| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME** | | | **03/03/25** |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN N°: | 1 de 6 | SEGUIMIENTO | X |
| | | FINAL | |
| PERIODO DESDE EL | 30/01/25 | HASTA EL | 29/07/25 |

| 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO | | |
|---|---|---|
| **CONTRATO (X)** | NÚMERO: | **CD-C-PS-SPO-026-2025** |
| **CONVENIO ( )** | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | **29/01/25** |

**OBJETO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la proyección de actos administrativos y demás actividades administrativas desarrolladas por la Oficina de Ordenamiento Territorial adscrita a la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ORGANISMO CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER – SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | | | | |
| **CONTRATISTA** | **NOMBRE** | DAVID ALEJANDRO CARDONA LÓPEZ | | | |
| | **NIT o CÉDULA** | 1.040.871.803 | | | |
| **SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ()** | **NOMBRE** | YUBER STIVENS ARANGO BLANDÓN | | | |
| | **CÉDULA** | 1.040.183.804 | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 30/01/25 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 29/07/25 | | |
| **FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO** | | | N/A | | |
| **VALOR** | **INICIAL** | $ 18.000.000 | | | |
| | **VALOR TOTAL** | $18.000.000 | | | |
| **PLAZO** | **INICIAL** | 6 MESES | | | |
| **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL** | **CDP N°** | 00019 | 14/01/25 | **CRP Nº** | 00074 | 29/01/25 |

## 2. GARANTÍAS SOLICITADAS

| **PÓLIZA INICIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO (S) | N/A | ASEGURADORA: | N/A |
| F EXPEDICIÓN | N/A | F APROBACIÓN | N/A |

| AMPAROS | | VIGENCIAS DESDE HASTA |
|---|---|---|
| CALIDAD | N/A | N/A |
| CUMPLIMIENTO | N/A | N/A |
| SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica) | N/A | N/A |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE | EVIDENCIA | ACUMULADO (Si aplica) |
|---|---|---|---|
| 1. Proyección mensual de mínimo cincuenta (50) actos administrativos relacionado con el proceso de licenciamiento urbanístico y mínimo la proyección de quince (15) certificados de uso de suelo y no riesgos. | Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025,<br><br>**Se proyectaron las siguientes resoluciones de licenciamiento urbanístico**:<br><br>1. R-OOT-010 DEL 03/02/2025 RAD 276<br>2. R-OOT-011 DEL 03/02/2025 RAD 318<br>3. R-OOT-012 DEL 03/02/2025 RAD 352<br>4. R-OOT-015 DEL 03/02/2025 RAD 325<br>5. R-OOT-016 DEL 03/02/2025 RAD 375<br>6. R-OOT-018 DEL 03/02/2025 RAD 161 DESISTIMIENTO<br>7. R-OOT-019 DEL 03/02/2025 RAD 590 DESISTIMIENTO<br>8. R-OOT-020 DEL 03/02/2025 RAD 003 DESISTIMIENTO<br>9. R-OOT-025 DEL 03/02/2025 RAD 428<br>10. R-OOT-027 DEL 06/02/2025 RAD 369<br>11. R-OOT-028 DEL 06/02/2025 RAD 400<br>12. R-OOT-029 DEL 06/02/2025 RAD 380 | -Se Anexa Documento en Excel donde se relacionan los radicados recibidos con su respectivo, estado y observaciones correspondientes.<br><br>Como evidencia se adjunta carpeta digital con cada uno de los documentos mencionados que fueron proyectados. | 50 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 13. R-OOT-045 DEL 19/02/2025 RAD 292<br>14. R-OOT-052 DEL 24/02/2025 RAD 378<br>15. R-OOT-053 DEL 24/02/2025 RAD 755<br>16. R-OOT-062 DEL 24/02/2025 RAD 037<br>17. R-OOT-063 DEL 24/02/2025 RAD 382<br>18. R-OOT-064 DEL 24/02/2025 RAD 385<br>19. R-OOT-065 DEL 26/02/2025 RAD 423<br>20. R-OOT-066 DEL 26/02/2025 RAD 468<br>21. R-OOT-068 DEL 26/02/2025 RAD 449<br><br>**Actos de Trámite y Liquidación**<br>1. O-OOT-031 DEL 05/02/2025 RAD 018<br>2. O-OOT-032 DEL 05/02/2025 RAD 037<br>3. O-OOT-034 DEL 05/02/2025 RAD 283<br>4. O-OOT-036 DEL 05/02/2025 RAD 390<br>5. O-OOT-037 DEL 05/02/2025 RAD 260<br>6. O-OOT-038 DEL 05/02/2025 RAD 252<br>7. O-OOT-044 DEL 06/02/2025 RAD 358<br>8. O-OOT-046 DEL 06 /02/2025 RAD 378<br>9. O-OOT-047 DEL 06/02/2025 RAD 268<br>10. O-OOT-048 DEL 06/02/2025 RAD 292<br>11.O-OOT-069 DEL 11/02/2025 RAD 089<br>12. O-OOT-091 DEL 19/02/2025 RAD 468<br>13.O-OOT-092 DEL 19/02/2025 RAD 423<br>14. O-OOT-090 DEL 19/02/2025 RAD 146<br>15. O-OOT-094 DEL 19/02/2025 RAD 304 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 16. O-OOT-107 DEL 21/02/2025 RAD 327<br>17. O-OOT-108 DEL 21/02/2025 RAD 449<br>18. O-OOT-116 DEL 27/02/2025 RAD 439<br>19. O-OOT-119 DEL 27/02/2025 RAD 267<br>20. O-OOT-120 DEL 27/02/2025 RAD 031<br>21. O-OOT-121 DEL 27/02/2025 RAD 421<br>22. O-OOT-059 DEL 07/02/2025 RAD 177 (RELIQUIDACIÓN)<br>23. O-OOT-058 DEL 07/02/2025 RAD 256 (RELIQUIDACIÓN)<br>24. O-OOT-118 DEL 27/02/2025 RAD 342 (RELIQUIDACIÓN)<br><br>➢ **Actas de Observaciones:**<br>1. O-OOT-049 DEL 06/02/2025 AL RAD 146<br>2. O-OOT-093 DEL 19/02/2025 AL RAD 451<br>3. O-OOT-103 DEL 20/02/2025 AL RAD 418<br>4. O-OOT-102 DEL 20/02/2025 AL RAD 452<br>5. O-OOT-117 DEL 27/02/2025 AL RAD 467<br><br>En cuanto a los certificados de uso de suelos y no riesgo: de los 6 asignados, se se realizaron 6 se aportan documentos en Word. | | |
| 2. Apoyo y acompañamiento en el proceso de licenciamiento urbanístico, en el cual se contempla la revisión de requisitos, proyección de acta de observaciones, revisión de expedientes y expedición de actos de tramites, liquidación de impuestos y proyección | Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025, para la presentación del informe de actividades, se cuentan con 55 radicados de licenciamiento urbanístico a los cuales se apoyó en su revisión. | Se aportan las carpetas con los documentos realizados. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| del acto administrativo mediante el cual se otorga licencia urbanística. | | | |
| 3. Proyección de certificados de uso de suelo, no riesgo y demás que se encuentren directamente relacionados con las normas urbanísticas contempladas en el PBOT vigente según las asignaciones. | - Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025, se expidieron 6 certificados, de No Riesgo y usos de suelos.<br>Que fue lo asignado por reparto. | Se aportan todos los documentos realizados en word. | 6 |
| 4. Apoyo en la elaboración de informes y reportes mensuales de las licencias de construcción en las modalidades de obra nueva y ampliación, para el DANE por parte de la Oficina de Ordenamiento Territorial. | Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025, por parte de la técnica administrativa, no se solicito el aporte de expedientes para el respectivo informe al DANE. | | 0 |
| 5. Apoyo en la elaboración de informes mensuales de las autorizaciones de movimiento de tierra emitidas, para reportar a la autoridad ambiental CORNARE. | Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025, no se reportó ningún informe a la entidad de CORNARE. | Se esta a la espera por la entidad, para entrega del usuario y poder iniciar el respectivo reporte. | 1 |
| 6. Apoyo en la elaboración de informes mensuales de los expedientes finalizados concernientes a las licencias urbanísticas emitidas, para su respectivo archivo. | Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025, no se hace entrega de expedientes finalizados por parte del contratista para su respectivo archivo con sus los índices de Excel elaborados en el formato correspondiente. | . | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos. | - Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025, el contratista asistió, a la reunión del Comité de Convivencia Laboral, programada para el martes 11 de febrero a las 10: am, en la oficina de Ordenamiento Territorial. | | 1 |
| 8. Asistir a las reuniones convocadas para evaluar el seguimiento de las metas y los radicados asignados y presentar informes de seguimiento en las fechas que solicite el Jefe de ordenamiento Territorial, además de acatar todos sus direccionamientos en cuanto al desarrollo de las actividades. | Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025, por parte del jefe de oficina, no se citó a reunión. | | 0 |
| 9. Cumplir las políticas para el tratamiento de datos personales y la política general de seguridad y privacidad de la información de la Administración Municipal de San Vicente Ferrer. | Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025, Se da cumplimiento a las políticas para el tratamiento de datos personales, así como a la política general de seguridad y privacidad de la información establecida por la | | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Administración Municipal de San Vicente Ferrer, garantizando el manejo adecuado y seguro de la información conforme a la normatividad vigente | | |
| 10. Apoyar las políticas institucionales de la entidad, así como actividades institucionales que requieran apoyo. | - Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025, el contratista no asistió a ninguna de las actividades. | | 0 |
| 11. Presentar un (1) informe mensual en medio físico y digital, en el que se dé cuenta de la realización de las actividades contempladas en el contrato y se aporten las respectivas evidencias que soporten su ejecución. | - Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025, por parte del contratista se presenta el informe de actividades #1 | Informe de actividades | 1 |
| 12. Las demás actividades inherentes al objeto contractual. | Durante el periodo comprendido entre 30 de enero y 28 de febrero de 2025, En cumplimiento del objeto contractual, se han desarrollado todas las actividades inherentes a este, asegurando el cumplimiento de las obligaciones establecidas y garantizando la correcta ejecución del contrato. | Se presenta informe de actividades correspondiente al periodo comprendido. | 1 |
| **PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME**<br><br>**Se calcula según el plazo del contrato** | | | 16.6% |

| **DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR** |
|---|
| Durante el periodo comprendido entre el día 30 de enero de 2025 y el día 28 de febrero de 2025, el contratista DAVID ALEJANDRO CARDONA LÓPEZ, realiza la presentación del informe de actividades número 1; una vez este es recibido, revisado, corregido y aprobado a satisfacción |

por parte del supervisor del contrato, se procede a dar visto bueno y a elaborar acta de aprobación, para AUTORIZAR EL PAGO, y así dar continuidad con el proceso de pago en el secop II.

## 3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL CONTRATO** | **$ 18.000.000** |
| **ADICIONES** | **$ 0** |
| **A. TOTAL PAGADO A LA FECHA** | **$ 3.000.000** |
| **B.** Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME | $ 3.000.000 |
| **TOTAL, PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)** | **$ 3.000.000** |
| **SALDO POR PAGAR** | **$ 15.000.000** |

**VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

## 4. ANEXOS

ANEXOS:

Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas (siempre).
Soporte de pago a la seguridad social (siempre).
Factura legal o formato equivalente (siempre).
Registro Único Tributario - Rut (primer pago)
Certificación bancaria vigente (primer pago)
Los demás que se generen.
Para constancia, se firma en la fecha 03/03/2025 en el Municipio de San Vicente Ferrer.
Nota: En el informe de supervisión poner “autorizó el pago”

YUBER STIVENS ARANGO BLANDÓN
Supervisor

DAVID ALEJANDRO CARDONA LÓPEZ
Contratista

*Archivar en el Manual de Sistema de Gestión MIPG/ Proceso de contratación.*