OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-1876**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	MARY ANGELA PERALTA ROMERO				C.C. / C.E. No.:	37.843.798			
No DE INFORMES PACTADOS	5				No DE INFORME	1 de 5			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	27	02	2025	Hasta:	28	02	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA 2024-2027.

VALOR CONTRATO	$ 65.520.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Supervisar y asesorar a la Oficina de Servicios Públicos en la supervisión y vigilancia de la prestación del servicio público de aseo concesionado, incluyendo todos sus componentes y garantizando el cumplimiento de normativas y contratos.	Durante este periodo se planificaron acciones a realizar para la revisión de indicadores de gestión, el cumplimiento de rutas y horarios, la calidad del servicio y la atención al usuario	TABLA DE DATOS TEAM ASEO 2020-2025 - SCRUM SEGUIMIENTO.xlsx	20%	20%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
2	Planificar y gestionar proyectos para mejorar la infraestructura y la calidad de los servicios de agua potable, saneamiento básico y aseo, buscando la ampliación de cobertura y la optimización de recursos.	Apoyo a las áreas de acueducto, alcantarillado, aseo, energía, gas y alumbrado público en la estructuración de indicadores que permitan tener base de datos para análisis y posterior planificación de mejoras a la infraestructura y calidad de los servicios.	MATRIZ INDICADORES SERVICIOS PUBLICOS OSP 2025.xlsx	20%	20%
3	Orientar la coordinación del control, evaluación y seguimiento de la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Barranquilla, incluyendo su actualización.	Durante este periodo se planificaron acciones a realizar para coordinación, control, evaluación y seguimiento del PGIRS de Barranquilla.	TABLA DE DATOS TEAM ASEO 2020-2025 - SCRUM SEGUIMIENTO.xlsx	*20%*	*20%*
4	Apoyar en la planeación y gestión de procesos contractuales para la contratación de proyectos o servicios relacionados con el aseo, desde la planeación hasta la supervisión de la ejecución.	En el presente periodo no se ejecutaron acciones de apoyo para esta actividad.	*No aplica*	0%	0%
5	Asesorar y recomendar acciones al área de regulación del servicio de aseo, basándose en el marco normativo vigente y las necesidades del territorio.	Para el presente período objeto de informe, no se presentaron recomendaciones de acciones para el área de regulación en el servicio de aseo.	***No aplica***	*0%*	*0%*
6	Realizar monitoreo periódico a la prestación del servicio público de aseo, incluyendo recolección, barrido, transporte y disposición final de residuos sólidos, y evaluar el cumplimiento de rutas, horarios y estándares de calidad.	Se planificó la estrategia de monitoreo a realizar periódicamente a la empresa operadora del servicio de aseo de la Ciudad Triple A, mediante reuniones, actas y tablas de indicadores.	TABLA DE DATOS TEAM ASEO 2020-2025 - SCRUM SEGUIMIENTO.xlsx	20%	20%
7	Realizar seguimientos y evaluaciones sobre la capacidad del relleno sanitario y otros sitios de disposición final, asegurando el cumplimiento de normas ambientales y previniendo saturación o contingencias.	En el presente periodo no se ejecutó acciones para esta actividad.	*No aplica*	*0%*	*0%*

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
8	Liderar la planeación y organización de reuniones con representantes de las Organizaciones de Reciclaje y otros actores involucrados, buscando la articulación de esfuerzos y la mejora continua del servicio, así como generar articulación con el ente territorial.	Durante el período cubierto por este informe, no se llevaron a cabo reuniones con las Organizaciones de Reciclaje de Oficio (ORO). No obstante, se brindó atención continua a la coordinación y acompañamiento de las ORO en el contexto de los preparativos para la celebración del Carnaval 2025.	INFORME ASI CUIDAMOS LA CIUDAD.docx	*20%*	*20%*
9	Realizar seguimiento al proyecto del PGIRS, incluyendo la recolección en asentamientos urbanos no normalizados para la ampliación de cobertura, y generar acciones para el aumento de contenerización en vías públicas.	Reunión con la secretaria de planeación para aclarar información normativa y de manejo específico de la oficina de ordenamiento territorial sobre los asentamientos urbanos no regularizados, con el fin de trabajar con el operador de aseo Triple A en el proyecto del Pgirs de recolección de residuos en estas áreas mediante contenerización en los lugares que lo requieran.	ACTA 27 Febrero 2025 Reunión Planeación POT.docx	20%	25%
10	Planificar proyectos piloto de separación en la fuente para actividades de reciclaje y aprovechamiento, y apoyar las actividades de actualización de inventarios relacionados con el servicio de aseo.	Se planifico el proyecto piloto de separación, recolección, almacenamiento, comercialización y transformación de los residuos aprovechables generados durante los Carnavales 2025 en Barranquilla llamada “ASI CUIDAMOS LA CIUDAD”, con la participación de 16 organizaciones de recicladores y 200 recicladores de oficios con el acompañamiento estratégico de aliados como ANDI, Carnaval S.A, Visión Circular, Polyrec, Litoplast, Tetrapak, Wero, Diageo, Mc Donald’s y AJE.	INFORME ASI CUIDAMOS LA CIUDAD.docx	*20%*	*25%*
11	Consolidar un archivo físico y digital que garantice el acceso eficiente a información clave, con inclusión de reportes periódicos a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y al alcalde distrital, de avances en la prestación del servicio de aseo, y elaborar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aseo.	Se elabora una carpeta en One drive para garantizar un archivo físico y digital con la información clave del servicio de aseo en la Oficina de servicios públicos.	INFO AÑO 2025 ASEO - PGIRS	20%	20%

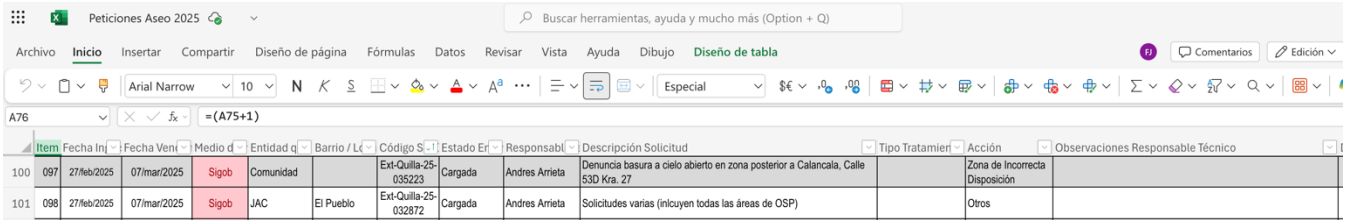
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
12	Diseñar, implementar y administrar herramientas digitales que permitan el seguimiento eficiente de las actividades del área, y asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	Se crean herramientas digitales como one drive, ArcGIS, planner y otras para aplicaciones que ayudan administrar de forma eficiente las actividades del área. Se brindo asesoría al grupo operativo de ingenieros y técnicos de la oficina de servicios públicos para el desarrollo de las actividades del Pgirs, para este periodo en los carnavales 2025, en las intervenciones de puntos críticos, PMU, seguimiento operadores de residuos no aprovechables (Triple A) y aprovechables (ORO). (Carpeta de informes de actividades) Creación de archivo Excel con la Agencia Distrital de Infraestructura - ADI para coordinar el seguimiento a las solicitudes especiales de recolección de podas y otros residuos que realizan diariamente a Triple A por el tema de parques, canales, arroyos y otros. Creación de varios grupos de Whatsapp para facilitar la comunicación rápida y efectiva con los diferentes enlaces de las dependencias del Distrito, entes descentralizados, operadores de servicios públicos, EPA Barranquilla verde, Policía, Triple A ORO, aliados externos y comunidad para el desarrollo de las actividades del PGIRS y los requerimientos de PQRS.	INFO AÑO 2025 ASEO - PGIRS INFORMES PARA CUENTAS TEAM ASEO 2025 *Anexo 1.*	*20%*	*20%*
13	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	Se cumple rigurosamente con esta obligación contractual, buscando establecer un trato adecuado con cada uno de los miembros de la OSP, así como con aquellos que, debido a la ejecución del contrato, mantienen algún tipo de relación.	*No aplica*	20%	20%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 28 de febrero de 2025.

Firma Contratista
Nombre: MARY ANGELA PERALTA ROMERO

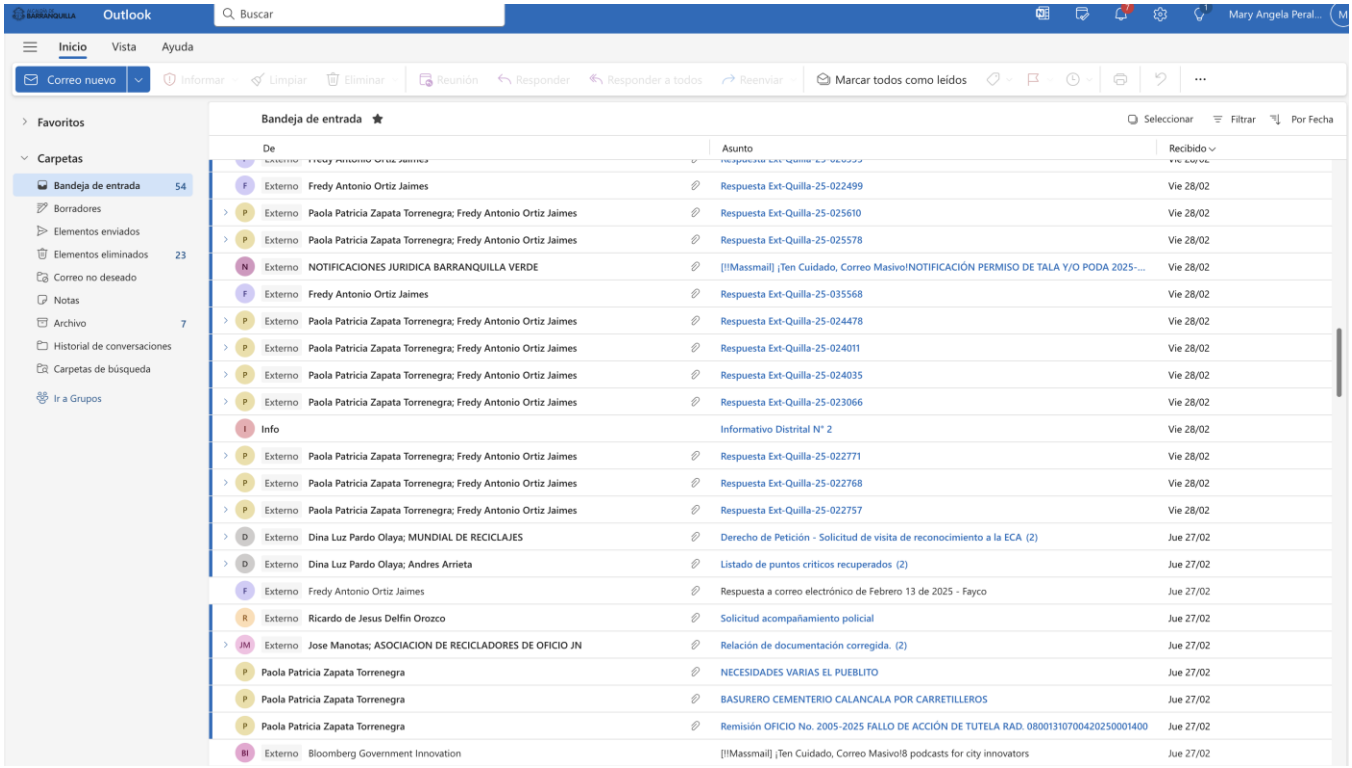
ANEXO 1.

Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las PQRSD que ingresan al área de Aseo.



Item	Fecha Ini	Fecha Ven	Medio d	Entidad q	Barrio / Lo	Código S	Estado En	Responsabl	Descripción Solicitud	Tipo Tratamien	Acción	Observaciones Responsable Técnico
097	27/feb/2025	07/mar/2025	Sigob	Comunidad		Ext-Quilla-25-035223	Cargada	Andres Arrieta	Denuncia basura a cielo abierto en zona posterior a Calancala, Calle 53D Kra. 27		Zona de Incorrecta Disposición	
098	27/feb/2025	07/mar/2025	Sigob	JAC	El Pueblo	Ext-Quilla-25-032872	Cargada	Andres Arrieta	Solicitudes varias (inlcuyen todas las áreas de OSP)		Otros	

Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email mperalta@barranquilla.gov.co



Seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección.

2025 Control de casos Solicitudes Aseo Alcaldía - Triple A

N.	Fecha Ingreso al Control	Nombre	Dirección	Descripción de la solicitud	Fecha Programada por ADI INICIO	Fecha Programada por ADI FIN	ESTADO
96	27/2/2025	PARQUE LA AVIACION / ROTONDA CALLE 17	CALLE 19 CON CARRERA 8B	RECOLECCION DE PODA	27/2/2025	27/2/2025	EJECUTADO
97	27/2/2025	PARQUE LA CUMBRE	CALLE 87 CON CARRERA 42E	RECOLECCION DE PODA	27/2/2025	27/2/2025	EJECUTADO
99	28/2/2025	PARQUE BOYACA	CALLE 35 CON CARRERA 19	RECOLECCION DE PODA	28/2/2025	28/2/2025	
100	28/2/2025	SECTOR CALLE 93	CALLE 94 CON CARRERA 45 Y 46	RECOLECCION DE PODA	28/2/2025	28/2/2025	EJECUTADO
101	28/2/2025	SECTOR CALLE 93	CARRERA 45 ENTRE CALLES 93 Y 94	RECOLECCION DE PODA	28/2/2025	28/2/2025	EJECUTADO
102	28/2/2025	BARRIO NUEVO HORIZONTE	CARRERA 46 ENTRE CALLES 82 Y 93	RECOLECCION DE PODA	28/2/2025	28/2/2025	EJECUTADO
103	28/2/2025	BARRIO NUEVO HORIZONTE	CALLE 82 ENTRE CARRERA 44 Y 46	RECOLECCION DE PODA	28/2/2025	28/2/2025	EJECUTADO

Archivo Digital Team Aseo OSP

Mis archivos > ALCALDIA DE BARRANQUILLA > INFORMACIÓN TEAM ASEO OSP > **INFO AÑO 2025 ASEO - PGIRS**

Nombre	Modificado	Tamaño de arch...	Compartir
01 PQRSD	9/1/2025	210 MB	Compartido
ACTAS DE REUNIONES Y ASISTENCIAS (COMPROMISOS)	13/1/2025	43.7 MB	Compartido
ACTUALIZACION PGIRS Version 2024	30/12/2024	2.29 MB	Compartido
COMPARENDOS - MEDIDAS CORRECTIVAS	24/1/2025	95.1 KB	Compartido
COMUNICADOS TRIPLE A	27/1/2025	38.8 MB	Compartido
INDICADORES E INFORMES ASEO 2025	15/1/2025	158 MB	Compartido
INDICADORES OSP (MARY P)	hace 9 minutos	11.1 KB	Compartido
PRESENTACIONES TEAM ASEO	27/1/2025	234 MB	Compartido
PROGRAMA APROVECHAMIENTO Y RECICLADORES 2025	30/12/2024	596 MB	Compartido
PROGRAMA BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA 2025	30/12/2024	790 KB	Compartido
PROGRAMA CORTE DE CESPED Y PODA ARBOLES 2025	30/12/2024	4.90 MB	Compartido
PROGRAMA DISPOSICIÓN FINAL RS LOS POCITOS 2025	30/12/2024	195 MB	Compartido
PROGRAMA INSTITUCIONAL PGIRS 2025	30/12/2024		Compartido
PROGRAMA LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS 2025	30/12/2024		Compartido
PROGRAMA LIMPIEZA Y BARRIDO 2025	30/12/2024		Compartido
PROGRAMA RECOLECCIÓN RESIDUOS 2025	30/12/2024		Compartido
CALENDARIO TEAM ASEO 2025.xlsx	Hace una hora	62.0 KB	Compartido