MARCO JURÍDICO	INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN
• CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. • LEY 80 DE 1993, ARTÍCULOS 23,26,25 DEROGADO POR EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY 1150 DE 2007. • LEY 734 DE 2002, LEY DEROGADA A PARTIR DEL 29 DE MARZO DE 2022, POR EL ARTÍCULO 265 DE LA LEY 1952 DE 2019, MODIFICADA POR EL ARTÍCULO 73 DE LA LEY 2094 DE 2021, SALVO EL ARTÍCULO 30 QUE CONTINÚA VIGENTE HASTA EL DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2023. • LEY 1150 DE 2007 ARTICULO 2 NUMERAL 5 NUMERAL MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 30 DE LA LEY 2069 DE 2020. • DECRETO 1082 DE 2015, ARTÍCULOS,2.2.1.2.1.5.1. MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 1860 DE 2021 ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. • MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.	**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA **CLASE DE CONTRATO:** SUMINISTRO **DEPENDENCIA EJECUTORA:** GRUPO DE RECURSOS HUMANOS

1. INTRODUCCIÓN

Mediante el artículo 34 de la Ley 62 de 1993, se crea la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, como un organismo del orden nacional de carácter técnico adscrito al Ministerio de Defensa, con autonomía administrativa, financiera, dotada con personería jurídica por la Ley 1151 de 2007, a la cual le corresponde ejercer el control, inspección y vigilancia sobre la industria y los servicios de vigilancia y seguridad privada en el país.

Que la Misión de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada consiste en "impulsar la legalidad en la prestación del servicio de la seguridad privada, a través de la inspección, vigilancia, control y desarrollando mecanismos que generen transparencia, confianza y eficiencia, para fortalecer la seguridad ciudadana en todo el territorio nacional".

Que la Visión de la Entidad busca que "Para el año 2032, la Supervigilancia será reconocida a nivel nacional como la entidad con buenas prácticas en el ejercicio de inspección, vigilancia y control al sector, apoyados en un equipo humano competente, que, mediante la coordinación interinstitucional, una gestión administrativa transparente, comprometidas con el derecho a la seguridad de los ciudadanos y aportando a la construcción de la paz total de Colombia".

Teniendo en cuenta, el valor del presupuesto asignado para este proceso se encuentra enmarcado en la modalidad de mínima cuantía, el presente estudio se elabora a la luz de lo señalado en el Art 94 ley 1474 2011 y Art

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. Se tiene en cuenta igualmente, la constitución **política de Colombia, la ley 80 y la 1150 de 2007** y los manuales expedidos por Colombia compra eficiente para tal efecto.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (SuperVigilancia), como entidad encargada de la inspección, vigilancia y control de los servicios de seguridad privada en Colombia, desarrolla encuentros, capacitaciones, foros, mesas de trabajo y eventos institucionales con el propósito de fortalecer la regulación y supervisión del sector.

Para la correcta ejecución de estas actividades, es fundamental contar con servicios de apoyo logístico, operativo y metodológico, que garanticen la organización y el adecuado desarrollo de cada evento. Dado que la SuperVigilancia no cuenta con personal interno especializado en la planeación, ejecución y gestión de eventos, es necesario contratar un tercero con experiencia en este tipo de servicios.

Además, los encuentros y eventos promovidos por la SuperVigilancia cumplen funciones estratégicas, tales como:

Capacitación y actualización normativa para empresas y actores del sector de vigilancia y seguridad privada.

Divulgación de políticas públicas y regulaciones aplicables al sector.

Fortalecimiento del relacionamiento institucional con entidades gubernamentales, organismos internacionales y actores del sector.

Promoción de buenas prácticas en materia de seguridad privada y uso de tecnologías emergentes.

Con esta contratación, se busca asegurar que los eventos se realicen de manera eficiente, con una logística adecuada y una metodología que garantice el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Diseño metodológico de los eventos, incluyendo programación, contenidos y cronogramas.

Apoyo logístico y operativo, garantizando la disponibilidad de espacios, equipos, insumos y materiales requeridos.

Coordinación de proveedores para la prestación de servicios de transporte, alimentación, audiovisuales y demás requerimientos logísticos.

Gestión de participantes y asistentes, incluyendo inscripciones, acreditaciones y comunicaciones previas y posteriores a los eventos.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

Implementación de herramientas tecnológicas, asegurando la transmisión virtual y grabación de los encuentros cuando sea necesario.

Seguimiento y evaluación del impacto de los eventos mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados.

Este contrato garantizará el desarrollo eficiente de las actividades programadas por la Superintendencia, asegurando altos estándares de calidad y cumplimiento de objetivos estratégicos.

El contrato responde a la necesidad de garantizar la correcta planeación y ejecución de los eventos que adelanta la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en cumplimiento de sus funciones misionales.

Factores que evidencian la necesidad del contrato:

La SuperVigilancia no cuenta con un equipo interno dedicado exclusivamente a la logística y gestión de eventos.

Como entidad reguladora, la SuperVigilancia realiza múltiples eventos dirigidos a empresas de seguridad privada, organismos de control y otros actores del sector.

Para la correcta ejecución de los eventos, se requiere la contratación de proveedores de servicios como alquiler de espacios, equipos audiovisuales, traducción simultánea, transmisión virtual, entre otros.

La contratación permitirá fortalecer la articulación con el sector de seguridad privada, promoviendo el cumplimiento de normativas y estándares de calidad en la prestación del servicio.

En conclusión, la contratación de servicios de apoyo logístico, operativo y metodológico es indispensable para garantizar el éxito de los eventos organizados por la SuperVigilancia, optimizando la gestión de recursos y asegurando el cumplimiento de sus funciones misionales en beneficio del sector de vigilancia y seguridad privada en Colombia.

La presente contratación se encuentra proyectada en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2025.

2. OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR UN PRESTADOR DE SERVICIOS ESPECIALIZADO EN APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y METODOLÓGICO, QUE BRINDE SOPORTE A LA SUPERVIGILANCIA EN LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES, ENCUENTROS Y CAPACITACIONES, ASEGURANDO LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA SU ÓPTIMO DESARROLLO.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

3.1. OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y METODOLÓGICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS Y EVENTOS QUE ADELANTE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

3.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC - CÓDIGOS DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:

Catálogo UNSPSC

GRUPO	CÓDIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
GRUPO (F) SERVICIOS	90101603	90000000 - Servicios de viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	90100000 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	90101600 - Servicios de banquetes y catering	Servicios de catering
	90101601	90000000 - Servicios de viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	90100000 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	90101601 - Instalaciones para banquetes	Instalaciones para banquetes
	90101700	90000000 - Servicios de viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	90100000 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	90101700 - Servicios de Cafetería	Servicios de Cafetería

3.3. Alcance del Objeto Contractual:

El presente contrato tiene como alcance la contratación de un operador logístico para la prestación de servicios de apoyo en el suministro de material POP, piezas divulgativas, elementos de dotación y actividades operativas requeridas por la entidad, con el propósito de fortalecer el posicionamiento de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada a nivel nacional y garantizar el despliegue de acciones de sensibilización, publicidad y pedagogía.

Como parte del objeto contractual, el operador deberá garantizar la logística y suministro de servicios de alimentación, que incluyen, pero no se limitan a:

No.	BIEN O SERVICIO	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1. ALIMENTACIÓN				
1	**REFRIGERIOS**	**901016**	**Menú :** **BEBIDA:** Jugo natural de fruta en agua o néctares, o refrescos de fruta, con opción sin azúcar, o bajo en azúcar, o gaseosas ligth o normal; contenido mínimo 200 ml, en empaque comercial duro (No en bolsa, no de Icopor o plástico), o servido en vaso de vidrio **ALIMENTO PRINCIPAL**: Sánduche de jamón y/o queso o pollo o espinaca y queso en pan común o integral para sánduche, ponqués o palito de queso o arepas con queso o pasteles gloria, de pollo, de carne, de queso, de harina integral o comunes; porción entre 60 a 100 gr, Parfait de frutas (fresa, banano, manzana, papaya, granola, yogur griego), : Wrap de pollo O Crepes de pollo **ACOMPAÑAMIENTO:** Papas fritas de pollo o natural, o fruta deshidratada, paq de 30gr. **FRUTA:** De temporada 150 gr. **EMPAQUE:** En cajita reciclable y bio-degradable (si se requiere), preferiblemente que los productos se encuentren en empaques reciclables y/o biodegradables.	**Unidad**
2	**DESAYUNO**	**901016**	**BEBIDA:** caliente: café, chocolate, té en agua o en leche (entera o descremada o deslactosada); mínimo 6 onzas; y yogurt (entera o descremada o deslactosada) o jugo natural, mínimo 10 onzas. **CARBOHIDRATO**: Pasteles o panes en harina común o integral; mínimo 150 gr.	**Unidad**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

			PROTEÍNA: Huevos revueltos o firtos o benedictinos o salchichas o con jamón queso champinones y omelettes con dos o tres ingredientes; mínimo 150 gr en crudo**.** **TIPICO:** TAMAL TOLIMENSE	
			FRUTA: tres porciones de diferentes frutas de temporada; mínimo 50 gr. cada porción.	
			Servido a la mesa o tipo buffet	
			o empacado para llevar	
3	**ALMUERZO**	**901016**	**ENTRADA:** crema o consomé; Mínimo 240 CC o porción de fruta, mínimo 50 gr **PROTEINA**: pechuga de pollo o carne de res ó cerdo o pescado; Mínimo 200 Gr.	**Unidad**
			CARBOHIDRATO: 2 porciones :Papa o tubérculos o plátano o torta de harina o arroz o espaguetis o lasagna o granos entre otros; Cantidad entre 70 y 150 gr.	
			GUARNICIÓN: verduras o legumbres o ensaladas fresca; Cantidad entre 30gr y 50gr. **BEBIDA:** jugo natural de frutas en agua o leche (entera o descremada o deslactosada), con opción sin azúcar o bajo en azúcar o sorbetes o malteadas o gaseosa light o normal o agua o agua con gas.; Mínimo 12 onzas. **POSTRE:** De frutas, helado, tortas; Cantidad entre 30 a 40 gr.	
			Servido a la mesa o tipo buffet o empacado para llevar	
4	**ALMUERZO VEGETARIANO**	**901016**	**ENTRADA**: sopa o crema sin sustancia ni derivado animal; Mínimo 240 CC o porción de fruta, mínimo 50 gr **PROTEINA:** proteína vegetal, carnes o embutidos de soya y otros derivados vegetales; Mínimo 200 Gr.	**Unidad**
			CARBOHIDRATO: 2	
			porciones :Papa o tubérculos o plátano o torta de harina o arroz o espaguetis o lasaña o granos entre otros sin sustancias ni derivados animales; Cantidad entre 70 y 150 gr.	
			GUARNICIÓN: verduras o legumbres o ensaladas fresca; Cantidad entre 30gr y 50gr. **BEBIDA:** jugo natural de frutas en agua o leche, con opción sin azúcar o bajo enazúcar o sorbetes o malteadas o gaseosa o agua.; Mínimo 12 onzas.	
			POSTRE: De frutas o bocadillos sin derivados animales o gelatinas; Cantidad entre 30 a 40 gr. Servido a la mesa o tipo buffet o empacado para llevar	
5	**ESTACION DE CAFÉ SIMPLE**	**901016**	**BEBIDAS CALIENTES**:	**Paquete de bebidas para 200 personas**
			Tinto, aromática, té, sobres de leche en polvo, servido en vaso de material biodegradable, y **BEBIDA FRIA:** agua servida en en botella de vidrio gaseosa light o normal o en botella de vidrio. Mínimo 12 onzas. Incluye el transporte, menaje y servicio al cliente o usuario final.	
6		**901016**	**BEBIDAS CALIENTES:**	

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

	ESTACION DE CAFÉ COMPLETA		Tinto, aromática, té, sobres de leche en polvo, servido en vaso de material biodegradable, y **BEBIDA FRIA:** agua servida en vaso plástico transparente. Incluye el transporte, menaje y servicio al cliente o usuario final.	**Bebidas para 200 personas**
			ACOMPAÑAMIENTO: Colaciones , postres o lo elegido por la supervisora del contrato.	
2. LOGÍSTICA DE EVENTOS				
7	**TARIMA**	**951315**	3 metros de la largo X 6 metros de ancho X 1 metro de altura, con escaleras con pasamanos, estructura en hierro, tablones en madera tipo triplex. Incluye transporte, instalación y entrega en el lugar requerido.	**Evento de 5 horas**
8	**TARIMA**	**951315**	6 metros de la largo X 10 metros de ancho X 1 metro de altura, con escaleras con pasamanos, estructura en hierro, tablones en madera tipo triplex. Incluye transporte, instalación y entrega en el lugar requerido	**Evento de 5 horas**
9	**ALQUILER DE MESAS**	**561015**	Mesas plásticas blancas, cuadrada de 75 cms de largo X 75 cms de ancho X 70,5 cms de alto incluido el transporte en Bogotá D.C.	**Evento de 5 horas**
10	**ALQUILER DE SILLAS**	**561015**	Sillas plástica tipo sin brazos de 46,7 cms de ancho X 50,5 cms de largo y 89 cms de alto incluido el transporte en Bogotá D.C.	**Evento de 5 horas**
3. EQUPOS AUDIO-VISUALES Y SOPORTE TECNOLÓGICO				
11	**SONIDO**	**451117**	De acuerdo con la capacidad, tamaño y condiciones acústicas del salón, se deben suministrar los micrófonos, amplificadores, reproductores de CD, DVD y USB. Cables y demás accesorios de conexión para proyectar sonido desde equipos portátiles.Equipo de sonido con consola, 3 (tres) micrófonos, sus respectivos cables y 2 (dos) cabinas amplificadoras de 3.000 watts, de acuerdo a las características del salón y cantidad de personas. Incluye un técnico que de manejo al equipo de sonido. Incluye transporte e instalación.	**Evento de 5 horas**
12	**VIDEO BEAM COMPUTADOR PORTÁTIL**	**811124 432115**	Suministrar videobeam y computador pórtatil de acuerdo a las necesidades, capacidad, condiciones del evento, telones de proyección y demás elementos necesarios para la prestación del servicio. El video beam debe tener como mínimo 2000 lumens, cable de poder y cable de conexión VGA y o HDMI. Incluye telón para proyección de 4X3 metros con trípode y/o soporte. Incluye transporte.	**Evento de 5 horas**
13	**EQUIPOS COMPUTO (HARDWARE SOFTWARE)**	**432115**	**Hardware:** Procesador: Dual Core / Turion / AMD. Disco Duro: 160 Giga Bytes Tarjeta de red inalámbrica. Memoria RAM: 2 Giga Bytes Monitor: 15”Puertos: USB, VGA HDMI Unidad de DVD: reproductor y quemador.Cargadores y cables de conexión. Última versión de Windows con licencia. Última versión del paquete de office con licencia. Programas para reproducir y quemar CD y DVD.Demás programas para proyección de presentaciones virtuales en PDF, Prezi versión escritorio y/u Online, Flash Player, Windows Media Player, documentos en texto, planos, imágenes y videos, etc	**Evento de 5 horas**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

14	**PANTALLAS DE PROYECCIÓN**	**451116**	Pantalla indoor led super slim con un punto fijo con un promedio de 4 metros de largo por 2 metros de ancho aproximadamente pixel pitch de 2.6 mm a 3.4mm. Incluye punto fijo pasador de diapositivas de largo alcance mínimo 30 metros, estructura de soporte, transporte e instalación. Estos equipos deberán ser instalados el día anterior al evento.	**Evento de 5 horas**
15	**SERVICIO DE INTERNET - MODEM INHALAMBRICO**	**811121**	Modem internet inalámbrico que garantice la conectividad de hasta 100 dispositivos bien sea en lugar cerrado o abierto. LTE Bandas 4 y 7. DL/UL 100/50Mbps. WCDMA 850/1900MHz. GSM850/900/1800/1900MHz Procesador: Qualcomm Batería: 2300mAh Dimensiones: 106mm*58mm*15.8mm / Peso 103g Micro SD de 32GB Interfaz WEB Compatible con: Windows, Mac OS y Linux. Incluye transporte e instalación. Estos equipos deberán ser instalados el día anterior al evento.	**Un servicio**
16	**SERVICIO DE STREAMING**	**451119**	Transmisión en directo de eventos en diferentes canales de redes sociales y página web	**Un servicio**
17	**REGISTRO SISTEMATIZADO PARA EVENTOS**	**801416**	Servicio de registro en eventos, que incluya acreditación al ingreso, entrega de escarapela (impresas) y materiales del evento, entrega de certificados, control de permanencia	**Un servicio para eventos de 200 a 300 personas**
18	**SISTEMA DE VOTACIONES INALÁMBRICAS**	**801416**	Servicio de votaciones interactivas en eventos que permita votaciones en tiempo real, de forma automática, con mandos electrónicos de votación	**Un servicio para eventos de 200 a 300 personas**
19	**CONVOCATORIA**	**831115**	Campaña de difusión a través de redes sociales institucionales	**Campaña**
20	**CONVOCATORIA**	**831115**	Convocatoria al evento vía telefónica a la ciudadanía	**Convocatoria**
4. RECURSO HUMANO				
21	**SERVICIO DE INTERPRETACIÓN EN LENGUAJE DE SEÑAS** **TRADUCTOR DE IDIOMAS (INGLES FRANCES, MANDARÍN, PORTUGUÉS, ENTRE OTROS)**	**901217**	Dos intérpretes acreditados por el Ministerio de Educación Nacional y por el INSOR. Un interprete del idioma que se requiera para acompañar los eventos que determine la supervisora del contrato	**Hora**
22	**RECURSO HUMANO LOGÍSTICO**	**801116**	Cinco (5) Personal de apoyo con experiencia mínima de 1 año en el manejo de eventos.	**Hora**
23	**SERVICIOS GENERALES**	**761115**	Personal de Servicios Generales con experiencia de un (1) año. Mínimo dos (2) en cada evento – No es un personal permanente	**Hora**
5. TRANSPORTE				
24	**SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y REGRESO BOGOTÁ D.C Y**	**781118**	Transporte ida y regreso. Modelo 2012 en adelante matriculado en Bogotá D. C.. Silletería para transporte escolar. La estructura exterior del vehículo debe tener alta resistencia a impactos, que aporte	**Vehículo capacidad 6-15 personas**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

	MUNICIPIOS CIRCUNDANTES		seguridad activa a la vida de los pasajeros y al conductor; que cuente con vidrios templados de seguridad en sus ventanas laterales que permitan visión panorámica, con el fin de garantizar la seguridad a los usuarios. Accesorios adicionales necesarios en este tipo de vehículo, acordes a las reglamentaciones que para el transporte especial estén vigentes en el Ministerio de Transporte.	
25	**SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y REGRESO BOGOTÁ D.C Y MUNICIPIOS CIRCUNDANTES**	**781118**		**Vehículo capacidad 16-30 personas**
26	**SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y REGRESO BOGOTÁ D.C Y MUNICIPIOS CIRCUNDANTES**	**781118**	**Nota**: El personal de conducción deberán cumplir con todas las normas de transporte y documentos respectivos vigentes, en donde conste que los mismos no tienen deuda por infracciones de transito, además que deben tener las pólizas de responsabilidad y daños a terceros vigentes durante todo el desarrollo del contrato.	**Vehículo capacidad mayor a 30 personas**
6. IMPRESOS				
27	**IMPRESIÓN TARJETAS INVITACIÓN**	**821215**	**Diseño e impresión 1 Manejo horizontal/vertical:** 17.5 cms ancho x 12.5 cm largo, en a 150 gramos, Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por lapor la supervision del contrato.	**Lote de 2000**
28	**IMPRESIÓN VOLANTES**	**821215**	**Diseño e impresión 1: Manejo vertical:** 14 cms de ancho x 20 cms largo. **Manejo horizontal**: 20 cms de ancho X 14 cms de ancho.**En de 115 gramos.Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la supervision del contrato**	**Lote de 2000**
29	**IMPRESIÓN AFICHES**	**821215**	**Manejo vertical a ¼ de pliego:** 35 cms de ancho x 50 cms largo. Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la por la supervision del contrato	**Lote de 500**
30	**IMPRESIÓN DE CARTILLAS**	**821215**	**Manejo horizontal:** 27.94 cms de ancho x 21.59 cm de largo, en Propalcote de 140 gramos, tamaño carta a tres cuerpos de 9.31 cms cada uno, en policromía.	**Lote de 500**
31	**IMPRESIÓN DE PLEGABLES Y FOLLETOS**		Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la por la supervision del contrato	
32	**AGENDAS**	**821215**	17,5 cms x 25 cms.Tapa dura en policromía, papel ilustración 260 gramos con laca brillante. Encuadernación a lomo cuadrado tipo libro. Interior de 110 páginas cuadriculadas de 75 grms	**Unidad**
33	**CARPETAS**	**821216**	En cote de 300 gramos a 4*1 tinta, tamaño cerrado 23*30 cms, tamaño abierto 48*37 cms. Plástico mate por las dos caras y uv parcial por una cara, con bolsillo , Troquelado y pegado, esmaltado 300 gramos, Impresión 4x0.	**Unidad**
34	**CUADERNO**		Cuaderno blanco tapa dura full color y anillados en cartón 18.5cm x 15.5cm. Plastificado mate x 1 cara esmaltado 150 gramos. Hojas interiores 15.5 cm x 12.5cm en papel bond de 75 gramos, 80 hojas.	
35	**IMPRESIONES**	**821216**	impresas a un color.	**Unidad**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

			Imagen del evento o actividad en la tapa de la agenda.	
			Imagen institucional de la entidad en todas las páginas de la agenda. Agenda permanente de un año. Incluye el diseño, impresión y entrega en la entidad.	
36	**IMPRESIONES**	**821215**	Impresión en papel bond 75 gr a color de 1/4 de pliego (.50x.35)	**Unidad**
37	**IMPRESIONES**	**821215**	Impresión en papel bond 75 gr a color 1/2 de pliego (.50x.70)	**Unidad**
38	**IMPRESIONES**	**821215**	Impresión en papel bond 75 gr a color de pliego (1.00x.70)	**Unidad**
39	**FOTOCOPIAS**	**821217**	Fotocopias b/n, carta y oficio	**Unidad**
40	**FOTOCOPIAS**	**821217**	Fotocopias color, carta y oficio	**Unidad**
7. MATERIALES Y SUMINISTROS				
41	**ESFEROS**	**441217**	En plástico, retráctiles. Tinta negra.De 14.5 cms largo.	**Unidad**
			Dos marcas: una de 4 cms ancho x 0.7 cms alto. Otra 4,5 de largo x 0,4 cms de alto.Color por definir.	
			Marcados en Tipografía de acuerdo al requerimiento de la por la supervision del contrato	
42	**USB**	**432116**	En Forma de Tarjeta de Crédito.	**Unidad**
			Capacidad: de 4 GB ó 8GB de acuerdo a la necesidad.	
			De 8,6 cm largo x 5,5 cm ancho.	
			Marcado en Tampografía / Impresión Digital a full color, según la actividad o el evento. Incluye el diseño de la impresión de la USB y la entrega en la entidad	
43	**TERMO**	**432116**	Termo 350 ml termo en acero inoxidable medidas: 21 cm alto x 6 cm día metro diseño y color suministrado por la por la supervision del contrato	**Unidad**
44	**LLAVERO**	**432116**	Llavero con capa. Estuche esférico con carabinero, capa plástica en el interior. Capa 120 x 90 cm x 0.015mm medidas: 6.4 cm diámetro elaborado en: plástico resistente fácil de usar liviano y practico calidad y durabilidad diseño y color suministrado por la por la supervision del contrato	**Unidad**
45	**INSUMOS DE APOYO ACTIVIDADES EN CAMPO**	**721540**	Planta eléctrica de 75 a 100 Kws.	**Planta eléctrica**
46	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**141115**	Cartulinas en pliego de varios colores	**Unidad**
47	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**312015**	Cinta de enmascarar ancho medio 24 mm*40 mm.	**Unidad**
48	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**312015**	Cinta transparente ancho	**Unidad**
			medio 24 mm*40 mm.	
49	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**601014**	Escarapelas En plástico manejo horizontal o vertical con Espacio para 1 documento. Tamaño 15 x 8 cm. Transparente. Incluye cordón y papel propalcote de 115 grms	**Unidad**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

50	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441217**	Fichas bibliográficas de colores	**Paquete*100**
51	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441217**	Marcadores gruesos para Acrílico	**Unidad**
52	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441217**	Marcadores gruesos permanentes colores	**Unidad**
53	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**141115**	Notas adhesivas 75mm*75mm	**Paquete *100**
54	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**141219**	Papel periódico pliego	**Unidad**
55	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441215**	Sobres blancos papel bond 22,5*29CM	**Unidad**
56	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**601013**	Stikers tipo label adhesivos 5,5cm*8,5cm	**Unidad**
57	**ELEMENTOS DE ASEO**	**141117**	Papel higiénico, jabón para manos, traperos, balde, escobas, toallas desechables para manos, servilletas.	**Kit por evento**
58	**BOLSAS PARA BASURA**	**471217**	Bolsa para basura en polietileno de alta densidad con calibre mínimo de 2mm de pulgada biodegradables en varios colores (Azul, amarilla, verde, negra, roja, gris, blanca y/o naranja).	**Unidad**
59	**MORRALES**	**432116**	**Morral con cargaderas ajustables. Bolsillo principal y tres bolsillos frontales, uno con apertura diagonal, todos con cierre en cremallera. Bolsillo lateral de material y en malla. Dos logos full color, bien sea bordados / screen / laser. Que Incluya compartimento para guardar computador portátil en la parte interna del morral.**	**Unidad**
SALÓN DE EVENTOS				
60	**SALÓN DE EVENTOS**	**901016**	Alquiler de salón de eventos en los lugares definidos por la por la supervision del contrato en cualquier ciudad no capital o municipios del país	**Unidad/Evento**
61	**HOTELES**	**901016**	Alojamiento en hoteles que determine la por la supervision del contrato en cualquier lugar el país	**Unidad/Evento**
62	**OTROS**		Otros requerimiento no descritos anteriormente y que sean inherentes al objeto contractual de operador logístico	**Unidad/Evento**
MENAGE				
63	**Alquiler de Mesas Redondas (por evento)**	**901016**	Servicio de alquiler de mesas redondas para eventos corporativos, sociales y gubernamentales. Las mesas cuentan con una estructura metálica reforzada y superficie de madera MDF con recubrimiento laminado para garantizar durabilidad y estética.	**Unidad/Evento**
64	**Alquiler de Sillas Elegantes (por evento)**	**901016**	Alquiler de sillas elegantes con diseño ergonómico y acabados de lujo para eventos ejecutivos, reuniones de alto nivel y cenas de gala.	**Unidad/Evento**
65	**Alquiler de Vajilla Premium**	**901016**	Servicio de alquiler de vajilla de alta gama para eventos formales, cenas de gala, y recepciones institucionales.	**Unidad/Evento**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

66	**Alquiler de Cristalería Especializada**	**901016**	Servicio de alquiler de cristalería de lujo para eventos de protocolo, recepciones ejecutivas y reuniones empresariales.	**Unidad/Evento**
67	**Alquiler de Cubertería de Acero Inoxidable**	**901016**	Alquiler de cubertería de alta calidad, ideal para eventos formales y de etiqueta.	**Unidad/Evento**
68	**Decoración con Centros de Mesa**	**901016**	Servicio de decoración con centros de mesa diseñados para realzar la elegancia y el estilo del evento	**Unidad/Evento**
69	**Decoración con Arreglos Florales Naturales**	**901016**	Servicio de diseño y montaje de arreglos florales con flores frescas para ambientar espacios en eventos de alta categoría.	**Unidad/Evento**
70	**Decoración de mesas y escenarios**	**901016**	Servicio integral de decoración de mesas y escenarios para eventos empresariales, institucionales y sociales.	**Unidad/Evento**

El contratista deberá cumplir con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia en la entrega de los bienes y servicios, asegurando el cumplimiento de las necesidades institucionales y la adecuada ejecución de las actividades dentro del marco estratégico de comunicación y divulgación de la Superintendencia.

3.4. Identificación del contrato que se pretende celebrar:

El contrato que se pretende celebrar es de suministro.

3.5. *Lugar de Ejecución:*

El lugar de ejecución será en las instalaciones de la Entidad, ubicadas en la Calle 24 A No. 59-42 Torre 4 Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo, en la Ciudad de Bogotá D.C.

3.6. Supervisión:

El seguimiento y supervisión de la ejecución del contrato será ejercida por el-la Coordinador (a) del Grupo de Recursos Humanos de la entidad o quien determine el ordenador del gasto, quien tendrá a su cargo la función de verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, revisar sus informes y formular las observaciones correspondientes y verificar el cumplimento de los requisitos para el pago de las facturas.

El Supervisor responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputables, según los documentos precontractuales y contractuales del presente proceso de selección y la Ley 80 de 1993

3.7. Obligaciones del contratista

3.7.1. Obligaciones generales

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

1. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.

2. Cumplir a cabalidad con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta.

3. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato, le imparta el funcionario que ejercerá la supervisión del contrato.

4. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo abandonar el cumplimiento del objeto del contrato.

5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilataciones y entrabamientos.

6. Responder ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.

7. Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la fecha en que se publique la aceptación de oferta en el SECOP, deberá constituir las garantías pactadas en el presente contrato si a ello hubiere lugar y presentar a la Subdirección Jurídica del Departamento Administrativo del Servicio Civil distrital, en el evento que las garantías requieran modificación las mismas deben presentarse corregidas a los dos (02) días siguientes a su devolución.

8. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones, aportes parafiscales y riesgos laborales, cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.

9. Presentar el informe al supervisor relacionado con el cumplimiento del objeto y obligaciones del Contrato.

10. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y sólo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.

11. Responder por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los elementos en el evento en que le sean entregados por la entidad para la prestación del servicio.

12. Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente.

13. El CONTRATISTA deberá garantizar, durante toda la ejecución del contrato, el mantenimiento de los valores unitarios de los ítems incluidos en la oferta económica presentada en el proceso de selección, sin que estos sean objeto de modificaciones o ajustes.

14. El CONTRATISTA responderá de manera integral por la calidad e idoneidad de los bienes y servicios entregados.

15. En los precios propuestos deberá asumir el valor del empaque, transporte, montaje, desmontaje, recurso humano y los demás costos necesarios para el suministro de los bienes solicitados por la supervisora del contrato,-así como los costos inherentes a los servicios requeridos y necesarios para el desarrollo del objeto contractual.

16. La SUPERVIGILANCIA pagará de acuerdo a las cantidades efectivamente suministradas o entregadas.

17. Los bienes y servicios solicitados por parte de la SUPERVIGILANCIA, deberán ser entregados por el contratista en la hora, fecha y lugar señalado en el requerimiento. Para la entrega, el coordinador deberá presentar un acta de entrega señalando los ítems, cantidades y datos del evento, la cual deberá ser revisada por el funcionario de la entidad a cargo y firmada por las dos partes como constancia de entrega y recibido a satisfacción.

18. Todos los bienes y servicios objeto del presente proceso, serán por demanda de la SUPERVIGILANCIA, en el momento que se requiera, teniendo como referencia las tres cotizaciones aportadas por el CONTRATISTA, sin embargo si las mismas se consideran muy costosas o desproporcionadas se podrán objetar o cambiar por orden de la supervisora del contrato.

19. Las demás que sean inherentes al contrato de acuerdo con la Ley y decretos que le sean aplicables

3.7.2. Obligaciones especificas

1. Prestar los servicios de apoyo logístico a las diferentes reuniones, eventos, actividades, encuentros a que hayan lugar en la SUPERVIGILANCIA, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas.

2. Prestar el servicio de meseros y menaje según el evento a desarrollar.

3. Entregar los menús según requerimiento del supervisor con base a lo establecido en las especificaciones técnicas anexas.

4. El contratista deberá presentar al Supervisor previo a la firma del acta de inicio las opciones de menú de manera física, para su respectiva aprobación.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

5. Antes de cada sesión se deberá presentar un plan de ejecución en el que se explique la metodología de atención.

6. Instalarse en los sitios donde se celebrará las diferentes reuniones, eventos, actividades, encuentros según indicaciones del supervisor, con una antelación mínima de 2 horas hábiles.

7. Proporcionar para el evento por su cuenta y riesgo el servicio de transporte de los alimentos conservando su línea de preservación, así como el menaje, equipos, utensilios, meseros y demás objetos o personal que requiera para la correcta ejecución del contrato.

8. El menaje utilizado para cada evento será previamente concertado con el supervisor una vez se apruebe el proyecto de plato y evento a realizar.

9. El contratista deberá aportar un proyecto de la presentación para cada uno de los platos y este deberá ser aprobado por el supervisor previo a cada reunión, evento, actividad o encuentro.

10. Verificar las condiciones Fito sanitarias de los alimentos antes de su distribución, y reemplazar los que no cumplan con los estándares de calidad para su consumo humano

11. Atender las instrucciones que para tal efecto imparta el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del proceso.

12. Al finalizar el evento, el Contratista deberá entregar el lugar físico puesto a su disposición en perfecto estado de aseo.

13. Mantener vigente los certificados de manejo o manipulación de alimentos, expedidos por la autoridad competente para el personal que desarrolla el contrato.

14. Prestar aquellos servicios adicionales no previstos inicialmente, que por necesidades del servicio pueda llegar a requerirse, siempre y cuando el valor individual se ajuste a los precios del mercado y que, en todo caso, guarden relación con el objeto del contrato. Para lo cual el contratista suministrara por lo menos dos cotizaciones de los servicios.

15. Garantizar la correcta y apropiada atención a los integrantes según sea el caso a las diferentes reuniones, eventos, actividades, encuentros, acorde a las instrucciones dadas por el supervisor.

16. El CONTRATISTA deberá mantener en todo momento los valores de los ítem de las cotizaciones previamente aprobadas por la SUPERVIGILANCIA en la ejecución del contrato.

17. El CONTRATISTA responderá de manera integral por la calidad e idoneidad de los bienes y servicios entregados.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

18. En los precios propuestos deberá asumir el valor del empaque, transporte, montaje, desmontaje, recurso humano y los demás costos necesarios para el suministro de los bienes solicitados por la supervisora del contrato,-así como los costos inherentes a los servicios requeridos y necesarios para el desarrollo del objeto contractual.

19. La SUPERVIGILANCIA pagará de acuerdo a las cantidades efectivamente suministradas o entregadas.

20. Los bienes y servicios solicitados por parte de la SUPERVIGILANCIA, deberán ser entregados por el contratista en la hora, fecha y lugar señalado en el requerimiento. Para la entrega, el coordinador deberá presentar un acta de entrega señalando los ítems, cantidades y datos del evento, la cual deberá ser revisada por el funcionario de la entidad a cargo y firmada por las dos partes como constancia de entrega y recibido a satisfacción.

21. Todos los bienes y servicios objeto del presente proceso, serán por demanda de la SUPERVIGILANCIA, en el momento que se requiera, teniendo como referencia las tres cotizaciones aportadas por el CONTRATISTA, sin embargo si las mismas se consideran muy costosas o desproporcionadas se podrán objetar o cambiar por orden de la supervisora del contrato..

22. En caso de modificación, cancelación, aplazamiento de eventos por parte de la SUPERVIGILANCIA se informará al contratista con 24 horas de antelación al evento; razón por la cual no habrá lugar al reconocimiento de pago alguno.

23. En cumplimiento de las formalidades previstas en el presente contrato, y con base en la información suministrada por el Supervisor, el contratista prestará el suministro del material impreso requerido. El Supervisor del contrato con al menos dos (2) días hábiles de antelación a la realización de cada uno de los eventos informará al contratista de las necesidades del suministro de los materiales impresos, folletos, volantes, propaganda, pendones, cartillas, plegables, entre otras, indicando las especificaciones técnicas del bien y de ser necesario aportando una muestra de este (muestra con especificaciones y características que se solicitaron por parte del supervisor del contrato, respetando en todo caso el manual de imagen y procesos de la FND)

24. Dada la naturaleza de las actividades a desarrollar, el contratista deberá estar en capacidad de prestar y garantizar el apoyo logístico necesario para la realización de las actividades requeridas por la FND, en la realización de cada uno de los eventos programados. Igualmente debe suministrar bienes o servicios que la SUPERVIGILANCIA requiera y que sean necesarios para la realización adecuada de cada evento.

25. El CONTRATISTA deberá aportar bajo su propia cuenta, responsabilidad y riesgo el recurso humano, logístico y de transporte para

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

la entrega de los bienes y servicios solicitados por la supervisora del contrato. Entiéndase por recurso humano, las personas que se requieran para la prestación del servicio, transporte, cargue, descargue, montaje, desmontaje, meseros, entre otros.

26. El CONTRATISTA deberá, dentro de la ejecución del contrato, contar con el recurso humano requerido y descrito en este documento para efectuar la eficiente y eficaz ejecución del contrato, garantizando la seguridad social, permisos, autorizaciones y demás aspectos a considerar para la realización de cada evento.

27. En cada uno de los eventos y/o actividades que así lo requieran, el contratista deberá designar personas encargadas de la logística del evento, quienes serán los responsables de la recepción de los participantes, información, control de asistencia, entrega de material, atención a conferencistas, requerimientos del salón, atender de manera inmediata los requerimientos logísticos que se presenten, atención de los servicios de alimentación, estación de café y todos aquellos necesidades inherentes a la ejecución del contrato.

28. El CONTRATISTA deberá disponer de una línea telefónica, línea celular y correo electrónico para comunicación directa y sin restricciones con la FND, mediante las cuales puede comunicarse de manera permanente e inmediata, durante la vigencia del contrato.

29. Garantizar el cumplimiento de los factores adicionales ofertados.

30. Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales o parafiscales) de acuerdo con los lineamientos establecidos por la legislación vigente, para cada uno de los respectivos pagos, para tal evento, dicho certificado deberá ser presentado al Supervisor junto con el informe mensual de actividades y la cuenta de cobro respectiva, de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato.

31. Asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos que el servicio de transporte implique, tales como gasolina, peajes, parqueaderos, foto multas, mantenimiento correctivo y preventivo y demás erogaciones que se generen, valores que no podrán ser cargados al presupuesto del contrato.

32. El CONTRATISTA deberá responder a los requerimientos realizados por el apoyo administrativo del proyecto.

33. El CONTRATISTA deberá solicitar autorización del apoyo administrativo cuando se requiera realizar alguna modificación a lo solicitado.

34. El CONTRATISTA deberá prestar sus servicios dentro del término y en los sitios acordados.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

35. El CONTRATISTA deberá entregar una relación con el valor de cada bien y servicio discriminado y detallado requerido una vez sea solicitado.

36. El CONTRATISTA deberá operar toda la logística necesaria para llevar a cabo el servicio requerido.

37. El CONTRATISTA deberá informar oportunamente de cualquier situación que pueda afectar el desarrollo del servicio requerido.

38. Adelantar los trámites necesarios para cumplir con los servicios requeridos dentro de los plazos establecidos.

39. Reintegrar los recursos no ejecutados a la finalización de cada servicio a la cuenta que disponga el apoyo administrativo para tal efecto.

40. Mantener y evaluar durante la ejecución del contrato, las características de calidad presentadas en la propuesta

41. El CONTRATISTA deberá presentar alternativas de solución inmediatas ante problemas que sean de su competencia.

42. En la medida de lo posible para cada solicitud de servicio, proponer más de una opción de alimentación y refrigerio

43. Las demás que la SUPERVIGILANCIA por intermedio del supervisor considere pertinentes, y que se deriven de la naturaleza del Contrato

4. CONVOCATORIA PARA LIMITAR EL PROCESO A MYPIMES

El presente proceso de contratación será limitado a Mipyme siempre y cuando se cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, en el cual se indica lo siguiente:

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. "*Convocatorias limitadas a Mípyme. las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria Mipyme colombianas. las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los

patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

"Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual."

En ese orden de ideas, las Mipymes deben acreditar su condición de tal, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, siempre y cuando estén obligadas a tener uno o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la Ley.

Adicional a lo anterior, corresponderá a la Mipyme acreditar su calidad con la presentación del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Camara de Comercio o con el registro mercantil de la empresa

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. *Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

La Entidad procedió a establecer el siguiente análisis sobre la clasificación del tamaño empresarial establecidos por el Ministerio de comercio, industria, y turismo:

Clasificación del tamaño empresarial.

El Decreto 957 de 2019, publicado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, establece en el Artículo 2.2.1.13.2.1, los criterios para la clasificación del tamaño empresarial, según los sectores en los cuales las empresas desarrollan su actividad.

Sector	Microempresa	Pequeña empresa	Mediana empresa
Manufacturero	Inferiores o iguales a mil quinientos y tres Unidades Valor Tributario (23.563 UVT).	Superiores a veintitrés mil quinientos sesenta y Unidades de Valor Tributario (23.563 UVT) e inferiores o iguales a doscientos cuatro mil novecientos noventa y cinco Unidades de Valor Tributario (204.995 UVT).	Superiores a doscientos cuatro mil novecientos noventa y cinco Unidades Valor Tributario (204.995 UVT) e inferiores o iguales a un millón setecientos treinta y mil quinientos sesenta y cinco Unidades Valor Tributario (1 UVT)
Servicios	inferiores o iguales a treinta y dos mil novecientos ochenta y ocho de Valor Tributario (32.988 UVT).	superiores a treinta y mil novecientos ochenta y ocho Unidades Valor Tributario (32.988 UVT) e inferiores o iguales a ciento treinta y un mil novecientos cincuenta y uno Unidades Valor Tributario (131 1 UVT).	Superiores a ciento treinta y un mil novecientos cincuenta y un Unidades de Valor Tributario (131.951 UVT) e inferiores o iguales a cuatrocientos ochenta y mil treinta y cuatro Unidades Valor Tributario (483.034 UVT).

Sector	Microempresa	Pequeña empresa	Mediana empresa
Comercio	Inferiores o a cuarenta y cuatro mil setecientos y nueve Unidades de Valor Tributario (44.769 UVT).	Superiores a y cuatro mil setecientos y nueve Unidades de Valor Tributario (44.769 UVT) e inferiores o iguales a cuatrocientos y un mil ciento noventa y seis Unidades de Valor Tributario (431.196 UVT).	Superiores a cuatrocientos treinta y un mil ciento noventa y seis Unidades de Valor Tributario (431.196 UVT) e inferiores o iguales a dos millones ciento sesenta mil seiscientos noventa y dos Unidades de Valor Tributario (2'160.692 UVT).

La resolución 140 del 25 de noviembre de 2021 de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), el UVT para el 2022 quedo en $38.004, la modificación se calculó con la variación acumulada del índice de precios al consumidor (IPC) para ingresos medios, entre el 1 de octubre de 2020 y el 1 de octubre de 2021, por lo que hubo un incremento de 4.67%.

Según la actualización de umbrales realizada por el Ministerio de Comercio para la presente vigencia con relación a las Mipymes se tiene lo siguiente:

UMBRAL DE MIPYMES

Umbral PYMES US$	125.000
Umbral PYMES COL$	457.297.264

5. REQUISITOS HABILITANTES

5.1. Capacidad jurídica:

La capacidad jurídica para presentar oferta y participar en el proceso de selección se acreditará con la presentación de los siguientes documentos que se enuncian a continuación:

a) Fotocopia del documento de identidad del representante legal del proponente persona jurídica y/o de la persona natural.

b) Fotocopia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal del proponente persona jurídica y de la persona jurídica, o la persona natural.

c) Fotocopia del Certificado de Antecedentes Fiscales vigente expedido por la Contraloría General de la Nación, del representante legal del proponente persona jurídica y de la persona jurídica, o la persona natural.

d) Fotocopia del Certificado de Antecedentes Judiciales vigente expedido por la Policía Nacional, del representante legal del proponente persona jurídica y/o de la persona natural.

e) Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas RNMC del representante legal de la persona jurídica y/o de la persona natural.

f) El proponente, persona jurídica deberá anexar el certificado respectivo. En caso de consorcios, uniones temporales se deberá aportar el certificado respectivo de cada uno de los integrantes de este.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del consorcio, unión temporal se encuentre incurso en multas, no podrá contratar con la entidad. Lo anterior de conformidad con el art. 183 de la ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía.

Las personas jurídicas y naturales deberán acreditar su capacidad jurídica con el Certificado de Existencia y Representación Legal y/o Registro Mercantil expedido por la cámara de comercio de su domicilio, o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. La Supervigilancia verificará la capacidad jurídica de la persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que debe la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal.

La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. Adicionalmente la Supervigilancia consultará los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República.

Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la fecha de liquidación del mismo.

Autorización del órgano social competente, si el representante legal tiene limitadas las facultades para comprometer al oferente.

h) DOCUMENTOS DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Persona Jurídica: Certificación en original (*expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante legal, cuando no se requiera Revisor Fiscal*), en la que se indique bajo la gravedad de juramento que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello hubiere lugar. Dicho documento debe certificar que, a la fecha prevista para la recepción de documentos, ha realizado oportunamente el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la fecha citada, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos

Persona Natural: Deberá presentar una declaración, bajo la gravedad de juramento donde certifique el pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los que se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos

i) REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - R.I.T.

El proponente debe presentar dentro de su propuesta fotocopia legible del Registro Único Tributario – RUT y del Registro de Información Tributaria-RIT. Lo anterior, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 19 de la Ley 863 de 2003, en consonancia con el Decreto Reglamentario 2788 de 2004, Decreto 3426 de 2004, Resolución 8502 de 2004 y Resolución 8346 de 2004. Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se debe allegar el de cada uno de sus integrantes.

j) Formato de hoja de Vida del Departamento Administrativo de la función pública de la persona jurídica o de la persona natural.

Los proponentes deberán aportar el Formato Único de Hoja de Vida adoptado por el Departamento Administrativo de la Función Pública mediante Resoluciones No. 009 de 1996 y No. 580 del 19 de agosto de 1999, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 190 de 1995 y 443 de 1998.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

k) Compromiso de transparencia debidamente diligenciado. El proponente deberá diligenciar, firmar y adjuntar el anexo contentivo compromiso de transparencia.

l) Formulario Sistema Integrado Información Financiera SIIF, debidamente diligenciado con logos de la entidad.

m) Compromiso anticorrupción. El Proponente deberá diligenciar, firmar y adjuntar el anexo contentivo del compromiso anticorrupción.

n) Certificado donde se evidencia que la empresa cumple las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.

o) El proponente deberá cumplir con los requisitos contemplados en el Decreto 1072 del 2015 capitulo sexto, que trata del sistema de gestión de la seguridad y gestión del trabajo, para ello el proponente deberá allegar una certificación en donde haga constar el cumplimiento de este requisito la cual debe ser firmada por el representante legal.

p) El proponente deberá cumplir con los requisitos contemplados en el decreto 1072 del 2015 capitulo sexto, que trata del sistema de gestión de la seguridad y gestión del trabajo, para ello el proponente deberá allegar un certificado emitido por la ARL donde se indique el grado de madurez en la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

p) Certificación bancaria, el proponente deberá presentar certificación expedida por entidad bancaria con una vigencia no mayor a 3 meses de expedición en la que conste: Número de cuenta del proponente - cuentahabiente, su identificación, el tipo de cuenta y si a la fecha está activa, de conformidad con el artículo 16 del Decreto 2789 del 31 de agosto de 2004.

El proveedor que resulte adjudicatario del presente proceso de selección debe comprometerse a cumplir con los lineamientos de la Política de Responsabilidad Social de la Supervigilancia y el Código de Ética y Buen Gobierno para actuar de conformidad con lo allí consignadoA esta verificación no se le asignará puntaje, su resultado será de CUMPLE o NO CUMPLE.

NOTA 1: La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, se reserva la facultad de verificar o corroborar, la información suministrada por el oferente.

NOTA 2: En caso de que la información sea inexacta o presente inconsistencias, y estas obedezcan a la violación de la ley, el proponente será descalificado y no será tenido en cuenta, no obstante, la entidad se reserva el derecho a iniciar las acciones legales que considere procedentes.

5.2. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

La capacidad técnica será objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección, es decir, permitirá determinar si la propuesta cumple o no cumple con las condiciones para participar, lo cual permitirá habilitar o rechazar la propuesta y en caso de habilitarse proceder a la verificación de los demás requisitos habilitantes. La capacidad técnica habilitante no otorgará puntaje. Se verificará lo siguiente:

5.2.1. EXPERIENCIA:

El proponente deberá acreditar mediante la presentación de certificaciones, y/o actas de liquidación, con entidades públicas y/o privadas, la ejecución de por lo menos dos (2) contratos cuyo objeto sea similar al de la presente invitación, por un valor igual o superior al previsto en el presupuesto oficial, para este proceso.

Las certificaciones aportadas deben contener la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o entidad contratante, dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación.
- Persona o empresa a la que certifican y el número de identificación.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Fecha de inicio y terminación del contrato.
- Fecha de expedición.

Nota 1: La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada se reserva la facultad de verificar o corroborar, la información suministrada por el oferente.

Nota 2: En caso de que la información sea inexacta o presente inconsistencias, el proponente será descalificado y no será tenido en cuenta, sin que la entidad renuncie a las acciones legales que correspondan.

Nota 3: Artículo 9, Decreto 019 de 2012, establece la prohibición de exigir documentos que reposan en la Entidad ante la cual se está tramitando la respectiva actuación**.**

Proponente Plural (Consorcio o Unión Temporal)

En el evento en que el proponente acredite experiencia en contratos en los cuales haya participado en Consorcio o Unión Temporal, el proponente debe indicar en la certificación de experiencia el porcentaje de participación, o el proponente plural podrá acreditar su experiencia con uno o varios de sus integrantes.

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYMES

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas del Decreto 1860 de 2021, que indica que, para efectos de los criterios diferenciales de las Mipyme con domicilio en Colombia se podrá establecer alguno de los

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

aspectos relacionados del artículo en mención. La Supervigilancia establece como criterio diferencial para las empresas Mipyme el tiempo de experiencia, por lo que los oferentes que tengan capacidad de Mipyme deberán aportar dos (2) certificaciones de contratos, cada una por un valor igual o superior al 70% del presupuesto oficial de acuerdo con las indicaciones establecidas en la experiencia específica mínima requerida.

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTO DE MUJERES

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas del Decreto 1860 de 2021, que establece que las Entidades Públicas podrán incluir como condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio Nacional alguno de los aspectos relacionados del artículo en mención, la Supervigilancia establece como criterio diferencial para emprendimiento de mujeres el tiempo de experiencia, por lo que los oferentes que tengan emprendimientos y empresas de mujeres deberán aportar dos (2) certificaciones de contratos cada una por un valor igual o superior al 70% del presupuesto oficial de acuerdo con las indicaciones establecidas en la experiencia específica mínima requerida.

NOTA: En el cumplimiento de alguno de los anteriores requisitos dará lugar a que el proponente sea evaluado como **NO HABILITADO.**

6. ESPECIFICACIONES TECNICAS

La siguiente tabla de especificaciones describe detalladamente los elementos técnicos requeridos que debe cumplir el operador logístico para llevar a cabalidad y a buen término la prestación de servicios de apoyo para el suministro de desayunos, almuerzos, cenas, coffee break, refrigerios y pasabocas para atenderlas diferentes sesiones, eventos, encuentros, reuniones que adelante la SUPERVIGILANCIA. Siendo así el alcance del servicio incluirá las siguientes actividades:

No.	BIEN O SERVICIO	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1. ALIMENTACIÓN				
1	**REFRIGERIOS**	**901016**	**Menú :** **BEBIDA:** Jugo natural de fruta en agua o néctares, o refrescos de fruta, con opción sin azúcar, o bajo en azúcar, o gaseosas ligth o normal; contenido mínimo 200 ml, en empaque comercial duro (No en bolsa, no de Icopor o plástico), o servido en vaso de vidrio **ALIMENTO PRINCIPAL**:	**Unidad**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

			Sánduche de jamón y/o queso o pollo o espinaca y queso en pan común o integral para sánduche, ponqués o palito de queso o arepas con queso o pasteles gloria, de pollo, de carne, de queso, de harina integral o comunes; porción entre 60 a 100 gr, Parfait de frutas (fresa, banano, manzana, papaya, granola, yogur griego), : Wrap de pollo O Crepes de pollo	
			ACOMPAÑAMIENTO:	
			Papas fritas de pollo o natural, o fruta deshidratada, paq de 30gr.	
			FRUTA: De temporada 150 gr.	
			EMPAQUE: En cajita reciclable y bio-degradable (si se requiere), preferiblemente que los productos se encuentren en empaques reciclables y/o biodegradables.	
2	**DESAYUNO**	**901016**	**BEBIDA:** caliente: café, chocolate, té en agua o en leche (entera o descremada o deslactosada); mínimo 6 onzas; y yogurt (entera o descremada o deslactosada) o jugo natural, mínimo 10 onzas.	**Unidad**
			CARBOHIDRATO: Pasteles o panes en harina común o integral; mínimo 150 gr.	
			PROTEÍNA: Huevos revueltos o firtos o benedictinos o salchichas o con jamón queso champinones y omelettes con dos o tres ingredientes; mínimo 150 gr en crudo**.** **TIPICO:** TAMAL TOLIMENSE	
			FRUTA: tres porciones de diferentes frutas de temporada; mínimo 50 gr. cada porción.	
			Servido a la mesa o tipo buffet	
			o empacado para llevar	
3	**ALMUERZO**	**901016**	**ENTRADA:** crema o consomé; Mínimo 240 CC o porción de fruta, mínimo 50 gr **PROTEINA**: pechuga de pollo o carne de res ó cerdo o pescado; Mínimo 200 Gr.	**Unidad**
			CARBOHIDRATO: 2 porciones :Papa o tubérculos o plátano o torta de harina o arroz o espaguetis o lasagna o granos entre otros; Cantidad entre 70 y 150 gr.	
			GUARNICIÓN: verduras o legumbres o ensaladas fresca; Cantidad entre 30gr y 50gr. **BEBIDA:** jugo natural de frutas en agua o leche (entera o descremada o deslactosada), con opción sin azúcar o bajo en azúcar o sorbetes o malteadas o gaseosa light o normal o agua o agua con gas.; Mínimo 12 onzas. **POSTRE:** De frutas, helado, tortas; Cantidad entre 30 a 40 gr.	
			Servido a la mesa o tipo buffet o empacado para llevar	
4	**ALMUERZO VEGETARIANO**	**901016**	**ENTRADA**: sopa o crema sin sustancia ni derivado animal; Mínimo 240 CC o porción de fruta, mínimo 50 gr **PROTEINA:** proteína vegetal, carnes o embutidos de soya y otros derivados vegetales; Mínimo 200 Gr.	**Unidad**
			CARBOHIDRATO: 2	

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

			porciones :Papa o tubérculos o plátano o torta de harina o arroz o espaguetis o lasaña o granos entre otros sin sustancias ni derivados animales; Cantidad entre 70 y 150 gr.	
			GUARNICIÓN: verduras o legumbres o ensaladas fresca; Cantidad entre 30gr y 50gr. **BEBIDA:** jugo natural de frutas en agua o leche, con opción sin azúcar o bajo enazúcar o sorbetes o malteadas o gaseosa o agua.; Mínimo 12 onzas.	
			POSTRE: De frutas o bocadillos sin derivados animales o gelatinas; Cantidad entre 30 a 40 gr. Servido a la mesa o tipo buffet o empacado para llevar	
5	**ESTACION DE CAFÉ SIMPLE**	**901016**	**BEBIDAS CALIENTES**:	**Paquete de bebidas para 200 personas**
			Tinto, aromática, té, sobres de leche en polvo, servido en vaso de material biodegradable, y **BEBIDA FRIA:** agua servida en en botella de vidrio gaseosa light o normal o en botella de vidrio. Mínimo 12 onzas. Incluye el transporte, menaje y servicio al cliente o usuario final.	
6	**ESTACION DE CAFÉ COMPLETA**	**901016**	**BEBIDAS CALIENTES:**	
			Tinto, aromática, té, sobres de leche en polvo, servido en vaso de material biodegradable, y **BEBIDA FRIA:** agua servida en vaso plástico transparente. Incluye el transporte, menaje y servicio al cliente o usuario final.	**Bebidas para 200 personas**
			ACOMPAÑAMIENTO: Colaciones , postres o lo elegido por la supervisora del contrato.	
2. LOGÍSTICA DE EVENTOS				
7	**TARIMA**	**951315**	3 metros de la largo X 6 metros de ancho X 1 metro de altura, con escaleras con pasamanos, estructura en hierro, tablones en madera tipo triplex. Incluye transporte, instalación y entrega en el lugar requerido.	**Evento de 5 horas**
8	**TARIMA**	**951315**	6 metros de la largo X 10 metros de ancho X 1 metro de altura, con escaleras con pasamanos, estructura en hierro, tablones en madera tipo triplex. Incluye transporte, instalación y entrega en el lugar requerido	**Evento de 5 horas**
9	**ALQUILER DE MESAS**	**561015**	Mesas plásticas blancas, cuadrada de 75 cms de largo X 75 cms de ancho X 70,5 cms de alto incluido el transporte en Bogotá D.C.	**Evento de 5 horas**
10	**ALQUILER DE SILLAS**	**561015**	Sillas plástica tipo sin brazos de 46,7 cms de ancho X 50,5 cms de largo y 89 cms de alto incluido el transporte en Bogotá D.C.	**Evento de 5 horas**
3. EQUPOS AUDIO-VISUALES Y SOPORTE TECNOLÓGICO				
11	**SONIDO**	**451117**	De acuerdo con la capacidad, tamaño y condiciones acústicas del salón, se deben suministrar los micrófonos, amplificadores, reproductores de CD, DVD y USB. Cables y demás accesorios de conexión para proyectar sonido desde equipos portátiles.Equipo de sonido con consola, 3 (tres) micrófonos, sus respectivos cables y 2 (dos) cabinas amplificadoras de 3.000 watts, de acuerdo a las características del salón y cantidad de personas. Incluye un técnico que de manejo al equipo de sonido. Incluye transporte e instalación.	**Evento de 5 horas**
12				

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

	VIDEO BEAM COMPUTADOR PORTÁTIL	**811124 432115**	Suministrar videobeam y computador pórtatil de acuerdo a las necesidades, capacidad, condiciones del evento, telones de proyección y demás elementos necesarios para la prestación del servicio. El video beam debe tener como mínimo 2000 lumens, cable de poder y cable de conexión VGA y o HDMI. Incluye telón para proyección de 4X3 metros con trípode y/o soporte. Incluye transporte.	**Evento de 5 horas**
13	**EQUIPOS COMPUTO (HARDWARE SOFTWARE)**	**432115**	**Hardware:** Procesador: Dual Core / Turion / AMD. Disco Duro: 160 Giga Bytes Tarjeta de red inalámbrica. Memoria RAM: 2 Giga Bytes Monitor: 15”Puertos: USB, VGA HDMI Unidad de DVD: reproductor y quemador.Cargadores y cables de conexión. Última versión de Windows con licencia. Última versión del paquete de office con licencia. Programas para reproducir y quemar CD y DVD.Demás programas para proyección de presentaciones virtuales en PDF, Prezi versión escritorio y/u Online, Flash Player, Windows Media Player, documentos en texto, planos, imágenes y videos, etc	**Evento de 5 horas**
14	**PANTALLAS DE PROYECCIÓN**	**451116**	Pantalla indoor led super slim con un punto fijo con un promedio de 4 metros de largo por 2 metros de ancho aproximadamente pixel pitch de 2.6 mm a 3.4mm. Incluye punto fijo pasador de diapositivas de largo alcance mínimo 30 metros, estructura de soporte, transporte e instalación. Estos equipos deberán ser instalados el día anterior al evento.	**Evento de 5 horas**
15	**SERVICIO DE INTERNET - MODEM INHALAMBRICO**	**811121**	Modem internet inalámbrico que garantice la conectividad de hasta 100 dispositivos bien sea en lugar cerrado o abierto. LTE Bandas 4 y 7. DL/UL 100/50Mbps. WCDMA 850/1900MHz. GSM850/900/1800/1900MHz Procesador: Qualcomm Batería: 2300mAh Dimensiones: 106mm*58mm*15.8mm / Peso 103g Micro SD de 32GB Interfaz WEB Compatible con: Windows, Mac OS y Linux. Incluye transporte e instalación. Estos equipos deberán ser instalados el día anterior al evento.	**Un servicio**
16	**SERVICIO DE STREAMING**	**451119**	Transmisión en directo de eventos en diferentes canales de redes sociales y página web	**Un servicio**
17	**REGISTRO SISTEMATIZADO PARA EVENTOS**	**801416**	Servicio de registro en eventos, que incluya acreditación al ingreso, entrega de escarapela (impresas) y materiales del evento, entrega de certificados, control de permanencia	**Un servicio para eventos de 200 a 300 personas**
18	**SISTEMA DE VOTACIONES INALÁMBRICAS**	**801416**	Servicio de votaciones interactivas en eventos que permita votaciones en tiempo real, de forma automática, con mandos electrónicos de votación	**Un servicio para eventos de 200 a 300 personas**
19	**CONVOCATORIA**	**831115**	Campaña de difusión a través de redes sociales institucionales	**Campaña**
20	**CONVOCATORIA**	**831115**	Convocatoria al evento vía telefónica a la ciudadanía	**Convocatoria**
4. RECURSO HUMANO				
21	**SERVICIO DE INTERPRETACIÓN EN LENGUAJE DE SEÑAS**	**901217**	Dos intérpretes acreditados por el Ministerio de Educación Nacional y por el INSOR.	**Hora**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

	TRADUCTOR DE IDIOMAS (INGLES FRANCES, MANDARÍN, PORTUGUÉS, ENTRE OTROS)		Un interprete del idioma que se requiera para acompañar los eventos que determine la supervisora del contrato	
22	**RECURSO HUMANO LOGÍSTICO**	**801116**	Cinco (5) Personal de apoyo con experiencia mínima de 1 año en el manejo de eventos.	**Hora**
23	**SERVICIOS GENERALES**	**761115**	Personal de Servicios Generales con experiencia de un (1) año. Mínimo dos (2) en cada evento – No es un personal permanente	**Hora**
5. TRANSPORTE				
24	**SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y REGRESO BOGOTÁ D.C Y MUNICIPIOS CIRCUNDANTES**	**781118**	Transporte ida y regreso. Modelo 2012 en adelante matriculado en Bogotá D. C.. Silletería para transporte escolar. La estructura exterior del vehículo debe tener alta resistencia a impactos, que aporte seguridad activa a la vida de los pasajeros y al conductor; que cuente con vidrios templados de seguridad en sus ventanas laterales que permitan visión panorámica, con el fin de garantizar la seguridad a los usuarios. Accesorios adicionales necesarios en este tipo de vehículo, acordes a las reglamentaciones que para el transporte especial estén vigentes en el Ministerio de Transporte.	**Vehículo capacidad 6-15 personas**
25	**SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y REGRESO BOGOTÁ D.C Y MUNICIPIOS CIRCUNDANTES**	**781118**		**Vehículo capacidad 16-30 personas**
26	**SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y REGRESO BOGOTÁ D.C Y MUNICIPIOS CIRCUNDANTES**	**781118**	**Nota**: El personal de conducción deberán cumplir con todas las normas de transporte y documentos respectivos vigentes, en donde conste que los mismos no tienen deuda por infracciones de transito, además que deben tener las pólizas de responsabilidad y daños a terceros vigentes durante todo el desarrollo del contrato.	**Vehículo capacidad mayor a 30 personas**
6. IMPRESOS				
27	**IMPRESIÓN TARJETAS INVITACIÓN**	**821215**	**Diseño e impresión 1 Manejo horizontal/vertical:** 17.5 cms ancho x 12.5 cm largo, en a 150 gramos, Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por lapor la supervision del contrato.	**Lote de 2000**
28	**IMPRESIÓN VOLANTES**	**821215**	**Diseño e impresión 1: Manejo vertical:** 14 cms de ancho x 20 cms largo. **Manejo horizontal**: 20 cms de ancho X 14 cms de ancho.**En de 115 gramos.Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la supervision del contrato**	**Lote de 2000**
29	**IMPRESIÓN AFICHES**	**821215**	**Manejo vertical a ¼ de pliego:** 35 cms de ancho x 50 cms largo. Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la por la supervision del contrato	**Lote de 500**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

30	**IMPRESIÓN DE CARTILLAS**	**821215**	**Manejo horizontal:** 27.94 cms de ancho x 21.59 cm de largo, en Propalcote de 140 gramos, tamaño carta a tres cuerpos de 9.31 cms cada uno, en policromía.	**Lote de 500**
31	**IMPRESIÓN DE PLEGABLES Y FOLLETOS**		Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la por la supervision del contrato	
32	**AGENDAS**	**821215**	17,5 cms x 25 cms.Tapa dura en policromía, papel ilustración 260 gramos con laca brillante. Encuadernación a lomo cuadrado tipo libro. Interior de 110 páginas cuadriculadas de 75 grms	**Unidad**
33	**CARPETAS**	**821216**	En cote de 300 gramos a 4*1 tinta, tamaño cerrado 23*30 cms, tamaño abierto 48*37 cms. Plástico mate por las dos caras y uv parcial por una cara, con bolsillo , Troquelado y pegado, esmaltado 300 gramos, Impresión 4x0.	**Unidad**
34	**CUADERNO**		Cuaderno blanco tapa dura full color y anillados en cartón 18.5cm x 15.5cm. Plastificado mate x 1 cara esmaltado 150 gramos. Hojas interiores 15.5 cm x 12.5cm en papel bond de 75 gramos, 80 hojas.	
35	**IMPRESIONES**	**821216**	impresas a un color. Imagen del evento o actividad en la tapa de la agenda. Imagen institucional de la entidad en todas las páginas de la agenda. Agenda permanente de un año. Incluye el diseño, impresión y entrega en la entidad.	**Unidad**
36	**IMPRESIONES**	**821215**	Impresión en papel bond 75 gr a color de 1/4 de pliego (.50x.35)	**Unidad**
37	**IMPRESIONES**	**821215**	Impresión en papel bond 75 gr a color 1/2 de pliego (.50x.70)	**Unidad**
38	**IMPRESIONES**	**821215**	Impresión en papel bond 75 gr a color de pliego (1.00x.70)	**Unidad**
39	**FOTOCOPIAS**	**821217**	Fotocopias b/n, carta y oficio	**Unidad**
40	**FOTOCOPIAS**	**821217**	Fotocopias color, carta y oficio	**Unidad**
7. MATERIALES Y SUMINISTROS				
41	**ESFEROS**	**441217**	En plástico, retráctiles. Tinta negra.De 14.5 cms largo. Dos marcas: una de 4 cms ancho x 0.7 cms alto. Otra 4,5 de largo x 0,4 cms de alto.Color por definir. Marcados en Tipografía de acuerdo al requerimiento de la por la supervision del contrato	**Unidad**
42	**USB**	**432116**	En Forma de Tarjeta de Crédito. Capacidad: de 4 GB ó 8GB de acuerdo a la necesidad. De 8,6 cm largo x 5,5 cm ancho. Marcado en Tampografía / Impresión Digital a full color, según la actividad o el evento. Incluye el diseño de la impresión de la USB y la entrega en la entidad	**Unidad**
43	**TERMO**	**432116**	Termo 350 ml termo en acero inoxidable medidas: 21 cm alto x 6 cm día metro diseño y color suministrado por la por la supervision del contrato	**Unidad**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

44	**LLAVERO**	**432116**	Llavero con capa. Estuche esférico con carabinero, capa plástica en el interior. Capa 120 x 90 cm x 0.015mm medidas: 6.4 cm diámetro elaborado en: plástico resistente fácil de usar liviano y practico calidad y durabilidad diseño y color suministrado por la por la supervision del contrato	**Unidad**
45	**INSUMOS DE APOYO ACTIVIDADES EN CAMPO**	**721540**	Planta eléctrica de 75 a 100 Kws.	**Planta eléctrica**
46	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**141115**	Cartulinas en pliego de varios colores	**Unidad**
47	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**312015**	Cinta de enmascarar ancho medio 24 mm*40 mm.	**Unidad**
48	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**312015**	Cinta transparente ancho medio 24 mm*40 mm.	**Unidad**
49	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**601014**	Escarapelas En plástico manejo horizontal o vertical con Espacio para 1 documento. Tamaño 15 x 8 cm. Transparente. Incluye cordón y papel propalcote de 115 grms	**Unidad**
50	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441217**	Fichas bibliográficas de colores	**Paquete*100**
51	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441217**	Marcadores gruesos para Acrílico	**Unidad**
52	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441217**	Marcadores gruesos permanentes colores	**Unidad**
53	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**141115**	Notas adhesivas 75mm*75mm	**Paquete *100**
54	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**141219**	Papel periódico pliego	**Unidad**
55	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441215**	Sobres blancos papel bond 22,5*29CM	**Unidad**
56	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**601013**	Stikers tipo label adhesivos 5,5cm*8,5cm	**Unidad**
57	**ELEMENTOS DE ASEO**	**141117**	Papel higiénico, jabón para manos, traperos, balde, escobas, toallas desechables para manos, servilletas.	**Kit por evento**
58	**BOLSAS PARA BASURA**	**471217**	Bolsa para basura en polietileno de alta densidad con calibre mínimo de 2mm de pulgada biodegradables en varios colores (Azul, amarilla, verde, negra, roja, gris, blanca y/o naranja).	**Unidad**
59	**MORRALES**	**432116**	**Morral con cargaderas ajustables. Bolsillo principal y tres bolsillos frontales, uno con apertura diagonal, todos con cierre en cremallera. Bolsillo lateral de material y en malla. Dos logos full color, bien sea bordados / screen / laser. Que Incluya compartimento para guardar computador portátil en la parte interna del morral.**	**Unidad**
SALÓN DE EVENTOS				
60	**SALÓN DE EVENTOS**	**901016**	Alquiler de salón de eventos en los lugares definidos por la por la supervision del contrato en cualquier ciudad no capital o municipios del país	**Unidad/Evento**
61	**HOTELES**	**901016**	Alojamiento en hoteles que determine la por la supervision del contrato en cualquier lugar el país	**Unidad/Evento**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

62	**OTROS**		Otros requerimiento no descritos anteriormente y que sean inherentes al objeto contractual de operador logístico	**Unidad/Evento**
MENAGE				
63	**Alquiler de Mesas Redondas (por evento)**	**901016**	Servicio de alquiler de mesas redondas para eventos corporativos, sociales y gubernamentales. Las mesas cuentan con una estructura metálica reforzada y superficie de madera MDF con recubrimiento laminado para garantizar durabilidad y estética.	**Unidad/Evento**
64	**Alquiler de Sillas Elegantes (por evento)**	**901016**	Alquiler de sillas elegantes con diseño ergonómico y acabados de lujo para eventos ejecutivos, reuniones de alto nivel y cenas de gala.	**Unidad/Evento**
65	**Alquiler de Vajilla Premium**	**901016**	Servicio de alquiler de vajilla de alta gama para eventos formales, cenas de gala, y recepciones institucionales.	**Unidad/Evento**
66	**Alquiler de Cristalería Especializada**	**901016**	Servicio de alquiler de cristalería de lujo para eventos de protocolo, recepciones ejecutivas y reuniones empresariales.	**Unidad/Evento**
67	**Alquiler de Cubertería de Acero Inoxidable**	**901016**	Alquiler de cubertería de alta calidad, ideal para eventos formales y de etiqueta.	**Unidad/Evento**
68	**Decoración con Centros de Mesa**	**901016**	Servicio de decoración con centros de mesa diseñados para realzar la elegancia y el estilo del evento	**Unidad/Evento**
69	**Decoración con Arreglos Florales Naturales**	**901016**	Servicio de diseño y montaje de arreglos florales con flores frescas para ambientar espacios en eventos de alta categoría.	**Unidad/Evento**
70	**Decoración de mesas y escenarios**	**901016**	Servicio integral de decoración de mesas y escenarios para eventos empresariales, institucionales y sociales.	**Unidad/Evento**

NOTA 1: Todos los items cotizados deben incluir el transporte requerido para la óptima prestación del servicio.

NOTA 2: Todos los menús deberán ser acordados previamente con el supervisor del contrato o quien este delegue para tal fin.

NOTA 3: Todos los servicios deberán incluir el menaje correspondiente para óptima puesta en mesa.

NOTA 5: El anexo técnico hace parte integral de esta cotización

7. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del presente contrato será de **OCHO (08) MESES Y/O HASTA AGOTAR RECURSOS LO PRIMERO QUE OCURRA**, contados a partir de la fecha establecida en el Acta de Inicio del contrato, una vez legalizados, perfeccionados y cumplidos los requisitos legales y presupuestales de ejecución.

8. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN:

El régimen jurídico aplicable a la modalidad de selección del contratista, que comprende las etapas precontractuales, contractual y postcontractual, es el fundamento en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 articulo 2 numeral 5) y sus decretos reglamentarios especialmente el Decreto 1082 de 2015, las leyes Civiles y Comerciales, y demás normas que adicionen, complementen o regulen las condiciones del objeto de la contratación.

Decreto 1860 de 2021, artículo: **2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.** La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:

1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior.

ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.
6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.
7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.
8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.
9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PARÁGRAFO. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

La modalidad de selección será de MINIMA CUANTIA, de conformidad con el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 literal c el cual define que *"la entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas".*

9. JUSTIFICACION DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

En este punto deberás:

a) Explicar las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación:

Para calcular el presupuesto oficial de la contratación de los servicios de apoyo logístico, operativo y metodológico, se consideraron diversas variables que aseguran tanto la viabilidad técnica, como administrativa y financiera del proceso. A continuación, se explican en detalle estas variables:

En primer lugar, la identificación de los bienes o servicios a contratar es fundamental. Se especifica qué tipo de servicios se requerirán, como alimentación, refrigerios, y otros relacionados con la organización de eventos, lo que permite determinar los productos y servicios necesarios en función de las necesidades del evento. Esta información está representada en la columna de "Bien o Servicio" y es esencial para definir el objeto del contrato.

En segundo lugar, se utiliza el Código UNSPSC, un sistema de clasificación estándar que facilita la identificación precisa de los bienes o servicios, lo cual garantiza que las cotizaciones y comparaciones sean consistentes con las especificaciones técnicas requeridas, además de permitir una mayor transparencia y eficiencia en la contratación.

La descripción detallada de cada servicio es otro componente esencial del presupuesto. La descripción establece las características específicas de cada ítem (por ejemplo, menús, tipos de bebidas, cantidad de alimentos, etc.), lo que permite a los proveedores ajustar sus ofertas a los requerimientos exactos del contrato y asegura que se cumpla con la calidad esperada.

El valor unitario es otra variable crítica. Esta cifra representa el costo de cada bien o servicio por unidad, y se obtiene a partir de las cotizaciones recibidas de los proveedores. El valor unitario permite calcular el costo total de cada ítem, considerando las cantidades requeridas, y es un elemento determinante en la construcción del presupuesto.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

En cuanto al IVA, la tarifa correspondiente se aplica sobre el valor de cada servicio para calcular su precio total. Esta cifra es necesaria para tener un presupuesto real que incluya todos los impuestos pertinentes, de acuerdo con la normativa fiscal vigente. El valor total con IVA incluido es, entonces, un componente fundamental para entender el costo final de cada servicio, garantizando que todos los elementos tributarios sean considerados adecuadamente.

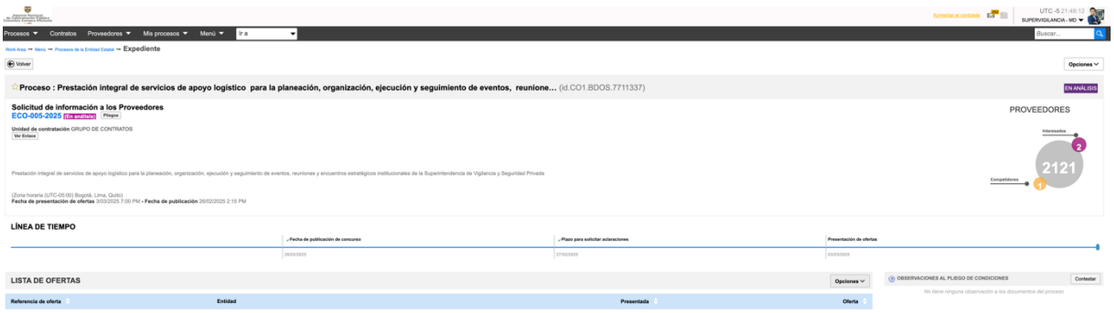
La cantidad requerida es otra variable clave, ya que indica cuántas unidades de cada servicio o bien se necesitan para el evento. Multiplicando la cantidad por el valor total de cada unidad (incluyendo el IVA) se obtiene el costo total de cada servicio, lo que se suma a la estimación del presupuesto total.

Los promedios de valores de los ítems también juegan un papel importante en la estructuración del presupuesto. Estos promedios se calculan a partir de las cotizaciones de los diferentes proveedores y permiten obtener una referencia de mercado, asegurando que el presupuesto no solo sea competitivo, sino también adecuado a los costos promedio del sector. El promedio del valor unitario ayuda a estimar un costo estándar por unidad de servicio, mientras que el promedio del valor total con IVA incluido asegura que el costo final de la contratación sea razonable.

Finalmente, al sumar los valores totales de todos los ítems, tanto los promedios como los valores individuales, se obtiene el presupuesto total del proceso de contratación. Este monto final incluye todos los servicios y bienes necesarios para la ejecución de los eventos, garantizando que se tenga en cuenta tanto el cumplimiento de los requisitos técnicos como la optimización de los recursos financieros disponibles. Todo el proceso de cálculo sigue los principios de la contratación pública, asegurando transparencia, eficiencia, y cumplimiento de la normativa fiscal y administrativa vigente.

b) Incluir el cuadro de valores que arrojo el Estudio de Mercado

Para realizar el estudio de mercado la SUPERVIGILANCIA llevó a cabo el evento de cotización número ECO-005-2025, Y adicional realizó una búsqueda de los productos en la web:



	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

No.	BIEN O SERVICIO	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Valor Unidad	Tarifa IVA	Valor IVA incluido	Cantidad Requerida	Valor Total IVA incluido	Valor Unidad	Tarifa IVA	Valor IVA incluido	Cantidad Requerida	Valor Total IVA incluido	Valor Unidad	Tarifa IVA	Valor IVA incluido	Cantidad Requerida	Valor Total IVA incluido	Valor Unidad	Tarifa IVA	Valor IVA incluido	Cantidad Requerida	Valor Total IVA incluido	PROMEDIO VALOR UNIDAD	PROMEDIO VALOR IVA INCLUIDO	PROMEDIO VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
			% ADM A COTIZAR		10%	19%	%	1	%	6%	19%	%	1	%	4%	19%	%	1	%	4%	19%	%	1	%			
1. ALIMENTACIÓN																											
1	REFRIGERIOS	901016	**Menú :**	Unidad																							
			BEBIDA: Jugo natural de fruta en agua o néctares, o refrescos de fruta, con opción sin azúcar, o bajo en azúcar, o gaseosas ligth o normal; contenido mínimo 200 ml, en empaque comercial duro (No en bolsa, no de Icopor o plástico), o servido en vaso de vidrio		$ 8.600	19%	$ 10.234	1	$ 10.234	$ 7.740	19%	$ 9.211	1	$ 9.211	$ 6.966	19%	$ 8.290	1	$ 8.290	$ 6.269	19%	$ 7.461	1	$ 7.461	$ 7.394	$ 8.799	$ 8.799
			ALIMENTO PRINCIPAL:																								
			Sánduche de jamón y/o queso o pollo o espinaca y queso en pan común o integral para sánduche, ponqués o palito de queso o arepas con queso o pasteles gloria, de pollo, de carne, de queso, de harina integral o comunes; porción entre 60 a 100 gr, Parfait de frutas (fresa, banano, manzana, papaya, granola, yogur griego), : Wrap de pollo O Crepes de pollo		$ 12.800	19%	$ 15.232	1	$ 15.232	$ 11.520	19%	$ 13.709	1	$ 13.709	$ 10.368	19%	$ 12.338	1	$ 12.338	$ 9.331	19%	$ 11.104	1	$ 11.104	$ 11.005	$ 13.096	$ 13.096
			ACOMPAÑAMIENTO:																								
			Papas fritas de pollo o natural, o fruta deshidratada, paq de 30gr.		$ 6.500	19%	$ 7.735	1	$ 7.735	$ 5.850	19%	$ 6.962	1	$ 6.962	$ 5.265	19%	$ 6.265	1	$ 6.265	$ 4.739	19%	$ 5.639	1	$ 5.639	$ 5.588	$ 6.650	$ 6.650
			FRUTA: De temporada 150 gr.		$ 3.800	19%	$ 4.522	1	$ 4.522	$ 3.420	19%	$ 4.070	1	$ 4.070	$ 3.078	19%	$ 3.663	1	$ 3.663	$ 2.770	19%	$ 3.297	1	$ 3.297	$ 3.267	$ 3.888	$ 3.888
			EMPAQUE: En cajita reciclable y bio-degradable (si se requiere), preferiblemente que los productos se encuentren		$ 2.000	19%	$ 2.380	1	$ 2.380	$ 1.800 $ 0	19%	$ 2.142	1	$ 2.142	$ 1.620 $ 0	19%	$ 1.928	1	$ 1.928	$ 1.458 $ 0	19%	$ 1.735	1	$ 1.735	$ 1.720	$ 2.046	$ 2.046
2	DESAYUNO	901016	**BEBIDA:** caliente: café, chocolate, té en agua o en leche (entera o descremada o deslactosada); mínimo 6 onzas; y yogurt (entera o descremada o deslactosada) o jugo natural, mínimo 10 onzas.	Unidad	$ 4.500	19%	$ 5.355	1	$ 5.355	$ 4.050	19%	$ 4.820	1	$ 4.820	$ 3.645	19%	$ 4.338	1	$ 4.338	$ 3.281	19%	$ 3.904	1	$ 3.904	$ 3.869	$ 4.604	$ 4.604
			CARBOHIDRATO: Pasteles o panes en harina común o integral; mínimo 150 gr.		$ 5.000	19%	$ 5.950	1	$ 5.950	$ 4.500	19%	$ 5.355	1	$ 5.355	$ 4.050	19%	$ 4.820	1	$ 4.820	$ 3.645	19%	$ 4.338	1	$ 4.338	$ 4.299	$ 5.116	$ 5.116
			PROTEÍNA: Huevos revueltos o firtos o benedictinos o salchichas o con jamón queso champinones y omelettes con dos o tres ingredientes; mínimo 150 gr en crudo. **TIPICO:** TAMAL TOLIMENSE		$ 7.000	19%	$ 8.330	1	$ 8.330	$ 6.300	19%	$ 7.497	1	$ 7.497	$ 5.670	19%	$ 6.747	1	$ 6.747	$ 5.103	19%	$ 6.073	1	$ 6.073	$ 6.018	$ 7.162	$ 7.162
			FRUTA: tres porciones de diferentes frutas de temporada; mínimo 50 gr. cada porción.		$ 4.000	19%	$ 4.760	1	$ 4.760	$ 3.600	19%	$ 4.284	1	$ 4.284	$ 3.240	19%	$ 3.856	1	$ 3.856	$ 2.916	19%	$ 3.470	1	$ 3.470	$ 3.439	$ 4.093	$ 4.093
			Servido a la mesa o tipo buffet		$ 1.000	19%	$ 1.190	1	$ 1.190	$ 900	19%	$ 1.071	1	$ 1.071	$ 810	19%	$ 964	1	$ 964	$ 729	19%	$ 868	1	$ 868	$ 860	$ 1.023	$ 1.023
			o empacado para llevar		$ 500	19%	$ 595	1	$ 595	$ 450	19%	$ 536	1	$ 536	$ 405	19%	$ 482	1	$ 482	$ 365	19%	$ 434	1	$ 434	$ 430	$ 512	$ 512
3	ALMUERZO	901016	**ENTRADA:** crema o consomé; Mínimo 240 CC o porción de fruta, mínimo 50 gr **PROTEINA**: pechuga de pollo o carne de res ó cerdo o pescado; Mínimo 200 Gr.	Unidad	$ 10.000	19%	$ 11.900	1	$ 11.900	$ 9.000	19%	$ 10.710	1	$ 10.710	$ 8.100	19%	$ 9.639	1	$ 9.639	$ 7.290	19%	$ 8.675	1	$ 8.675	$ 8.598	$ 10.231	$ 10.231
			CARBOHIDRATO: 2 porciones :Papa o tubérculos o plátano o torta de harina o arroz o espaguetis o lasagna o granos entre otros; Cantidad entre 70 y 150 gr.		$ 10.000	19%	$ 11.900	1	$ 11.900	$ 9.000	19%	$ 10.710	1	$ 10.710	$ 8.100	19%	$ 9.639	1	$ 9.639	$ 7.290	19%	$ 8.675	1	$ 8.675	$ 8.598	$ 10.231	$ 10.231
			GUARNICIÓN: verduras o legumbres o ensaladas fresca; Cantidad entre 30gr y 50gr. **BEBIDA:** jugo natural de frutas en agua o leche (entera o descremada o deslactosada), con opción sin azúcar o bajo en azúcar o sorbetes o malteadas o gaseosa light o normal o agua o agua con gas.; Mínimo 12 onzas. **POSTRE:** De frutas, helado, tortas; Cantidad entre 30 a 40 gr.		$ 8.000	19%	$ 9.520	1	$ 9.520	$ 7.200	19%	$ 8.568	1	$ 8.568	$ 6.480	19%	$ 7.711	1	$ 7.711	$ 5.832	19%	$ 6.940	1	$ 6.940	$ 6.878	$ 8.185	$ 8.185
			Servido a la mesa o tipo buffet o empacado para llevar		$ 3.000	19%	$ 3.570	1	$ 3.570	$ 2.700	19%	$ 3.213	1	$ 3.213	$ 2.430	19%	$ 2.892	1	$ 2.892	$ 2.187	19%	$ 2.603	1	$ 2.603	$ 2.579	$ 3.070	$ 3.070
4	ALMUERZO VEGETARIANO	901016	**ENTRADA**: sopa o crema sin sustancia ni derivado animal; Mínimo 240 CC o porción de fruta, mínimo 50 gr **PROTEINA:** proteína vegetal, carnes o embutidos de soya y otros derivados vegetales; Mínimo 200 Gr.	Unidad	$ 7.000	19%	$ 8.330	1	$ 8.330	$ 6.300	19%	$ 7.497	1	$ 7.497	$ 5.670	19%	$ 6.747	1	$ 6.747	$ 5.103	19%	$ 6.073	1	$ 6.073	$ 6.018	$ 7.162	$ 7.162
			CARBOHIDRATO: 2																								
			porciones :Papa o tubérculos o plátano o torta de harina o arroz o espaguetis o lasaña o granos entre otros sin sustancias ni derivados animales; Cantidad entre 70 y 150 gr.		$ 7.000	19%	$ 8.330	1	$ 8.330	$ 6.300	19%	$ 7.497	1	$ 7.497	$ 5.670	19%	$ 6.747	1	$ 6.747	$ 5.103	19%	$ 6.073	1	$ 6.073	$ 6.018	$ 7.162	$ 7.162
			GUARNICIÓN: verduras o legumbres o ensaladas fresca; Cantidad entre 30gr y 50gr. **BEBIDA:** jugo natural de frutas en agua o leche, con opción sin azúcar o bajo enazúcar o sorbetes o malteadas o gaseosa o agua.; Mínimo 12 onzas.		$ 8.000	19%	$ 9.520	1	$ 9.520	$ 7.200	19%	$ 8.568	1	$ 8.568	$ 6.480	19%	$ 7.711	1	$ 7.711	$ 5.832	19%	$ 6.940	1	$ 6.940	$ 6.878	$ 8.185	$ 8.185
			POSTRE: De frutas o bocadillos sin derivados animales o gelatinas; Cantidad entre 30 a 40 gr. Servido a la mesa o tipo buffet o empacado para llevar		$ 6.000	19%	$ 7.140	1	$ 7.140	$ 5.400	19%	$ 6.426	1	$ 6.426	$ 4.860	19%	$ 5.783	1	$ 5.783	$ 4.374	19%	$ 5.205	1	$ 5.205	$ 5.159	$ 6.139	$ 6.139
5	ESTACION DE CAFÉ SIMPLE	901016	**BEBIDAS CALIENTES**:	Paquete de bebidas para 200 personas																							
			Tinto, aromática, té, sobres de leche en polvo, servido en vaso de material biodegradable, y **BEBIDA FRIA:** agua servida en en botella de vidrio gaseosa light o normal o en botella de vidrio. Mínimo 12 onzas. Incluye el transporte, menaje y servicio al cliente o usuario final.		$ 35.000	19%	$ 41.650	1	$ 41.650	$ 31.500	19%	$ 37.485	1	$ 37.485	$ 28.350	19%	$ 33.737	1	$ 33.737	$ 25.515	19%	$ 30.363	1	$ 30.363	$ 30.091	$ 35.809	$ 35.809
6	ESTACION DE CAFÉ COMPLETA	901016	**BEBIDAS CALIENTES:**	Bebidas para 200 personas																							
			Tinto, aromática, té, sobres de leche en polvo, servido en vaso de material biodegradable, y **BEBIDA FRIA:** agua servida en vaso plástico transparente. Incluye el transporte, menaje y servicio al cliente o usuario final.		$ 37.000	19%	$ 44.030	1	$ 0	$ 33.300	19%	$ 39.627	1	$ 0	$ 29.970	19%	$ 35.664	1	$ 0	$ 26.973	19%	$ 32.098	1	$ 0	$ 31.811	$ 37.855	$ 8.799
			ACOMPAÑAMIENTO: Colaciones , postres o lo elegido por la supervisora del contrato.		$ 38.000	19%	$ 45.220	1	$ 45.220	$ 34.200	19%	$ 40.698	1	$ 40.698	$ 30.780	19%	$ 36.628	1	$ 36.628	$ 27.702	19%	$ 32.965	1	$ 32.965	$ 32.671	$ 38.878	$ 38.878
2. LOGÍSTICA DE EVENTOS																											
7	TARIMA	951315	3 metros de la largo X 6 metros de ancho X 1 metro de altura, con escaleras con pasamanos, estructura en hierro, tablones en madera tipo triplex. Incluye transporte, instalación y entrega en el lugar requerido.	Evento de 5 horas	$ 3.000.000	19%	$ 3.570.000	1	$ 3.570.000	$ 2.700.000	19%	$ 3.213.000	1	$ 3.213.000	$ 2.430.000	19%	$ 2.891.700	1	$ 2.891.700	$ 2.187.000	19%	$ 2.602.530	1	$ 2.602.530	$ 2.579.250	$ 3.069.308	$ 3.069.308
8	TARIMA	951315	6 metros de la largo X 10 metros de ancho X 1 metro de altura, con escaleras con pasamanos, estructura en hierro, tablones en madera tipo triplex. Incluye transporte, instalación y entrega en el lugar requerido	Evento de 5 horas	$ 6.000.000	19%	$ 7.140.000	1	$ 7.140.000	$ 5.400.000	19%	$ 6.426.000	1	$ 6.426.000	$ 4.860.000	19%	$ 5.783.400	1	$ 5.783.400	$ 4.374.000	19%	$ 5.205.060	1	$ 5.205.060	$ 5.158.500	$ 6.138.615	$ 6.138.615
9	ALQUILER DE MESAS	561015	Mesas plásticas blancas, cuadrada de 75 cms de largo X 75 cms de ancho X 70,5 cms de alto incluido el transporte en Bogotá D.C.	Evento de 5 horas	$ 20.000	19%	$ 23.800	1	$ 23.800	$ 18.000	19%	$ 21.420	1	$ 21.420	$ 16.200	19%	$ 19.278	1	$ 19.278	$ 14.580	19%	$ 17.350	1	$ 17.350	$ 17.195	$ 20.462	$ 20.462
10	ALQUILER DE SILLAS	561015	Sillas plástica tipo sin brazos de 46,7 cms de ancho X 50,5 cms de largo y 89 cms de alto incluido el transporte en Bogotá D.C.	Evento de 5 horas	$ 3.750	19%	$ 4.463	1	$ 4.463	$ 3.375	19%	$ 4.016	1	$ 4.016	$ 3.038	19%	$ 3.615	1	$ 3.615	$ 2.734	19%	$ 3.253	1	$ 3.253	$ 3.224	$ 3.837	$ 3.837
3. EQUIPOS AUDIO-VISUALES Y SOPORTE TECNOLÓGICO																											
11	SONIDO	451117	De acuerdo con la capacidad, tamaño y condiciones acústicas del salón, se deben suministrar los micrófonos,	Evento de 5 horas	$ 5.380.000	19%	$ 6.402.200	1	$ 6.402.200	$ 4.842.000	19%	$ 5.761.980	1	$ 5.761.980	$ 4.357.800	19%	$ 5.185.782	1	$ 5.185.782	$ 3.922.020	19%	$ 4.667.204	1	$ 4.667.204	$ 4.625.455	$ 5.504.292	$ 5.504.292
12	VIDEO BEAM COMPUTADOR PORTÁTIL	811124 432115	Suministrar videobeam y computador pórtatil de acuerdo a las necesidades, capacidad, condiciones del evento, telones	Evento de 5 horas	$ 650.000	19%	$ 773.500	1	$ 773.500	$ 585.000	19%	$ 696.150	1	$ 696.150	$ 526.500	19%	$ 626.535	1	$ 626.535	$ 473.850	19%	$ 563.882	1	$ 563.882	$ 558.838	$ 665.017	$ 665.017
13	EQUIPOS COMPUTO (HARDWARE SOFTWARE)	432115	**Hardware:**	Evento de 5 horas																							
			Procesador: Dual Core / Turion / AMD. Disco Duro: 160 Giga Bytes Tarjeta de red inalámbrica. Memoria RAM: 2 Giga Bytes Monitor: 15"Puertos: USB, VGA HDMI Unidad de DVD: reproductor y quemador.Cargadores y cables de conexión. Última versión de Windows con licencia. Última versión del paquete de office con licencia. Programas para reproducir y quemar CD y DVD.Demás programas para proyección de presentaciones virtuales en PDF, Prezi versión escritorio y/u		$ 500.000	19%	$ 595.000	1	$ 595.000	$ 450.000	19%	$ 535.500	1	$ 535.500	$ 405.000	19%	$ 481.950	1	$ 481.950	$ 364.500	19%	$ 433.755	1	$ 433.755	$ 429.875	$ 511.551	$ 511.551
14	PANTALLAS DE PROYECCIÓN	451116	Pantalla indoor led super slim con un punto fijo con un promedio de 4 metros de largo por 2 metros de ancho aproximadamente pixel pitch de 2.6 mm a 3.4mm. Incluye punto fijo pasador de diapositivas de largo alcance mínimo 30 metros, estructura de soporte, transporte e instalación. Estos equipos deberán ser instalados el día anterior al evento.	Evento de 5 horas	$ 6.000.000	19%	$ 7.140.000	1	$ 7.140.000	$ 5.400.000	19%	$ 6.426.000	1	$ 6.426.000	$ 4.860.000	19%	$ 5.783.400	1	$ 5.783.400	$ 4.374.000	19%	$ 5.205.060	1	$ 5.205.060	$ 5.158.500	$ 6.138.615	$ 6.138.615
15	SERVICIO DE INTERNET - MODEM INHALAMBRICO	811121	Modem internet inalámbrico que garantice la conectividad de hasta 100 dispositivos bien sea en lugar cerrado o abierto. LTE Bandas 4 y 7.	Un servicio	$ 1.500.000	19%	$ 1.785.000	1	$ 1.785.000	$ 1.350.000	19%	$ 1.606.500	1	$ 1.606.500	$ 1.215.000	19%	$ 1.445.850	1	$ 1.445.850	$ 1.093.500	19%	$ 1.301.265	1	$ 1.301.265	$ 1.289.625	$ 1.534.654	$ 1.534.654
			DL/UL 100/50Mbps. WCDMA 850/1900MHz. GSM850/900/1800/1900MHz		$ 600.000	19%	$ 714.000	1	$ 714.000	$ 540.000	19%	$ 642.600	1	$ 642.600	$ 486.000	19%	$ 578.340	1	$ 578.340	$ 437.400	19%	$ 520.506	1	$ 520.506	$ 515.850	$ 613.862	$ 613.862
			Procesador: Qualcomm Batería: 2300mAh Dimensiones: 106mm*58mm*15.8mm / Peso 103g Micro SD de 32GB Interfaz WEB Compatible con: Windows, Mac OS y Linux. Incluye transporte e instalación. Estos equipos deberán ser instalados el día anterior al evento.		$ 1.700.000	19%	$ 2.023.000	1	$ 2.023.000	$ 1.530.000	19%	$ 1.820.700	1	$ 1.820.700	$ 1.377.000	19%	$ 1.638.630	1	$ 1.638.630	$ 1.239.300	19%	$ 1.474.767	1	$ 1.474.767	$ 1.461.575	$ 1.739.274	$ 1.739.274
16	SERVICIO DE STREAMING	451119	Transmisión en directo de eventos en diferentes canales de redes sociales y página web	Un servicio	$ 6.500.000	19%	$ 7.735.000	1	$ 7.735.000	$ 5.850.000	19%	$ 6.961.500	1	$ 6.961.500	$ 5.265.000	19%	$ 6.265.350	1	$ 6.265.350	$ 4.738.500	19%	$ 5.638.815	1	$ 5.638.815	$ 5.588.375	$ 6.650.166	$ 6.650.166
17	REGISTRO SISTEMATIZADO PARA EVENTOS	801416	Servicio de registro en eventos, que incluya acreditación al ingreso, entrega de escarapela (impresas) y materiales del evento, entrega de certificados, control de permanencia	Un servicio para eventos de 200 a 300	$ 3.500.000	19%	$ 4.165.000	1	$ 4.165.000	$ 3.150.000	19%	$ 3.748.500	1	$ 3.748.500	$ 2.835.000	19%	$ 3.373.650	1	$ 3.373.650	$ 2.551.500	19%	$ 3.036.285	1	$ 3.036.285	$ 3.009.125	$ 3.580.859	$ 3.580.859
				personas	$ 3.500.000	19%	$ 4.165.000	1	$ 4.165.000	$ 3.150.000	19%	$ 3.748.500	1	$ 3.748.500	$ 2.835.000	19%	$ 3.373.650	1	$ 3.373.650	$ 2.551.500	19%	$ 3.036.285	1	$ 3.036.285	$ 3.009.125	$ 3.580.859	$ 3.580.859
18	SISTEMA DE VOTACIONES INALÁMBRICAS	801416	Servicio de votaciones interactivas en eventos que permita votaciones en tiempo real, de forma automática, con mandos electrónicos de votación	Un servicio para eventos de 200 a 300 personas	$ 3.500.000	19%	$ 4.165.000	1	$ 4.165.000	$ 3.150.000	19%	$ 3.748.500	1	$ 3.748.500	$ 2.835.000	19%	$ 3.373.650	1	$ 3.373.650	$ 2.551.500	19%	$ 3.036.285	1	$ 3.036.285	$ 3.009.125	$ 3.580.859	$ 3.580.859
19	CONVOCATORIA	831115	Campaña de difusión a través de redes sociales institucionales	Campaña	$ 2.000.000	19%	$ 2.380.000	1	$ 2.380.000	$ 1.800.000	19%	$ 2.142.000	1	$ 2.142.000	$ 1.620.000	19%	$ 1.927.800	1	$ 1.927.800	$ 1.458.000	19%	$ 1.735.020	1	$ 1.735.020	$ 1.719.500	$ 2.046.205	$ 2.046.205
20	CONVOCATORIA	831115	Convocatoria al evento vía telefónica a la ciudadanía	Convocatoria	$ 3.500.000	19%	$ 4.165.000	1	$ 4.165.000	$ 3.150.000	19%	$ 3.748.500	1	$ 3.748.500	$ 2.835.000	19%	$ 3.373.650	1	$ 3.373.650	$ 2.551.500	19%	$ 3.036.285	1	$ 3.036.285	$ 3.009.125	$ 3.580.859	$ 3.580.859
4. RECURSO HUMANO																											
21	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN EN LENGUAJE DE SEÑAS	901217	Dos intérpretes acreditados por el Ministerio de Educación Nacional y por el INSOR.	Hora	$ 350.000	19%	$ 416.500	1	$ 416.500	$ 315.000	19%	$ 374.850	1	$ 374.850	$ 283.500	19%	$ 337.365	1	$ 337.365	$ 255.150	19%	$ 303.629	1	$ 303.629	$ 300.913	$ 358.086	$ 358.086
	TRADUCTOR DE IDIOMAS (INGLES FRANCES, MANDARÍN, PORTUGUÉS, ENTRE OTROS)		Un interprete del idioma que se requiera para acompañar los eventos que determine la supervisora del contrato		$ 350.000	19%	$ 416.500	1	$ 416.500	$ 315.000	19%	$ 374.850	1	$ 374.850	$ 283.500	19%	$ 337.365	1	$ 337.365	$ 255.150	19%	$ 303.629	1	$ 303.629	$ 300.913	$ 358.086	$ 358.086
22	RECURSO HUMANO LOGÍSTICO	801116	Cinco (5) Personal de apoyo con experiencia mínima de 1 año en el manejo de eventos.	Hora	$ 250.000	19%	$ 297.500	1	$ 297.500	$ 225.000	19%	$ 267.750	1	$ 267.750	$ 202.500	19%	$ 240.975	1	$ 240.975	$ 182.250	19%	$ 216.878	1	$ 216.878	$ 214.938	$ 255.776	$ 255.776
23	SERVICIOS GENERALES	761115	Personal de Servicios Generales con experiencia de un (1) año. Mínimo dos (2) en cada evento – No es un personal permanente	Hora	$ 200.000	19%	$ 238.000	1	$ 238.000	$ 180.000	19%	$ 214.200	1	$ 214.200	$ 162.000	19%	$ 192.780	1	$ 192.780	$ 145.800	19%	$ 173.502	1	$ 173.502	$ 171.950	$ 204.621	$ 204.621
5. TRANSPORTE																											
24	SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y	781118	Transporte ida y regreso. Modelo 2012 en adelante matriculado en Bogotá D. C.. Silletería para transporte escolar.	Vehículo capacidad 6-15 personas	$ 4.000.000	19%	$ 4.760.000	1	$ 4.760.000	$ 3.600.000	19%	$ 4.284.000	1	$ 4.284.000	$ 3.240.000	19%	$ 3.855.600	1	$ 3.855.600	$ 2.916.000	19%	$ 3.470.040	1	$ 3.470.040	$ 3.439.000	$ 4.092.410	$ 4.092.410
25	SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y REGRESO BOGOTÁ D.C Y MUNICIPIOS CIRCUNDANTES	781118	La estructura exterior del vehículo debe tener alta resistencia a impactos, que aporte seguridad activa a la vida de los pasajeros y al conductor; que cuenten con vidrios templados de seguridad en sus ventanas laterales que permitan visión panorámica, con el fin de garantizar la seguridad a los usuarios. Accesorios adicionales necesarios en este tipo de vehículo, acordes a las reglamentaciones que para el transporte especial estén vigentes en el Ministerio de Transporte.	Vehículo capacidad 16-30 personas	$ 5.500.000	19%	$ 6.545.000	1	$ 6.545.000	$ 4.950.000	19%	$ 5.890.500	1	$ 5.890.500	$ 4.455.000	19%	$ 5.301.450	1	$ 5.301.450	$ 4.009.500	19%	$ 4.771.305	1	$ 4.771.305	$ 4.728.625	$ 5.627.064	$ 5.627.064
26	SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y REGRESO BOGOTÁ D.C Y MUNICIPIOS CIRCUNDANTES	781118	**Nota**: El personal de conducción deberán cumplir con todas las normas de transporte y documentos respectivos vigentes, en donde conste que los mismos no tienen deuda por infracciones de transito, además que deben tener las pólizas de responsabilidad y daños a terceros vigentes durante todo el desarrollo del contrato.	Vehículo capacidad mayor a 30 personas	$ 6.000.000	19%	$ 7.140.000	1	$ 7.140.000	$ 5.400.000	19%	$ 6.426.000	1	$ 6.426.000	$ 4.860.000	19%	$ 5.783.400	1	$ 5.783.400	$ 4.374.000	19%	$ 5.205.060	1	$ 5.205.060	$ 5.158.500	$ 6.138.615	$ 6.138.615
6. IMPRESOS																											
27	IMPRESIÓN TARJETAS INVITACIÓN	821215	**Diseño e impresión 1 Manejo horizontal/vertical:** 17.5 cms ancho x 12.5 cm largo, en a 150 gramos, Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por lapor la supervision del contrato.	Lote de 2000	$ 1.500.000	19%	$ 1.785.000	2000	$ 3.570.000.000	$ 1.350.000	19%	$ 1.606.500	2000	$ 3.213.000.000	$ 1.215.000	19%	$ 1.445.850	2000	$ 2.891.700.000	$ 1.093.500	19%	$ 1.301.265	2000	$ 2.602.530.000	$ 1.289.625	$ 1.534.654	$ 3.069.307.500
28	IMPRESIÓN VOLANTES	821215	**Diseño e impresión 1: Manejo vertical:** 14 cms de ancho x 20 cms largo.	Lote de 2000	$ 1.600.000	19%	$ 1.904.000	2000	$ 3.808.000.000	$ 1.440.000	19%	$ 1.713.600	2000	$ 3.427.200.000	$ 1.296.000	19%	$ 1.542.240	2000	$ 3.084.480.000	$ 1.166.400	19%	$ 1.388.016	2000	$ 2.776.032.000	$ 1.375.600	$ 1.636.964	$ 3.273.928.000
			Manejo horizontal: 20 cms de ancho x 14 cms de ancho.**en de 115 gramos.Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la supervision del contrato**		$ 1.400.000	19%	$ 1.666.000	2000	$ 3.332.000.000	$ 1.260.000	19%	$ 1.499.400	2000	$ 2.998.800.000	$ 1.134.000	19%	$ 1.349.460	2000	$ 2.698.920.000	$ 1.020.600	19%	$ 1.214.514	2000	$ 2.429.028.000	$ 1.203.650	$ 1.432.344	$ 2.864.687.000
29	IMPRESIÓN AFICHES	821215	**Manejo vertical a ¼ de pliego:** 35 cms de ancho x 50 cms largo. Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la por la supervision del contrato	Lote de 500	$ 1.200.000	19%	$ 1.428.000	500	$ 714.000.000	$ 1.080.000	19%	$ 1.285.200	500	$ 642.600.000	$ 972.000	19%	$ 1.156.680	500	$ 578.340.000	$ 874.800	19%	$ 1.041.012	500	$ 520.506.000	$ 1.031.700	$ 1.227.723	$ 613.861.500
30	IMPRESIÓN DE CARTILLAS	821215	**Manejo horizontal:** 27.94 cms de ancho x 21.59 cm de largo, en Propalcote de 140 gramos, tamaño carta a tres cuerpos de 9.31 cms cada uno, en policromía.	Lote de 500	$ 1.300.000	19%	$ 1.547.000	500	$ 773.500.000	$ 1.170.000	19%	$ 1.392.300	500	$ 696.150.000	$ 1.053.000	19%	$ 1.253.070	500	$ 626.535.000	$ 947.700	19%	$ 1.127.763	500	$ 563.881.500	$ 1.117.675	$ 1.330.033	$ 665.016.625
31	IMPRESIÓN DE PLEGABLES Y FOLLETOS		Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la por la supervision del contrato		$ 1.300.000	19%	$ 1.547.000	500	$ 773.500.000	$ 1.170.000	19%	$ 1.392.300	500	$ 696.150.000	$ 1.053.000	19%	$ 1.253.070	500	$ 626.535.000	$ 947.700	19%	$ 1.127.763	500	$ 563.881.500	$ 1.117.675	$ 1.330.033	$ 665.016.625
32	AGENDAS	821215	17,5 cms x 25 cms.Tapa dura en policromía, papel ilustración 260 gramos con laca brillante. Encuadernación a lomo	Unidad	$ 1.800.000	19%	$ 2.142.000	1	$ 2.142.000	$ 1.620.000	19%	$ 1.927.800	1	$ 1.927.800	$ 1.458.000	19%	$ 1.735.020	1	$ 1.735.020	$ 1.312.200	19%	$ 1.561.518	1	$ 1.561.518	$ 1.547.550	$ 1.841.585	$ 1.841.585
33	CARPETAS	821216	En cote de 300 gramos a 4*1 tinta, tamaño cerrado 23*30 cms, tamaño abierto 48*37 cms. Plástico mate por las dos caras y uv parcial por una cara, con bolsillo , Troquelado y pegado, esmaltado 300 gramos, Impresión 4x0.	Unidad	$ 1.900.000	19%	$ 2.261.000	500	$ 1.130.500.000	$ 1.710.000	19%	$ 2.034.900	500	$ 1.017.450.000	$ 1.539.000	19%	$ 1.831.410	500	$ 915.705.000	$ 1.385.100	19%	$ 1.648.269	500	$ 824.134.500	$ 1.633.525	$ 1.943.895	$ 971.947.375
34	CUADERNO		Cuaderno blanco tapa dura full color y anillados en cartón 18.5cm x 15.5cm. Plastificado mate x 1 cara esmaltado 150 gramos. Hojas interiores 15.5 cm x 12.5cm en papel bond de 75 gramos, 80 hojas.		$ 2.500.000	19%	$ 2.975.000	500	$ 1.487.500.000	$ 2.250.000	19%	$ 2.677.500	500	$ 1.338.750.000	$ 2.025.000	19%	$ 2.409.750	500	$ 1.204.875.000	$ 1.822.500	19%	$ 2.168.775	500	$ 1.084.387.500	$ 2.149.375	$ 2.557.756	$ 1.278.878.125
35	IMPRESIONES	821216	impresas a un color.	Unidad	$ 2.000	19%	$ 2.380	1	$ 2.380	$ 1.800	19%	$ 2.142	1	$ 2.142	$ 1.620	19%	$ 1.928	1	$ 1.928	$ 1.458	19%	$ 1.735	1	$ 1.735	$ 1.720	$ 2.046	$ 2.046
			Imagen del evento o actividad en la tapa de la agenda.		$ 2.500	19%	$ 2.975	1	$ 2.975	$ 2.250	19%	$ 2.678	1	$ 2.678	$ 2.025	19%	$ 2.410	1	$ 2.410	$ 1.823	19%	$ 2.169	1	$ 2.169	$ 2.149	$ 2.558	$ 2.558
			Imagen institucional de la entidad en todas las páginas de la agenda. Agenda permanente de un año. Incluye el diseño, impresión y entrega en la entidad.		$ 2.900	19%	$ 3.451	1	$ 3.451	$ 2.610	19%	$ 3.106	1	$ 3.106	$ 2.349	19%	$ 2.795	1	$ 2.795	$ 2.114	19%	$ 2.516	1	$ 2.516	$ 2.493	$ 2.967	$ 2.967
36	IMPRESIONES	821215	Impresión en papel bond 75 gr a color de 1/4 de pliego (.50x.35)	Unidad	$ 4.000	19%	$ 4.760	1	$ 4.760	$ 3.600	19%	$ 4.284	1	$ 4.284	$ 3.240	19%	$ 3.856	1	$ 3.856	$ 2.916	19%	$ 3.470	1	$ 3.470	$ 3.439	$ 4.093	$ 4.093
37	IMPRESIONES	821215	Impresión en papel bond 75 gr a color 1/2 de pliego (.50x.70)	Unidad	$ 5.000	19%	$ 5.950	1	$ 5.950	$ 4.500	19%	$ 5.355	1	$ 5.355	$ 4.050	19%	$ 4.820	1	$ 4.820	$ 3.645	19%	$ 4.338	1	$ 4.338	$ 4.299	$ 5.116	$ 5.116
38	IMPRESIONES	821215	Impresión en papel bond 75 gr a color de pliego (1.00x.70)	Unidad	$ 8.000	19%	$ 9.520	1	$ 9.520	$ 7.200	19%	$ 8.568	1	$ 8.568	$ 6.480	19%	$ 7.711	1	$ 7.711	$ 5.832	19%	$ 6.940	1	$ 6.940	$ 6.878	$ 8.185	$ 8.185
39	FOTOCOPIAS	821217	Fotocopias b/n, carta y oficio	Unidad	$ 800	19%	$ 952	1	$ 952	$ 720	19%	$ 857	1	$ 857	$ 648	19%	$ 771	1	$ 771	$ 583	19%	$ 694	1	$ 694	$ 688	$ 819	$ 819
40	FOTOCOPIAS	821217	Fotocopias color, carta y oficio	Unidad	$ 1.500	19%	$ 1.785	1	$ 1.785	$ 1.350	19%	$ 1.607	1	$ 1.607	$ 1.215	19%	$ 1.446	1	$ 1.446	$ 1.094	19%	$ 1.301	1	$ 1.301	$ 1.290	$ 1.535	$ 1.535
7. MATERIALES Y SUMINISTROS																											
41	ESFEROS	441217	En plástico, retráctiles. Tinta negra.De 14.5 cms largo.	Unidad	$ 2.800	19%	$ 3.332	1	$ 3.332	$ 2.520	19%	$ 2.999	1	$ 2.999	$ 2.268	19%	$ 2.699	1	$ 2.699	$ 2.041	19%	$ 2.429	1	$ 2.429	$ 2.407	$ 2.865	$ 2.865
			Dos marcas: una de 4 cms ancho x 0.7 cms alto. Otra 4,5 de largo x 0,4 cms de alto.Color por definir.		$ 4.500	19%	$ 5.355	1	$ 5.355	$ 4.050	19%	$ 4.820	1	$ 4.820	$ 3.645	19%	$ 4.338	1	$ 4.338	$ 3.281	19%	$ 3.904	1	$ 3.904	$ 3.869	$ 4.604	$ 4.604
			Marcados en Tipografía de acuerdo al requerimiento de la por la supervision del contrato		$ 5.000	19%	$ 5.950	1	$ 5.950	$ 4.500	19%	$ 5.355	1	$ 5.355	$ 4.050	19%	$ 4.820	1	$ 4.820	$ 3.645	19%	$ 4.338	1	$ 4.338	$ 4.299	$ 5.116	$ 5.116
42	USB	432116	En Forma de Tarjeta de Crédito. Capacidad: de 4 GB ó 8GB de acuerdo a la necesidad. De 8,6 cm largo x 5,5 cm ancho.	Unidad	$ 9.000	19%	$ 10.710	1	$ 10.710	$ 8.100	19%	$ 9.639	1	$ 9.639	$ 7.290	19%	$ 8.675	1	$ 8.675	$ 6.561	19%	$ 7.808	1	$ 7.808	$ 7.738	$ 9.208	$ 9.208
			Marcado en Tampografía / Impresión Digital a full color, según la actividad o el evento. Incluye el diseño de la impresión de la USB y la entrega en la entidad		$ 12.000	19%	$ 14.280	1	$ 14.280	$ 10.800	19%	$ 12.852	1	$ 12.852	$ 9.720	19%	$ 11.567	1	$ 11.567	$ 8.748	19%	$ 10.410	1	$ 10.410	$ 10.317	$ 12.277	$ 12.277
43	TERMO	432116	Termo 350 ml termo en acero inoxidable medidas: 21 cm alto x 6 cm día metro diseño y color suministrado por la por la supervision del contrato	Unidad	$ 10.000	19%	$ 11.900	1	$ 11.900	$ 9.000	19%	$ 10.710	1	$ 10.710	$ 8.100	19%	$ 9.639	1	$ 9.639	$ 7.290	19%	$ 8.675	1	$ 8.675	$ 8.598	$ 10.231	$ 10.231
44	LLAVERO	432116	Llavero con capa. Estuche esférico con carabinero, capa plástica en el interior. Capa 120 x 90 cm x 0.015mm medidas: 6.4 cm diámetro elaborado en: plástico resistente fácil de usar liviano y practico calidad y durabilidad diseño y color suministrado por la por la supervision del contrato	Unidad	$ 8.000	19%	$ 9.520	1	$ 9.520	$ 7.200	19%	$ 8.568	1	$ 8.568	$ 6.480	19%	$ 7.711	1	$ 7.711	$ 5.832	19%	$ 6.940	1	$ 6.940	$ 6.878	$ 8.185	$ 8.185
45	INSUMOS DE APOYO ACTIVIDADES EN CAMPO	721540	Planta eléctrica de 75 a 100 Kws.	Planta eléctrica	$ 1.500.000	19%	$ 1.785.000	1	$ 1.785.000	$ 1.350.000	19%	$ 1.606.500	1	$ 1.606.500	$ 1.215.000	19%	$ 1.445.850	1	$ 1.445.850	$ 1.093.500	19%	$ 1.301.265	1	$ 1.301.265	$ 1.289.625	$ 1.534.654	$ 1.534.654
46	ELEMENTOS DE TRABAJO	141115	Cartulinas en pliego de varios colores	Unidad	$ 800	19%	$ 952	1	$ 952	$ 720	19%	$ 857	1	$ 857	$ 648	19%	$ 771	1	$ 771	$ 583	19%	$ 694	1	$ 694	$ 688	$ 819	$ 819
47	ELEMENTOS DE TRABAJO	312015	Cinta de enmascarar ancho medio 24 mm*40 mm.	Unidad	$ 6.000	19%	$ 7.140	1	$ 7.140	$ 5.400	19%	$ 6.426	1	$ 6.426	$ 4.860	19%	$ 5.783	1	$ 5.783	$ 4.374	19%	$ 5.205	1	$ 5.205	$ 5.159	$ 6.139	$ 6.139
48	ELEMENTOS DE TRABAJO	312015	Cinta transparente ancho medio 24 mm*40 mm.	Unidad	$ 8.000	19%	$ 9.520	1	$ 9.520	$ 7.200	19%	$ 8.568	1	$ 8.568	$ 6.480	19%	$ 7.711	1	$ 7.711	$ 5.832	19%	$ 6.940	1	$ 6.940	$ 6.878	$ 8.185	$ 8.185
49	ELEMENTOS DE TRABAJO	601014	Escarapelas En plástico manejo horizontal o vertical con Espacio para 1 documento. Tamaño 15 x 8 cm. Transparente. Incluye cordón y papel propalcote de 115 grms	Unidad	$ 11.000	19%	$ 13.090	1	$ 13.090	$ 9.900	19%	$ 11.781	1	$ 11.781	$ 8.910	19%	$ 10.603	1	$ 10.603	$ 8.019	19%	$ 9.543	1	$ 9.543	$ 9.457	$ 11.254	$ 11.254
50	ELEMENTOS DE TRABAJO	441217	Fichas bibliográficas de colores	Paquete* 100	$ 6.000	19%	$ 7.140	1	$ 7.140	$ 5.400	19%	$ 6.426	1	$ 6.426	$ 4.860	19%	$ 5.783	1	$ 5.783	$ 4.374	19%	$ 5.205	1	$ 5.205	$ 5.159	$ 6.139	$ 6.139
51	ELEMENTOS DE TRABAJO	441217	Marcadores gruesos para Acrílico	Unidad	$ 4.000	19%	$ 4.760	1	$ 4.760	$ 3.600	19%	$ 4.284	1	$ 4.284	$ 3.240	19%	$ 3.856	1	$ 3.856	$ 2.916	19%	$ 3.470	1	$ 3.470	$ 3.439	$ 4.093	$ 4.093
52	ELEMENTOS DE TRABAJO	441217	Marcadores gruesos permanentes colores	Unidad	$ 5.000	19%	$ 5.950	1	$ 5.950	$ 4.500	19%	$ 5.355	1	$ 5.355	$ 4.050	19%	$ 4.820	1	$ 4.820	$ 3.645	19%	$ 4.338	1	$ 4.338	$ 4.299	$ 5.116	$ 5.116
53	ELEMENTOS DE TRABAJO	141115	Notas adhesivas 75mm*75mm	Paquete *100	$ 2.000	19%	$ 2.380	1	$ 2.380	$ 1.800	19%	$ 2.142	1	$ 2.142	$ 1.620	19%	$ 1.928	1	$ 1.928	$ 1.458	19%	$ 1.735	1	$ 1.735	$ 1.720	$ 2.046	$ 2.046
54	ELEMENTOS DE TRABAJO	141219	Papel periódico pliego	Unidad	$ 600	19%	$ 714	1	$ 714	$ 540	19%	$ 643	1	$ 643	$ 486	19%	$ 578	1	$ 578	$ 437	19%	$ 521	1	$ 521	$ 516	$ 614	$ 614
55	ELEMENTOS DE TRABAJO	441215	Sobres blancos papel bond 22,5*29CM	Unidad	$ 500	19%	$ 595	1	$ 595	$ 450	19%	$ 536	1	$ 536	$ 405	19%	$ 482	1	$ 482	$ 365	19%	$ 434	1	$ 434	$ 430	$ 512	$ 512
56	ELEMENTOS DE TRABAJO	601013	Stikers tipo label adhesivos 5,5cm*8,5cm	Unidad	$ 900	19%	$ 1.071	1	$ 1.071	$ 810	19%	$ 964	1	$ 964	$ 729	19%	$ 868	1	$ 868	$ 656	19%	$ 781	1	$ 781	$ 774	$ 921	$ 921
57	ELEMENTOS DE ASEO	141117	Papel higiénico, jabón para manos, traperos, balde, escobas, toallas desechables para manos, servilletas.	Kit por evento	$ 95.000	19%	$ 113.050	1	$ 113.050	$ 85.500	19%	$ 101.745	1	$ 101.745	$ 76.950	19%	$ 91.571	1	$ 91.571	$ 69.255	19%	$ 82.413	1	$ 82.413	$ 81.676	$ 97.195	$ 97.195
58	BOLSAS PARA BASURA	471217	Bolsa para basura en polietileno de alta densidad con calibre mínimo de 2mm de pulgada biodegradables en varios colores (Azul, amarilla, verde, negra, roja, gris, blanca y/o naranja).	Unidad	$ 3.500	19%	$ 4.165	1	$ 4.165	$ 3.150	19%	$ 3.749	1	$ 3.749	$ 2.835	19%	$ 3.374	1	$ 3.374	$ 2.552	19%	$ 3.036	1	$ 3.036	$ 3.009	$ 3.581	$ 3.581
59	MORRALES	432116	**Morral con cargaderas ajustables. Bolsillo principal y tres bolsillos frontales, uno con apertura diagonal, todos con cierre en cremallera. Bolsillo lateral de material y en malla. Dos logos full color, bien sea bordados / screen / laser. Que Incluya compartimento para guardar computador portátil en la parte interna del morral.**	Unidad	$ 350.000	19%	$ 416.500	1	$ 416.500	$ 315.000	19%	$ 374.850	1	$ 374.850	$ 283.500	19%	$ 337.365	1	$ 337.365	$ 255.150	19%	$ 303.629	1	$ 303.629	$ 300.913	$ 358.086	$ 358.086
SALÓN DE EVENTOS																											
60	SALÓN DE EVENTOS	901016	Alquiler de salón de eventos en los lugares definidos por la por la supervision del contrato en cualquier ciudad no capital o municipios del país	Unidad/Evento	$ 2.500.000	19%	$ 2.975.000	1	$ 2.975.000	$ 2.250.000	19%	$ 2.677.500	1	$ 2.677.500	$ 2.025.000	19%	$ 2.409.750	1	$ 2.409.750	$ 1.822.500	19%	$ 2.168.775	1	$ 2.168.775	$ 2.149.375	$ 2.557.756	$ 2.557.756
61	HOTELES		Alojamiento en hoteles que determine la por la supervision del contrato en cualquier lugar el país	Unidad/Evento	$ 250.000	19%	$ 297.500	1	$ 297.500	$ 225.000	19%	$ 267.750	1	$ 267.750	$ 202.500	19%	$ 240.975	1	$ 240.975	$ 182.250	19%	$ 216.878	1	$ 216.878	$ 214.938	$ 255.776	$ 255.776
62	OTROS		Otros requerimiento no descritos anteriormente y que sean inherentes al objeto contractual de operador logístico	Unidad/Evento	$ 150.000	19%	$ 178.500	1	$ 178.500	$ 135.000	19%	$ 160.650	1	$ 160.650	$ 121.500	19%	$ 144.585	1	$ 144.585	$ 109.350	19%	$ 130.127	1	$ 130.127	$ 128.963	$ 153.466	$ 153.466
MENAGE																											
63	Alquiler de Mesas Redondas (por evento)		Servicio de alquiler de mesas redondas para eventos corporativos, sociales y gubernamentales. Las mesas cuentan con una estructura metálica reforzada y superficie de madera MDF con recubrimiento laminado para garantizar durabilidad y estética.		$ 80.000	19%	$ 95.200	1	$ 95.200	$ 72.000	19%	$ 85.680	1	$ 85.680	$ 64.800	19%	$ 77.112	1	$ 77.112	$ 58.320	19%	$ 69.401	1	$ 69.401	$ 68.780	$ 81.848	$ 81.848
64	Alquiler de Sillas Elegantes (por evento)		Alquiler de sillas elegantes con diseño ergonómico y acabados de lujo para eventos ejecutivos, reuniones de alto nivel y cenas de gala.		$ 15.000	19%	$ 17.850	1	$ 17.850	$ 13.500	19%	$ 16.065	1	$ 16.065	$ 12.150	19%	$ 14.459	1	$ 14.459	$ 10.935	19%	$ 13.013	1	$ 13.013	$ 12.896	$ 15.347	$ 15.347
65	Alquiler de Vajilla Premium		Servicio de alquiler de vajilla de alta gama para eventos formales, cenas de gala, y recepciones institucionales.		$ 50.000	19%	$ 59.500	1	$ 59.500	$ 45.000	19%	$ 53.550	1	$ 53.550	$ 40.500	19%	$ 48.195	1	$ 48.195	$ 36.450	19%	$ 43.376	1	$ 43.376	$ 42.988	$ 51.155	$ 51.155
66	Alquiler de Cristalería Especializada		Servicio de alquiler de cristalería de lujo para eventos de protocolo, recepciones ejecutivas y reuniones empresariales.		$ 35.000	19%	$ 41.650	1	$ 41.650	$ 31.500	19%	$ 37.485	1	$ 37.485	$ 28.350	19%	$ 33.737	1	$ 33.737	$ 25.515	19%	$ 30.363	1	$ 30.363	$ 30.091	$ 35.809	$ 35.809
67	Alquiler de Cubertería de Acero Inoxidable		Alquiler de cubertería de alta calidad, ideal para eventos formales y de etiqueta.		$ 25.000	19%	$ 29.750	1	$ 29.750	$ 22.500	19%	$ 26.775	1	$ 26.775	$ 20.250	19%	$ 24.098	1	$ 24.098	$ 18.225	19%	$ 21.688	1	$ 21.688	$ 21.494	$ 25.578	$ 25.578
68	Decoración con Centros de Mesa		Servicio de decoración con centros de mesa diseñados para realizar la elegancia y el estilo del evento		$ 60.000	19%	$ 71.400	1	$ 71.400	$ 54.000	19%	$ 64.260	1	$ 64.260	$ 48.600	19%	$ 57.834	1	$ 57.834	$ 43.740	19%	$ 52.051	1	$ 52.051	$ 51.585	$ 61.386	$ 61.386
69	Decoración con Arreglos Florales Naturales		Servicio de diseño y montaje de arreglos florales con flores frescas para ambientar espacios en eventos de alta categoría.		$ 40.000	19%	$ 47.600	1	$ 47.600	$ 36.000	19%	$ 42.840	1	$ 42.840	$ 32.400	19%	$ 38.556	1	$ 38.556	$ 29.160	19%	$ 34.700	1	$ 34.700	$ 34.390	$ 40.924	$ 40.924
70	Decoracion de mesas y escenarios		Servicio integral de decoración de mesas y escenarios para eventos empresariales, institucionales y sociales.		$ 2.000.000	19%	$ 2.380.000	1	$ 2.380.000	$ 1.800.000	19%	$ 2.142.000	1	$ 2.142.000	$ 1.620.000	19%	$ 1.927.800	1	$ 1.927.800	$ 1.458.000	19%	$ 1.735.020	1	$ 1.735.020	$ 1.719.500	$ 2.046.205	$ 2.046.205

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

No.	BIEN O SERVICIO	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROMEDIO VALOR UNIDAD	PROMEDIO VALOR IVA INCLUIDO	PROMEDIO VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
			% ADM A COTIZAR				
			1. ALIMENTACIÓN				
1	REFRIGERIOS	901016	**Menú :** **BEBIDA:** Jugo natural de fruta en agua o néctares, o refrescos de fruta, con opción sin azúcar, o bajo en azúcar, o gaseosas ligth o normal; contenido mínimo 200 ml, en empaque comercial duro (No en bolsa, no de Icopor o plástico), o servido en vaso de vidrio	Unidad	$ 7.394	$ 8.799	$ 8.799
			ALIMENTO PRINCIPAL: Sánduche de jamón y/o queso o pollo o espinaca y queso en pan común o integral para sánduche, ponqués o palito de queso o arepas con queso o pasteles gloria, de pollo, de carne, de queso, de harina integral o comunes; porción entre 60 a 100 gr, Parfait de frutas (fresa, banano, manzana, papaya, granola, yogur griego), : Wrap de pollo O Crepes de pollo		$ 11.005	$ 13.096	$ 13.096
			ACOMPAÑAMIENTO: Papas fritas de pollo o natural, o fruta deshidratada, paq de 30gr.		$ 5.588	$ 6.650	$ 6.650
			FRUTA: De temporada 150 gr.		$ 3.267	$ 3.888	$ 3.888
			EMPAQUE: En cajita reciclable y bio-degradable (si se requiere), preferiblemente que los productos se encuentren		$ 1.720	$ 2.046	$ 2.046
2	DESAYUNO	901016	**BEBIDA:** caliente: café, chocolate, té en agua o en leche (entera o descremada o deslactosada); mínimo 6 onzas; y yogurt (entera o descremada o deslactosada) o jugo natural, mínimo 10 onzas.	Unidad	$ 3.869	$ 4.604	$ 4.604
			CARBOHIDRATO: Pasteles o panes en harina común o integral; mínimo 150 gr.		$ 4.299	$ 5.116	$ 5.116
			PROTEÍNA: Huevos revueltos o fritos o benedictinos o salchichas o con jamón queso champiñones y omelettes con dos o tres ingredientes; mínimo 150 gr en crudo.		$ 6.018	$ 7.162	$ 7.162
			TIPICO: TAMAL TOLIMENSE		$ 3.439	$ 4.093	$ 4.093
			FRUTA: tres porciones de diferentes frutas de temporada; mínimo 50 gr. cada porción.		$ 860	$ 1.023	$ 1.023
			Servido a la mesa o tipo buffet		$ 430	$ 512	$ 512
			o empacado para llevar				
3	ALMUERZO	901016	**ENTRADA:** crema o consomé; Mínimo 240 CC o porción de fruta, mínimo 50 gr **PROTEINA**: pechuga de pollo o carne de res ó cerdo o pescado; Mínimo 200 Gr.	Unidad	$ 8.598	$ 10.231	$ 10.231
			CARBOHIDRATO: 2 porciones :Papa o tubérculos o plátano o torta de harina o arroz o espaguetis o lasagna o granos entre otros; Cantidad entre 70 y 150 gr.		$ 8.598	$ 10.231	$ 10.231
			GUARNICIÓN: verduras o legumbres o ensaladas fresca; Cantidad entre 30gr y 50gr. **BEBIDA:** jugo natural de frutas en agua o leche (entera o descremada o deslactosada), con opción sin azúcar o bajo en azúcar o sorbetes o malteadas o gaseosa light o normal o agua o agua con gas.; Mínimo 12 onzas. **POSTRE:** De frutas, helado, tortas; Cantidad entre 30 a 40 gr.		$ 6.878	$ 8.185	$ 8.185
			Servido a la mesa o tipo buffet o empacado para llevar		$ 2.579	$ 3.070	$ 3.070
4	ALMUERZO VEGETARIANO	901016	**ENTRADA**: sopa o crema sin sustancia ni derivado animal; Mínimo 240 CC o porción de fruta, mínimo 50 gr **PROTEINA:** proteína vegetal, carnes o embutidos de soya y otros derivados vegetales; Mínimo 200 Gr.	Unidad	$ 6.018	$ 7.162	$ 7.162
			CARBOHIDRATO: 2 porciones :Papa o tubérculos o plátano o torta de harina o arroz o espaguetis o lasaña o granos entre otros sin sustancias ni derivados animales; Cantidad entre 70 y 150 gr.		$ 6.018	$ 7.162	$ 7.162
			GUARNICIÓN: verduras o legumbres o ensaladas fresca; Cantidad entre 30gr y 50gr. **BEBIDA:** jugo natural de frutas en agua o leche, con opción sin azúcar o bajo enazúcar o sorbetes o malteadas o gaseosa o agua.; Mínimo 12 onzas.		$ 6.878	$ 8.185	$ 8.185
			POSTRE: De frutas o bocadillos sin derivados animales o gelatinas; Cantidad entre 30 a 40 gr. Servido a la mesa o tipo buffet o empacado para llevar		$ 5.159	$ 6.139	$ 6.139
5	ESTACION DE CAFÉ SIMPLE	901016	**BEBIDAS CALIENTES**: Tinto, aromática, té, sobres de leche en polvo, servido en vaso de material biodegradable, y **BEBIDA FRIA:** agua servida en en botella de vidrio gaseosa light o normal o en botella de vidrio. Mínimo 12 onzas. Incluye el transporte, menaje y servicio al cliente o usuario final.	Paquete de bebidas para 200 personas	$ 30.091	$ 35.809	$ 35.809
6	ESTACION DE CAFÉ COMPLETA	901016	**BEBIDAS CALIENTES:** Tinto, aromática, té, sobres de leche en polvo, servido en vaso de material biodegradable, y **BEBIDA FRIA:** agua servida en vaso plástico transparente. Incluye el transporte, menaje y servicio al cliente o usuario final.	Bebidas para 200 personas	$ 31.811	$ 37.855	$ 8.799
			ACOMPAÑAMIENTO: Colaciones , postres o lo elegido por la supervisora del contrato.		$ 32.671	$ 38.878	$ 38.878
			2. LOGÍSTICA DE EVENTOS				
7	TARIMA	951315	3 metros de la largo X 6 metros de ancho X 1 metro de altura, con escaleras con pasamanos, estructura en hierro, tablones en madera tipo triplex. Incluye transporte, instalación y entrega en el lugar requerido.	Evento de 5 horas	$ 2.579.250	$ 3.069.308	$ 3.069.308
8	TARIMA	951315	6 metros de la largo X 10 metros de ancho X 1 metro de altura, con escaleras con pasamanos, estructura en hierro, tablones en madera tipo triplex. Incluye transporte, instalación y entrega en el lugar requerido	Evento de 5 horas	$ 5.158.500	$ 6.138.615	$ 6.138.615
9	ALQUILER DE MESAS	561015	Mesas plásticas blancas, cuadrada de 75 cms de largo X 75 cms de ancho X 70,5 cms de alto incluido el transporte en Bogotá D.C.	Evento de 5 horas	$ 17.195	$ 20.462	$ 20.462
10	ALQUILER DE SILLAS	561015	Sillas plástica tipo sin brazos de 46,7 cms de ancho X 50,5 cms de largo y 89 cms de alto incluido el transporte en Bogotá D.C.	Evento de 5 horas	$ 3.224	$ 3.837	$ 3.837
			3. EQUIPOS AUDIO-VISUALES Y SOPORTE TECNOLÓGICO				
11	SONIDO	451117	De acuerdo con la capacidad, tamaño y condiciones acústicas del salón, se deben suministrar los micrófonos,	Evento de 5 horas	$ 4.625.455	$ 5.504.292	$ 5.504.292
12	VIDEOBEAM COMPUTADOR PORTÁTIL	811124 432115	Suministrar videobeam y computador pórtatil de acuerdo a las necesidades, capacidad, condiciones del evento, telones	Evento de 5 horas	$ 558.838	$ 665.017	$ 665.017
13	EQUIPOS COMPUTO (HARDWARE SOFTWARE)	432115	**Hardware:** Procesador: Dual Core / Turion / AMD. Disco Duro: 160 Giga Bytes Tarjeta de red inalámbrica. Memoria RAM: 2 Giga Bytes Monitor: 15"Puertos: USB, VGA HDMI Unidad de DVD: reproductor y quemador.Cargadores y cables de conexión. Última versión de Windows con licencia. Última versión del paquete de office con licencia. Programas para reproducir y quemar CD y DVD.Demás programas para proyección de presentaciones virtuales en PDF, Prezi versión escritorio y/u	Evento de 5 horas	$ 429.875	$ 511.551	$ 511.551
14	PANTALLAS DE PROYECCIÓN	451116	Pantalla indoor led super slim con un punto fijo con un promedio de 4 metros de largo por 2 metros de ancho aproximadamente pixel pitch de 2.6 mm a 3.4mm. Incluye punto fijo pasador de diapositivas de largo alcance mínimo 30 metros, estructura de soporte, transporte e instalación. Estos equipos deberán ser instalados el día anterior al evento.	Evento de 5 horas	$ 5.158.500	$ 6.138.615	$ 6.138.615
15	SERVICIO DE INTERNET - MODEM INHALAMBRICO	811121	Modem internet inalámbrico que garantice la conectividad de hasta 100 dispositivos bien sea en lugar cerrado o abierto. LTE Bandas 4 y 7.	Un servicio	$ 1.289.625	$ 1.534.654	$ 1.534.654
			DL/UL 100/50Mbps. WCDMA 850/1900MHz. GSM850/900/1800/1900MHz		$ 515.850	$ 613.862	$ 613.862
			Procesador: Qualcomm Batería: 2300mAh Dimensiones: 106mm*58mm*15.8mm / Peso 103g Micro SD de 32GB Interfaz WEB Compatible con: Windows, Mac OS y Linux. Incluye transporte e instalación. Estos equipos deberán ser instalados el día anterior al evento.		$ 1.461.575	$ 1.739.274	$ 1.739.274
16	SERVICIO DE STREAMING	451119	Transmisión en directo de eventos en diferentes canales de redes sociales y página web	Un servicio	$ 5.588.375	$ 6.650.166	$ 6.650.166
17	REGISTRO SISTEMATIZADO PARA EVENTOS	801416	Servicio de registro en eventos, que incluya acreditación al ingreso, entrega de escarpela (impresas) y materiales del evento, entrega de certificados, control de permanencia	Un servicio para eventos de 200 a 300	$ 3.009.125	$ 3.580.859	$ 3.580.859
				personas	$ 3.009.125	$ 3.580.859	$ 3.580.859
18	SISTEMA DE VOTACIONES INALÁMBRICAS	801416	Servicio de votaciones interactivas en eventos que permita votaciones en tiempo real, de forma automática, con mandos electrónicos de votación	Un servicio para eventos de 200 a 300 personas	$ 3.009.125	$ 3.580.859	$ 3.580.859
19	CONVOCATORIA	831115	Campaña de difusión a través de redes sociales institucionales	Campaña	$ 1.719.500	$ 2.046.205	$ 2.046.205
20	CONVOCATORIA	831115	Convocatoria al evento vía telefónica a la ciudadanía	Convocatoria	$ 3.009.125	$ 3.580.859	$ 3.580.859
			4. RECURSO HUMANO				
21	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN EN LENGUAJE DE SEÑAS	901217	Dos intérpretes acreditados por el Ministerio de Educación Nacional y por el INSOR.	Hora	$ 300.913	$ 358.086	$ 358.086
	TRADUCTOR DE IDIOMAS (INGLES FRANCES, MANDARÍN, PORTUGUÉS, ENTRE OTROS)		Un interprete del idioma que se requiera para acompañar los eventos que determine la supervisora del contrato		$ 300.913	$ 358.086	$ 358.086
22	RECURSO HUMANO LOGÍSTICO	801116	Cinco (5) Personal de apoyo con experiencia mínima de 1 año en el manejo de eventos.	Hora	$ 214.938	$ 255.776	$ 255.776
23	SERVICIOS GENERALES	761115	Personal de Servicios Generales con experiencia de un (1) año. Mínimo dos (2) en cada evento – No es un personal permanente	Hora	$ 171.950	$ 204.621	$ 204.621

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21

5. TRANSPORTE							
24	**SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y**	**781118**	Transporte ida y regreso. Modelo 2012 en adelante matriculado en Bogotá D. C.. Silletería para transporte escolar. La estructura exterior del vehículo debe tener alta resistencia a impactos, que aporte seguridad activa a la vida de los pasajeros y al conductor; que cuente con vidrios templados de seguridad en sus ventanas laterales que permitan visión panorámica, con el fin de garantizar la seguridad a los usuarios. Accesorios adicionales necesarios en este tipo de vehículo, acordes a las reglamentaciones que para el transporte especial estén vigentes en el Ministerio de Transporte	**Vehículo capacidad 6-15 personas**	**$ 3.439.000**	**$ 4.092.410**	**$ 4.092.410**
25	**SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y REGRESO BOGOTÁ D.C Y MUNICIPIOS CIRCUNDANTES**	**781118**		**Vehículo capacidad 16-30 personas**	**$ 4.728.625**	**$ 5.627.064**	**$ 5.627.064**
26	**SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL IDA Y REGRESO BOGOTÁ D.C Y MUNICIPIOS CIRCUNDANTES**	**781118**	**Nota**: El personal de conducción deberán cumplir con todas las normas de transporte y documentos respectivos vigentes, en donde conste que los mismos no tienen deuda por infracciones de transito, además que deben tener las pólizas de responsabilidad y daños a terceros vigentes durante todo el desarrollo del contrato.	**Vehículo capacidad mayor a 30 personas**	**$ 5.158.500**	**$ 6.138.615**	**$ 6.138.615**
6. IMPRESOS							
27	**IMPRESIÓN TARJETAS INVITACIÓN**	**821215**	**Diseño e impresión 1 Manejo horizontal/vertical:** 17.5 cms ancho x 12.5 cm largo, en a 150 gramos, Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por lapor la supervision del contrato.	**Lote de 2000**	**$ 1.289.625**	**$ 1.534.654**	**$ 3.069.307.500**
28	**IMPRESIÓN VOLANTES**	**821215**	**Diseño e impresión 1: Manejo vertical:** 14 cms de ancho x 20 cms largo.	**Lote de 2000**	**$ 1.375.600**	**$ 1.636.964**	**$ 3.273.928.000**
			Manejo horizontal: 20 cms de ancho x 14 cms de ancho.**En de 115 gramos.Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la supervision del contrato.**		**$ 1.203.650**	**$ 1.432.344**	**$ 2.864.687.000**
29	**IMPRESIÓN AFICHES**	**821215**	**Manejo vertical a ¼ de pliego:** 35 cms de ancho x 50 cms largo.	**Lote de 500**	**$ 1.031.700**	**$ 1.227.723**	**$ 613.861.500**
			Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la por la supervision del contrato				
30	**IMPRESIÓN DE CARTILLAS**	**821215**	**Manejo horizontal:** 27.94 cms de ancho x 21.59 cm de largo, en Propalcote de 140 gramos, tamaño carta a tres cuerpos de 9.31 cms cada uno, en policromía.	**Lote de 500**	**$ 1.117.675**	**$ 1.330.033**	**$ 665.016.625**
31	**IMPRESIÓN DE PLEGABLES Y FOLLETOS**		Debe incluir la imagen institucional de acuerdo a los parámetros establecidos por la por la supervision del contrato		**$ 1.117.675**	**$ 1.330.033**	**$ 665.016.625**
32	**AGENDAS**	**821215**	17,5 cms x 25 cms.Tapa dura en policromía, papel ilustración 260 gramos con laca brillante. Encuadernación a lomo	**Unidad**	**$ 1.547.550**	**$ 1.841.585**	**$ 1.841.585**
33	**CARPETAS**	**821216**	En cote de 300 gramos a 4*1 tinta, tamaño cerrado 23*30 cms, tamaño abierto 48*37 cms. Plástico mate por las dos caras y uv parcial por una cara, con bolsillo , Troquelado y pegado, esmaltado 300 gramos, Impresión 4x0.	**Unidad**	**$ 1.633.525**	**$ 1.943.895**	**$ 971.947.375**
34	**CUADERNO**		Cuaderno blanco tapa dura full color y anillados en cartón 18.5cm x 15.5cm. Plastificado mate x 1 cara esmaltado 150 gramos. Hojas interiores 15.5 cm x 12.5cm en papel bond de 75 gramos, 80 hojas.		**$ 2.149.375**	**$ 2.557.756**	**$ 1.278.878.125**
35	**IMPRESIONES**	**821216**	impresas a un color.	**Unidad**	**$ 1.720**	**$ 2.046**	**$ 2.046**
			Imagen del evento o actividad en la tapa de la agenda.		**$ 2.149**	**$ 2.558**	**$ 2.558**
			Imagen institucional de la entidad en todas las páginas de la agenda. Agenda permanente de un año. Incluye el diseño, impresión y entrega en la entidad.		**$ 2.493**	**$ 2.967**	**$ 2.967**
36	**IMPRESIONES**	**821215**	Impresión en papel bond 75 gr a color de 1/4 de pliego (.50x.35)	**Unidad**	**$ 3.439**	**$ 4.093**	**$ 4.093**
37	**IMPRESIONES**	**821215**	Impresión en papel bond 75 gr a color 1/2 de pliego (.50x.70)	**Unidad**	**$ 4.299**	**$ 5.116**	**$ 5.116**
38	**IMPRESIONES**	**821215**	Impresión en papel bond 75 gr a color de pliego (1.00x.70)	**Unidad**	**$ 6.878**	**$ 8.185**	**$ 8.185**
39	**FOTOCOPIAS**	**821217**	Fotocopias b/n, carta y oficio	**Unidad**	**$ 688**	**$ 819**	**$ 819**
40	**FOTOCOPIAS**	**821217**	Fotocopias color, carta y oficio	**Unidad**	**$ 1.290**	**$ 1.535**	**$ 1.535**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

7. MATERIALES Y SUMINISTROS							
41	**ESFEROS**	**441217**	En plástico, retráctiles. Tinta negra.De 14.5 cms largo.	**Unidad**	**$ 2.407**	**$ 2.865**	**$ 2.865**
			Dos marcas: una de 4 cms ancho x 0.7 cms alto. Otra 4,5 de largo x 0,4 cms de alto.Color por definir.		**$ 3.869**	**$ 4.604**	**$ 4.604**
			Marcados en Tipografía de acuerdo al requerimiento de la por la supervision del contrato		**$ 4.299**	**$ 5.116**	**$ 5.116**
42	**USB**	**432116**	En Forma de Tarjeta de Crédito.	**Unidad**	**$ 7.738**	**$ 9.208**	**$ 9.208**
			Capacidad: de 4 GB ó 8GB de acuerdo a la necesidad.				
			De 8,6 cm largo x 5,5 cm ancho.				
			Marcado en Tampografía / Impresión Digital a full color, según la actividad o el evento. Incluye el diseño de la impresión de la USB y la entrega en la entidad		**$ 10.317**	**$ 12.277**	**$ 12.277**
43	**TERMO**	**432116**	Termo 350 ml termo en acero inoxidable medidas: 21 cm alto x 6 cm día metro diseño y color suministrado por la por la supervision del contrato	**Unidad**	**$ 8.598**	**$ 10.231**	**$ 10.231**
44	**LLAVERO**	**432116**	Llavero con capa. Estuche esférico con carabinero, capa plástica en el interior. Capa 120 x 90 cm x 0.015mm medidas: 6.4 cm diámetro elaborado en: plástico resistente fácil de usar liviano y practico calidad y durabilidad diseño y color suministrado por la por la supervision del contrato	**Unidad**	**$ 6.878**	**$ 8.185**	**$ 8.185**
45	**INSUMOS DE APOYO ACTIVIDADES EN CAMPO**	**721540**	Planta eléctrica de 75 a 100 Kws.	**Planta eléctrica**	**$ 1.289.625**	**$ 1.534.654**	**$ 1.534.654**
46	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**141115**	Cartulinas en pliego de varios colores	**Unidad**	**$ 688**	**$ 819**	**$ 819**
47	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**312015**	Cinta de enmascarar ancho medio 24 mm*40 mm.	**Unidad**	**$ 5.159**	**$ 6.139**	**$ 6.139**
48	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**312015**	Cinta transparente ancho	**Unidad**			
			medio 24 mm*40 mm.		**$ 6.878**	**$ 8.185**	**$ 8.185**
49	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**601014**	Escarapelas En plástico manejo horizontal o vertical con Espacio para 1 documento. Tamaño 15 x 8 cm. Transparente. Incluye cordón y papel propalcote de 115 grms	**Unidad**	**$ 9.457**	**$ 11.254**	**$ 11.254**
50	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441217**	Fichas bibliográficas de colores	**Paquete* 100**	**$ 5.159**	**$ 6.139**	**$ 6.139**
51	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441217**	Marcadores gruesos para Acrílico	**Unidad**	**$ 3.439**	**$ 4.093**	**$ 4.093**
52	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441217**	Marcadores gruesos permanentes colores	**Unidad**	**$ 4.299**	**$ 5.116**	**$ 5.116**
53	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**141115**	Notas adhesivas 75mm*75mm	**Paquete *100**	**$ 1.720**	**$ 2.046**	**$ 2.046**
54	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**141219**	Papel periódico pliego	**Unidad**	**$ 516**	**$ 614**	**$ 614**
55	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**441215**	Sobres blancos papel bond 22,5*29CM	**Unidad**	**$ 430**	**$ 512**	**$ 512**
56	**ELEMENTOS DE TRABAJO**	**601013**	Stikers tipo label adhesivos 5,5cm*8,5cm	**Unidad**	**$ 774**	**$ 921**	**$ 921**
57	**ELEMENTOS DE ASEO**	**141117**	Papel higiénico, jabón para manos, traperos, balde, escobas, toallas desechables para manos, servilletas.	**Kit por evento**	**$ 81.676**	**$ 97.195**	**$ 97.195**
58	**BOLSAS PARA BASURA**	**471217**	Bolsa para basura en polietileno de alta densidad con calibre mìnimo de 2mm de pulgada biodegradables en varios colores (Azul, amarilla, verde, negra, roja, gris, blanca y/o naranja).	**Unidad**	**$ 3.009**	**$ 3.581**	**$ 3.581**
59	**MORRALES**	**432116**	**Morral con cargaderas ajustables. Bolsillo principal y tres bolsillos frontales, uno con apertura diagonal, todos con cierre en cremallera. Bolsillo lateral de material y en malla. Dos logos full color, bien sea bordados / screen / laser. Que Incluya compartimento para guardar computador portátil en la parte interna del morral.**	**Unidad**	**$ 300.913**	**$ 358.086**	**$ 358.086**
SALÓN DE EVENTOS							
60	**SALÓN DE EVENTOS**	**901016**	Alquiler de salón de eventos en los lugares definidos por la por la supervision del contrato en cualquier ciudad no capital o municipios del país	**Unidad/Evento**	**$ 2.149.375**	**$ 2.557.756**	**$ 2.557.756**
61	**HOTELES**		Alojamiento en hoteles que determine la por la supervision del contrato en cualquier lugar el país	**Unidad/Evento**	**$ 214.938**	**$ 255.776**	**$ 255.776**
62	**OTROS**		Otros requerimiento no descritos anteriormente y que sean inherentes al objeto contractual de operador logístico	**Unidad/Evento**	**$ 128.963**	**$ 153.466**	**$ 153.466**
MENAGE							
63	**Alquiler de Mesas Redondas (por evento)**		Servicio de alquiler de mesas redondas para eventos corporativos, sociales y gubernamentales. Las mesas cuentan con una estructura metálica reforzada y superficie de madera MDF con recubrimiento laminado para garantizar durabilidad y estética.		**$ 68.780**	**$ 81.848**	**$ 81.848**
64	**Alquiler de Sillas Elegantes (por evento)**		Alquiler de sillas elegantes con diseño ergonómico y acabados de lujo para eventos ejecutivos, reuniones de alto nivel y cenas de gala.		**$ 12.896**	**$ 15.347**	**$ 15.347**
65	**Alquiler de Vajilla Premium**		Servicio de alquiler de vajilla de alta gama para eventos formales, cenas de gala, y recepciones institucionales.		**$ 42.988**	**$ 51.155**	**$ 51.155**
66	**Alquiler de Cristalería Especializada**		Servicio de alquiler de cristalería de lujo para eventos de protocolo, recepciones ejecutivas y reuniones empresariales.		**$ 30.091**	**$ 35.809**	**$ 35.809**
67	**Alquiler de Cubertería de Acero Inoxidable**		Alquiler de cubertería de alta calidad, ideal para eventos formales y de etiqueta.		**$ 21.494**	**$ 25.578**	**$ 25.578**
68	**Decoración con Centros de Mesa**		Servicio de decoración con centros de mesa diseñados para realzar la elegancia y el estilo del evento		**$ 51.585**	**$ 61.386**	**$ 61.386**
69	**Decoración con Arreglos Florales Naturales**		Servicio de diseño y montaje de arreglos florales con flores frescas para ambientar espacios en eventos de alta categoría.		**$ 34.390**	**$ 40.924**	**$ 40.924**
70	**Decoracion de mesas y escenarios**		Servicio integral de decoración de mesas y escenarios para eventos empresariales, institucionales y sociales.		**$ 1.719.500**	**$ 2.046.205**	**$ 2.046.205**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Se advierte que los proponentes que presente la propuesta económica no pueden sobrepasar los valores promedio antes referenciados so pena de **RECHAZO.**

De conformidad con lo anterior la entidad de acuerdo al promedio de las cotizaciones analizadas se tiene que el presupuesto oficial para el presente proceso será por la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($38.000.000)** a título de bolsa a monto agotable.

10. ANALISIS DEL SECTOR:

Se encuentra en el documento análisis del sector

11. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El valor del presupuesto oficial establecido para la presente contratación es por la suma de hasta **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($38.000.000)** a título de bolsa a monto agotable incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
No. De CDP	**Fecha de CDP**	**Posición Catalogo de Gasto**	**Fuente**	**Recurso**	**Valor en Números**
19925	2025-03-10	A-02-02-02-008-003	FUNCIONAMIENTO	TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE	$38.000.000

12. FORMA Y REQUISITOS DE PAGO

Con sujeción a las apropiaciones presupuestales de acuerdo al Plan Anual Mensualizado de Caja PAC, de la presente vigencia. El valor de este contrato, se pagará de forma parcial, de acuerdo con los servicios prestados con sus respectivos soportes (factura, presentación del informe técnico y el informe financiero, previa revisión y satisfacción de el/la supervisor/a del contrato.

Cada pago estará sujeto a la previa presentación de factura comercial o documento equivalente, ingreso al almacén (cuando aplique), la certificación de cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (cuando corresponda) y la certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción.

Para la presente contratación no habrá lugar a pagos de anticipos ni pagos anticipados.

1. Factura.

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

2. Informe de ejecución del contrato.

3. Certificado expedido por el revisor fiscal, en caso de tenerlo o por el representante legal en el que certifique que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. A dicha certificación debe aportar la planilla de pago del mes inmediatamente anterior a la fecha en que se encuentra realizando el respectivo cobro.

4. Certificación de pago emitida por el supervisor donde conste el recibido a satisfacción de la adquisición.

La Personería de Bogotá D.C. sólo adquiere obligaciones con el oferente favorecido en el presente proceso de contratación y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

Sin perjuicio de lo anterior, el pago que se genere en virtud del contrato estará sujeto a la programación y/o aprobación del programa anual mensualizado de caja – PAC, y a los recursos disponibles en la

Parágrafo 1: En caso de estar obligado a facturar, el contratista "En atención al artículo 20 de la Resolución No. 42 del 05 de mayo de 2020 expedida por la DIAN, deberá expedir su factura, como Factura electrónica, para lo cual tendrá que realizar la Actualización del RUT y Resolución de facturación incluyendo la responsabilidad como facturador electrónico."

Parágrafo 2: LA SUPERVIGILANCIA no reconocerá pagos sobre pedidos, o entregas de bienes que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el Supervisor del contrato y/o quien ejerza su apoyo.

Parágrafo 3: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en estos pliegos. Los retardos que se presenten por este concepto será responsabilidad del contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

13. ACUERDOS COMERCIALES

De conformidad con el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN CCE-EICP-MA-03 V1. 24/11/2021, de Colombia Compra Eficiente, se realiza el siguiente análisis.

ACUERDO COMERCIAL	VIGENTE	ENTIDAD ESTA INCLUIDA		PRESUPUESTO SUPERIOR ALVALOR DEL ACUERDO COMERCIAL		EXCEPCION APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN		PROCESO DE CONTRATACION CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Alianza pacifico (Chile, Perú, México)	**SI**	**X**			**X**		**X**		**X**

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

ACUERDO COMERCIAL	VIGENTE	ENTIDAD ESTA INCLUIDA		PRESUPUESTO SUPERIOR ALVALOR DEL ACUERDO COMERCIAL		EXCEPCION APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN		PROCESO DE CONTRATACION CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Canadá Chile Costa Rica Estados AELC Estados Unidos	**SI**	**X**			**X**		**X**		**X**
Unión Europea Reino Unido e Irlanda del Norte	**SI**	**X**			**X**		**X**		**X**
Corea	**SI**	**X**			**X**		**X**		**X**
Israel	**SI**	**X**			**X**		**X**		**X**
México	**SI**	**X**			**X**		**X**		**X**
TRIANGULO NORTE (El Salvador, Guatemala, Honduras)	**SI**	**X**			**X**		**x**		**X**

La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel departamental obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023, excepto respecto de los Acuerdos Comerciales suscritos con la Unión Europea y los Estados AELC cuyos umbrales tendrán vigencia del 1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2022.

El Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica (El Salvador, Guatemala y Honduras) no se incluyeron en el documento dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad. Sino se refiere a la menor cuantía de cada entidad. Se anexa documento emitido por el Mincomercio.

14. ANALISIS DE RIESGOS Y FORMAS DE MITIGARLO

De acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los Artículos, 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente el Grupo de Recursos Humanos, realizó la estimación, asignación, tratamiento, monitoreo y mitigación de los riesgos asociados a la ejecución de la presente contratación como consta en la **MATRIZ DE ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO QUE ESTABLEZCA LA DEPENDENCIA. (INCLUIR MATRIZ DE RIESGOS).**

15. GARANTIAS QUE AMPAREN UN POSIBLE RIESGO CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL:

Se deberán escoger amparos de acuerdo con el bien o servicio a adquirir.

GARANTÍA ÚNICA:

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Conforme a la sección 3, subsección 1 al 5, Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto 1082 de 2015, sobre garantías contractuales, **EL CONTRATISTA** deberá constituir a favor de la **Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de expedición del presente contrato, Garantía Única consistente en contrato de seguro contenido en una póliza, que cubra los siguientes amparos:

a) **Cumplimiento del contrato:** Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución de la misma y seis (6) meses más contados a partir de su suscripción.
b) **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** por un monto equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

16. DOCUMENTOS PREVIOS:

Escriba que documentos adicionales incluye al presente proceso como por ejemplo cotizaciones, etc.



ANA MARTHA RODRÍGUEZ RINCÓN
Coordinadora del grupo de Recursos Humanos

	NOMBRE Y CARGO	PROCESO
Elaboró	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	
Revisó y Aprobó	CRISTIAN ANDRES CARRANZA RAMIREZ/SECRETARIA GENERAL	

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GCO-360-007
Fecha aprobación: 14/06/2024
Versión: 21