

INFORMACION BASICA									
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA</b> Jefferson Diaz Murcia					<b>CONTRATO No.</b> SCJ -227-2024				
Objeto:  Prestar servicios profesionales a la subsecretaría de acceso a la justicia para apoyar los procesos de atención enmarcados en la ruta de empleabilidad para población vinculada al programa casa libertad Bogotá.									
Fecha Inicio: 01/03/2024	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/01/2025		11						11	
Informe No: 11	Desde: 01/01/2025			Hasta: 31/01/2025			Fecha Informe:	03/02/2025	

*Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.*

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Adelantar la valoración ocupacional y caracterización de los usuarios que buscan apoyo del área de empleabilidad, registrando la atención en los instrumentos y aplicativos que se consideren para ello.	1. Se realizan 11 valoraciones ocupacionales evaluando competencias laborales en los usuarios que buscan apoyo en el área de empleabilidad del programa Casa libertad.	Anexo 1
	2. Se realiza la caracterización de usuarios quienes mediante la valoración ocupacional se determina su nivel de competencias laborales de acuerdo a su experiencia laboral, intereses ocupacionales y formación académica y su remisión a procesos dentro del componente de empleabilidad.	Anexo 2
	3. Con el fin de tener trazabilidad de los usuarios pendientes por valoración inicial en el área de Empleabilidad, se envía correo a la coordinación del programa, en donde se da respuesta de 9 usuarios que se encontraban pendientes por valoración inicial en el área de empleabilidad del programa Casa Libertad.	Anexo 3

<p>2. Apoyar a los usuarios remitidos al área de empleabilidad en la creación y/o mejoramiento de su hoja y otras herramientas necesarias para la búsqueda de empleo e ingreso al mercado laboral.</p>	<p>1. Se apoya en la creación y/o mejoramiento de 11 hojas de vida con el fin de amplificar las herramientas necesarias para la búsqueda de empleo e ingreso al mercado laboral.</p>	<p>Anexo 4</p>
<p>3. Realizar orientación y monitoreo constante a los usuarios, tanto en los procesos de selección, cómo durante su vinculación laboral, para fortalecer su proceso y disminuir los riesgos de deserción.</p>	<p>1. Se realizan 4 consultorías a los usuarios del programa de Casa Libertad quienes manifestaron necesidad de orientación en procesos laborales por parte del profesional de empleabilidad y usuarios vinculados laboralmente con el objetivo de prevenir deserción laboral.</p> <p>2. Se realiza la remisión de la hoja de vida de 1 usuario activo en el programa Casa Libertad, con el fin de ser tenido en cuenta en la vacante de Afitron TDC para la ciudad de Bogotá con la empresa quinta Terpel.</p> <p>3. Se realiza Seguimiento con con el fin de recibir retroalimentación de 5 ciudadanos participantes en el proceso de vacantes de la ciudad de Bogotá con la empresa Terpel.</p> <p>4. Se realiza Seguimiento con con el fin de enviar 5 cierres de casos exitosos desde el área de empleabilidad del programa Casa Libertad.</p> <p>5. Se realiza Seguimiento con con el fin de crear cartas de autorización para el pago de los ciudadanos activos del programa Casa Libertad, quienes estuvieron vinculados laboralmente en el mes de diciembre con el ministerio de</p>	<p>Anexo 5</p> <p>Anexo 6</p> <p>Anexo 7</p> <p>Anexo 8</p> <p>Anexo 9</p>

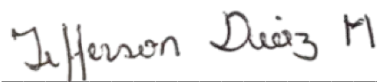
<p>4. Apoyar el diseño e implementación de metodologías y/o herramientas de sensibilización hacia el sector empresarial público y privado, con el fin de difundir los objetivos del programa y promover la reducción de estigmas hacia la población pospenada.</p>	<p><i>justicia en trabajo desarrollado con expo artesanías.</i></p> <p>1. Se realiza presentación presencial del programa Casa Libertad con el fin con el propósito de difundir la estrategia y objetivos del programa, gestionar ofertas laborales y reducir los estigmas hacia la población pospenada a la siguiente empresa: - Tamara.</p>	<p>Anexo 10</p>
<p>5. Apoyar en el diseño, ejecución y seguimiento de actividades y/o procesos de capacitación propios o externos que permitan fortalecer el perfil ocupacional de los usuarios activos en la dimensión.</p>	<p>1. Se realiza taller semillero, dictado por el profesional del área de empleabilidad, realizado en el programa Casa Libertad, el día 14 de enero del 2025, enfocado en usuarios que se encuentran interesados en el área de empleabilidad y su vinculación laboral, donde se logra la asistencia de 03 usuarios activos del programa Casa Libertad.</p> <p>2. Se realiza convocaría para los cursos de Marketing digital y herramientas ofimáticas, en donde se registra la información de 55 llamadas para el curso herramientas ofimáticas y 38 llamadas para el curso Marketing digital, en los cuales se logra la confirmación de 25 usuarios interesados en realizar los cursos.</p>	<p>Anexo 11</p> <p>Anexo 12</p>
<p>6. Apoyar el proceso de identificación y gestión de aliados pertenecientes al sector público y/o privado para fortalecer la ruta de empleabilidad para la población usuaria del programa.</p>	<p>1. Se realiza gestión empresarial con el fin de gestionar aliados empresariales que puedan generar articulación y que se vea reflejado en vacantes para los ciudadanos activos en el programa</p>	<p>Anexo 13</p>

<p>7. Participar en las reuniones, comités y otras instancias de coordinación y/o seguimiento del programa Casa Libertad.</p> <p>8. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.</p>	<p>Casa Libertad, con la siguiente empresa: - Tamara.</p> <p>1. Se participa en la reunión presencial del 07 de enero, en la cual participa todo el equipo de profesionales del programa casa libertad, abordando temas relacionados con el correcto desarrollo del programa y actividades pendientes.</p> <p>1. No se registran anexos en este ítem de objetivos específicos, pero se cumple a cabalidad con el objetivo contractual.</p>	<p>Anexo 14</p>
--	--	-----------------

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



**Jefferson Diaz Murcia**  
Contratista

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA Jefferson Díaz Murcia						CONTRATO No. SCJ -227-2024			
Objeto:  Prestar servicios profesionales a la subsecretaría de acceso a la justicia para apoyar los procesos de atención enmarcados en la ruta de empleabilidad para población vinculada al programa casa libertad Bogotá.									
Fecha Inicio: 01/03/2024	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/01/2025		11						11	
Informe No: 12	Desde: 01/03/2024			Hasta: 31/01/2025			Fecha Informe:	03/02/2025	

*Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Adelantar la valoración ocupacional y caracterización de los usuarios que buscan apoyo del área de empleabilidad, registrando la atención en los instrumentos y aplicativos que se consideren para ello.	Marzo: - 41 valoraciones. - Caracterización.	<u>MARZO 2024</u>
	Abril: - 36 valoraciones. - Caracterización.	<u>ABRIL 2024</u>
	Mayo: - 26 valoraciones. - Caracterización.	<u>MAYO 2024</u>
	Junio: - 21 valoraciones. - Caracterización. - Trazabilidad ciudadanos activos en empleabilidad.	<u>JUNIO 2024</u>
	Julio: - 29 valoraciones. - Caracterización. - Trazabilidad ciudadanos activos en empleabilidad. - 22 seguimientos.	<u>JULIO 2024</u>
	Agosto: - 22 valoraciones. - Caracterización. - Trazabilidad ciudadanos activos en empleabilidad.	<u>AGOSTO 2024</u>
		<u>SEPTIEMBRE 2024</u>
		<u>OCTUBRE 2024</u>
		<u>NOVIEMBRE 2024</u>
		<u>DICIEMBRE 2024</u>



	<p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28 valoraciones.</li> <li>- Caracterización.</li> <li>- Trazabilidad ciudadanos activos en empleabilidad.</li> <li>- 43 seguimientos.</li> </ul> <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18 valoraciones.</li> <li>- Caracterización.</li> <li>- Trazabilidad ciudadanos activos en empleabilidad.</li> <li>- 111 seguimientos.</li> </ul> <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18 valoraciones.</li> <li>- Caracterización.</li> <li>- Trazabilidad ciudadanos activos en empleabilidad.</li> </ul> <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 valoraciones.</li> <li>- Caracterización.</li> <li>- Trazabilidad ciudadanos activos en empleabilidad.</li> </ul> <p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 valoraciones.</li> <li>- Caracterización.</li> <li>- Trazabilidad ciudadanos activos en empleabilidad.</li> </ul> <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y/o mejoramiento de 30 hojas de vida.</li> </ul> <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y/o mejoramiento de 30 hojas de vida.</li> <li>- Trazabilidad por ciudadanos pendientes por valoración inicial.</li> </ul>	<p><u>ENERO 2025</u></p>
<p>2. <i>Apoyar a los usuarios remitidos al área de empleabilidad en la creación y/o mejoramiento de su hoja y otras herramientas necesarias para la búsqueda de empleo e ingreso al mercado laboral.</i></p>	<p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y/o mejoramiento de 26 hojas de vida.</li> </ul> <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y/o mejoramiento de 25 hojas de vida.</li> </ul> <p>Julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y/o mejoramiento de 22 hojas de vida.</li> </ul> <p>Agosto:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y/o mejoramiento de 21 hojas de vida.</li> </ul> <p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y/o mejoramiento de 28 hojas de vida.</li> </ul> <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y/o mejoramiento de 18 hojas de vida.</li> </ul> <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y/o mejoramiento de 18 hojas de vida.</li> </ul> <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y/o mejoramiento de 18 hojas de vida.</li> </ul> <p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y/o mejoramiento de 11 hojas de vida.</li> </ul> <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 consultorías.</li> <li>- 5 seguimientos.</li> <li>- Remisión de 10 Hojas de vida.</li> <li>- 12 monitoreos.</li> </ul> <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 consultorías.</li> <li>- 17 seguimientos.</li> <li>- Remisión de 14 Hojas de vida.</li> <li>- 21 monitoreos.</li> </ul> <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 consultorías.</li> <li>- 15 seguimientos.</li> <li>- Remisión de 27 Hojas de vida.</li> <li>- 31 monitoreos.</li> </ul> <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 consultorías.</li> <li>- 15 seguimientos.</li> <li>- Remisión de 4 Hojas de vida.</li> </ul>	
<p>3. Realizar orientación y monitoreo constante a los usuarios, tanto en los procesos de selección, cómo durante su vinculación laboral, para fortalecer su proceso y disminuir los riesgos de deserción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 monitoreos.</li> <li>- Seguimiento con empresas Bogotá Masser, Crepes y Waffles.</li> </ul> <p>Julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 consultorías.</li> <li>- Convocatoria de 153 ciudadanos.</li> <li>- 15 seguimientos.</li> <li>- Remisión de 8 Hojas de vida.</li> </ul> <p>Agosto:</p>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>- 3 consultorías.</li><li>- Creación de pieza publicitaria.</li><li>- Remisión de 2 Hojas de vida.</li><li>- 20 monitoreos.</li><li>- Seguimiento con empresas, Terpel y postulaciones de brigada del SENA.</li></ul> <p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 6 consultorías.</li><li>- Remisión de 15 Hojas de vida.</li><li>- 8 monitoreos.</li></ul> <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 7 consultorías.</li><li>- Remisión de 17 Hojas de vida.</li><li>- 5 monitoreos.</li></ul> <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 11 consultorías.</li><li>- Remisión de 12 Hojas de vida.</li><li>- 6 monitoreos.</li><li>- Seguimiento con 6 usuarios talento capital.</li></ul> <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 consultorías.</li><li>- Remisión de 6 Hojas de vida.</li><li>- 6 monitoreos.</li></ul> <p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 4 consultorías.</li><li>- Remisión de 1 Hoja de vida.</li><li>- 10 seguimientos.</li><li>- Seguimiento, cartas de autorización pago expo artesanías.</li></ul> <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación con el fin de socializar en empresa, Crepes and waffles.</li></ul> <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación con el fin de socializar en las siguientes empresas, 147 Hill SA y Total Clean Xpres.</li></ul> <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación con el fin de socializar en las siguientes empresas, Fundación social Solidarios y americana de servicios.</li></ul> <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación con el fin de socializar en empresa, Fundación restaurando sueños.</li></ul>	
--	---	--

	<p>Julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación con el fin de socializar en las siguientes empresas, secretaria de la mujer, Coordinadora mercantil, Desarrollo económico.</li> </ul> <p>Agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación con el fin de socializar en la empresa CEMEX.</li> </ul> <p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación con el fin de socializar en la empresa CEMEX, segundo encuentro.</li> </ul> <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación con el fin de socializar en la empresa Archies.</li> </ul>	
<p>4. Apoyar el diseño e implementación de metodologías y/o herramientas de sensibilización hacia el sector empresarial público y privado, con el fin de difundir los objetivos del programa y promover la reducción de estigmas hacia la población pospenada.</p>	<p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación con el fin de socializar en la empresa, Restaurante Savage.</li> <li>- Pieza publicitaria, Curso de conducción de moto para mujeres, Preselección curso de Office.</li> </ul> <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación con el fin de socializar en la empresa, Gran América Usme.</li> <li>- Pieza publicitaria, Recategoriza tu licencia de conducción, enfocado a mujeres.</li> </ul> <p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación con el fin de socializar en la empresa Tamara.</li> </ul> <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan un total de 2 talleres.</li> </ul> <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan un total de 6 talleres.</li> </ul> <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan un total de 6 talleres.</li> </ul> <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan un total de 2 talleres.</li> </ul> <p>Julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan un total de 3 talleres.</li> </ul> <p>Agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan un total de 6 talleres.</li> </ul>	



	<p>Septiembre: - Se realizan un total de 3 talleres.</p> <p>Octubre: - Se realizan un total de 4 talleres.</p> <p>Noviembre: - Se realizan un total de 5 talleres.</p> <p>Diciembre: - Se realizan un total de 3 talleres.</p> <p>Enero: - Se realizan un total de 2 talleres.</p> <p>Marzo: - Identificación de los siguientes aliados, SENA, Consorcio EMM y empresa BPM counselling.</p> <p>Abril: - Gestión con el SENA curso servicio al cliente.</p> <p>Mayo: - Identificación del siguiente aliado, Universidad Externado, con el fin de realizar Diplomado en Auxiliar Contable.</p> <p>Junio: - Identificación de los siguientes aliados, INDUCON, Red de inclusión productiva.</p> <p>Julio: - Identificación de los siguientes aliados, Construcción Reyvelt, Feria de empleo territorio seguro y Michael Page.</p> <p>Agosto:</p>	
<p>5. Apoyar en el diseño, ejecución y seguimiento de actividades y/o procesos de capacitación propios o externos que permitan fortalecer el perfil ocupacional de los usuarios activos en la dimensión.</p>	<p>- Identificación de los siguientes aliados, Colsubsidio y ADE.</p> <p>Septiembre: - Identificación del aliado, programa RSE, gestionando contacto con 10 empresas.</p> <p>Octubre: - Identificación de los siguientes aliados, Empresa Minibambini, CLEO FRANCIA, INCAP, Banco de Bogotá Gerencia de Diversidad e Inclusión,</p>	



	<p>CREPES &amp; WAFFLES, ACOPI y Prabyc Constructora.</p> <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de los siguientes aliados, Alegra, Sophos GFT, Platzi, Ramo.</li></ul> <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación del siguiente aliado, Gran América Usme.</li></ul> <p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación del siguiente aliado, Tamara.</li></ul> <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se participa en tres reuniones.</li></ul> <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se participa en una reunión.</li></ul> <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se participa en una reunión.</li></ul> <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se participa en tres reuniones.</li></ul> <p>Julio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se participa en dos reuniones.</li></ul> <p>Agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se participa en cuatro reuniones.</li></ul>	
<p>6. <i>Apoyar el proceso de identificación y gestión de aliados pertenecientes al sector público y/o privado para fortalecer la ruta de empleabilidad para la población usuaria del programa.</i></p>	<p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se participa en una reunión.</li></ul> <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se participa en tres reuniones.</li></ul> <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se participa en dos reuniones.</li></ul> <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se participa en dos reuniones.</li></ul> <p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se participa en una reunión.</li></ul> <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión de inducción general practicantes área de empleabilidad.</li></ul> <p>Abril:</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se realizan actividades adicionales en el marco de esta obligación, pero se cumplió con el objeto contractual.</li> </ul> <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se realizan actividades adicionales en el marco de esta obligación, pero se cumplió con el objeto contractual.</li> </ul> <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo a la Dimensión individual, para diplomado en contabilidad.</li> </ul> <p>Julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión virtual universidad EAN.</li> <li>- Gestión con universidades para solicitar pasantes o practicantes segundo semestre 2024.</li> </ul> <p>Agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con coordinador de prácticas Universidad Manuela Beltrán.</li> </ul> <p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación pausas activas.</li> <li>- Se realiza ajuste a informes de practicantes.</li> </ul> <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación de simulacro distrital.</li> <li>- Curso de Microlearning.</li> <li>- Reunión practicantes y supervisor de prácticas.</li> <li>- Reunión funcionario de la OEA.</li> </ul> <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de refrigerios, para dos talleres del área de empleabilidad.</li> </ul> <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de almuerzos expo artesanías.</li> <li>- Acompañamiento constante expo artesanías.</li> </ul> <p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se registran anexos en este ítem de objetivos específicos, pero se cumple a cabalidad con el objetivo contractual.</li> </ul>	
<p>7. Participar en las reuniones, comités y otras instancias de coordinación y/o seguimiento del programa Casa Libertad.</p>	<p>Se asistió a todas las reuniones delegadas por la responsable del equipo.</p>	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
SOCIAL Y RIESGOS

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

<p>8. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.</p>		
--	--	--

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: 00/00/0000	Fecha Reanudación: 00/00/0000	Fecha Cesión: 00/00/0000
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

*Jefferson Diaz M*

Jefferson Diaz Murcia  
Contratista

Nombre Supervisor  
Supervisor