	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	**Código:** GJ-FO-48 **Versión:** 1 **Fecha:** 01/03/2024

INFORMACIÓN BÁSICA

1. Nombre o razón social	2. Documento de Identidad	3. Número	4. Informe
SOLUCIONES EN REDES Y SISTEMAS S.A.S	NIT	830,045,204	Mensual

DATOS DEL CONTRATO

5. No. Contrato	6. Fecha Inicio	7. Fecha Terminación	8. Lugar de Prestación del Servicio	
5 2025	30 Ene 2025	30 Dic 2025	CÓRDOBA	Montería

9. Periodo del Informe		10. Dependencia
30 Ene 2024	28 Feb 2025	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

11. Información Financiera del Contrato

Valor Contrato inicial	Valor Adición	Valor Total Contrato	Valor Pagado y en Tramite	Valor a Pagar en el Periodo	
$ 204,724,000.00	**$ 0.00**	**$ 204,724,000.00**	**$ 0.00**	**$ 18,684,000.00**	**186,040,000.00**

12. Comentarios u Observaciones

El presente informe corresponde al cumplimiento de las obligaciones del Contrato 005-2025 cuyo objeto es la Prestación de SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO EN LA NUBE, SERVIDOR, MANTENIMIENTO, SOPORTE, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA INTEGRAL OBELISCO-SIAN SAAS, EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y SAN JORGE - CVS

13. Cumplimiento

OBLIGACIONES	CLAÚSULAS		CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL CONTRATISTA
	No.	Detalle	Cláusula	
Generales	1	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el CONTRATISTA y la CVS.	Si	Brindar el servicio de Arrendamiento en la Nube de la plataforma Tecnológica OBELISCO-SIAN, Soporte, administración y actualizaciones de ley que sean requeridas.
Generales	2	Constituir y allegar a la CVS las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Si	Se entregaron y se cargaron en SECOP II las garantias contractuales en el lapso de tiempo estipulado para la suscripcion del contrato
Generales	3	Participar y apoyar a la CVS en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	Si	Participacion virtual en reuniones para aclaracion del funcionamiento de la plataforma, dudas en su funcionamiento y mesa de ayuda telefonica
Generales	4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato	Si	Se dispuso de canales digitales seguros para la custodia de la documentación contractual
Generales	5	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la CVS a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Si	Se atendieron las solicitudes recibidas por medio del correo electronico del supervisor, dando prioridad a los requimientos según las observaciones dadas para garantizar normal funcionamiento de actividades la oficina
Generales	6	Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Si	Entrega de informes de actividades mensualizados con las actividades ejecutadas durante el periodo facturado
Generales	7	Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.	Si	Se presentaron las repesctivas cuentas de cobros mensuales dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y toda la documentación repectiva para la radicacion de las mismas en la entidad incluyendo los informes de actividades
Generales	8	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la CVS.	Si	Se da estricto cumplimiento a esta obligación, garantizando total confidencialidad y reserva de la información sensible de la entidad, repetando las normatividades de derechos de autor y de información clasificada y reservada.
Generales	9	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) , aportando los soportes de pago correspondientes, según cada caso, y de acuerdo con la normatividad vigente	Si	Se entregan cerificado de parafiscales y pagos de seguridad social durante el periodo facturado
Especificas	10	Dar soluciones a los requerimientos presentados por CVS, para lo cual el contratista dispondrá de profesionales especializados desde el sitio donde se presta el servicio de arrendamiento en la nube, soporte, administración y mantenimiento.	Si	Se brindó atención preferencial directa con los ingenieros de desarrollos y de proyectos a los requerimientos de la Corporación CVS, con relacion a los módulos de tesoreria, cartera, nomina, almacen, tesoreria, contabilidad, facturacion, catera y metas
Especificas	11	Prestar servicios de arrendamiento en la nube, servidor, alojamiento, mantenimiento, soporte y administración de la herramienta tecnológica integral OBELISCO-SIAN SAAS	Si	Brindar el servicio de Arrendamiento en la Nube de la plataforma Tecnológica OBELISCO-SIAN, Soporte, administración y actualizaciones de ley que sean requeridas.
Especificas	12	Servicio en nube, mantenimiento, actualización y administración del módulo metas, proyectos y actividades, generación de informes requeridos, cargues del POAI, parametrización, implementación del formato perfil de inversión e integración con el módulo de presupuesto.	Si	se brindó servicio en nube de la herrmianta metas, proyectos y actividades con la cual la entidad tiene completamente habilitado y funcional el cargue de los formatos perfil de inversión, asi mismo la parametrizacion de CDP con perfiles los cuales se encuentran debidamente integrados con presupuesto
Especificas	13	Disponer de canales virtuales donde se prestará el servicio de soporte de manera remota	Si	Se dispuso de Canalaes virtuales de Comunicación como los son correo electronico, video llamadas, reuniones de videoconferencias, con la finalidad de tan atencion oportuna a los requerimientos de la entidad.

Especificas	**14**	Desplegar versiones de actualización que la Corporación requiera y las que por ley se dispongan sobre la plataforma tecnológica integral OBELISCO-SIAN SAAS.	Si	Se han implementados versiones según los requerimientos normativos
Especificas	**15**	Brindar mantenimiento, soporte, actualización y administración de la base de datos que soporta la plataforma tecnológica integral OBELISCO-SIAN SAAS	Si	Se realizó el respectivo mantenimiento a las Bases de Datos que soportan la plataforma integral, buscando la optimizacion de procesos y agilizar las consultas y vistas de los módulos
Especificas	**16**	Solucionar los errores generados en la plataforma tecnológica OBELISCO-SIAN SAAS ya sea a nivel de base de datos o en el software licenciado en calidad de arrendamiento	Si	Se han atendido oportunamente los errores reportados por la entidad canalizados por correo electronico, enviados por el supervisor, a la fecha no se tiene pendientes por solucionar
Especificas	**17**	Administrar y mantener el servidor web dedicado que contine la plataforma tecnológica integral OBELISCO-SIAN SAAS	Si	El servicio prestado a la entidad incluye la administración del servidor web y todas las adtividesde de mantenimiento necesarias para garantizar la prestación del servicio
Especificas	**18**	Implementar todos los protocolos de seguridad web en base a las normas técnicas y tecnológicas actuales aplicables y resolver las incidencias de seguridad sin comprometer la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información institucional de propiedad de la Corporación CVS	Si	Se tienen aplicados procolos de seguridad que garantizan la continuidad de funciones ante cualquier eventualidad, asi mismo constante monitoreo de la plataforma para garantizar la integridad de la información con herramientas de software y hardware para la protección de los datos
Especificas	**19**	Garantizar la continuidad 24/7 / 365 de la herramienta tecnológica integral OBELISCO-SIAN SAAS	Si	La plataforma Técnologica integral OBELISCO-SIAN se encuentra habilitada permanentemente según lo acordado contractualmente, no se han presentados caidas del servicio el cual se ha prestado de forma ininterrumpida 24/7/365
Especificas	**20**	Ejecutar diariamente dos (02) copias de seguridad de las bases de datos de la herramienta tecnológica integral y suministrar plataforma de administración	Si	Ejecución de dos copias de seguridad diaria alojadas en la herramienta KLOUD Box, dispuesta para la corporacion donde pueden gestionar las copias de seguridad de la herramienta tenológica
Especificas	**21**	Suministrar e implementar cuentas de correos para envió masivos de notificaciones para las tasas ambientales	Si	Se tiene implementada en la plataforma técnologica una cuenta de correo, suministrada para el envió masivo de comunicaciones relacionadas con las autodeclaraciones de los sujetos pasivos, la cual se encuentra trabajando con normalidad
Especificas	**22**	Suministrar e implementar cuentas de correos para envió masivos de notificaciones de la carta cartera de cobro a los sujetos pasivos o terceros	Si	Asi mismo se tiene implementada en la plataforma técnologica una cuenta de correo, suministrada para el envió masivo de comunicaciones relacionadas con la carta cartera de cobros hacia los sujetos pasivos, la cual se encuentra trabajando con normalidad
Especificas	**23**	Servicio de acuse recibo en documento equivalente DIAN, para la facturación electrónica	Si	Se presta el servicio de facturación electrónica y acuse de recibo de los terceros de forma ininterrumpida
Especificas	**24**	El contratista deberá dar cumplimiento y oportuna respuesta a los trámites o solicitudes asignados que tengan relación directa con el desarrollo del presente contrato	Si	Se han atendido oportunamente los requerimiento de la entidad conforme al objeto contractual, asistencia a reuniones que se han convocado, atención a solicitudes por canales telefonicos y correo electronico y demas medios digitales dispuestos
Especificas	**25**	Adelantar mejoras en los reportes que sean requeridos por la Corporación, en base a una bolsa de 100 horas para este tipo de solicitudes	Si	Se ejecutaron 10 horas adicionales, Reapertura del módulo de contabilidad luego del cierre efectivo 2024, implementación de mejora solicitada por la oficina de Cartera en la notificación de la sobretasa ambiental y porcentaje ambiental, Capacitaciones de los módulos de Cartera y Contabilidad

Nota: Se debe adjuntar la documentación soporte de las actividades indicadas por el Contratista para el cumplimiento de las obligaciones y referenciar los documentos donde se encuentran soportadas las actividades descritas.Incluya las filas necesarias de acuerdo a sus obligaciones.

14. Certificación de Cumplimiento Contractual

En mi calidad de supervisor o persona designada certifico que, a la fecha de generación del presente informe, el contratista está cumpliendo a satisfacción con las actividades establecidas en el contrato, incluido el pago a los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a la reglamentación vigente.

Nombre y Apellido Supervisor	ALVARO SEGUNDO DIAZ BANDA	Nombre y Apellido Contratista	JOSE FILEMON PALACIOS GONZALEZ
No. Documento Identificación	10,774,772	No. Documento Identificación	19,348,471
Teléfono	3002871801	Teléfono	3108125536
Correo Electrónico	alvaro.diaz@cvs.gov.co	Correo Electrónico	jose.palacios@solredes.biz
Firma		Firma	Firmado digitalmente por Jose Filemon Palacios Gonzalea con un certificado emitido por Jose Filemon Palacios Gonzalez el dia 28/02/2025