo a las 9:00 am en la casa de la cultura del municipio. Se realizo la socialización con los integrantes del proyecto del vivero FURACHOGUA, para llevar a cabo proceso de patrocinio con entidades internacionales y gestiones realizadas en el momento, esta reunión se realizo en la oficina de fomento agropecuario. Se envían los soportes del CMDR para informar la participación ciudadana, que se debe informar acerca de todo lo relacionado con proyectos fomento agropecuario. Participación en el concejo de gobierno, donde se rinde un informa acerca de los proyectos que se llevan a cabo y su estado, se confirma la aprobación del proyecto fondo finca donde fueron priorizados 50 usuarios los cuales se les llamo uno a uno para dar la información del estado del proyecto y su avance, se hace una aclaración cerca de un usuario que fallecido y el procedimiento que continua con él usuario. Se está entregando toda la documentación solicitada para llevar a cabo el proyecto de esterilización para felinos y caninos.	  

5.	Apoyar la presentación de informes y respuestas según requerimientos relacionados con asuntos agropecuarios, medio ambiente y desarrollo rural en el Municipio	Apoyando la oficina de fomento agropecuario se expiden guías de movilización, recibos de vacunas, como también se da respuesta a todas las solicitudes, requerimientos que llegan a la oficina para no represar información y dar cumplimento a los procesos de manera rápida y efectiva. se brindo el apoyo y acompañamiento en el día de ornato y embellecimiento en la vía principal de de la vereda de guaquira.	**PROGRAMA SINIGAN**
6.	Apoyar a la entidad en las actividades institucionales lideradas por el municipio de Tota.	Apoyo a la dependencia de planeación realizando la recolección de evidencias fotografiadas y firma del certificado de aceptación, actividad que se realizo en la vereda de Toquecha visita a 10 usuarios para el proyecto de unidades sanitarias y construcción de estufa ecoeficiente. Divulgación de los programas y proyectos de la oficina de fomento agropecuario en la emisora municipal	   

7.	Realizar actualización permanente al censo de los RUEA (Registro Único de Extensión Agropecuaria).	Se solicita la clave de la plataforma INNOVA para realizar actualización de datos de los usuarios, y anexar los nuevos usuarios que se encuentran en los proyectos nuevos del municipio.	**CORREOS**

2. RELACIÓN ANEXOS TÉCNICOS

1. Cuenta de cobro
3. Pago aportes al sistema de seguridad social.

NOTA: En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato de Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.



ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ
CONTRATISTA