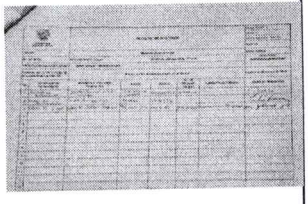
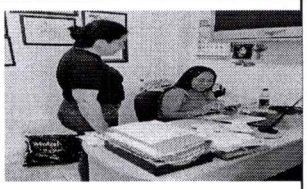
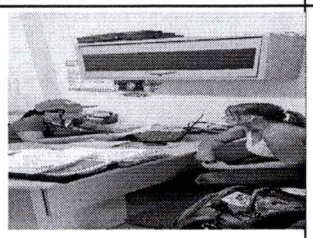
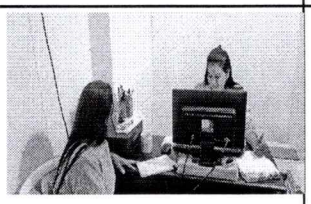
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. MV –PSP - 017
CONTRATISTA:	MARTHA ISABEL TABORDA JIMENEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la asesoría jurídica en relación al Despacho del Alcalde y las Secretarías Sociales del Municipio de Vijes Valle del Cauca.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 36.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 (Meses)
FECHA DE INICIO:	5/02/2025
FECHA DE TERMINACION:	5/08/2025
FORMA DE PAGO:	*EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Seis (06) cuotas iguales por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000.oo), pagaderas durante los meses de marzo, abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, previa presentación de informe recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual y el pago de la seguridad social.*
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SANDRA MARCELA ORTIZ COBO Secretaria de Planeacion Municipal
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO

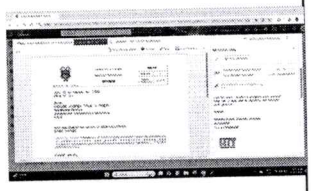
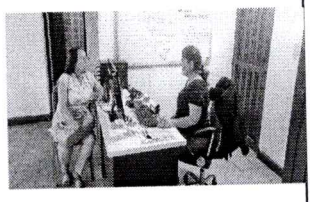
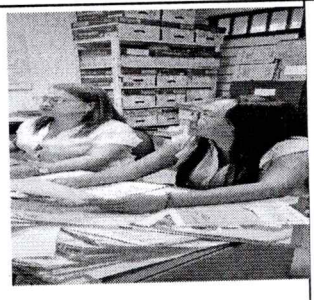
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) ACTIVIDAD 1	Asistencia al encuentro jurídico programado por la Gobernación de Valle, 5 de febrero de 2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL

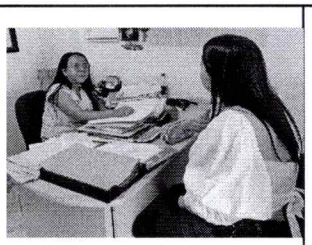
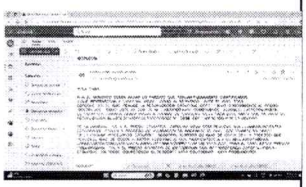
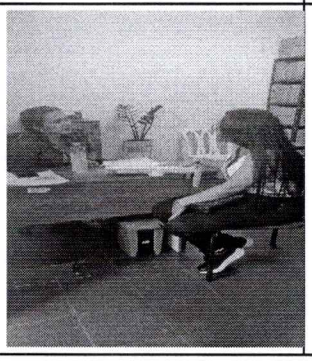
Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

b) ACTIVIDAD 2	Reunion con Secretario de hacienda el 06 de Febrero de 2025., para revision de facturacion de impuestos prediales usuarios y muncipio		Secretaria de planeación EN DIGITAL
c) ACTIVIDAD 3	Reunion con Director de la Carcel, para apoyo juridico en peticiones del Juzgado 6 de Febrero de 2.025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
d) ACTIVIDAD 4	Reunión con secretaria de Umata, el 06 de Febrero de 2025 para revisión de predios a comprar el Muncipio.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
e) ACTIVIDAD 5	Reunión con Inspectora de Policía el 07 de Febrero de 2025, para revisión de procesos y admisión de querellas.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 6	Reunión con ALEJANDRA SUAREZ, para revisión de base catastral 12/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL

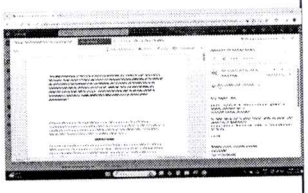
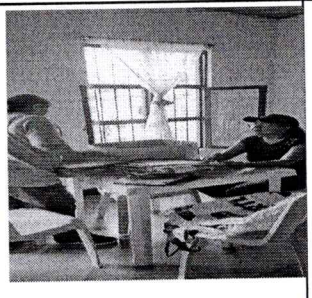
Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

g) ACTIVIDAD 7	Reunión con ALEJANDRA SUAREZ, para revisión de base catastral 12/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
h) ACTIVIDAD 8	Solicitud de El 13 de febrero de 2.025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 9	Reunión con Doña OLGA DELGADO, para coordinación y programación de trabajos a realizar en procesos de legalización de baldíos. 13/02/2024.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 10	Reunión en Hacienda revisión de bases catastrales donde se logro evidencia consistencias en formación catastral.13/02/2024.		Secretaria de planeación EN DIGITAL

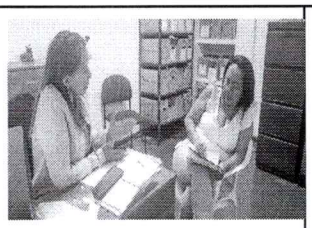
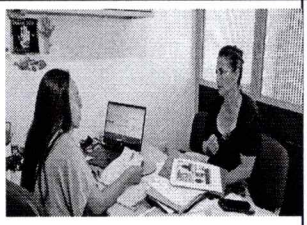
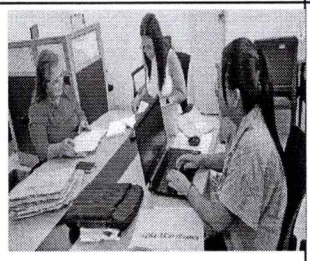
Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

f) ACTIVIDAD 11	Reunión con MARCELA ORTIZ, para análisis de temas varios, baldíos, licencias, etc.13/02/2025		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 12	Exposición de acuerdo de facultades del Alcalde ante el Concejo Municipal, para legalización de predios baldíos. 13/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 13	Revisión de derecho de petición, CR-204-25 , se adelanta programación de reunión con las ORIP, IGAC, NOTARIA DE VIJES, COMUNIDAD. 14/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 14	Revisión de información de usuaria CAROLINA MEJIA, respecto de información catastral y pago de impuestos.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 15	Reunión con Inspectora de Policía para revisión de procesos de querellas y conciliatorios.17/02/20025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL

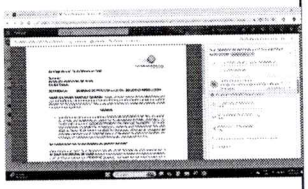
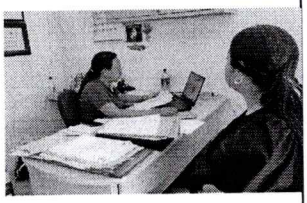
Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

f) ACTIVIDAD 16	Reunión con Faisury García , Secretaria del Despacho del Alcalde, para coordinación de eventos en cabildo abierto Sector Balcones programada para el 6 de marzo de 2.025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 17	Reunión con Concejal TEODORO MEDINA, para revisión del acuerdo Municipal de facultades plenas del Alcalde en Legalización de Baldíos. 17/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 18	Ajuste acuerdo de exposición de motivos baldíos. 21/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 19	Reunión con OLGA DELGADO, para revisión y preparación de brigada en Registro de predios baldíos. 22/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 20	Respuesta a radicación RADICACION CR-296-25.24/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

f) ACTIVIDAD 21	Reunión con YAMILETH JIMENEZ, para revisión de fallos. 24/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 22	Reunión y atención de usuarios de zona rural en procesos de legalización de tierras. 25/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 23	Mesa de trabajo con Alcalde, Planeación Municipal y usuarios de urbanismos. 25/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 24	Mesa de trabajo en Oficina de Superintendencia de Notariado y Registro para Impulsos de procesos de bienes baldíos.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 25	Respuesta a RADICACION CR-297-25. 25/02/2025		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 26	Remisión de oficio de ubicación al IGAC, para mesa de trabajo. 28/02/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

f) ACTIVIDAD 27	Revisión de derecho de petición de gases de OCCIDENTE. 01/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 28	Reunión con MARCELA ORTIZ COBO, para revisión de licencia de ALTO DEL PIOJO, y licencias pendientes de entregar.3/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL

OBSERVACIONES
LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SON ACORDES AL CONTRATO

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	038	2.1.2.02.02.008.97990.16.001.1001	05/02/ 2025	$36.000.000
Registro Presupuestal	038	2.1.2.02.02.008.97990.16.001.1001	05/02/ 2025	$36.000.000

Valor a Pagar en el Periodo (VALOR MENSUAL)	Valor Ejecutado a la Fecha (ACUMULADO)	Valor por Ejecutar (SALDO)
$6.000.000	$6.000.000	$30.000.000

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

Prórroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
2.400.000	300.000	384.000	12.600	696.600	03/03/2025

4. CERTIFICACIÓN:

4.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de FEBRERO. Según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al sistema de seguridad social integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 3.2.7.6 Del Decreto 1273 de 2018.

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (5) días del mes de MARZO del año 2025.

Firma de Supervisor:
Nombre: SANDRA MARCELA ORTIZ COBO
Cargo: SECRETARIA DE PLANEACIÓN
Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACIÓN

MARTHA J TABORDA J

Firma del Contratista:
Nombre: MARTHA ISABEL TABORDA JIMENEZ
Documento Identidad: 29.940.978

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.