	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4

Fecha:	**20**	**de**	**Febrero**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250092
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Narly Isabel Ortega Ferreira
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	$33.011.918 m/l			**RP Número:**	250084
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	29 de enero de 2025		**Fecha de finalización:**	31 de mayo de 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	No aplica	**Valor Total Del Contrato**	No aplica	**RP Número:**	No aplica
Rubro:	No aplica	**Fuente de Financiación:**	No aplica	**Centro de Costo:**	No aplica
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	No aplica		**Fecha de finalización:**	No aplica
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Seis millones ochocientos setenta y siete mil cuatrocientos ochenta y tres pesos moneda legal vigente ($6'877.483)	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago contrato 20250092

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$344.000	Enero de 2025
Pensión	**16%**	$440.400	Enero de 2025
ARL		$14.400	Enero de 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	**No Aplica**

CONTRATO		20250092		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$33.011.918	**20250010901**	$100,000	14.feb.2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$33.011.918	**20250010899**	$834,000	14.feb.2025
Estampilla Pro-Cultura	$33.011.918	**20250010900**	$167,000	14.feb.2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ana María Pizarro De La Hoz		
Por parte del contratista:	Narly Isabel Ortega Ferreira		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	04:00 pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	04:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asesorar y apoyar en los procesos judiciales que se lleven en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.	Se brindó asesoría jurídico-legal de manera remota dando apoyo a los procesos judiciales vigentes, garantizando el acceso a la justicia y los derechos del debido proceso para al fortalecimiento de la gestión institucional en los procesos del ámbito jurídico.
2. Asesorar y proyectar en la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimientos judiciales.	Se brindó asesoría para la proyección de las respuestas a las PQR recibidas por la institución, todo ello de conformidad a los procedimientos y normativa vigente, en virtud de la protección a los derechos y garantías de orden constitucional y legal.
3. Asesorar y proyectar la elaboración y/o contestación de Demandas, Memoriales, Tutelas y recursos de ley.	Se brindó asesoría y apoyo para la proyección en la elaboración y/o contestación de demandas, tutelas y en general todas aquellas acciones jurídico legales, teniendo en cuenta el cumplimiento cabal de los términos para el ejercicio de los diversos actos procesales, tales como contestación de demandas dentro de la oportunidad legal, presentación de recursos, incidentes o impugnaciones en tiempo, alegatos pertinentes y en tiempo, logrando con ello resultados favorables para los intereses de la entidad.
4. Asistencia en las audiencias y diligencias que se lleven cabo en virtud de los procesos disciplinarios de la Institución a las que sea invitada.	Se brindó acompañamiento y asesoría requerida para adelantar diligencias en temas de derecho disciplinario, garantizando el cumplimiento de los principios que rigen la función pública, tales como la igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.
5. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se mantiene plena disposición para la asistencia a reuniones presenciales o virtuales convocadas por el supervisor, a fin de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos con la Institución, y la rendición oportuna de los informes de gestión correspondientes.
6. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se realizó la gestión encomendada conforme a los principios rectores aquí señalados para el desempeño de la actividad contractual de manera ágil, a fin de alcanzar los objetivos

	contractuales de manera óptima asegurando el mejoramiento de las labores ejecutadas.
7. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asume conforme a las estipulaciones previstas, los gastos y responsabilidades generadas con la presente ejecución contractual.
8. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolla la presente gestión contractual conforme a las directrices establecidas en la propuesta de servicios avalada por la institución.
9. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Que, durante la presente ejecución contractual, se aporta soporte de pago a seguridad social correspondiente al periodo de enero-2025.
10. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan.	Disposición para asumir todas aquellas funciones y obligaciones que sean asignadas, cuando por ministerio de ley o por la naturaleza inherente al contrato así lo requieran.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
NA	**NA**	**NA**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**de**	**Marzo**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	febrero	de	2025

Ana María Pizarro de la Hoz
INTERVENTOR o SUPERVISOR

Narly Isabel Ortega Ferreira
CONTRATISTA