

	SECRETARÍA DE GOBIERNO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN			Código: GCO-GCJ-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO					
Requiere contratar a una persona con el fin de “PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE APOYO PARA LA SEGURIDAD ECONÓMICA TIPO C, REQUERIDOS PARA EL OPORTUNO Y ADECUADO REGISTRO, CRUCE Y REPORTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA MISIONAL-SIRBE, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL”.					
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.					
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):					
Nombre completo del futuro contratista:	SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO				
Documento de identificación No.:	52.233.907 de Bogotá				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	TECNICO LABORAL EN GESTION DE NEGOCIOS; El parágrafo 1 del artículo 2.2.2.4.9 del Concepto 157111 de 2015 expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública establece que: “(...)Corresponderá a los organismos y entidades a los que aplique el presente decreto, verificar que la disciplina académica o profesión pertenezca al respectivo Núcleo Básico del Conocimiento –NBC- señalado en el manual específico de funciones y de competencias laborales, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones del empleo o el área de desempeño.” Teniendo en cuenta lo anterior, se verifica que la disciplina de TECNICO LABORAL EN GESTION DE NEGOCIOS pertenece al núcleo básico de conocimiento de Administración, así como también la carrera de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS que figura en el NO HAY				
Terminación de materias	NO APLICA				
Fecha de grado:	6 DE DICIEMBRE DE 2009				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	NO APLICA				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	NO APLICA				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	NO APLICA				
Fecha de grado:	NO APLICA				
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA OPERACION, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE APOYO PARA LA SEGURIDAD ECONÓMICA TIPO C, REQUERIDOS PARA EL OPORTUNO Y ADECUADO REGISTRO, CRUCE Y REPORTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA MISIONAL-SIRBE, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL				
Perfil requerido	CIENCIAS SOCIALES o ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o DERECHO o CONTADURIA PÚBLICA o ECONOMÍA o INGENIERIA INDUSTRIAL o ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS o CIENCIAS HUMANAS o TECNOLOGÍA ENGESTIÓN EMPRESARIAL o TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA o TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS Observaciones: "Título de formación técnica o tecnológica, o acreditación y aprobación del 50% o más de un plan de estudios de una carrera profesional en Administración de Empresas o Administración Pública o Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras o Ciencias Sociales y Humanas o Economía o Contaduría Pública o Derecho o Desarrollo Ambiental o Gestión Administrativa o Gestión Ambiental o Gestión Empresarial				
Experiencia requerida	49 Mes(es)				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite
ALCALDIA DE TUNJUELITO	CPS-104-2021	5/04/2021	19/02/2022	314	
ALCALDIA DE TUNJUELITO	CPS-152-2020	24/07/2020	7/02/2021	193	
CONSORCIO UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA- ESCUELA GALÁN	Mediador Social	13/09/2019	31/07/2020	318	
SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	CPS-073-2018	12/01/2018	26/12/2018	344	
SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	CPS-147-2017	8/02/2017	7/01/2018	329	
SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	CPS-21-2016	21/10/2016	17/01/2017	86	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1584	
	SI ES PROFESIONAL			1584	
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1584	
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS	
	4	4	24		
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.					
Dada en Bogotá, D.C., a los siete (7) días del mes de marzo de 2025.					
					
JULIAN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA Ordenador(a) del Gasto / Alcalde Local de Tunjuelito (E)					
Elaboró: Nubia Yulieth Salazar Pardo-Contratista FDLT					
Revisó: Yeimy Lorena Rozo Jaimes- Contratista profesional Especializada del Despacho FDLT					
Edificio Liévano Calle 11 No. 8 -17 Código Postal: 111711 Tel. 3387000 - 3820660 Información Línea 195 www.gobiernobogota.gov.co					