	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR - 300 - 01 - V5
ESE	GESTION FINANCIERA	Vigencia: 18/04/2011
	Formato Certificación de Prestación de Servicios	Documento Controlado
		Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 06 de marzo de 2025

ÁREA Ó PROCESO QUIEN CERTIFICA

SUBDIRECCIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA			
SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA			
OFICINA DE CALIDAD			
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN			
OFICINA DE SISTEMAS			
PROFESIONAL UNIVERSITARIO / AREA :			
OTROS	CUAL?	SIAU	X

INFORMACION DEL CONTRATISTA

NOMBRE: DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN

IDENTIFICACION: C.C. 35.264.549 NIT:

No. CONTRATO: 241-2025 DURACION: DEL 06 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO 2025

PERIODO A CERTIFICAR: DEL 06 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO 2025

VALOR A PAGAR: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)

Cumplío con el objeto del contrato presentando un informe de actividades realizadas en 6 folios y los anexos para soportar la cuenta en 4 folios

OBSERVACIÓN:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AGENTES DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 001

"La presente certificación se expide para el tramite de pago respectivo"

Giovanna Diaz R

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

NOMBRE: GIOVANNA DIAZ RUBIO

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

NOMBRE:

Villavicencio, 06 de marzo de 2025

Doctora
MARÍA MIRYAM LEMA CASTAÑO
Gerente
Empresa Social del Estado Del Municipio de Villavicencio
Villavicencio

REF: INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. 241-2025

En mi calidad de supervisora y en cumplimiento de las funciones establecidas conforme a la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente sobre la materia, presento a su despacho el informe de SUPERVISIÓN correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de febrero y el 05 marzo de 2025 en los aspectos jurídico, financiero, administrativo y técnico así:

I INFORMACIÓN JURIDICA DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	241-2025
CONTRATISTA:	DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.
VALOR:	$ 1.800.000
PERIODO DE EJECUCION:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 05 DE MARZO 2025.
POLIZA No	N/A.
ADICION Y PRORROGA	N/A.

II EJECUCION FINANCIERA

Se relaciona cuadro con el informe de la Ejecución financiera del presente contrato correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de febrero y el 05 marzo de 2025, como parte integral, así:

No CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO O ADICIÓN	MES	No. Fra o Cta cobro	VALOR MENSUAL	TOTAL EJECUTADO	% EJECUTADO	VALOR X EJECUTAR DEL CONTRATO	% X EJECUTAR DEL CONTRATO
241-2025	1.800.000	6/02/2025 al 05/03/2025	Cta. Cobro No. 01	1.800.000	1.800.000	100%	-	0%

III SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

ACCION	DESCRIPCION Y EVIDENCIA
ACTA DE INICIO	06 DE FEBRERO DE 2025
INVERSION DEL ANTICIPO SEGÚN EJECUCION	**NA**
Verificación del Pago al Sistema de seguridad social (Salud, Pensión y A.R.L.)	Se **VERIFICO** planilla de pago de seguridad social Nº 9481443317 correspondiente al mes de febrero de 2025.
OBSERVACIONES:	

IV REVISION Y ANÁLISIS TÉCNICO DE CUMPLIMIENTO

El contratista cumplió con lo establecido en el contrato Nº 241-2025, desarrollando las siguientes actividades;

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
1	Dar apertura diariamente de las agendas de consulta por medicina general, odontología y especialista.	Durante el periodo la contratista dio apertura de 157 agendas de medicina general, 30 agendas de odontología y 21 agendas de especialistas en los centros de salud Doce de Octubre, Esperanza, Kirpas, Morichal, Popular, Porfia y Porvenir. Anexos (02 folios).
2	Agendar y/o trasladar las agendas de consulta por medina general, especialistas y odontología de un aplicativo de ser necesario.	Realizó el traslado de agendas de consulta externa (2.481 citas) y de especialistas (290 citas) del aplicativo de COCO Inversiones Tecnológicas al aplicativo SIHOS.
3	Validar en la página web del adres la información correspondiente a seguridad social de todos los usuarios que soliciten cita.	La validación en el adres se hace para todos los usuarios, con el ánimo de corroborar sus derechos para la asignación de citas.
4	Registrar o actualizar los datos del usuario en las bases de datos del aplicativo SIHOS, en caso de ser necesario.	La contratista registra y actualiza los datos de los usuarios en el aplicativo SIHOS cuando es necesario.

5	Marcar las asistencias e inasistencias a citas en el aplicativo que este en uso de ser necesario.	Durante el periodo marcó 328 inasistencias en el aplicativo de Coco Inversiones Tecnológicas.
6	Contestar la línea de asignación de citas odontologia de primera vez.	Durante el periodo la contratista contestó la línea de asignación de citas y asignó 04 citas de odontologia de primera vez.
7	Apoyar la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios de acuerdo a bases de datos y muestras enviadas por el profesional universitario SIAU.	Durante el periodo no realizó encuestas de satisfacción.
8	En caso de imprevistos con las agendas, hacer cancelación y resignación de citas.	Realizo la cancelación de dos agendas: 1. Dra. Nancy Ortiz del centro de salud Morichal del día 18/02/2025 para el 20/02/2025 con la misma médico en el centro de salud morichal. 2. Dr. German Lopez del centro de salud popular del día 20/02/2025 para el 21/02/2025 con la misma médico en el centro de salud popular.
9	Brindar una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.	Al contestar la línea telefónica la contratista brindó asesoría y orientación con atención humanizada, de conformidad con el código de integridad.
10	Garantizar la custodia y cuidado de los equipos suministrados por la Ese Municipal respondiendo por pérdida y daños causados cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado de su parte.	Garantizó la custodia y cuidado de los equipos utilizados para la ejecución del contrato.
11	Mantener la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.	Guardó la reserva de la información a que tuvo lugar durante este periodo de ejecución de sus obligaciones contractuales.
12	Realizar la inducción y contextualización institucional de acuerdo a formato definido por el área de talento humano dentro del primer mes de ejecución del	Realizó el proceso de inducción y contextualización institucional con las áreas correspondientes el día 15 de febrero de 2025. Anexos (01 folios).

	contrato.	
13	Cumplir los roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su objeto contractual.	Durante el periodo dio cumplimiento a los roles y responsabilidades del SSST de La Empresa.
14	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido, allegara junto con el informe de actividades, el formulario de pago de los soportes al sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.	Realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2025 según planilla No. 8481443317.
15	Presentar los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primero días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso.	Presentó el informe de ejecución del contrato No. 01 en el formato establecido para tal fin.
16	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de la finalizar su periodo contractual con la entidad, entregado al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos y/o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	El contratista Suscribo el acta de terminación del contrato No. 241 – 2025.
17	Apoyar a la profesional Universitario SIAU en actividades en tareas de atención al usuario.	Durante el periodo no se solicitó el apoyo para realizar tareas en el área de atención al usuario.
18	Las demás que sean de la naturaleza del contrato.	N/A
19	Con fundamento en la ley 594 de 200 y el acuerdo 001 de 2024 y si aplica en las actividades realizadas para el	N/A

	cumplimiento del objeto contractual, el contratista cebera ser responsable de la recepción, gestión, organización, conservación, uso y manejo de los documentos que se produzcan derivados del ejercicio de la obligaciones contractuales, por lo cual, deberá entregar inventariado la información en soporte físico como electrónico que se encuentran en equipos de cómputo y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico, una vez termine la ejecución del contrato, previa recisión por parte del supervisor del contrato.	

V. CONCLUSIONES:

El contratista cumplió con lo establecido en las obligaciones del contrato **No 241-2025**, por lo tanto, **se puede proceder al pago.**

ANEXOS: (todos los soportes de los diferentes aspectos del informe, como: cuenta de cobro No 01-2025, informe en el formato de la Empresa Social del Estado del municipio de Villavicencio, certificado pago aportes obligatorios al sistema de salud o planilla seguridad social)

Giovanna Diaz R

GIOVANNA DIAZ RUBIO
Profesional Universitario I – Área SIAU
Supervisora

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado
		Página 1 de 4

FECHA DE PRESENTACIÓN	06 de marzo de 2025
INFORME NUMERO	01-2025
CONTRATO NUMERO	241-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
IDENTIFICACION	35.264.549
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 06 febrero al 05 marzo de 2025
VALOR A COBRAR	UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.	

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1	Dar apertura diariamente de las agendas de consulta por medicina general, odontología y especialista.	Durante el mes de febrero di apertura a 157 agendas de medicina general, 30 agendas de odontología y 21 agendas de especialistas en los centros de salud Doce de Octubre, Esperanza, Kirpas, Morichal, Popular, Porfia y Porvenir. Anexos (02 folios).
2	Agendar y/o trasladar las agendas de consulta por medina general, especialistas y odontología de un aplicativo de ser necesario.	Realice el traslado de agendas de consulta externa (2.481 citas) y de especialistas (290 citas) del aplicativo de COCO Inversiones Tecnológicas al aplicativo SIHOS.
3	Validar en la página web del adres la información correspondiente a seguridad social de todos los usuarios que soliciten cita.	Validé en el adres la información de todos los usuarios, con el ánimo de corroborar sus derechos para la asignación de citas.
4	Registrar o actualizar los datos del usuario en las bases de datos del aplicativo SIHOS, en caso de ser necesario.	Cuando fue necesario registré y actualicé los datos de los usuarios en el aplicativo SIHOS.

5	Marcar las asistencias e inasistencias a citas en el aplicativo que este en uso de ser necesario.	Durante el periodo marqué 328 inasistencias en el aplicativo de Coco Inversiones Tecnológicas.
6	Contestar la línea de asignación de citas odontologia de primera vez.	Durante el periodo contesté la línea telefónica y asigné 04 citas de odontología de primera vez. Anexos (01 folio)
7	Apoyar la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios de acuerdo a bases de datos y muestras enviadas por el profesional universitario SIAU.	Durante el periodo no realicé encuestas de satisfacción.
8	En caso de imprevistos con las agendas, hacer cancelación y resignación de citas.	Realicé la cancelación de dos agendas: 1. Dra. Nancy Ortiz del centro de salud Morichal del día 18/02/2025 para el 20/02/2025 con la misma médico en el centro de salud morichal. 2. Dr. German Lopez del centro de salud popular del día 20/02/2025 para el 21/02/2025 con la misma médico en el centro de salud popular.
9	Brindar una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.	Brindé asesoría y orientación con atención humanizada, de conformidad con el código de integridad.
10	Garantizar la custodia y cuidado de los equipos suministrados por la Ese Municipal respondiendo por pérdida y daños causados cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado de su parte.	Garanticé la custodia y cuidado de los equipos utilizados para la ejecución del contrato.
11	Mantener la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.	Mantuve la confidencialidad de la información a la cual tuve acceso, por el desarrollo de mis obligaciones contractuales

12	Realizar la inducción y contextualización institucional de acuerdo a formato definido por el área de talento humano dentro del primer mes de ejecución del contrato.	Hice el proceso de inducción y contextualización institucional con las áreas correspondientes el día 15 de febrero de 2025. Anexo (01 folio)
13	Cumplir los roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su objeto contractual.	Durante el periodo di cumplimiento a los roles y responsabilidades del SSST de La Empresa.
14	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido, allegara junto con el informe de actividades, el formulario de pago de los soportes al sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.	Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2025 según planilla No. 9481443317. Anexos (01 folio)
15	Presentar los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primero días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso.	Presento el informe de ejecución del contrato No. 01 en el formato establecido para tal fin.
16	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de la finalizar su periodo contractual con la entidad, entregado al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos y/o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	Suscribí el acta de terminación del contrato No. 241- 2025.
17	Apoyar a la profesional Universitario SIAU en actividades en tareas de atención al usuario.	Durante el periodo no hubo requerimientos para realizar tareas en el área de atención al usuario.
18	Las demás que sean de la naturaleza	N/A

	del contrato.	
19	Con fundamento en la ley 594 de 200 y el acuerdo 001 de 2024 y si aplica en las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista cebera ser responsable de la recepción, gestión, organización, conservación, uso y manejo de los documentos que se produzcan derivados del ejercicio de la obligaciones contractuales, por lo cual, deberá entregar inventariado la información en soporte físico como electrónico que se encuentran en equipos de computo y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico, una vez termine la ejecución del contrato, previa recisión por parte del supervisor del contrato.	N/A

DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
C.C. 35.264.549
CONTRATISTA

- N° citas trasladadas y marcadas incumplidas diciembre 2024

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Reporte de Citas
01 de Diciembre del 2024 Al 18 de Diciembre del 2024
NIT: 822002459-8

Exportar a Excel

Código	Descripción	Registros
dclavijo	**Operario: DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN**	**1415**
2	Estado Cita: Ocupada	27
3	Estado Cita: Cumplida	1161
4	Estado Cita: Incumplida - Paciente	227
Total [Operario]		**1415**

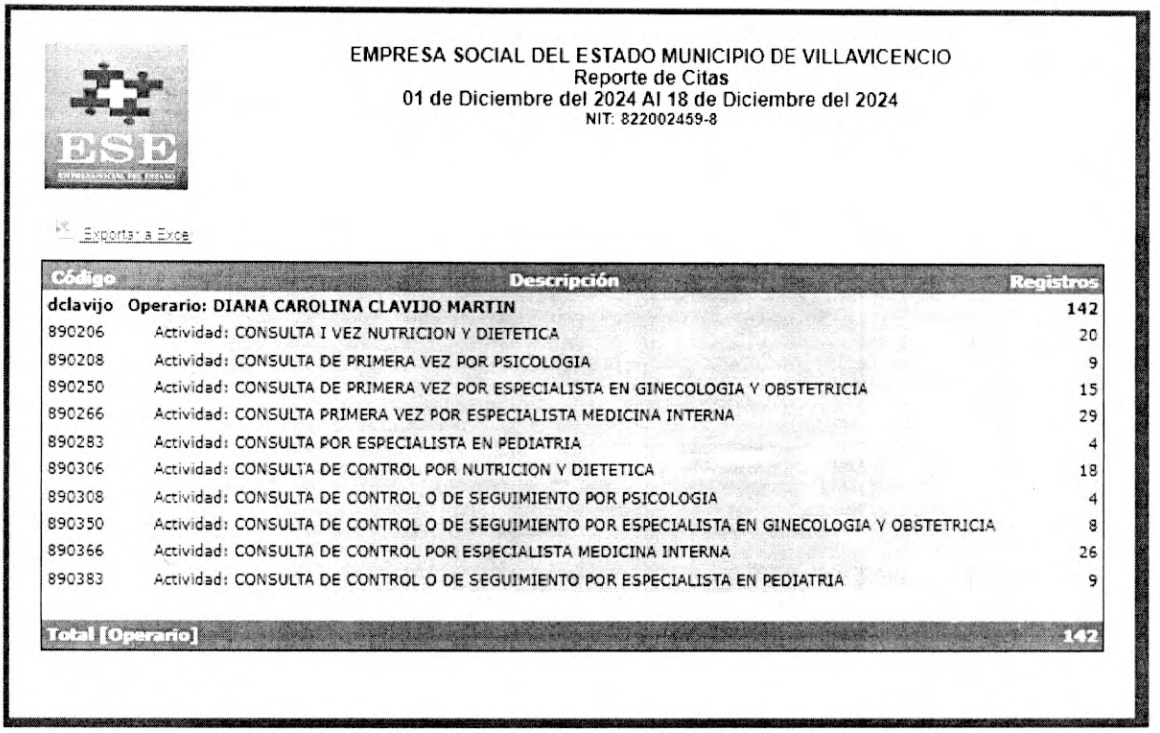
- citas agendadas de odontología primera vez diciembre 2024.

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Reporte de Citas
01 de Diciembre del 2024 Al 18 de Diciembre del 2024
NIT: 822002459-8

Exportar a Excel

Código	Descripción	Registros
dclavijo	**Operario: DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN**	16
890203	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ODONTOLOGIA GENERAL	10
PYP168	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ODONTOLOGIA GENERAL CRECIMIENTO Y DESARROLLO	2
PYP213	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ODONTOLGIA ADOLESCENCIA	4
Total [Operario]		**16**

- citas agendadas de especialistas diciembre 2024.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Reporte de Citas
01 de Diciembre del 2024 Al 18 de Diciembre del 2024
NIT: 822002459-8

Exportar a Excel

Código	Descripción	Registros
dclavijo	**Operario: DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN**	**142**
890206	Actividad: CONSULTA I VEZ NUTRICION Y DIETETICA	20
890208	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR PSICOLOGIA	9
890250	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	15
890266	Actividad: CONSULTA PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA MEDICINA INTERNA	29
890283	Actividad: CONSULTA POR ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	4
890306	Actividad: CONSULTA DE CONTROL POR NUTRICION Y DIETETICA	18
890308	Actividad: CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR PSICOLOGIA	4
890350	Actividad: CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	8
890366	Actividad: CONSULTA DE CONTROL POR ESPECIALISTA MEDICINA INTERNA	26
890383	Actividad: CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	9
Total [Operario]		**142**

RELACIÓN DE APERTURA Y CANCELACION DE AGENDAS DE CONSULTA EXTERNA
DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
FEBRERO DE 2025

Agenda No.	FECHA	TIPO DE CITA	CENTRO DE SALUD	NOMBRE PROFESIONAL	CANT. DE CITAS	¿Cancelada?		Observaciones
						SI	NO	
1	7/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
2		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
3		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
4		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
5		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
6		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
7		Cons. Externa	Kirpas	Danna Barreto	17		x	
8	8/02/2025	Cons. Externa	Esperanza	Alisson Garcia	18		x	
9	10/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
10		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
11		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
12		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
13		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
14		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
15		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
16		Cons. Externa	Esperanza	Alisson Garcia	12		x	
17		Cons. Externa	Kirpas	Danna Barreto	17		x	
18	11/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
19		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
20		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
21		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
22		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
23		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
24		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
25		Cons. Externa	Esperanza	Alisson Garcia	12		x	
26	12/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
27		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
28		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
29		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
30		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
31		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
32		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
33	13/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
34		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
35		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
36		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
37		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
38		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
39		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
40		Cons. Externa	Doce de Octubre	Claudia Prieto	17		x	
41	14/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
42		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
43		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
44		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
45		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
46		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
47		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
48		Cons. Externa	Kirpas	Danna Barreto	17		x	
49	15/02/2025	Cons. Externa	Esperanza	Tania Chaparro	36		x	
50		Cons. Externa	Porfia	Angie Duarte	18		x	
51		Cons. Externa	Porfia	Valentina Martinez	18		x	
52		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
53		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
54		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
55		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	

56	17/02/2025	Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
57		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
58		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
59		Cons. Externa	Esperanza	Alisson Garcia	12		x	
60		Cons. Externa	Kirpas	Danna Barreto	17		x	
61		Cons. Externa	Morichal	Valentina Martinez	17		x	
62	18/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
63		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
64		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
65		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
66		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
67		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
68		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
69		Cons. Externa	Esperanza	Alisson Garcia	12		x	
70		Cons. Externa	Morichal	Nancy Ortiz		x		Se cancela agenda y se reprograma para el 20/02/2025
71	19/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
72		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
73		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
74		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
75		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
76		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
77		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
78	20/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
79		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
80		Cons. Externa	Popular	German López		x		Se cancela agenda y se reprograma para el 21/02/2025
81		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
82		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
83		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
84		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
85		Cons. Externa	Porvenir	Paola Caicedo	17		x	
86	21/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
87		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
88		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
89		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
90		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
91		Cons. Externa	Porvenir	Paola Caicedo	17		x	
92	22/02/2025	Cons. Externa	Porfia	Diego Ocampo	18		x	
93	24/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
94		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
95		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
96		Cons. Externa	Popular	Angie Duarte	23		x	
97		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
98		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
99		Cons. Externa	Esperanza	Alisson Garcia	12		x	
100	25/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
101		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
102		Cons. Externa	Popular	German López	35		x	
103		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
104		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
105		Cons. Externa	Popular	Angie Duarte	23		x	
106		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
107		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
108		Cons. Externa	Esperanza	Alisson Garcia	12		x	
109		Cons. Externa		citas tomadas de los medico	4		x	
110	26/02/2025	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
111		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
112		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
113		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
114		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	35		x	

115		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
116		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
117		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
118		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
119		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
120	27/02/2025	Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
121		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	35		x	
122		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
123		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
124		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
125		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
126		Cons. Externa	Popular	German López	35		x	
127		Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
128	28/02/2025	Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
129		Cons. Externa	Popular	Angie Duarte	23		x	
130		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
131		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
132		Cons. Externa		citas tomadas de los medico	11		x	
133	1/03/2025	Cons. Externa	Porfia	Diego Ocampo	18		x	
134		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
135		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
136		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
137	3/03/2025	Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
138		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
139		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
140		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
141		Cons. Externa	Esperanza	Alisson Garcia	12		x	
142		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
143		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
144		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
145	4/03/2025	Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
146		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
147		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
148		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
149		Cons. Externa	Esperanza	Alisson Garcia	12		x	
150		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
151		Cons. Externa	Popular	Liz Michell	6		x	
152		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
153	5/03/2025	Cons. Externa	Popular	Tania Chaparro	17		x	
154		Cons. Externa	Popular	Julian Chisica	17		x	
155		Cons. Externa	Esperanza	Joseth Cortes	17		x	
156		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
157		Cons. Externa		citas tomadas de los medico	6		x	
TOTAL CITAS ASIGNADAS FEBRERO DEL 2025					**2481**			

Elaboró: **DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN**

RELACIÓN DE APERTURA Y CANCELACION DE AGENDAS DE ODONTOLOGIA
DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
FEBRERO DEL 2025

Agenda No.	FECHA	TIPO DE CITA	CENTRO DE SALUD	NOMBRE PROFESIONAL	CANT. DE CITAS	¿Cancelada?		Observaciones
						SI	NO	
1	7/02/2025	Odontología	Doce de Octubre	Cindy Bustillo	17		x	
2		Odontología	Esperanza	Stella Maldonado	16		x	
3		Odontología	Esperanza	Aura Garnica	13		x	
4	10/02/2025	Odontología	Doce de Octubre	Cindy Bustillo	17		x	
5		Odontología	Esperanza	Stella Maldonado	16		x	
6		Odontología	Esperanza	Aura Garnica	13		x	
7	12/02/2025	Odontología	Doce de Octubre	Cindy Bustillo	17		x	
8		Odontología	Esperanza	Stella Maldonado	16		x	
9		Odontología	Esperanza	Aura Garnica	13		x	
10	14/02/2025	Odontología	Doce de Octubre	Cindy Bustillo	17		x	
11		Odontología	Esperanza	Stella Maldonado	16		x	
12		Odontología	Esperanza	Aura Garnica	13		x	
13	17/02/2025	Odontología	Doce de Octubre	Cindy Bustillo	17		x	
14		Odontología	Esperanza	Stella Maldonado	16		x	
15		Odontología	Esperanza	Aura Garnica	13		x	
16	19/02/2025	Odontología	Doce de Octubre	Cindy Bustillo	17		x	
17		Odontología	Esperanza	Stella Maldonado	16		x	
18		Odontología	Esperanza	Aura Garnica	13		x	
19	21/02/2025	Odontología	Doce de Octubre	Cindy Bustillo	17		x	
20		Odontología	Esperanza	Stella Maldonado	16		x	
21		Odontología	Esperanza	Aura Garnica	13		x	
22	24/02/2025	Odontología	Doce de Octubre	Cindy Bustillo	17		x	
23		Odontología	Esperanza	Stella Maldonado	16		x	
24		Odontología	Esperanza	Aura Garnica	13		x	
25	26/02/2025	Odontología	Doce de Octubre	Cindy Bustillo	17		x	
26		Odontología	Esperanza	Stella Maldonado	16		x	
27		Odontología	Esperanza	Aura Garnica	13		x	
28	4/03/2025	Odontología	Doce de Octubre	Cindy Bustillo	17		x	
29		Odontología	Esperanza	Stella Maldonado	16		x	
30		Odontología	Esperanza	Aura Garnica	13		x	

Elaboró: **DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN**

RELACIÓN DE APERTURA Y CANCELACION DE AGENDAS DE ESPECIALISTA
DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
FEBRERO DEL 2025

Agenda No.	FECHA	TIPO DE CITA	CENTRO DE SALUD	NOMBRE PROFESIONAL	CANT. DE CITAS	¿Cancelada?		Observaciones
						SI	NO	
1	10/02/2025	Pediatra	CEMI	Yesenia Almonacid	12		x	
2		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		x	
3		Psicologa	Popular	Lindy Hernandez	12		x	
4		Nutricionista	Barzal	Diego Leon	18		x	
5	11/02/2025	Pediatra	CEMI	Yesenia Almonacid	12		x	
6		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		x	
7		Psicologa	Popular	Lindy Hernandez	12		x	
8		Internista	Esperanza	Erika Murcia	18		x	
9	12/02/2025	Pediatra	CEMI	Yesenia Almonacid	12		x	
10		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		x	
11		Psicologa	Popular	Lindy Hernandez	12		x	
12		Nutricionista	Barzal	Diego Leon	18		x	
13		Internista	Esperanza	Erika Murcia	18		x	
14	13/02/2025	Pediatra	CEMI	Yesenia Almonacid	12		x	
15		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		x	
16		Psicologa	Popular	Lindy Hernandez	12		x	
17		Nutricionista	Barzal	Diego Leon	18		x	
18	14/02/2025	Pediatra	CEMI	Yesenia Almonacid	12		x	
19		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		x	
20		Psicologa	Popular	Lindy Hernandez	12		x	
21		Nutricionista	Barzal	Diego Leon	18		x	



Elaboró: **DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN**

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-320–64–V3
	GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	Vigencia: 01/10/2020
	Formato contextualización institucional para Contratistas	Documento Controlado
		Página 1 de 1

Fecha: 15-02-2025 Hora: 2:00 Pm
Lugar: Sede Administrativa
Supervisor Giovanna Diaz

Nombre del Contratista y Supervisor	Identificación	Correo Electrónico	Área de prestación del servicio	#Contrato
Diana Carolina Clavijo M.	35.264.549	dicaclama@hotmail.com	Call Center	241
Giovanna Diaz	40.441.669	contactenos@esedevillavicencio.gov.co	Supervisora	

Iniciando el proceso de Ejecución del Contrato se hace una contextualización e inducción general de la información institucional requerida para el desarrollo de las obligaciones contratadas entre las partes (supervisor y Contratista), con la participación de las siguientes áreas priorizadas (Aplica / No aplica) de gestión de la entidad:

ÁREA RESPONSABLE	A	NA	Fecha	Firma
Gestión Estratégica de Talento Humano				
Seguridad y Salud en el Trabajo				
Control Interno	X			
Calidad	X			
SIAU	X			
Auditoria Concurrente				
Gestión Documental				
Docencia Servicio				
Promoción y Prevención				
Sistemas	X			

CONTRATISTA

Giovanna Diaz R
SUPERVISOR

La participación en el proceso de contextualización, conocimiento e información institucional no genera vínculo laboral o subordinación alguna

CUENTA DE COBRO No. 001 de 2025

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

DEBE A:

DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN identificado con cedula de ciudadanía No. 35.264.549 **de Villavicencio**, por concepto de **"**PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" según contrato **No 241-2025.**

Un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000) Correspondiente del 06 febrero al 5 marzo del 2025.

Se adjunta planilla de pago de salud, pensión y arl. N° 9481443317 del mes de febrero del 2025.

SOLICITO FORMA DE PAGO: CTA BANCARIA: **BANCO BOGOTA CUENTA DE AHORROS N° 357166701.**

Se expide: 06 MARZO **DEL 2025**.

Atentamente,

DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
C.C No 35.264.549 de Villavicencio Meta
3105859480
dicaclama@hotmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35264549		CLAVIJO MARTIN DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 49 N 51 - 04 CHAPINERO	VILLAVICENCIO-META	6723917	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1000000648	9481443317	I	2025/03/12	2025/03/04	BANCO DE BOGOTA	0	$358,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,233,700	$197,400			$1,233,700	$154,300			$0	$0			$1,233,700	$6,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,233,700	$197,400			$1,233,700	$154,300			$0	$0			$1,233,700	$6,500		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,233,700	$197,400			$1,233,700	$154,300			$0	$0			$1,233,700	$6,500		$0	$0
1	CC	35264549	CLAVIJO DIANA	230301	26	$1,233,700	$197,400	EPS005	26	$1,233,700	$154,300		0	$0	$0	14-11	26	$1,233,700	$6,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,233,700	$197,400			$1,233,700	$154,300			$0	$0			$1,233,700	$6,500		$0	$0

35264549
Ese. diana 2024
Revisó: [illegible] marzo 06/25

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35264549		CLAVIJO MARTIN DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 49 N 51 - 04 CHAPINERO	VILLAVICENCIO-META	6723917	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1000000648	9481443317	I	2025/03/12	2025/03/04	BANCO DE BOGOTA	0	$358,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$197,400	$0	$0	$197,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$197,400	$0	$0	$197,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,500	$0	$0	$6,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,500	$0	$0	$6,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$154,300	$0	$0	$154,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$154,300	$0	$0	$154,300
TOTAL				1	$358,200	$0	$0	$358,200

2025/03/04 08:39 AM

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 241 DE 2025

CONTRATISTA	**DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN**				
CEDULA O NIT	C.C. 35.264.549 de Villavicencio Meta				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.				
FECHA DEL CONTRATO	06 FEBRERO DE 2025				
FECHA DE INICIO	05 MARZO DE 2025				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 1.800.000**				
ADICIÓN No.	**N/A**				
VALOR TOTAL	**$ 1.800.000**	TIEMPO INICIO	06/02/2025	TIEMPO TERMINACIÓN	05/03/2025
		VALOR EJECUTADO	1.800.000	SALDO A LIBERAR	0

NOVEDADES PRESENTADAS: (MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS)

TIPO DE NOVEDAD:	FECHA	FECHA DE TERMINACIÓN
ACLARATORIA	**N/A**	**N/A**
MODIFICACIÓN No. 001	**N/A**	**N/A**
MODIFICACIÓN No. 002	**N/A**	**N/A**
PRORROGA No. 001	**N/A**	**N/A**
PRORROGA No. 002	**N/A**	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**	**N/A**
REINICIO	**N/A**	**N/A**
ADICIÓN No. 001	**N/A**	**N/A**
ADICIÓN No. 002	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIÓN:	

En la ciudad de Villavicencio, el _____ se reunió, **MARÍA MIRYAM LEMA CASTAÑO**, en su calidad de representante legal de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, **GIOVANNA DIAZ RUBIO** en calidad de supervisor del contrato No. 241 – 2025 y **DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN,** Identificado con documento de identidad C.C. 35.264.549 de Villavicencio en calidad de contratista, a fin de certificar la terminación del contrato No. 241 - 2025, cuyo objeto se describe en la parte superior del presente documento conforme a las siguientes consideraciones:

1. El supervisor certifica el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual durante el tiempo pactado.
2. El contratista hace entrega de informe final y de elementos pertenecientes a la entidad.

Las partes firman el _____

MARIA MIRYAM LEMA CASTAÑO
Gerente

DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
Contratista

Giovanna Diaz R.

GIOVANNA DIAZ RUBIO
Profesional Universitario I – Área SIAU
Supervisora