	I.E.D. FRANCISCO JULIAN OLAYA SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	GF-APR-FR 02
		VERSION 1.0
	ESTUDIOS PREVIOS PAPELERIA 2025	11-01-2022
		Página 1 de 7

1. GENERALIDADES

Fecha de Elaboración del Estudio: 27 de febrero de 2025
Naturaleza: COMPRAVENTA

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

1. Referentes Constitucionales

La educación es un derecho que implica un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes. Ésta se encuentra regulada en los artículos 67, 68 y 69 de la Constitución Política, como un derecho de carácter fundamental y de servicio público, que contiene una función social.

El artículo 67 por su parte, prescribe que la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social, con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. El Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación, que será obligatoria entre los cinco y los quince años de edad y que comprenderá como mínimo, un año de preescolar y nueve de educación básica.

De la normatividad constitucional se predica que el derecho a la educación comporta múltiples efectos como derecho fundamental, derecho prestacional y como un derecho-deber.


2. Referentes Legales

Descripción de la Necesidad que pretende satisfacer con la Contratación La Ley 115 de 1994 por la cual se expide la Ley General de Educación”, señala en su artículo 138° prescribe que los establecimientos educativos por niveles y grados deben contar con la infraestructura administrativa, una planta física y **medios educativos adecuados**.
 El Decreto 4791 de 2008 “Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 11, 12, 13 Y 14 de la Ley 715 de 2001 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales”, establece en su artículo 17° un régimen de contratación especial para las instituciones educativas así:

3. Descripción de la Necesidad

Dando estricto cumplimiento al DECRETO 4791 del 2008 Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 11, 12, 13 Y 14 de la Ley 715 de 2001 compilados en el decreto único reglamentario de educación 1075 de 2015 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales, en su "Artículo 11. UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS. Los recursos sólo pueden utilizarse en los siguientes conceptos, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional: **4. Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución, como papel y útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería, medicinas y materiales desechables de laboratorio, gas, carbón, o cualquier otro combustible necesario para el establecimiento educativo.**

La Institución Educativa Departamental Francisco Julián Olaya de La Mesa Cundinamarca es una entidad oficial de servicios educativos a la Comunidad, que su misión es brindar formación integral a los niños, niñas y jóvenes que se encuentran matriculados en la institución, para tal fin se dispone de una planta docente y personal administrativo que cumplen una función dentro del proceso formativo, y que para que puedan llevar a cabo las funciones y actividades que dentro de su planta física debe mantener

	I.E.D. FRANCISCO JULIAN OLAYA SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	GF-APR-FR 02
		VERSION 1.0
	ESTUDIOS PREVIOS PAPELERIA 2025	11-01-2022
		Página 2 de 7

en las mejores condiciones mediante el mantenimiento de espacios pedagógicos, tales como aulas de clase, pupitres, aulas especializadas, etc. La institución debe atender oportunamente las contingencias de diversas dependencias en cuanto a mantenimiento eléctrico, arreglo y mantenimiento de muebles y pupitres, mantenimiento de redes hidráulicas (agua potable, agua lluvia y aguas negras) arreglo de puertas y ventanearía, mantenimiento, arreglo o aplicación de pintura de pintura.

De acuerdo con lo anterior y tomando en cuenta El artículo cinco de la ley general de Educación define los fines de la educación en Colombia, entre ellos:

La Institución Educativa Departamental Francisco Julian Olaya de La Mesa Cundinamarca es una entidad oficial de servicios educativos a la Comunidad, que su misión es brindar formación integral a los niños, niñas y jóvenes que se encuentran matriculados en la institución, y para tal fin se dispone de una planta docente y personal administrativo que cumplen una función dentro del proceso formativo, y que para que puedan llevar a cabo las funciones y actividades encomendadas, requieren elementos de oficina y papelería, cada docente debe contar con una serie de elementos que permita ejercer su actividad de manera eficaz.

Al igual para la expedición de constancias, informes académicos y de convivencia, seguimientos a la gestión escolar, gestión de aula, desarrollo de proyectos de aula, realización de actas y reuniones, organización de procesos de matrícula, organización de libros reglamentarios y gestiones propias de las oficinas de matrícula, secretaría académica, pagaduría, orientación, coordinaciones y rectoría, se hace necesario el uso de elementos de oficina y papelería

De acuerdo a la razones expuestas anteriormente es necesario realizar un proceso de contratación en donde se puedan adquirir suministros de oficina y papelería para la institución Educativa Departamental Francisco Julián Olaya y sus sedes, para el año 2023

La adquisición se realizara mediante un contrato de -COMPRAVENTA

Factores de Selección:

50% En calidad (revisar el numeral 4.10 criterio especial de calidad): evaluada en la presentación de la marca y referencia de los elementos a cotizar. Por lo cual se evalúan las fichas técnicas anexas.

40% en costo: evaluado en el menor costo de cada uno de los productos y/o servicios ofertados o cotizados, se dará mayor puntaje a la oferta con menor costo. El puntaje se asigna según número de ofertas presentadas.

10% en Experiencia del contratista: evaluada en certificación de actividades específicas realizadas con antelación en relación con el objeto contractual en la institución educativa o en otras entidades) en tres contrataciones anteriores en relación con el objeto contractual. Solo se puntúa de 0 a 3 según número de certificaciones anexas.

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN/SELECCIÓN SOLICITADO

Modalidad de Selección de Contratista


Regimen especial 20 smlmv Contratacion, compilada por decreto 1075 de 2015

Fundamento jurídico de la modalidad de contratación

La ley 715 de 2001 "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros. En sus artículos 11,12,13 y 14.

Decreto de 4791 de 2008 "Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 11, 12, 13 Y 14 de la Ley 715 de 2001 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales. en su "Artículo 16 "Los fondos de servicios educativos estatales deben llevar contabilidad de acuerdo con las normas vigentes expedidas por el Contador General de la Nación..."

Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional"

	I.E.D. FRANCISCO JULIAN OLAYA SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	GF-APR-FR 02
	ESTUDIOS PREVIOS PAPELERIA 2025	VERSION 1.0
		11-01-2022
		Página 3 de 7

Manual de contratacion de la Intitucion Educativa Departamental Francisco Julian Olaya

4. DESCRIPCION CONTRACTUAL

Objeto del contrato


Compra venta de insumos de papelería, IED Francisco Julián Olaya para todas sus sedes, vigencia 2025.

UNSPSC	PRODUCTO
14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
44121904	Repuestos de tinta
44111912	Borradores para tablero blanco
44122118	Sujetadores de pinza
44121704	Esferos de punta redonda
14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
44121708	Marcadores
44121503	Sobres
31201512	Cinta transparente
31201503	Cinta de enmascarar
14111807	Libros comerciales para múltiples usos
44121706	Lápices de madera
44122107	Grapas
44122104	Clips para papel
44121708	Marcadores
44121716	Resaltadores
44122003	carpetas
44122011	Folders
44121615	Grapadoras
44121905	Almohadillas de tinta o estampillas
44121904	Repuestos de tinta
44122002	Protectores de hojas

Objeto del contrato:

ALCANCE DEL OBJETO:

21 Cajas de papel por 10 resmas tamaño carta 75 gramos
15 Paquetes de 50 hojas de papel piel de angel por cincuenta hojas
75 Unidades de Tinta para rellenar con sistema dispensador por goteo, ideal para rellenar rápidamente casi todos los marcadores para pizarras blancas, El frasco de recarga de tinta contiene 100 ml, Artículo disponible en los colores Sin adición de butilacetato, color negro
75 Borradores de tablero
8 Rollos de papel craft 36 pulgadas de ancho
2 Cajas de 10 unidades de marcador negro permanente grueso
10 Libros para actas de 400 folios
30 Cajas de ganchos clips
400 Carpetas de cartón de cuatro alas, color blanco
10 Cajas de gancho mariposa
18 Paquetes de bolsillo catalogo en acetato tamaño oficio por 100 unidades DE 201 oficio 700 gramos, grueso
10 Cajas de 5.000 unidades de ganchos galvanizados para cocedora grapa 26-6
12 Paquetes papel post it de 500 papeles, colores variados, 76 mm x 76 mm
10 Pegante en barra grande
50 Resaltadores colores diversos
300 Sobres de papel manila tamaño oficio

	I.E.D. FRANCISCO JULIAN OLAYA SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	GF-APR-FR 02
	ESTUDIOS PREVIOS PAPELERIA 2025	VERSION 1.0
		11-01-2022
		Página 4 de 7

6 Cosedoras alicate niquelada

200 Lápices numero 2

200 Borradores de nata a base de resina blanca blanda, de desgrane fino para fácil borrado y no rasga el papel. De uso escolar, profesional y universitario. Dimensiones 5.5 x 2.2 x 1 cm Peso 0.6 kg

200 Tajalápices metálicos

75 Marcadores de pizarra blanca para escribir y marcar sobre pizarras blancas y también adecuado para flipcharts, El texto escrito se puede borrar en seco de prácticamente todas las superficies no porosas, tales como esmalte y melamina, El grosor de trazo de la punta biselada es de 1-5 mm, Forma de la Punta: punta biselada, Grosor de trazo: 1-5 mm, Puntas de Recambio disponible, Casi inodora, Secado rápido, Rellenable, Capuchón puede reposicionarse, Antirroadura incluida, carga de tinta por al desenroscar la parte frontal. Color negro, cuerpo del marcador metalico. Color negro

75 Marcadores de pizarra blanca para escribir y marcar sobre pizarras blancas y también adecuado para flipcharts, El texto escrito se puede borrar en seco de prácticamente todas las superficies no porosas, tales como esmalte y melamina, El grosor de trazo de la punta biselada es de 1-5 mm, Forma de la Punta: punta biselada, Grosor de trazo: 1-5 mm, Puntas de Recambio disponible, Casi inodora, Secado rápido, Rellenable, Capuchón puede reposicionarse, Antirroadura incluida, carga de tinta por al desenroscar la parte frontal. Color negro, cuerpo del marcador metalico. color Azul

"100 Esferos color negro, Bolígrafo clásico con cuerpo transparente para poder visualizar la tinta. Cuerpo hexagonal no rueda en la superficie de la mesa y le permite escribir con control y comodidad. El color de la tapa y el botón indican el color de la tinta. Longitud del producto 14,90 cm, Peso 5.76 grs. Longitud de escritura 2.000 metros forma hexágono regular.

50 Caja para archivo NO.12 21X40X26 NORMA 500922

1 Rollo de papel vinipel transparente 30 mm x 20 metros

20 Cinta pegante transparente 48 mm de ancho x 100 metros

20 Cinta de enmascarar 48 mm de ancho x 100 metros

10 Corrector de cinta

RE-01-2025

CONDICIONES ESPECIALES CONTRATO

1. Entregar los elementos de acuerdo al normal uso que se requiera en la institución, con base en la orden que se expida.
2. Asignar y dar a conocer a la Institución Educativa Departamental Francisco Julian Olaya, un asesor competente para coordinar la orden de servicios de los suministros y ejecutar los controles necesarios.
3. Los elementos deben ser entregados en las instalaciones de la Institución.
4. Cumplir con las condiciones de calidad de los equipos suministrados en forma, condiciones y oportunidad previstas para cada caso en particular, reemplazando y/o corrigiendo los defectos de funcionamiento de los elementos en forma permanente y en condiciones de uso normal por parte de los usuarios del mismo.
5. La institución a través del supervisor se reservará el derecho de rechazar aquellos elementos y servicios que a su juicio sean inadecuados, insuficientes o que por sus características constituyen un peligro para el desarrollo de las actividades a desarrollar con dichos materiales o que signifiquen obstáculo para el buen desarrollo del suministro.
6. En la ejecución el contratista deberá garantizar simultáneamente equipos, herramientas, recurso humano, demás logística y todo lo necesario para el buen desarrollo del mismo.
7. Los requerimientos por la institución deben ser entregados en máximo quince (15) días después de la firma del acta de inicio.
8. El oferente debe tener en cuenta el transporte de los elementos hasta la Institución Educativa
9. El proponente debe anexar las fichas técnicas de los elementos a ofertar y elementos a instalar en los servicios


**Descripción
del bien o
servicio:**



**ESTUDIOS PREVIOS
PAPELERIA 2025**

**Obligaciones
Específicas
del
contratista:**

1. Los elementos deben cumplir con las especificaciones técnicas requeridas
2. Cada uno de los elementos de la compra de la dotación pedagógica deben ser entregados en el tiempo y lugar estipulado por la Institución dentro de este proceso.
3. Cumplir la totalidad de entregas de los elementos y/o de la compra de la dotación en los términos y condiciones pactados en el contrato.
4. Garantizar que cada uno de los elementos entregados sean nuevos y de primera calidad y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.
5. Si en la presentación de la muestra se encuentra alguna novedad debe ser corregida y de nuevo presentar el modelo para autorización de la Institución
6. El contratista deberá estar dispuesto a corregir en un tiempo no mayor a 5 días, las deficiencias y novedades que se presenten respecto a las características técnicas sin que ello implique un mayor costo del contrato.
7. **El contratista** Deberá asumir por su cuenta y riesgo el personal necesario para el desarrollo del contrato.
8. El transporte de los elementos y equipos requeridos deben ser asumidos por el contratista.
9. Mantener los precios acordados en las Propuestas Económicas presentadas.
10. Mantener las especificaciones y calidades que se exigen dentro de la invitación.
11. Las demás necesarios para el buen cumplimiento del contrato, y de acuerdo a la normatividad tanto interna como externa para la ejecución de contratos de esta naturaleza.
12. Constituir las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato y mantenerlas vigentes por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
13. Atender los requerimientos que efectúe la Entidad relacionados con el objeto del contrato. Así mismo, realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
14. Cumplir con los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes.
15. Mantener indemne a la entidad CONTRATANTE de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros ocasionados por el CONTRAISTA, sus subcontratistas o proveedores durante la ejecución de la orden de servicios y su permanencia en la misma entidad.
16. El Contratista será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario) cuando ello hubiere lugar.
17. Entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por la supervisión.
18. Acatar el alcance y contenido de la totalidad de las directrices impartidas por el supervisor.
19. Ejecutar el presente contrato dentro de los parámetros legales establecidos para el desarrollo del objeto contractual, generando información confiable clara, oportuna y veraz.
20. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra la institución, por causa o con ocasión del contrato.
21. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos.
22. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
23. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando en el mismo hayan sido requeridas.
24. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuere el caso.
25. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.


	I.E.D. FRANCISCO JULIAN OLAYA SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	GF-APR-FR 02
		VERSION 1.0
	ESTUDIOS PREVIOS PAPELERIA 2025	11-01-2022
		Página 6 de 7

26. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
27. Informar oportunamente a la Institución sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
28. Se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad, si fuere el caso
29. El proponente debe prever y manifestar en forma expresa que durante la vigencia del contrato mantendrá los precios, descuentos y garantías ofrecidas con forme a su oferta económica, incluso para las adiciones que se llegaren a suscribir.
30. Realizar la asistencia y el acompañamiento permanentemente en todo el proceso.
31. Mantener indemne a la entidad CONTRATANTE de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros ocasionados por el CONTRATISTA, sus subcontratistas o proveedores durante la ejecución de la orden de servicios y su permanencia en la misma entidad.
34. Asumir la responsabilidad en caso de hurto comprado o daños producidos a la máquina suministrada en caso de catástrofes naturales y/o fluctuación en la prestación de los servicios públicos.
35. Reemplazar a sus expensas y a entera satisfacción de la Personería, sin costo alguno, todos los elementos que resulten de mala calidad.
36. El contratista deberá asumir todos los gastos que se generen directa o indirectamente, en la ejecución de este contrato.
37. En caso de desperfectos o daños de fábrica que los elementos presenten, el contratista se verá en la obligación de cambiarlos.
38. los equipos o implementos deben ser entregados instalados en funcionamiento o probados.
39. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.
40. el contratista se obliga a realizar los alistamientos correspondientes para el desarrollo de los mantenimientos respectivos, como los son sobre pisos, picar, limpiar etc.

Valor Estimado del contrato:	Diecisiete millones de pesos (\$17.000.000,00)
Plazo de ejecución del contrato:	El tiempo para ejecución de este contrato será Veinte días calendario a partir de la fecha de inicio del acta de inicio.. Con la suscripción del acta de inicio.
Forma de pago:	La institución realizará un único pago al contratista al entregar a satisfacción en la institución los elementos objeto de contrato.
Lugar de desarrollo del contrato:	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FRANCISCO JULIAN OLAYA DE LA MESA CUNDINAMARCA
Supervisión:	La supervisión del contrato será ejercida por el Rector o a quien el delegue

5. DESCRIPCIÓN FINANCIERA

Fuente (Origen de los recursos con el cual se va a contratar):	RUBRO	NOMBRE RUBRO:	Valor:	FUENTE
	2,1,2,02,01,003	PAPELES N.C.P. PAPEL BOND	17.000.000,00	Excedentes otras transferencias Recursos propios

	I.E.D. FRANCISCO JULIAN OLAYA SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	GF-APR-FR 02
	ESTUDIOS PREVIOS PAPELERIA 2025	VERSION 1.0
		11-01-2022
		Página 7 de 7

Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)

No.004

FECHA:
27 de febrero de 2025

6. GARANTÍAS

El Soporte que permita la tipificación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta la naturaleza y el valor del contrato, el Contratista deberá constituir en favor de la Institución Educativa Departamental Francisco Julián Olaya, la garantía única de cumplimiento otorgadas a través de una compañía de seguros o entidad bancaria, cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera, que ampare los siguientes riesgos:

- a) Cumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, por el término de ejecución del contrato y un año (01) más, término contado a partir de la expedición de la póliza.
- b) Calidad de los bienes suministrados, equivalente al quince por ciento (20%) del valor total del contrato, por el término de ejecución del contrato y un (01) año más, término contado a partir de la expedición de la póliza.

7. EXPERIENCIA

Idoneidad y Experiencia

El proponente deberá acreditar haber ejecutado y terminado un contrato cuyo objeto y cuyo valor a la fecha de terminación sea igual o superior al 100% del valor estimado como presupuesto oficial del presente proceso, con entidades públicas o privadas. Acreditar o certificación de copia del contrato

8. FIRMAS AUTORIZADAS:

Firma responsable:



Nombre: DANIEL FERNANDO VANEGAS GUTIERREZ
Cargo: Rector Institución Educativa Departamental Francisco Julián Olaya



NOMBRE: ELADIO PARRA MÉNDEZ
Cargo: Secretario Ejecutivo Institución Educativa Departamental Francisco Julián Olaya