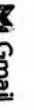


CONCEPTO NO PLANTA INDIVIDUALIZADO	FECHA DE SOLICITUD	ORDENADOR DEL GASTO (SECRETARIA DE GOBIERNO)	OBJETO CONTRACTUAL (PAA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE FINANCIACION	PERFIL A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO
202300216	28/12/2023	SECRETARIA DE GOBIERNO	CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS PARA LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y LA SOLUCION PACIFICA DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE DERIVAN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE SOACHA (1) 582716	<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar la verificación del estado de salud de cada una de las personas que ingresan en el Centro Traslado de Protección de la ciudad de Soacha. 2 Hacer seguimiento permanente sobre el estado de salud de cada una de las personas que ingresan al Centro Traslado de Protección de la ciudad de Soacha. 3 Considerar y asesorar las actividades de prevención, y demás documentación de los registros de salud. 5 Asesorar con la Secretaría de Salud, para tener a cabo estrategias de prevención y promoción, así como notificación oportuna de los casos de alto riesgo. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y LA SOLUCION PACIFICA DE LOS CONFLICTOS	INGRESION	TITULO EN FORMACION TECNICA EN AREA DE AFPE (salud) NO REQUIERE EXPERIENCIA	12.000.000 COP



SOLICITUD DE NO PLANTA - SEC. GOBIERNO

1 mensaje

Miguel José Paz Ramírez - miguel.paz@seccol.gov.co
 Cc: Carlos Humberto Rojas Padon - carlos.rojas@seccol.gov.co
 Miguel José Paz Ramírez - miguel.paz@seccol.gov.co
 Cc: Carlos Humberto Rojas Padon - carlos.rojas@seccol.gov.co
 CC: Miguel José Paz Ramírez (Presidente Hojas de árbol de Oroquieta) - miguel.paz@seccol.gov.co

ASUNTO: SOLICITUD DE NO PLANTA - SEC. GOBIERNO

CONASO MAJAL: cdm.jarcal@seccol.gov.co Cc: direcciongestionhumana@seccol.gov.co

CUERPO DEL MENSAJE

Condial saludo,

Teniendo en cuenta que el Secretario de Gobierno requiere contratar personal idóneo para el desarrollo de sus procesos, de manera atenta me permito solicitar se informe a este despacho si en la planta de la administración municipal existe personal para desarrollar las siguientes actividades:

Recuperando datos. Espere unos segundos e intenté
 abrir o copiar de nuevo.

CONSECUENTE NO PLANTA INDIVIDUALIZADO	FECHA DE SOLICITUD	ORGANISMO DEL CUERPO SECTORIAL DE GOBIERNO	OBJETO CONTRACTUAL (PMA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA PERTINENCIA	FUENTE DE FINANCIACION	PERFIL A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO
202530027	28/12/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA COORDINACION, DISEÑO, IMPLEMENTACION Y DIVISION DE ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON LA PROMOCION DE LA LIBERTAD RELIGIOSA, EL DIALOGO INTERRELIGIOSO Y LA ARTICULACION DE LAS COMUNIDADES RELIGIOSAS CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, DE CONFORMIDAD CON LA NOMINATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS PUBLICAS ESTABLECIDAS S68027	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar, implementar y hacer seguimiento a estrategias y programas municipales relacionados con la promoción y garantía de la libertad de cultos, conforme al marco normativo colombiano (Ley 133 de 1994 y Decreto 1065 de 2015). 2. Coordinar actividades para fortalecer la relación entre el municipio y las comunidades religiosas. 3. Diseñar y ejecutar campañas de comunicación para informar a las comunidades religiosas sobre programas, beneficios y derechos relacionados con la libertad de cultos y mantener canales de comunicación efectivos entre la administración municipal y las organizaciones religiosas. 4. Actuar como enlace entre las autoridades municipales y las distintas comunidades religiosas, asegurando la participación activa de estas en los espacios de diálogo. 5. Facilitar la integración de las organizaciones religiosas en proyectos sociales del municipio. 6. Organizar encuentros, foros o actividades que fomenten el diálogo interreligioso y la convivencia pacífica en el municipio. 7. Coordinar eventos institucionales en los que participen representantes de distintas confesiones. 8. Realizar el censo de organizaciones religiosas presentes en el municipio y llevar un registro actualizado. 9. Elaborar informes periódicos sobre las actividades realizadas y los avances en los temas relacionados con la libertad religiosa. 10. Brindar asesoramiento a funcionarios municipales sobre el manejo de temas relacionados con la diversidad religiosa. 11. Capacitar a las comunidades religiosas en aspectos legales relacionados con su reconocimiento, personería jurídica y derechos. 12. Garantizar que las actuaciones relacionadas con asuntos religiosos estén alineadas con las normas legales nacionales y municipales. 13. Apoyar en la resolución de conflictos relacionados con la libertad religiosa en el municipio. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCION Y DIVISION DE ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON LA LIBERTAD RELIGIOSA	INVERSION	PROFESIONAL CON EXPERIENCIA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON SU OBJETO CONTRACTUAL Y ESPECIALIZACION EN AREAS RELACIONADAS	60.000.000 COP
202530028	28/12/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DEL SEGUIMIENTO Y ATENCION DE LAS JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SONOCHA S68028	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar a los enlaces sobre la ejecución de la actividad de inspección control de vigilancia y/o seguimiento a los planes de mejoramiento de las organizaciones de acción comunal asignada. 2. Diseñar un plan de capacitación a los afiliados cuadros directivos y a las Comisiones de Conciencia y Condiñón de las Juntas de acción comunal y ASOCIUNTAS. 3. Hacer seguimiento y control de los procesos de convocatorias por la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 5. Dar respuesta a las solicitudes de la ciudadanía y de las Juntas de Acción Comunal que sean dirigidas a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 6. Realizar un control a las respuestas y seguimientos a las solicitudes formuladas por las Juntas de Acción Comunal y ASOCIUNTAS para el cumplimiento de una respuesta oportuna y veaz. 7. Acompañamiento y atención permanente a las Organizmas de Acción Comunal. 1. Apoyar el diseño e implementación de un plan de acción para promover procesos de mejoramiento institucional 2. Brindar asesoría y capacitación para la elaboración de proyectos a las JAC en la formulación de proyectos de inversión para la creación de empresas veniables comunales. 3. Brindar asesoría y capacitación para promover la participación de los JAC en las actividades incluídas y formulación de proyectos de inclusión comunal. 4. Brindar asesorías para dar cumplimiento al plan de Participación formulada por la Dirección de Participación Comunitaria 5. Apoyar el proceso de convocatorias y realizar acompañamiento a las actividades desarrolladas por la Dirección de Participación Comunitaria 6. Seguimiento a los Bancos de Inversión asignados a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria. 7. Seguimiento a las mesas asignadas a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria. 8. Elaboración planificación y seguimiento a los proyectos y convocatorias de la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION DE LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANA Y ASESORIA EN PROYECTOS PARA LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DE SONOCHA S68028	INVERSION	PROFESIONAL EN AREA INGENIERIA ECONOMIA ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION PUBLICA Y ARNES	50.000.000 COP
202530029	28/12/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS JAC DE LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS Y LAS DEMAS EN LAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la atención, orientación, inspección, control y/o seguimiento a las preparaciones de acción comunal asignadas. 2. Diseñar e implementar, y liderar un plan de acción para los procesos de capacitación 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS	INVERSION	TITULO EN FORMACION TECNOLÓGICA	50.000.000 COP

Paola Cuatrecasas "paolacu@alcaldisosocha.gob.pe" <paolacu@alcaldisosocha.gob.pe>, Carlos Humberto Rojas Pabon "carlos.rojas@alcaldisosocha.gob.pe" <carlos.rojas@alcaldisosocha.gob.pe>
 CC: "Marta Josef Fabian" (marta.fabian@alcaldisosocha.gob.pe) <marta.fabian@alcaldisosocha.gob.pe>, "Gustavo" (gustavo@alcaldisosocha.gob.pe) <gustavo@alcaldisosocha.gob.pe>

ASUNTO: SOLICITUD DE NO PLANTA - SEC.GOBIERNO

CORREO PAA: cita.garcia@alcaldisosocha.gob.pe Cc: direcciongestionhumana@alcaldisosocha.gob.pe

CUERPO DEL MENSAJE

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que la Secretaría de Gobierno requiere contratar personal idóneo para el desarrollo de sus procesos; de manera atenta me permito solicitar se informe a este despacho si en la planta de la administración municipal existe personal para desarrollar las siguientes actividades:

Requeriendo
 datos. Espere unos segundos e intente cargar o copiar de nuevo.

CONSECUTIVO NO PLANTA INDETERMINADO	FECHA DE SOLICITUD	ORDENADOR DEL GASTO (SECRETARIA DE GOBIERNO)	OBJETO CONTRACTUAL (PAA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE FINANCIACION	PERFIL A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO
202550230	30/10/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR GARANTIAS EN EL EJERCICIO EFECTIVO A LA LIBERTAD RELIGIOSA Y DE CULTO EN LA CIUDAD DE SOACHA.508230	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar campañas de comunicación para informar a las comunidades religiosas sobre programas, beneficios y derechos relacionados con la libertad de culto y el ejercicio de los derechos religiosos. 2. Actuar como enlace entre las autoridades municipales y las distintas comunidades religiosas, asegurando la participación activa de estas en los espacios de diálogo. 3. Realizar la integración de las organizaciones religiosas en proyectos sociales del municipio. 4. Organizar encuentros, foros o actividades que fomenten el diálogo interreligioso y la convivencia pacífica en el municipio. 5. Coordinar eventos institucionales en los que participen representantes de distintas confesiones religiosas. 6. Realizar el censo de organizaciones religiosas presentes en el municipio y llevar un registro actualizado. 7. Elaborar informes periódicos sobre las actividades realizadas y los avances en los temas relacionados con la libertad religiosa. 8. Brindar asesoramiento a funcionarios municipales sobre el manejo de temas relacionados con la diversidad religiosa. 9. Capacitar a las comunidades religiosas en aspectos legales relacionados con su reconocimiento, personería jurídica y derechos. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR GARANTIAS EN EL EJERCICIO EFECTIVO A LA LIBERTAD RELIGIOSA	INVERSION	PROFESIONAL EN EL AREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS HUMANAS, ADMINISTRACION Y/O AFINES CON ESPECIALIZACION	\$30,000,000
202550231	30/10/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS JAC DE LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS Y LAS DEMAS EN LAS QUE SE REQUIERA SU APOYO DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA (5).508231	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la atención, orientación, inspección, control vigilancia y/o seguimiento a las organizaciones de acción comunal asignadas. 2. Diseñar e implementar, y liderar un plan de acción para los procesos de capacitación de los afiliados cuadros directivos y a las Comisiones de Convivencia y Conciliación de las Juntas de acción comunal y ASOJUNTAS. 3. Apoyar y supervisar los procesos de convocatorias por la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 4. Dar respuesta a las solicitudes de la ciudadanía y de las Juntas de Acción Comunal que sean dirigidas a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 5. Realizar seguimiento a las solicitudes formuladas por las Juntas de Acción Comunal y ASOJUNTAS de manera mensual como soporte se entregará la respuesta por la entidad competente para resolver dicha solicitud. 6. Acompañamiento y atención permanente a los organismos de Acción Comunal. 7. Brindar apoyo en las actividades logísticas y trabajo de campo que se requiere para la adecuada ejecución de sus actividades. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS JAC DE LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS	INVERSION	TITULO EN FORMACION TECNOLOGICA - NO REQUIERE EXPERIENCIA	\$18,900,000
202550232	30/10/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS JAC DE LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS Y LAS DEMAS EN LAS QUE SE REQUIERA SU APOYO DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA (5).508232	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la atención, orientación, inspección, control vigilancia y/o seguimiento a las organizaciones de acción comunal asignadas. 2. Diseñar e implementar, y liderar un plan de acción para los procesos de capacitación de los afiliados cuadros directivos y a las Comisiones de Convivencia y Conciliación de las Juntas de acción comunal y ASOJUNTAS. 3. Apoyar y supervisar los procesos de convocatorias por la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 4. Dar respuesta a las solicitudes de la ciudadanía y de las Juntas de Acción Comunal que sean dirigidas a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 5. Realizar seguimiento a las solicitudes formuladas por las Juntas de Acción Comunal y ASOJUNTAS de manera mensual como soporte se entregará la respuesta por la entidad competente para resolver dicha solicitud. 6. Acompañamiento y atención permanente a los organismos de Acción Comunal. 7. Brindar apoyo en las actividades logísticas y trabajo de campo que se requiere para la adecuada ejecución de sus actividades. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS JAC DE LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS	INVERSION	TITULO EN FORMACION TECNOLOGICA - NO REQUIERE EXPERIENCIA	\$18,900,000

SOLICITUD NO PLANTA 30-10-2024

13K



Alcaldía de
SOACHA

Secretaría
General



DGH1596-2025SO216

Soacha, 03 de enero del 2025

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y LA SOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESPLIEGUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE SOACHA (1).SGB216"

Se expide en respuesta A la petición de la Secretaria de Gobierno, radicada el 03 de enero del 2025

YENNI PAOLA PEÑUELA ARIZA

ELABORÓ: ADRIANA GARCIA PRIETO - DGH

Alcaldía de Soacha
www.alcaldiasoacha.gov.co
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

WhatsApp: 317 636 23 27
PBX: (601) 730 55 00 Ext. 141 - 123
Dirección: Calle 13 #7-30, piso 4



CO-FR-002

CO-SC-2000821

Kaiven Vargas

1036688395