**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota, 31 de agosto de 2020.

Señor (a)
**Luis Carlos Gonzalez Arenas**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1340303
**Coordinador Academico**
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.**1340303** del año 2020.

Andres Felipe Rojas Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80801167 de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (electronica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de QUINCE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 15.209.592). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago ya cencelado correspondiente al mes FEBRERO de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.594.554). b) Cinco (5) pagos iguales ya cancelados por los meses de MARZO a JULIO de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.839.870) cada uno. c) Dos (2) pagos iguales por los meses de AGOSTO a SEPTIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.839.870) cada uno. d) Un ultimó pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020 por valor de SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 735.948).el valor de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirreccion Administrativa y Financiera de la Direccion General.

**Plazo:** será hasta el 12/10/2020 de 2020,

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personalesde caracter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - |

**CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados | Ficha N° 2069487 | Planilla control diario de actividades |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | Planilla control diario de actividades |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Planeación pedagógica guias de aprendizaje. | Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación | Mantenimiento de equipos de refrigeracion ventilación y climatización; Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante. | Registro en sofia plus |
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación | Comprender los principios termodinámicos en que se fundamentan los sistemas de refrigeracion y aire acondicionado.<br>Identificar el ciclo de refrigeracion por compresión de vapor en un sistema de refrigeracion o aire acondicionado<br>Identificar los componentes básicos de los sistemas de refrigeracion.<br>Verificar hermeticidad del sistema empleando instrumentos de detección de fugas y alto vacío. | Planilla de control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagogica |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. | El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y black board. |
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. | Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre. | El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el | Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios. | Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | | |
| 9 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. | Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET | Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar. |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA | Asistir a las reuniones citadas | Planilla de asistencia |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados | Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. | Informe mensual 2 GTH-F-062 versión V6, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2020 -1,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1030876018 de la planilla, operador SIMPLE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( 10) folios

Cordialmente,

Andres Felipe Rojas Suarez
**Contratista**
**C.C. No. 80.801.167**

Recibí a satisfacción:

**Luis Carlos Gonzalez Arenas**
**Supervisor(a) Contrato No** CO1.PCCNTR.**1340303** del año 2020.
**Coordinador**

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2020-08-10, 08:43:33 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1030876018 **Referencia pago(PIN)** 8816737130

**Periodo Cotización** 202007 **Periodo Servicio** 202007

**Cliente:**

## PAGADA 2020-08-04

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ANDRES FELIPE ROJAS SUAREZ | | | | |
| **Documento** | CC 80801167 | **Dirección** | CALLE 17 A 96 B 19 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3212979304 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 80801167 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 03 | 00 | | | | | ROJAS SUAREZ ANDRES FELIPE | 11001000 - 11 | | BOGOTA D.C. |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | | | $ 877.803 | 231001 | | 16 % | $ 877.803 | $ 140.500 | $ 0 | $ 0 | EPS044 | | 12,5 % | $ 877.803 | $ 109.800 | $ 0 | NIN-AR | | 0,000 % | $ 0 | $ 0 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLFONDOS | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MEDIMAS EPS | NINGUNA ARP | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 140.500 | $ 0 | $ 0 | $ 109.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 250.300 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANDRES FELIPE ROJAS SUAREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/08/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 0,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** ANDRES FELIPE ROJAS SUAREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANDRES FELIPE ROJAS SUAREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/07/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2024398 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 79,70

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 79,70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ANDRES FELIPE ROJAS SUAREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

## PLANILLA DE CONTROL DIARIO

**INSTRUCTOR:** Andres Felipe Rojas Suarez **C.C.: 80801167** **MES: 1 al 31 de agosto** **AÑO:** 2020

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 03/08/2020 | 146 CEET | 2069487 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 04/08/2020 | 146 CEET | 2069487 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 05/08/2020 | 146 CEET | 2069487 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 06/08/2020 | 146 CEET | 2069487 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 10/08/2020 | 146 CEET | 2069487 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 11/08/2020 | 146 CEET | 2069487 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 12/08/2020 | 146 CEET | 2069487 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 13/08/2020 | 146 CEET | 2069487 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **32** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

## PLANILLA DE CONTROL DIARIO

**INSTRUCTOR:** Andres Felipe Rojas Suarez **C.C.: 80801167** **MES: 1 al 31 de julio** **AÑO:** 2020

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 01/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 02/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 03/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 06/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 07/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 08/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 09/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 10/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 13/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 14/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 15/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. | |
| 16/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de climatización según especificaciones del fabricante. | Realizar vacio, presurizacion, carga de refrigerante según especificaciones del fabricante. | |
| 17/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de climatización según especificaciones del fabricante. | realizar recuperacion de refrigerante en estado liquido según normatividad vigente | |
| 21/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de climatización según especificaciones del fabricante. | Realizar vacio, presurizacion, carga de refrigerante según especificaciones del fabricante. | |
| 22/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de climatización según especificaciones del fabricante. | realizar recuperacion de refrigerante en estado liquido según normatividad vigente | |
| 23/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de climatización según especificaciones del fabricante. | Realizar vacio, presurizacion, carga de refrigerante según especificaciones del fabricante. | |
| 24/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de climatización según especificaciones del fabricante. | realizar recuperacion de refrigerante en estado liquido según normatividad vigente | |
| 27/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de climatización según especificaciones del fabricante. | Realizar vacio, presurizacion, carga de refrigerante según especificaciones del fabricante. | |
| 28/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de climatización según especificaciones del fabricante. | Realizar vacio, presurizacion, carga de refrigerante según especificaciones del fabricante. | |
| 29/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de climatización según especificaciones del fabricante. | realizar recuperacion de refrigerante en estado liquido según normatividad vigente | |
| 30/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de climatización según especificaciones del fabricante. | Realizar vacio, presurizacion, carga de refrigerante según especificaciones del fabricante. | |
| 31/07/2020 | 146 CEET | 2024398 | 18:00 / 22:00 | 4 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de climatización según especificaciones del fabricante. | Realizar vacio, presurizacion, carga de refrigerante según especificaciones del fabricante. | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **88** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

# Función Pública hace constar que:

## andres felipe rojas suarez

C.C 80.801.167

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 05 de agosto 2020

**Fernando Augusto Segura Restrepo**
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76823442000