Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 7
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 29/01/2025 (DD-MM-AA) AL 28/02/2025 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 5 1 9 0 De Fecha 28/01/2025 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2025000375

FECHA INICIACIÓN: 29/01/2025 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 28/09/2025 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 4.874.698 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No.* 1 y 2 DE 9

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA: 158

CONTRATISTA: JENNY CAROLINA BARRAGÁN BOHÓRQUEZ SUPERVISOR: ASTRID LORENA TORRES RINCON

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "AUTORIDAD AMBIENTAL" DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS NATURALES.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE) T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	FUENTE DE VERIFICACIÓN **
1	Concertar mensualmente el plan de actividades con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la base de datos de trámites permisionarios del proyecto "Autoridad Ambiental"	Se realizó el plan de actividades para el mes de enero y febrero de 2025, formato FPM-02.	X				Plan de actividades en formato FPM-02, Acta de reunión, firmado por las partes (contratista y supervisor del contrato) Ruta: \\Recursonatu52\compartida\110-1905Contratosdeprestaciónde servicios\2024\CPS-2025-190 CAROLINA BARRAGAN

RECIBIDO
Corpoboyacá
04 MAR 2025
POR: HORA. 4:41
RADICADO No. 005893

2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar la gestión de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales, en la realización de visitas técnicas que le sean asignadas de manera mensual en temas de licenciamiento ambiental (y demás tramites permisionarios), las cuales estarán sujetas a la programación mensual. Previo a la elaboración del concepto o informe técnico, deberá socializar con el revisor técnico, los resultados de la misma. El acta de visita y lista de chequeo debe ser cargada en GEOAMBIENTAL, tanto la evaluación de la solicitud de licencia, como de los permisos menores (si aplica) y reposar en físico en el expediente con la aplicación de la técnicas archivísticas.	Esta actividad no fue requerida para el periodo de reporte.				X	No aplica

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar de la gestión de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales, en la proyección con oportunidad y con calidad dentro de los términos y tiempos señalados por las disposiciones legales y/o por los procedimientos internos de la entidad, los conceptos técnicos relacionados con los trámites de licenciamiento ambiental (y demás trámites permisionarios), en los formatos y anexos establecidos por CORPOBOYACÁ, y realizar los ajustes que sean solicitados por el revisor técnico, de acuerdo con la valoración de la documentación, análisis y aplicación del a normatividad a cada caso o trámite, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores establecidos por la corporación. **NOTA 1.** El concepto técnico deberá estar consolidado con los demás componentes, y se entiende finalizado, cuando haya sido numerado y cargado en GEOAMBIENTAL, y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas. **NOTA 2.** En caso de requerirse, en la concertación del plan de actividades y previa valoración del revisor técnico y/o responsable del proceso, se determinará el grado de complejidad del proyecto a evaluar y en consecuencia el porcentaje de avance a entregar como producto para el mes respectivo.	Se proyectó respuesta al recurso de reposición allegado mediante Radicado No. 01277 del 20 de enero de 2025 del expediente OOLA-00250-96, correspondiente a la caracterización del proyecto, área de Influencia y diseño proyecto y lo relacionado con infraestructura y servicios.	X				Documento de respuesta recurso.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar desde el componente técnico en la elaboración y preparación de las presentaciones y reuniones de requerimientos de información adicional y elaborar el concepto técnico preliminar consolidado con los demás componentes, en el marco en el marco de los trámites de licenciamiento ambiental de competencia de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales y realizar los ajustes que sean solicitados por el revisor técnico, de acuerdo con la valoración de la documentación, análisis y aplicación de la normatividad a cada caso o trámite. **NOTA 1.** El acta de reunión de la información adicional, la presentación y el oficio de citación, deben ser cargados en GEOAMBIENTAL y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas.	Esta actividad no fue requerida para el periodo de reporte.				X	No aplica

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar la gestión de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales, en la proyección oportuna de respuestas a oficios, derechos de petición y requerimientos relacionados con los tramites permisionarios de competencia de la subdirección de Administración de Recursos Naturales y de acuerdo con la asignación efectuada.	- Se proyectó respuesta a PQRS allegadas mediante Radicados No. 00074 del 24 de enero de 2025 y No. 00075 del 24 de enero de 2025. - Se proyectó oficio de respuesta a PQR allegado mediante Radicado No. 00083 del 25 de enero de 2025. - Se proyectó respuesta a solicitud allegada mediante Radicado No. 02101 del 28 de enero de 2025, a través del oficio de salida 150-3623. - Se proyectó respuesta a solicitud allegada mediante Radicado No. 03445 del 07 de febrero de 2025, a través del oficio de salida 150-2907 - Se proyectó respuesta a solicitud allegada mediante Radicado No. 02231 del 29 de enero de 2025, a través del oficio de salida 150-2905 - Se proyectó respuesta a solicitud allegada mediante Radicado No. 03000 del 05 de febrero de 2025 y Radicado No. 03463 del 07 de febrero de 2025, a través del oficio de salida 150-3391. - Se proyectó o respuesta a solicitud allegada mediante Radicado No. 03398 del 07 de febrero de 2025, a través del oficio de salida 150-2992.	X				- oficios de respuesta \\Recursonatu52\compartida\110-1905Contratosdeprestaciónde servicios\2024\CPS-2025-190 CAROLINA BARRAGAN
6	Al finalizar la ejecución del contrato, entregar debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del mismo al supervisor del contrato, para efectos del recibo a satisfacción.	Actividad no requerida para el periodo de reporte.				X	No aplica

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	**FECHA DE PAGO*** (DD-MM-AA)	**VALOR HONORARIOS MENSUAL** ($)	**40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV)** ($)	**APORTES**					
				SALUD		**PENSIÓN**		**RIESGOS PROFESIONALES**	
ENERO DE 2025	28/01/2025	$ 324.980	$1.423.500	%	12.5	%	16	%	2,436
				VALOR($)	$178.000	VALOR($)	$ 227,800	VALOR($)	$ 34.700
FEBRERO DE 2025	27/02/2025	$ 4.874.698	$1.949.800	VALOR($)	243.800	VALOR($)	$ 312.000	VALOR($)	$ 47.500
				VALOR TOTAL APORTES($)				$ 1.043.800	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACIÓN DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 38.997.584**
	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓	D ↓		
CODIGO FUENTE	1.2.3.2.07.01.02	1.2.3.2.23.01	1.2.3.2.23.02	1.2.3.2.23.03		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 8.558.809**	**$ 3.047.410**	**$ 17.878.786**	**$ 9.512.579**		

PROGRAMACION DE PAGOS						**No. (n) DE PAGOS (x): 1 Y 2/9**	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	**PAGO N°** n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	**$ 38.997.584**
		A	B	C		D	E

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 7 de 7
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		1.2.3.2.07.01.02	1.2.3.2.23.01	1.2.3.2.23.02	1.2.3.2.23.03	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+...)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
X	1/9	$ 324.980	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**	$ 324.980	$ 38.672.604
X	2/9	$4.874.698	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**	$4.874.698	$ 33.797.906

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) _____

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____