Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 6	MES Marzo	AA 2025
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Febrero AA 2025	al DÍA 28	MES Febrero	AA 2025	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-211-2024		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	ISMAEL AUGUSTO MELO GONZÁLEZ	C.C. o NIT	79.121.210
Dirección	TRANSVERSAL 88 # 19 A 50 TORRE 4 APTO 403	Ciudad	BOGOTA D.C.
Celular	313 361 1580	Dirección de correo electrónico	augustomelog@gmail.com
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 42332312	Banco BBVA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☑ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA 15 MES Marzo AA 2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 15 y DÍAS	Fecha de terminación	DÍA 31 MES Diciembre AA 2024
Valor total del contrato	$ 57.123.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.473.000,00
Lugar de ejecución	BOGOTÁ D.C.		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	21624	Registro Presupuestal	1180824
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
Nombre del supervisor o interventor	FELIPE DE LA ESPRIELLA GÓMEZ	C.C. o NIT	1.136.887.318
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	fdelaespriella@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 6	MES Marzo	AA 2024	Fecha de aprobación	DÍA 15	MES Marzo	AA 2024

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza
		NB - 100312211

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
CUMPLIMIENTO	Desde	5	Marzo	2024	Hasta	2	Mayo	2025	**5.712.300**
Calidad del servicio	Desde	5	Marzo	2024	Hasta	31	Diciembre	2026	**11.424.600**
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales							
Prórrogas			Si ☐	N/A ☑	**Adiciones**	Si ☑	N/A ☐
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
	30	Abril	2025		$ 1.680.000,00	**$ 58.803.000,00**	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
					$ 21.892.000,00	**$ 80.695.000,00**	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor			Si ☐	N/A ☑	Valor reducción	Valor total con reducción	

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **ISMAEL AUGUSTO MELO GONZÁLEZ** con número de C.C. o NIT **79.121.210** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II: 8375732120

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 273.700,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 350.300,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.500,00
Total de aportes pagados	**$ 635.500,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **FELIPE DE LA ESPRIELLA GÓMEZ** con número de C.C. o NIT **1.136.887.318** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **ISMAEL AUGUSTO MELO GONZÁLEZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Marzo	16	$ 2.769.600,00
	2°. Pago	Abril	30	$ 5.193.000,00
	3°. Pago	Mayo	30	$ 5.193.000,00
	4°. Pago	Junio	30	$ 5.193.000,00
	5°. Pago	Julio	30	$ 5.473.000,00
	6°. Pago	Agosto	30	$ 5.473.000,00
	7°. Pago	Septiembre	30	$ 5.473.000,00
	8°. Pago	Octubre	30	$ 5.473.000,00
	9°. Pago	Noviembre	30	$ 5.473.000,00
	10°. Pago	Diciembre	30	$ 5.473.000,00
	11°. Pago	Enero	30	$ 5.473.000,00
	12°. Pago	Febrero	30	$ 5.473.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 62.127.600,00**
	Saldo			**$ 18.567.400,00**

OBSERVACIONES

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-211-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Cumplí de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Por directriz de la DNDP se continúa con la prestación del servicio de manera virtual
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, segun sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos	Ejercí la representacion judicial de los procesos asignados y atendí los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. En el informe estadistico se presenta la relación de las audiencias realizadas, no realizadas con sus respectivas
3	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Estuve atento a los requerimientos de los despachos judiciales, para la realización de las respectivas audiencias. Evidencia visible en el estadistico y sistemas de información de la entidad
4	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría	Elabore las estrategias juridicas de los procesos asignados y se consignaron en los procesos a través de la plataforma vision web. Igualmente se pone en conocimiento de los usuarios y se brinda a través de
5	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las	Las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, se aportan las realizadas y de acuerdo con la directriz de la DNDP, se tuvo contacto permanente con los usuarios vía correo
6	Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás	Participé en las Barras defensores públicos realizadas durante el mes. Y en las capacitaciones organizadas por la Defensoría Nacional
7	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	se brindó asesoría jurídica a los usuarios asignados por reparto o en los turnos asignados por la entidad.
8	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	Se interpusieron los recursos previstos en ley que fueron pertinentes y conducentes.
9	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus	Atendí cada una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través del supervisor y exigidas por los directivos de la entidad
10	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el	"CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores
11	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para	Actualice de forma oportuna el sistema de vision web con información veraz y actual respecto a cada uno de los procesos asignados y declaro que he cargado el reparto asignado dentro de los términos
12	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Diligencie de manera oportuna los formatos dispuestos para la atención del personal privado de la libertad en los cuales se refleja la asesoría brindada por la suscrita Defensora Pública

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se verificó la prestación del servicio de forma virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas
2	Se efectuó durante el mes seguimiento y supervisión del cumplimiento de la obligación, se deja registro en los sistemas de información como vision web, teams, correo electrónico y vía whatsapp. Reportes realizados de forma periódica y consalidados en informe estadistico
3	Se verifica a través de vision web las gestiones realizadas y comunicaciones para los usuarios, familiares, interesados y autoridades; respecto de los procesos asignados, cumple con la obligación y su informe representa la gestión realizada
4	Se verifica a través de vision web y de los informes del contratista las actualización del sistema y teoria del caso, con las gestiones realizadas y elementos materiales de prueba que se requieren; respecto de los procesos asignados, cumple con la obligación y su informe representa la gestión
5	El contratista aporta evidencia de la comunicación establecida con los PPL o sus usuarios y familiares, inclusive con otros interesados, dejando constancia en el informe estadistico
6	Durante el mes de febrero solo se hizo reuniones administrativas y ya están agendadas para el mes de marzo
7	Se verifica que se ha cumplido con las mismas en los procesos debidamente cargados, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%
8	Se verifica a través de la plataforma vision web respecto de los procesos su trámite, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%
9	Dió cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones solicitadas por la entidad
10	Se tiene como acreditado el cumplimiento
11	Se verifica a través de la plataforma vision web respecto de los procesos su trámite, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%
12	Se verificó el cumplimiento de su obligación con los formatos de los casos asignados conforme las directrices y exigencias de la entidad

OBSERVACIONES

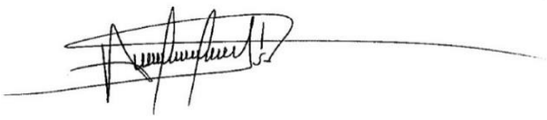
FIRMAS

El CONTRATISTA **El SUPERVISOR / INTERVENTOR**

Número de contrato	CD-DP-211-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**



Ismael Augusto Melo González

DÍA	MES	AA
6	Marzo	2025



FELIPE DE LA ESPRIELLA GÓMEZ

DÍA	MES	AA
6	Marzo	2025